



Helsingin seurakuntayhtymä

Seurakuntayhtymän johtaja

Hankintapäätös

§ 19/2025, 14.05.2025

Asia: 112/02.06.02/2025

Optiovuoden käyttöönotto postituspalvelun hankinnassa

Päätös

Yhtymän johtaja päätti viestintäpäällikkö Kimmo Holapan esityksestä ottaa käyttöön Laine Direct Oy:n kanssa tehdyn sopimuksen optiovuoden ajalle 1.9.2025-31.8.2026. Vuosikustannus on enintään 14 400 € (alv. 0 %). Kustannukset jaetaan Viestinnän ja Yhteisen seurakuntatyön kesken.

Rintamäki Juha
Seurakuntayhtymän johtaja
Allekirjoitus

Selostus ja perustelut

Taustaa

Helsingin seurakuntayhtymä lähettää keskitetysti erilaisia materiaaleja Helsingin seurakuntien jäsenille. Viestinnän materiaalit ovat olleet esite kirkkoon liittyneille, kirje kirkosta eronneille (tästä luopumista harkitaan), kirje ulkomaille muuttaneille sekä esite seurakuntaan muuttaneille. Näiden neljän postituksen sisällöistä ja kuluista vastaa Viestintäyksikkö kustannuspaikalta 3502100000. Yhteisen seurakuntatyön Pienelle parasta -materiaaleja ovat Pienen iltahetki kastetuille, 3-vuotiaiden ja 6-vuotiaiden tervehdykset. Osa postituksista tehdään ympäri vuoden kahden viikon välein, osa neljä kertaa vuodessa ja osa kerran vuodessa.

Perustelut

Laine Direct Oy on hoitanut näitä postituksia vuodesta 2019, jolloin postituspalvelu kilpailutettiin. Vuoden 2024 kesällä varauduttiin postitusten muutoksiin ja pyydettiin Laineelta uusi tarjous vuodeksi sisältäen vuoden option. Nyt hyödynnetään optiovuosi. Hinnat säilyvät ennallaan. Postituspalvelun arvo jää alle kansallisen kilpailutusrajan, joten kilpailuttaminen ei ole välttämätöntä.

Postituspalveluun sisältyy painettujen materiaalien varastointi. Se ei sisällä postimaksuja vaan Posti laskuttaa ne toteutuneiden lähetysten mukaisesti erikseen.

Suorapostitukset vahvistavat jäsenyyden merkitystä. Tutkimusten mukaan jäsen haluaa kuulua kirkkoon jatkossakin sitä varmemmin, mitä

useammilla tavoilla hän tulee huomioiduksi. Jäsenpostituksista merkittävä osa lähetetään nuorille aikuisille, jotka muuttavat usein.

Aikataulu

Nykyinen postitussopimus on voimassa 31.8.2025 asti. Optiovuoden hyödyntäminen varmistaa postitusten jatkumisen keskeytyksettä 31.8.2026 asti.

Vaikutusten ja riskien arviointi

Mikäli seurakuntayhtymä päättää luopua jostakin postituksesta kesken sopimuskauden, neuvotellaan loppukaudeksi uusi kuukausiveloitus.

Postitussopimuksen arvo on 14 400 €/vuosi.

Lapsivaikutusten arviointi

Postituksiin sisältyy lapsille suunnattuja materiaaleja: Pienen iltahetki kastetuille sekä 3- ja 6-vuotiaiden tervehdykset.

Seurakuntayhtymän johtajan toimivallan perusteet:

- Hallintosääntö 4 luku 9 §, seurakuntayhtymän johtajalle ja osastonjohtajalle siirretty päätösvalta, kohta 1a.
- Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätäntävaltuuksien rajat (yhteinen kirkkoneuvosto 14.12.2023 § 362), kohta 1a.

Lisätietoja antaa

Viestintäpäällikkö Kimmo Holappa, kimmo.holappa@evl.fi, p. 09 2340 2232.

Täytäntöönpano

Heti.

Jakelu

Laine Direct Oy

Muutoksenhaku

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OHJE KIRKKOLAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Ohje kirkkolain mukaiseen oikaisuvaatimukseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki

Aukioloaika: 9-15

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi