



## **Kirkkoherra, Herttoniemen seurakunta**

Henkilöstöpäätös

§ 18/2024, 30.10.2024

Asia: 132/01.01.01/2024

## **Suntion viransijaisen palkkaaminen**

Päätös

Kirkkoherra päätti palkata suntio Lotta Salmen suntio Kaisa Simanaisen viransijaiseksi 100 %:n työajalla ajalle 11.11.-31.12.2024 ja 60 %:n työajalla ajalle 1.1.-5.5.2025.

Helaseppä Minnamari  
Kirkkoherra, Herttoniemen seurakunta  
Allekirjoitus

Selostus ja perustelut

Suntio Lotta Salmi työskentelee kirkkoherran aiemman viranhaltijapäätöksen § 10/2024 perusteella suntio Kaisa Simanaisen viransijaisena. Koska suntio Kaisa Simanaiselle on myönnetty päätöksen § 15/2024 perusteella virkavapaan jatko 5.5.2025 saakka, on seurakunnan edun mukaista jatkaa saman viransijaisen palkkaamista Simanaisen koko poissaolon ajaksi. Suntio Lotta Salmen pyynnöstä työaika kuitenkin vähennetään vuoden 2025 alusta lähtien 60 %:iin.

Lisätietoja antaa

Kirkkoherra Minnamari Helaseppä  
p. 09 2340 3302, minnamari.helaseppa@evl.fi

Täytäntöönpano

Päätöksen voi panna täytäntöön 3.11.2024 kun on selvitetty, ettei asiaa siirretä seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi.

Jakelu

Lotta Salmi

Liitteet

---

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen. Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

## Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Herttoniemen seurakunta, herttoniemi.srk@evl.fi