

Helsingin seurakuntayhtymä

Kiinteistöjohtaja

Hankintapäätös

§ 74/2026, 13.05.2026

Asia: 368/03.03.01/2026

Urkujen vuosihuollot, urkujenrakentajat Helmuth Gripentrog ja Kalevi Mäkinen

Päätös

Kiinteistöjohtaja päätti tilata urkujen vuosihuollot suoramarkintana urkujenrakentajilta Helmuth Gripentrog ja Kalevi Mäkinen hinta-arvion perusteella hintaan 20.844,72 euroa (alv. 0 %), arvonlisäveron osuus 5.315,40 euroa (alv. 25,5 %), yhteensä 26.160,12 euroa (sis. alv. 25,5 %). Hankittava kokonaisuus käsittää urkujen vuosihuollot 2026 huoltokohdelistan mukaisesti. Gripentrog ja Mäkinen toimivat työyhteisliittymänä. Kyseessä on kansallisen hankintarajan alittava pienhankinta.

Rasmus Osmo
Kiinteistöjohtaja
Asianhallintajärjestelmän sähköinen allekirjoitus

Selostus ja perustelut

1. Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi

Helsingin seurakuntayhtymällä on kaikkiaan n. 60 urut eri kohteissa Helsingissä. Urkuja huolletaan yhdestä kahteen kertaa vuodessa.

Seurakuntayhtymän urkuhuoltojen ja -korjausten puitejärjestelysopimus päättyi 1.1.2023. Uuden hankintakilpailutuksen ollessa valmisteilla hankintayksikölle on kokonaistaloudellisesti edullisinta järjestää urkuhuoltojen hankinta suoramarkintana aiemmilta vuosihuoltajilta.

Hankinnan kohteena on urkujen vuosihuollot vuodelle 2026 kohdelistan mukaisesti urkujenrakentajien Helmuth Gripentrog ja Kalevi Mäkinen huoltamille uruille (liitteenä). Hankittava palvelu käsittää urkujen vuosihuoltotyön puitejärjestelyn kuvauksen mukaisesti.

Päätöksen kullekin uruille soveltuvasta vuosihuoltokorjaajasta tekee seurakuntayhtymän urkuasiantuntijatyöryhmä (UAT). Tarjoajat ovat toimineet kohdelistan urkujen vuosihuoltajana ja seurakuntayhtymän yhteistyökumppanina vuosien ajan.

2. Hankintamenettely

Urkujenrakentajat Helmuth Gripentrog (Y-tunnus: 0986973-0) ja Kalevi Mäkinen (0986981-0) toimivat sopimushuoltajina urkuhuoltojen ja -korjausten puitejärjestelyssä (YKN 29.11.2018 § 382). Gripentrog ja Mäkinen toimivat työyhteisliittymänä ja laskuttavat työt puoliiksi.

Hankittavista vuosihuolloista pyydettiin hinta-arvio helmikuussa 2026 urkujen vuosihuoltajalta.

3. Saadut tarjoukset

Urkujenrakentaja Helmuth Gripentrog ja Urkujenrakentaja Kalevi Mäkinen toimittivat hinta-arviot 8.2.2026 sähköpostitse (liitteenä).

4. Hankintapäätös ja -sopimus

Hankinta tehdään hinta-arvioiden mukaan Urkujenrakentaja Helmuth Gripentrogilta ja Urkujenrakentaja Kalevi Mäkiseltä.

Erillistä hankintasopimusta ei tehdä vaan toimeksianto syntyy tämän hankintapäätöksen muutoksenhakuajan päätyttyä tehtävällä tilauksella.

Kiinteistöjohtajan toimivallan perusteet:

- Hallintosääntö 4 luku 9 §, seurakuntayhtymän johtajalle ja osastonjohtajalle siirretty päätösvalta, kohta 1.
- Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätäntävaltuuksien rajat (yhteinen kirkkoneuvosto 28.8.2025 § 220), kohta 1b.

Lisätietoja antaa

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus, p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Täytäntöönpano

Heti.

Jakelu

UAT Antti Viljanen

Urkujenrakentajat Helmuth Gripentrog ja Kalevi Mäkinen

Mika Hirvonen HSRKY

Liitteet

Tarjous

Muutoksenhaku

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OHJE KIRKKOLAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnyсарvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Ohje kirkkolain mukaiseen oikaisuvaatimukseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki

Aukioloaika: 9-15

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi