

**Helsingin seurakuntayhtymä**  
**Yhteisen seurakuntatyön vs. johtaja**

Hankintapäätös

§ 94/2026, 23.6.2026

Asia: 43/02.06.02/2026

**Option käyttöönotto: Tutkimus- ja työkirjatyö**

Päätös

Yhteisen seurakuntatyön vs. johtaja Jussi Murtovuori päätti

1) ottaa käyttöön 13 htp:n option ja hankkia tutkimus- ja työkirjatyötä Noren Oy:ta hintaan 15 500 euroa (alv. 0%).

2) Kustannukset maksetaan kustannuspaikoilta 3531010000 ja 3522040000, lisätunniste 2014.884.000.00

Murtovuori Jussi

Yhteisen seurakuntatyön vs. johtaja

allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä

Selostus ja perustelut

**1. Hankinnan kohde**

Helsingin seurakuntayhtymän ydin- ja lisäpalveluiden kehittämisohjelman sekä tarveharkintaisella rahoituksella toteutetun monikielisen työn saavutettavuusprojektin tueksi on keväällä 2026 tehty laadullinen tutkimus. Tutkimuksessa on selvitetty vieraskielisten helsinkiläisten kokemuksia ydinpalveluiden saavutettavuudesta. Työhön sisältyi kolme työpajaa, joissa tarkennettiin tutkimuskysymyksiä ja analysoitiin tuloksia. Tutkimuksen toteutti Noren Oy. Tutkimustuloksia tullaan hyödyntämään elokuussa, jolloin laaditaan monikielisen työn työkirja, joka tutkimuksen ohella tukee Kirkko Helsingissä -strategian valinnan ”Toimimme monikielisenä hengellisenä yhteisönä” toteutumista.

Jatkona aiemmalle strategiaa tukevalle työlle, tilataan syksyille 2026 määrällinen tutkimus, jossa selvitetään 500 kirkkoon kuuluvan nuoren aikuisen kokemuksia kirkosta, ydinpalveluista sekä merkityksellisyyden muodostumisesta.

Lisäksi jatketaan olemassa olevan Nuorten aikuisten työkirjan kehittämistä, jota täydennetään tutkimustulosten pohjalta. Työkirjassa kuvataan nuorten aikuisten palvelupolut ja keskeiset merkitykselliset kohtaamispisteet. Työkirja laaditaan yhteistyössä seurakuntien ja yhteisten palveluiden työntekijöiden kanssa.

## 2. Hankintamenettely

Kyeessä on lisähankinta Noren Oy:lta Nuorten aikuisten työkirjatyön fasilitointiin ja tutkimuksen tuottamiseen.

## 3. Aiempi hankintapäätös:

§ 56/2026

### Lisätietoja antaa

Jussi Murtovuori, vs. yhteisen seurakuntatyön johtaja,  
jussi.murtovuori@evl.fi

Riina Lilja, ohjelmapäällikkö, riina.lilja@evl.fi

### Täytäntöönpano

Heti.

### Jakelu

annakerttu.aranko@noren.fi

linda.sivander@noren.fi

### Liitteet

Tarjous lisätyöstä

## Muutoksenhaku

### **HANKINTAOIKAISUOHJE JA OHJE KIRKKOLAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN**

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Hankintaoikaisuohje**

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Ohje kirkkolain mukaiseen oikaisuvaatimukseen**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite**

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki

Aukioloaika: 9-15

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi