



Helsingin seurakuntayhtymä
Yhteisen seurakuntatyön johtaja

Henkilöstöpäätös

§ 126/2025, 21.08.2025

Asia: 362/01.03.00/2025

Yhteiskuntasuhteiden pappi Jari Pitkälän koulutussuunnitelman täydennys

Päätös

Yhteisen seurakuntatyön johtaja Stefan Forsén päätti hyväksyä yhteiskuntasuhteiden pappi Jari Pitkälän koulutussuunnitelman hänen anomustensa mukaisesti.

Forsén Stefan
Yhteisen seurakuntatyön johtaja
Asianhallintajärjestelmän sähköinen allekirjoitus

Selostus ja perustelut

Jari Pitkälä aloitti työssään 29.5.2025 ja tästä syystä hänen koulutussuunnitelmansa hyväksytään vasta nyt.

Pastoraalitutkinnon kurssi on välttämätön tuoreelle papille.

Varainhankinnan konferenssiin osallistumisen kulut on huomioitu projektirahoitusta hakiessa ja kulut maksetaan jo myönnetystä strategian toimeenpanomäärärahan avustuksesta.

Yhteisen seurakuntatyön johtajan toimivallan perusteet:

- Hallintosääntö 4 luku 9 §, seurakuntayhtymän johtajalle ja osastonjohtajalle siirretty päätösvalta, kohta 3h

Lisätietoja antaa

Stefan Forsén, stefan.forsen@evl.fi
Eeva Salonen, eeva.salonen@evl.fi

Täytäntöönpano

Päätöksen voi panna täytäntöön 28.8.2025 kun on selvitetty, ettei asiaa siirretä yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Jakelu

Jari Pitkälä
Juha Silander
Eeva Salonen

Liitteet

Jari Pitkälä koulutussuunnitelma vuodelle 2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite:	Kolmas linja 22 B, Helsinki
Aukioloaika:	ma–pe 9-15
Postiosoite:	Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki
Sähköposti:	kirjaamo.hsrky@evl.fi