

Helsingin seurakuntayhtymä
Yhteisen seurakuntatyön vs. johtaja

Henkilöstöpäätös

§ 51/2026, 25.03.2026

Asia: 617/01.03.00/2025

Yhteisen seurakuntatyön koulutussuunnitelman täydennys

Päätös

Yhteisen seurakuntatyön vs. johtaja Jussi Murtovuori päätti hyväksyä liitteiden mukaiset koulutussuunnitelmien täydennykset.

Murtovuori Jussi
Yhteisen seurakuntatyön vs. johtaja
Asianhallintajärjestelmän sähköinen allekirjoitus

Selostus ja perustelut

Sairaalapappi Kirsi Stickler osallistuu hiljaisuuden retiriittiin 27.-29.3.2026 (järjestäjä Vantaan srk-yhtymä). Kustannukset ovat matkakuluineen 250€. Retiriitti tukee Hengellisen ohjauksen perusteet -koulutusta, jota Stickler suorittaa.

Kansainvälisen työn sihteeri Tarja Korpaues-Hellstenin työmatka Nepaliin on hyväksytty jo vuoden 2025 koulutussuunnitelmaan. Matka kuitenkin lykkääntyi työntekijästä johtumattomista syistä. Ohjelma matkalle 20.4.-30.4.2026 on tarkentunut ja löytyy liitteestä.

Asiantuntija Piia Klemi on aloittanut työssään osaston koulutussuunnitelman hyväksymisen jälkeen. Tästä syystä hänen koulutuksensa käsitellään nyt. Projektityön perusteet -verkkokurssi on välttämätön hänen asiantuntijatehtävän luonteesta johtuen. Projektityön perusteiden hintaan sisältyy myös Certified Project Practitioner™- eli CPP-sertifiointi. Koulutuksen kustannukset yhteensä 1468,35€.

Yhteisen seurakuntatyön johtajan toimivallan perusteet:

- Hallintosääntö 4 luku 9 §, seurakuntayhtymän johtajalle ja osastonjohtajalle siirretty päätösvalta, kohta 3u.

Lisätietoja antaa

Jussi Murtovuori, jussi.murtovuori@evl.fi

Täytäntöönpano

25.3.2026

Jakelu

Koulutuksia hakeneet

Liitteet

Hakemukset

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite:	Kolmas linja 22 B, Helsinki
Aukioloaika:	ma-pe 9-15
Postiosoite:	Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Sähköposti:	kirjaamo.hsrky@evl.fi