

## **Helsingin seurakuntayhtymä** **Yhteisen seurakuntatyön vs. johtaja**

Hankintapäätös

§ 56/2026, 08.04.2026

Asia: 43/02.06.02/2026

## **Tutkimus- ja työkirjatyön tilaaminen**

### **Päätös**

Yhteisen seurakuntatyön vs. johtaja Jussi Murtovuori päätti

1) hankkia tutkimus- ja työkirjatyötä Noren Oy:lta enintään 30 000 eurolla (alv. 0%),

2) että hankinta maksetaan kustannuspaikalta 3531010000 lisätunnisteella 2014.886.000.00.

Murtovuori Jussi

Yhteisen seurakuntatyön vs. johtaja

Asianhallintajärjestelmän sähköinen allekirjoitus

### **Selostus ja perustelut**

#### **1. Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi**

Helsingin seurakuntayhtymän ydin- ja lisäpalveluiden kehittämisohjelman eteenpäin viemiseksi tilataan konsulttipalveluna työkirjatyön fasilitointia (monikieliset ja nuoret aikuiset) sekä monikielisten helsinkiläisten palvelupolkuun liittyvää laadullista tutkimusta.

Kehittämiskokonaisuuteen liittyen on aiemmin tuotettu työkirjat kasteen, lapset ja perheet, rippikoulun, vihkimisen, hautaamisen, diakonian ja jumalanpalvelus & juhlapyhät ydinpalveluihin. Ohjelmakokonaisuuteen kuuluvien lisäpalveluiden (kaupunkilaiset & jäsenviestintä, osallisuus & vapaaehtoisuus sekä ajanvarauspalvelut) kehittämiseen liittyen halutaan tuottaa kaksi uutta työkirjaa, jotka tukevat Kirkko Helsingissä -strategian valintojen "Toimimme monikielisenä hengellisenä yhteisönä" ja "Olemme merkityksellinen nuorille aikuisille" toteutumista. Työkirjat laaditaan moniammatillisissa työryhmissä ja niiden tavoitteena on tunnistaa kohderyhmien asiakasprofiilit, palvelutarpeet ja tarpeisiin vastaaminen.

Hankintaan sisältyvällä tutkimuksella selvitetään monikielisten helsinkiläisten palvelupolun alkupäätä eli sitä, mitä ovat ensimmäiset kosketuspisteet ev.lut. kirkon toimintaan ja mitä saavutettavuuden esteitä näihin sisältyy mm. palvelujen löydettävyyden ja mahdollisen kielimuurin takia. Tutkimuksen tavoitteena on tuottaa tietoa, jota voidaan hyödyntää seurakuntien palvelujen saavutettavuuden kehittämisessä, henkilöstön koulutuksessa ja vieraskielisten parissa tehtävän asiakastyön vahvistamisessa.

#### **2. Hankintamenettely ja tarjousten vertailu**

Kyseessä on kertaluonteinen pienhankinta, jonka kilpailutus toteutettiin kohdistamalla tarjouspyyntö kahdelle tarjoajalle. Hankintaa toteuttamaan valitaan yksi toimittaja. Tarjous saatiin Gofore Oy:lta (Y-tunnus 2384333-4) ja Noren Oy:lta (Y-tunnus 2740559-3.) Molemmat tarjoajat täyttivät soveltuvuusehdot. Goforen tarjoushinta oli samalla työmäärälle 31 875 € ja Norenin 30 000 €.

Valitulla toimittajalla on vahva kokemus erityisesti tutkimusten laatimisesta useissa eri organisaatioissa mukaan lukien Kirkkohallitus ja Vantaan seurakuntayhtymä. Lisäksi Norenin tarjous vastasi paremmin tarjouspyyntöön.

Hankintaan sisältyy optio (15 htp), jolla voidaan tarpeen mukaan hankkia ydin- ja lisäpalveluihin liittyvää konsultointia ja teettää päätutkimusta tukevia pienimuotoisia kyselytutkimuksia. Option käytöstä päätetään erikseen.

### **3. Hankintapäätös ja -sopimus**

Hankintasopimus syntyy kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Yhteisen seurakuntatyön johtajan toimivallan perusteet:

- Hallintosääntö 4 luku 9 §, seurakuntayhtymän johtajalle ja osastonjohtajalle siirretty päätösvalta, kohta 1
- Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätäntävaltuuksien rajat (yhteinen kirkkoneuvosto 28.8.2025 § 220), kohta 1a.

Lisätietoja antaa

Yhteisen seurakuntatyön vs. johtaja Jussi Murtovuori,  
jussi.murtovuori@evl.fi, puh. 0503086651

Ohjelmapäällikkö, riina.lilja@evl.fi, puh. 0505981378

Täytäntöönpano

Päätöksen voi panna täytäntöön 8.4.2026 kun on selvitetty, ettei asiaa siirretä yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Jakelu

Tarjouksen jättäneet  
Riina Lilja

Liitteet

Voittanut tarjous



## Muutoksenhaku

### **HANKINTAOIKAISUOHJE JA OHJE KIRKKOLAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN**

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnyсарvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Hankintaoikaisuohje**

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Ohje kirkkolain mukaiseen oikaisuvaatimukseen**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite**

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki

Aukioloaika: 9-15

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi