

Helsingin seurakuntayhtymä
Yhteisen seurakuntatyön vs. johtaja

Avustuspäätös

§ 19/2026, 04.02.2026

Asia: 632/02.03.00/2025

Avustuksen myöntäminen Helsingin seurakuntayhtymän eläkeläiset ry:lle

Päätös

Yhteisen seurakuntatyön vs. johtaja Jussi Murtovuori päätti
1) myöntää Helsingin seurakuntayhtymän eläkeläiset ry:lle 3 300 €
avustusta,
2) avustus maksetaan kustannuspaikalta 3021010000 Yhteisen
seurakuntatyön johtajan avustukset.

Murtovuori Jussi
Yhteisen seurakuntatyön vs. johtaja
Asianhallintajärjestelmän sähköinen allekirjoitus

Selostus ja perustelut

Helsingin seurakuntayhtymän eläkeläiset on perustettu 1982. Alusta
alkaen yhdistys on toiminut Helsingin seurakuntayhtymän palveluksesta
eläkkeelle siirtyneiden työntekijöiden virkistykseksi. Jäsenenä on
parasataa yhtymän entistä työntekijää.

Yhdistyksen sääntöjen mukaisesti avustus käytetään jäsenten
virkistystoimintaan. Kuukausitapaamisten lisäksi yhdistys järjestää
jäsenilleen retkiä ja avustusta tarvitaan mm. retkien järjestämiseen.
Lisäksi tasavuotia täyttäviä jäseniä huomioidaan onnittelutervehdyksin.

Yhteisen seurakuntatyön johtajan toimivallan perusteet:

- Hallintosääntö 4 luku 9 § ” Yhteisen seurakuntatyön johtaja tekee
seuraavat ratkaisut”, kohta 1
- Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden
päättäntävaltuuksien rajat (yhteinen kirkkoneuvosto 28.8.2025 §
220), kohta 3ci.

Lisätietoja antaa

Jussi Murtovuori, jussi.murtovuori@evl.fi

Täytäntöönpano

5.2.2026

Jakelu

Helsingin seurakuntayhtymän eläkeläiset

Liitteet

Avustusanomus 2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite:	Kolmas linja 22 B, Helsinki
Aukioloaika:	9-15
Postiosoite:	Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Sähköposti:	kirjaamo.hsrky@evl.fi