



Helsingin seurakuntayhtymä

Seurakuntayhtymän johtaja

Hankintapäätös

§ 37/2025, 20.11.2025

Asia: 110/02.06.02/2025

Howspace osallistumisalustan hankinta ajalle 1.1.2026 – 31.12.2027

Päätös

Yhtymänjohtaja päätti hankkia Howspace-osallistamisalustan suoraanhankintana Howspace Oy:ltä kahdeksi vuodeksi 1.1.2026-31.12.2027. Kulut (25 000 + alv. / vuosi) maksetaan yhtymänjohtajan toimiston kustannuspaikalta (KP 1041050000).

Rintamäki Juha

Seurakuntayhtymän johtaja

Asianhallintajärjestelmän sähköinen allekirjoitus

Selostus ja perustelut

1. Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi

Hankinta on kokonaishankinta. Howspace -työpohjapalvelu ja -osallistamisalusta hankitaan strategista kehittämistä varten mm. Kirkko Helsingissä -strategian toimeenpano, esihenkilöverkostot, seurakuntien strategiatyöskentelyt, seurakuntien ja Kirkko Helsingissä -strategioiden käytäntöönviennin tuki sekä muut seurakuntien, yhteisten palveluiden ja luottamushenkilöiden tarpeet. Hankinnan yhteishinta on 25 000 € + alv 25,5 % ja se kattaa 1000 käyttäjää/kk. Sopimus kattaa ajanjakson 1.1.2026–31.12.2027.

Taustaa suoraanhankinnalle

ICT- johtoryhmä asetti työryhmän syksyllä 2022 arvioimaan onko osallistamisalustalle jatkotarvetta. Työryhmään kuuluivat erityisasiantuntija Anitta Huttunen, kehittämistyön johtava asiantuntija Eeva Salonen, järjestelmäasiantuntija Antti Hakkarainen ja henkilöstösihteeri Ina Kovamäki. Työryhmä totesi, että tarvetta on kolmenlaiselle alustalle: osallistamisalusta strategiseen kehittämiseen, alusta helsinkiläisten kanssa yhteiskehittelyyn sekä verkkokoulutusten rakentamiseen tarvittava alusta. Työryhmä kartoitti, mitä alustoja näihin kaikkiin kolmeen tarpeeseen on olemassa. Kaikkein eniten alustoja löytyy verkkokoulutusten rakentamiseen ja helsinkiläisten kanssa yhteiskehittelyyn.

Työryhmä ei löytänyt kartoituksesta huolimatta muita osallistamisalustavaihtoehtoja strategiseen kehittämiseen kuin Howspacen. Sen vuoksi työryhmä pyysi apua Virtual Facilitation Finland verkkotilaisuudet Facebook -ryhmältä, jolla on paras kokemus alustojen käytöstä, mitä osallistamisalustoja on tarjolla ja mikä heidän käyttökokemuksensa mukaan on paras osallistamisalusta. Ryhmä totesi,

että osallistamisalustana Howspace on ryhmän mukaan ehdottomasti tämän hetken paras alusta.

Työryhmä tutustui muihin alustoihin, joilla osallistaminen on mahdollista. Näitä alustoja olivat Microsoftin Whiteboard, Googlen palvelut, Miro, Mural, Flinga ja Padlet. Lisäksi tutustuttiin benchmarkkausmielessä muiden toimijoiden osallistamisalustoihin, kuten Digitalistin LeanLab (käytössä mm. Helsingin kaupungilla) sekä Viima. Näiden palveluiden toiminnot ja kohderyhmät ovat hieman erilaiset kuin Howspacen. Yhteenvetona voi todeta, että mikään näistä alustoista ei tarjoa vastaavaa osallistamisen palveluiden kokonaisuutta kuin Howspace. Alustoilla on eri puutteita suhteessa Howspaceen. Mikään muista tutkituista alustoista ei palvele yksinään, vaan niiden käyttö edellyttää usean eri alustan käyttöä. Kustannuksiltaan tällaiset ratkaisut nousevat Howspacen kustannusten yli.

