

Helsingin seurakuntayhtymä
Hallintojohtaja

Hankintapäätös

§ 22/2026, 30.04.2026

Asia: 3/02.06.02/2026

Juristipalvelun hankkiminen Deloitte Oy:ltä

Päätös

Hallintojohtaja päätti hankkia juristipalvelua ostopalveluna Deloitte Oy:ltä seuraavasti:

1) toukokuu, kesäkuu ja elokuu 2026: puolipäiväinen palvelu (19 h / vk),
hinta 4 450 euroa / kk + alv

2) heinäkuu 2026: On Demand -palvelu, hinta 210 euroa / tunti + alv

Hankinnan arvioitu kokonaishinta on n. 17 500 euroa + alv. Kustannus kohdistetaan lakipalveluiden kustannuspaikalle.

Silander Juha
Hallintojohtaja
Asianhallintajärjestelmän sähköinen allekirjoitus

Selostus ja perustelut

Seurakuntayhtymän HR- ja hallintojuristi on irtisanoutunut tehtävästään 30.4.2026 alkaen. Johtajisto on käynyt kokouksessaan 27.4.2026 keskustelun lakipalveluiden toteuttamisesta seurakuntayhtymässä tulevaisuudessa. Uuden hallintojuristin rekrytointi on tarkoitus toteuttaa touko-kesäkuun aikana niin, että uusi juristi voisi aloittaa tehtävässään 4.8.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Kesäajan juristipalveluiden turvaamiseksi hallintojohtaja on yhteistyössä henkilöstöjohtajan ja johtavan juristin kanssa pyytänyt tarjoukset ostopalveluna toteutettavasta juristipalvelusta neljältä toimijalta: Deloitte Oy, Fondia, HR Legal Services Oy, KPMG Law. Tarjoukset pyydettiin antamaan niin, että ne sisältävät eritellyt hinnat täysipäiväiselle ja puolipäiväiselle juristille (hinta / kk) sekä On Demand -palveluna tuotettavan juristipalvelun tuntihinnan. Kaikissa tarjouksissa palvelun tuottamiseen osallistuvat henkilöt olivat kokeneita juridiikan ammattilaisia ja siten soveltuvia nyt kyseenä oleviin tehtäviin.

Suoritetun tarjousvertailun perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi vaihtoehdoksi valikoitui Deloitte Oy. Heidän tarjouksensa mukaan täysipäiväisen juristin hinta on 6 800 euroa / kk + alv, puolipäiväisen 4 450 euroa / kk ja tuntihinnoitellun juristin

hinta 210 euroa / tunti.

Hallintojohtaja, henkilöstöjohtaja ja johtava juristi ovat päätyneet ratkaisuun, jossa juristipalvelua ostetaan touko-, kesä- ja elokuulle puolipäiväisenä palveluna ja heinäkuulle On Demand -palveluna.

Seurakuntayhtymän ensisijaiseksi yhteyshenkilöksi tuleva Olli Ojanperä on vahvistanut, että he pystyvät aloittamaan tehtävässä toukokuun alusta alkaen (ensimmäinen arkipäivä ma 4.5.2026). Deloitte Oy:n kanssa laaditaan erillinen toimeksiantosopimus ja Helsingin seurakuntayhtymän juristipalveluita tarjoavat Deloitte juristit allekirjoittavat seurakuntayhtymän salassapitositoumuksen. Deloitte käyttöön luovutetaan toimeksiannon ajaksi seurakuntayhtymän kannettava tietokone sekä luodaan Kirkkoverkon edellyttämät zx-tunnukset koneelle kirjautumista varten.

Deloitte Oy:n juristit ovat lupautuneet pitämään kirjaa HR-kokonaisuuksia koskevien toimeksiantojen osalta, jolloin niitä vastaava laskuosuus voidaan kohdentaa lakipalveluilta henkilöstöosastolle jälkikäteen muistiotositteella. Henkilöstöjohtaja on antanut em. menettelylle suostumuksensa.

Hallintojohtajan toimivallan perusteet:

- Hallintosääntö 4 luku 9 §, seurakuntayhtymän johtajalle ja osastonjohtajalle siirretty päätösvalta, kohta 1.
- Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätäntävaltuuksien rajat (yhteinen kirkkoneuvosto 28.8.2025 § 220), kohta 1.

Lisätietoja antaa

Hallintojohtaja Juha Silander, p. 040 563 9709, juha.silander@evl.fi

Täytäntöönpano

Heti.

Jakelu

Deloitte Oy / Olli Ojanperä
Henkilöstöjohtaja Riitta Kajander
Johtava juristi Saara Haukipuro

Liitteet

Muutoksenhaku

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OHJE KIRKKOLAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnyсарvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Ohje kirkkolain mukaiseen oikaisuvaatimukseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki

Aukioloaika: 9-15

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi