



Kirkkoherra, Munkkiniemen seurakunta

Henkilöstöpäätös

§ 24/2025, 11.12.2025

Asia: 615/01.03.00/2025

Henkilöstön koulutussuunnitelma 2026

Päätös

Kirkkoherra hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2026 oheisen liitteen mukaisesti.

Vähäkangas Päivi
Kirkkoherra, Munkkiniemen seurakunta
Asianhallintajärjestelmän sähköinen allekirjoitus

Selostus ja perustelut

Munkkiniemen seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoherra hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman. Kukin työntekijä on saanut esittää omat toiveensa ja kokonaisuutta on käsitelty johtotiimissä sekä yhteisesti työntekijäkokouksessa 3.12.2025.

Lisätietoja antaa

Kirkkoherra Päivi Vähäkangas
paivi.vahakangas@evl.fi

Täytäntöönpano

Päätöksen voi panna täytäntöön 16.12.2025 kun on selvitetty, ettei asiaa siirretä seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi.

Jakelu

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Munkkiniemen seurakunta

Käyntiosoite: Raumantie 3, 00350 Helsinki

Aukioloaika: ti 9-12, ke 13-16, to 9-12

Postiosoite: Raumantie 3, 00350 Helsinki

Sähköposti: munkkiniemi.srk@evl.fi