Vuoden 2022 aikana toteutettu pilottikokeilu osoitti sen, että Howspace on monipuolinen ja käyttäjäystävällinen. Siihen on helppo liittyä, eikä siihen tarvita käyttäjätunnuksia tai salasanoja. Howspace -ympäristön rakentaminen on helppoa ja siinä on uutta robotiikkaa, joka kokoaa pitkistäkin keskusteluista yhteenvetoja ja visuaalisia esityksiä. Howspaceen on saatavilla laaja tuki suomeksi. Vuoden 2022 aikana Howspaceen on kehitetty työpohjapalvelua, joka tarjoaa helpon tavan rakentaa niin työpajoja kuin koulutuksia Howspaceen. Vuoden 2023 aikana kehitysaskelena Howspace linkittyy saumattomasti Microsoft toimintaympäristöön. Vuoden 2024 kehitysaskelaita ovat olleet kokonaan uusi, aiempaa monikäyttöisempi Howspace-alusta sekä erilaiset tekoälyä hyödyntävät työkalut. Hankinta sisältää monipuoliset koulutukset Howspacen käyttöön. Vuoden 2025 kehitysaskelaita on liittynyt mm. tekoälyn käyttöön.

Työryhmä totesi, että tämänhetkinen ensisijainen tarve on sisäiseen strategiseen kehittämiseen tarkoitetulle osallistamisalustalle ja päätyi sen vuoksi ehdottamaan Howspacea. Tällä hankinnalla tavoitellaan myös synergiaetua, jotta jo aloitettuihin tai tuleviin prosesseihin voidaan osallistaa jo oitulla alustalla.

Kokemukset aikaisempien vuosien aikana ovat olleet onnistuneet. Alustaa on käytetty laajasti mm. seurakuntien strategiaprosesseissa, Kirkko Helsingissä -strategian tekemisessä, useissa projekteissa, yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston työskentelyissä sekä erilaisissa johtamisen sisältösuunnitteluissa. Marraskuussa 2025 Howspacessa on käytössä 45 työtilaa, joissa on yhteensä n. 900 samanaikaista käyttäjää.

2. Hankintamenettely

Hankinta on kokonaishankinta. Hankinnan arvo alittaa kansallisen kynnysarvon ja on siten pienhankintaa. Hankinta toteutetaan suorahankintana. Hankintayksiköllä on tiedossa hankinnan markkinahinta. Howspace Oy tarjoama osallistamisalusta soveltuu erinomaisesti osallistamisalustaksi ja on alustojen edelläkävijöitä. Yritys tekee yhteistyötä julkisella sektorilla mm. valtionhallinnon kanssa. Helsingin seurakuntayhtymällä on hyviä kokemuksia Howspacen käytöstä. Tarjous on samansisältöinen kuin vuoden 2025 aikana käytössä ollut palvelu. Howspace jätti nyt ehdotettavan tarjouksen

29.9.2025. Hankinnasta tehdään määräaikainen hankintasopimus ajalle 1.1.2026–31.12.2027.

3. Saadut tarjoukset

Howspace Oy, y-tunnus 2153753-6, jätti tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen määräaikaan mennessä.

4. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Jättämällä tarjouksen tarjoaja vakuutti täyttävänsä soveltuvuusvaatimukset. Tarjoajalta on tarkistettu vastuugroup.fi raportti.

5. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

6. Tarjousten vertailu

Hankinta tehdään Howspace oy:lta. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Seurakuntayhtymän johtajan toimivallan perusteet:

- Hallintosääntö 4 luku 9 §, seurakuntayhtymän johtajalle ja osastonjohtajalle siirretty päätösvalta, kohta 3f.
- Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätäntävaltuuksien rajat (yhteinen kirkkoneuvosto 28.8.2025 § 220), kohta 3a ii 3

Lisätietoja antaa

Kehittämistyön johtava asiantuntija Eeva Salonen eeva.salonen@evl.fi
p. 050 3800 907

Täytäntöönpano

Päätöksen voi panna täytäntöön 27.11.2025 kun on selvitetty, ettei asiaa siirretä yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Jakelu

<Kirjoita vastaanottajat = Tarjouksen jättäneet tai tarjoajien nimet>

Liitteet

Tarjousten avauspöytäkirja
Tarjousvertailu
Voittanut tarjous
(muokkaa liiteluetteloa tarvittaessa)

Muutoksenhaku

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OHJE KIRKKOLAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Ohje kirkkolain mukaiseen oikaisuvaatimukseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki

Aukioloaika: 9-15

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi