



Helsingin seurakuntayhtymä vs.kiinteistöjohtaja

Hankintapäätös

§ 83/2024, 05.07.2024

Asia: 399/02.06.02/2022

Helsingin seurakuntayhtymän hiilineutraalisuustiekartan laadinnan hankinta

Päätös

Vs. kiinteistöjohtaja päätti hankkia Helsingin seurakuntayhtymän hiilineutraalisuustiekartan laadinnan puitesopimuskumppanilta A-Insinöörit Oy:ltä kokonaishintaan 33.800,00 (alv. 0 %), veron osuus 8.112,00 euroa (alv. 24 %) / 8.619,00 euroa (alv. 25,5 %), yhteensä 41.912,00 euroa (sis. alv. 24 %) / 42.419,00 euroa (sis. alv. 25,5 %).

Toimeksianto toteutetaan suorana toimittajavalintana voimassa olevan puitejärjestelyn mukaisesti ja kohdekohtaisen tarjouksen perusteella soveltuvimmaksi katsotulta kustannuslaskennan puitesopimuskumppanilta (puitesopimus rakennus-, Ivi- ja sähkötekniikan töiden kustannuslaskenta- ja kustannussuunnittelupalvelujen, elinkaari- ja hiilijalanjälki- sekä määrälaskennan hankinnasta).

Rötsä Kaarina
vs.kiinteistöjohtaja
allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä

Selostus ja perustelut

Hiilineutraalisuustiekartan laadinta Helsingin seurakuntayhtymälle on ympäristö- ja hautaus-toimen vuoden 2024 työohjelmassa. Hiilineutraalisuustiekartan tuloksena syntyy konkreettinen suunnitelma eli raportti siitä, miten Helsingin seurakuntayhtymä saavuttaa hiilineutraaliuden kustannustehokkaasti ja uskottavasti kokonaiskirkollisen strategisen tavoitteen mukaisesti eli vuoteen 2030 mennessä.

Raportti ja siihen liittyvät visuaaliset tiekartat laaditaan muotoon, joka soveltuu käytettäväksi työntekijöille, luottamushenkilöille sekä seurakuntalaisille ja sidosryhmille asiasta viestittäessä.

Jatkossa hiilineutraaliustiekarttaa päivitetään seurakuntayhtymän omana työnä vähintään kahden vuoden välein. Hiilineutraalisuustiekartan materiaali toteutetaan sellaiseen muotoon, jota Helsingin seurakuntayhtymä voi tulevaisuudessa itsenäisesti päivittää.

A-Insinöörit Oy:n tarjous sisältää Helsingin seurakuntayhtymän tarjouspyynnössä ja hanke-esittelyssä vaatiman työkokonaisuuden. Hankkeen koordinoinnista ja ohjauksesta vastaa Helsingin

seurakuntayhtymässä hankkeeseen nimetty projektipäällikkö ja ympäristöasiantuntija Elina Hienonen.

Lisätietoja antaa

Vs. kiinteistöjohtaja Kaarina Rötsä
p. 09 2340 2717, kaarina.rotsa@evl.fi

Täytäntöönpano

Päätöksen täytäntöönpano yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ilmoituksen jälkeen.

Jakelu

A-Insinöörit Oy

Liitteet

Tarjous

Muutoksenhaku

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OHJE KIRKKOLAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnyсарvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Ohje kirkkolain mukaiseen oikaisuvaatimukseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki

Aukioloaika: 9-15

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi