



Kirkkoherra, Herttoniemen seurakunta

Henkilöstöpäätös

§ 11/2025, 08.05.2025

Asia: 181/01.01.01/2025

Virkaa tekevän pääsuntion palkkaaminen

Päätös

Kirkkoherra päätti palkata suntio Joni Kosken virkaa tekeväksi pääsuntioksi ajalle 1.6.-30.11.2025 tai kunnes pääsuntion virka vakinaisesti täytetään. Määräaikaisuuden perusteena on kesken oleva virantäyttöprosessi.

Viran KirVESTESin mukainen vaativuusryhmä on 502 ja viran peruspalkka on 2 743,31 € /kk henkilöstöjohtajan aiemman päätöksen (§ 24/2025) mukaisesti. Lisäksi maksetaan mahdollista kokemuslisää.

Helaseppä Minnamari
Kirkkoherra, Herttoniemen seurakunta
Allekirjoitus

Selostus ja perustelut

Herttoniemen seurakuntaneuvosto valitsi 8.4.2025 (§ 53) pääsuntion virkaan 1.5.2025 lähtien tai sopimuksen mukaan suntio Joni Kosken ja varalle suntio Timo Himbergin. Koska seurakuntaneuvoston päätöksestä tehtiin oikaisuvaatimus eikä seurakuntaneuvosto ole vielä ehtinyt käsitellä asiaa, on pääsuntion tehtävän hoitaminen väliaikaisjärjestelyin tärkeää. Suntio Joni Koski on ilmoittanut olevansa käytettävissä virkaa tekeväksi pääsuntioksi ajalla 1.6.-30.11.2025.

Viran KirVESTESin mukainen vaativuusryhmä on 502 ja viran peruspalkka on 2 743,31 € /kk henkilöstöjohtajan aiemman päätöksen (§ 24/2025) mukaisesti. Lisäksi maksetaan mahdollista kokemuslisää.

Lisätietoja antaa

Kirkkoherra Minnamari Helaseppä
p. 09 2340 3302, minnamari.helaseppa@evl.fi

Täytäntöönpano

Päätöksen voi panna täytäntöön 31.5.2025

Jakelu

Asianosainen

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen. Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Herttoniemen seurakunta

Myllypuron kirkko
Neulapadontie 12
00920 Helsinki

Sähköposti: herttoniemi.srk@evl.fi