



## **Kirkkoherra, Malmin seurakunta**

Henkilöstöpäätös

§ 86/2025, 15.12.2025

Asia: 620/01.03.00/2025

## **Koulutussuunnitelma 2026**

### **Päätös**

Kirkkoherra päätti hyväksyä liitteen mukaisen koulutussuunnitelman vuodelle 2026.

Perttilä Elina

Kirkkoherra, Malmin seurakunta

Asianhallintajärjestelmän sähköinen allekirjoitus

### **Selostus ja perustelut**

Koulutussuunnitelmaa päivitetään vuoden aikana tarpeen mukaan. Tässä vaiheessa suunnitelmaan on koottu ne koulutukset, joista osaamistarpeesta on tieto kehityskeskustelujen pohjalta ja joihin on löydetty sopiva koulutuksen järjestäjä.

Koulutuksia, erityisesti strategiisiin osaamistarpeisiin vastaavia, pyritään hyödyntämään siten, että yhteen koulutukseen osallistuu useampi työntekijä samaan aikaan. Näin koulutuksesta saadaan enemmän vaikuttavuutta koko työyhteisön kannalta.

Turvakoulutuksiin osallistujat eivät kaikki näy tästä listauksesta, vaan ne suoritetaan sitä mukaa kun edellisestä koulutuksesta on kulunut määritelty aika. Näin työntekijöiden osaaminen ensiapu- ja turvallisuusasioissa säilyy jatkuvasti ajantasaisena.

### **Lisätietoja antaa**

Elina Perttilä, elina.perttila@evl.fi, p. 09 2340 4410.

### **Täytäntöönpano**

Päätöksen voi panna täytäntöön 19.12.2025 kun on selvitetty, ettei asiaa siirretä seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi.

### **Liitteet**

Koulutussuunnitelma 2026

---

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

## Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Kunnantie 1, Helsinki

Aukioloaika: ma-pe klo 9-16

Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki

Sähköposti: malmi.srk@evl.fi