



## Helsingin seurakuntayhtymä

### Kiinteistöjohtaja

Hankintapäätös

§ 89/2025, 28.08.2025

Asia: 66/03.03.00/2025

## Johanneksenkirkon kirkonkellojen korjaustöiden hankinta

### Päätös

Kiinteistöjohtaja päätti tilata Johanneksenkirkon kirkonkellojen korjaustyöt Suomen kirkonkellohuolto Oy:ltä liitteenä olevan tarjouksen mukaan. Hankittava korjaus käsittää Johanneksenkirkon kirkonkellojen läppäysvasaroiden sekä kellojen kiinnitysten uusimisen RekolaBellsin vuonna 2023 laatiman kuntokartoituksen suositusten mukaan. Tilaus tehdään suoraan hankintana kokonaishintaan 23.000,00 euroa (alv 0 %), veron osuus 5.865,00 euroa (alv 25,5 %), yhteensä 28.865,00 euroa (sis. alv 25,5 %). Kyseessä on kansallisen hankintarajan alittava pienhankinta.

Rasimus Osmo

Kiinteistöjohtaja

Asianhallintajärjestelmän sähköinen allekirjoitus

### Selostus ja perustelut

#### 1. Taustaa

Johanneksenkirkon kellotornissa on teräsvalimo Lokomo Oy:n valmistamat kirkonkellot vuodelta 1932. Kelloja on kolme kappaletta, ja niitä soitetaan ns. läppäämällä (vasara lyö kelloa).

RekolaBells teki kuntokartoituksen Johanneksenkirkon kelloista vuonna 2023 (kiinteistöjohtajan viranhaltijapäätös § 181/2022). Kellojen nykyiset vasarat ovat vääränlaiset ja ne kuluttavat kelloa. Kellojen kiinnitykset kannakepalkkiin ovat ruosteessa. Kuntokartoitus on liitteenä.

#### 2. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on kirkonkellojen läppäysvasaroiden ja kellojen kiinnitysten uusiminen Johanneksen kirkkoon kuntokartoituksen suositusten mukaisesti.

Työn sisältö on kuvattu tarjouksessa. Hankittavien korjaustöiden tarkoituksena on varmistaa kellojen käyttöä jatkaminen sekä turvallinen toiminta.

#### 3. Hankintamenettely

Hankintayksikkö pyysi neuvottelujen pohjalta tarjouksen kuntokartoituksen mukaisista korjaustöistä sähköpostitse 19.6.2025. Tarjouspyyntö on liitteenä.

Suomen kirkonkellohuolto Oy on saman henkilön yritys, joka laati kuntokartoituksen kohteesta vuonna 2023. Korjaustyöt hankitaan suorahankintana kuntokartoituksen tehneeltä taholta.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta.

#### **4. Saadut tarjoukset**

Suomen kirkonkellohuolto Oy (y-tunnus 3467545-2) toimitti tarjouksen 3.7.2025 ja tarkensi sitä 22.8.2025 sähköpostitse. Päivitetty tarjous on liitteenä.

#### **5. Hankintapäätös ja -sopimus**

Korjaustyö hankitaan tarjouksen mukaan Suomen kirkonkellohuolto Oy:ltä. Erillistä hankintasopimusta ei tehdä vaan toimeksianto syntyy tämän hankintapäätöksen muutoksenhakuajan päätyttyä tehtävällä tilauksella.

Kiinteistöjohtajan toimivallan perusteet:

- Hallintosääntö 4 luku 9 §, seurakuntayhtymän johtajalle ja osastonjohtajalle siirretty päätösvalta, kohta 1.
- 
- Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätäntävaltuuksien rajat (yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 362), kohta 1b.

Lisätietoja antaa

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus, p. 09 2340 2700, [osmo.rasimus@evl.fi](mailto:osmo.rasimus@evl.fi)

Täytäntöönpano

Heti.

Jakelu

Supavit Nummelin, Suomen kirkonkellohuolto Oy  
Antti Viljanen, HSRKY Kiinteistötoimisto  
Mika Hirvonen, HSRKY Kiinteistötoimisto  
Pasi Himilä, HSRKY Kiinteistötoimisto  
Johan Westerlund, Johannes församling  
Paul-Henrik Roschier, Johannes församling

Liitteet

Kuntokartoitus  
Tarjouspyyntö  
Päivitetty tarjous

## Muutoksenhaku

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA OHJE KIRKKOLAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Ohje kirkkolain mukaiseen oikaisuvaatimukseen**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite**

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki

Aukioloaika: 9-15

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi