



Helsingin seurakuntayhtymä

Kiinteistöjohtaja

Hankintapäätös

§ 46/2025, 02.05.2025

Asia: 397/03.03.01/2022

Urkujen vuosihuollot, Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy

Päätös

Kiinteistöjohtaja päätti tilata urkujen vuosihuollot suoramarkintana Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy:ltä hinta-arvion perusteella hintaan 41.152,45 euroa (alv. 0 %), arvonlisäveron osuus 10.493,88 euroa (alv. 25,5 %), yhteensä 51.646,33 euroa (sis. alv. 25,5 %). Hankittava kokonaisuus käsittää urkujen vuosihuollot 2025 huoltokohdelistan mukaisesti. Kyseessä on kansallisen hankintarajan alittava pienhankinta.

Rasmus Osmo
Kiinteistöjohtaja
Allekirjoitus

Selostus ja perustelut

1. Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi

Helsingin seurakuntayhtymällä on kaikkiaan n. 60 urut eri kohteissa Helsingissä. Urkuja huolletaan 1-2 kertaa vuodessa.

Helsingin seurakuntayhtymän urkuhuoltojen ja -korjausten puitejärjestelysopimus päättyi 1.1.2023 ja uuden puitesopimuksen hankintakilpailutus on valmisteilla. Valmistelun aikana hankintayksikölle on kokonaistaloudellisesti edullisinta järjestää urkuhuoltojen hankinta suoramarkintana aiemmilta vuosihuoltajilta.

Hankinnan kohteena on urkujen vuosihuollot vuodelle 2025 Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy:n huoltamille uruille, sekä varaus Mikaelinkirkon urkujen vuosihuollolle (tarjoukset liitteenä). Hankittava palvelu käsittää urkujen vuosihuoltotyön puitejärjestelyn kuvauksen mukaisesti.

Päätöksen kullekin uruille soveltuvasta vuosihuoltokorjaajasta tekee seurakuntayhtymän urkuasiantuntijatyöryhmä (UAT). Tarjoaja on toiminut kohdelistan urkujen vuosihuoltajana ja seurakuntayhtymän yhteistyökumppanina vuosikymmenten ajan.

Mikaelinkirkon urut tulevat siirtymään tarjoajan vuosihuoltokohteeksi urkujen puhdistuksen jälkeen.

2. Hankintamenettely

Urkurakentamo Veikko Virtanen oli sopimuskumppani urkuhuoltojen ja -korjausten puitejärjestelyssä (YKN 29.11.2018 § 382).

Hankittavista vuosihuolloista pyydettiin hinta-arviot maaliskuussa 2025 urkujen vuosihuoltajalta.

3. Saadut tarjoukset

Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy (0631761-5) toimitti hinta-arviot 23.4.2025 sähköpostitse (liitteenä).

4. Hankintapäätös ja -sopimus

Hankinta tehdään hinta-arvion mukaan Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy:ltä.

Erillistä hankintasopimusta ei tehdä vaan toimeksianto syntyy tämän hankintapäätöksen muutoksenhakuajan päätyttyä tehtävällä tilauksella.

Kiinteistöjohtajan toimivallan perusteet:

- Hallintosääntö 4 luku 9 §, seurakuntayhtymän johtajalle ja osastonjohtajalle siirretty päätösvalta, kohta 1.
- Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätäntävaltuuksien rajat (yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 362), kohta 1b.

Lisätietoja antaa

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Täytäntöönpano

Päätöksen voi panna täytäntöön 8.5.2025 kun on selvitetty, ettei asiaa siirretä yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi.

Jakelu

Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy
HSRKY UAT / Antti Viljanen

Liitteet

Tarjoukset

Muutoksenhaku

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OHJE KIRKKOLAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Ohje kirkkolain mukaiseen oikaisuvaatimukseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki

Aukioloaika: 9-15

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi