



**Helsingin seurakuntayhtymä**  
**Yhteisen seurakuntatyön johtaja**

Henkilöstöpäätös

§ 202/2025, 18.12.2025

Asia: 617/01.03.00/2025

**Yhteisen seurakuntatyön henkilöstön koulutussuunnitelman 2026 täydentäminen**

**Päätös**

Yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsén päätti hyväksyä yhteisen seurakuntatyön henkilöstön vuoden 2026 koulutukset ja koulutussuunnitelman lähijohtajien esitysten mukaisesti (liitteet).

Forsén Stefan  
Yhteisen seurakuntatyön johtaja  
Asianhallintajärjestelmän sähköinen allekirjoitus

**Selostus ja perustelut**

Koulutuksia on käsitelty johtotiimeissä yhdessä lähijohtajien kanssa sekä yhteisen seurakuntatyön johdon kokouksissa.

Yhteisen seurakuntatyön johtajan toimivallan perusteet:

- Hallintosääntö 4 luku 9 §, seurakuntayhtymän johtajalle ja osastonjohtajalle siirretty päätösvalta, kohta 3u.

**Lisätietoja antaa**

Stefan Forsén, stefan.forsen@evl.fi

**Täytäntöönpano**

18.12.2025

**Jakelu**

Yhteisen seurakunnan henkilöstö

**Liitteet**

Tiimien koulutussuunnitelmat

---

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

## Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

|               |                                   |
|---------------|-----------------------------------|
| Käyntiosoite: | Kolmas linja 22 B, Helsinki       |
| Aukioloaika:  | ma–pe 9-15                        |
| Postiosoite:  | Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki |
| Sähköposti:   | kirjaamo.hsrky@evl.fi             |