



Helsingin seurakuntayhtymä

Kiinteistöjohtaja

Hankintapäätös

§ 81/2024, 26.06.2024

Asia: 67/02.06.02/2024

Paavalinkirkon kerhotilojen lattiakorjaus

Päätös

Kiinteistöjohtaja päätti hankkia Paavalinkirkon kerhotilojen lattiakorjauksen tarjousvertailussa parhaan tarjouksen tehneeltä RKJ Rakennus ja Suunnittelu Oy:ltä kokonaishintaan 31.774,19 euroa (alv. 0 %), veron osuus 7.625,81 euroa (alv. 24 %) / 8.102,42 euroa (alv. 25,5 %), yhteensä 39.400,00 euroa (sis. alv. 24 %) / 39.876,61 (sis. alv. 25,5 %). Kustannuksista 75 % kohdistetaan Paavalin seurakunnalle ja 25 % Yhteiselle seurakuntatyölle.

Rasmus Osmo

Kiinteistöjohtaja

allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä

Selostus ja perustelut

Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen 14.12.2023 § 362

Seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden päätäntävaltuuksien rajat, kirjallisten viranhaltijapäätösten tekemisen rajat sekä siirto-oikeuden käyttämättä jättämisen rajat mukaan seurakuntayhtymän johtaja ja osastonjohtajat sekä heidän sijaisikseen määrätyt henkilöt päättävät hallintosäännön 4 luvun 9 §:n 1. kohdassa tarkoitettua vastuualueeseensa kuuluvasta hankinnasta, palvelun ostosta ja irtaimen omaisuuden luovuttamisesta (myyminen, vaihtaminen ja lahjoittaminen) tai hävittämisestä sekä niitä koskevasta sopimuksesta, jonka hinta ilman arvonlisäveroa on:

a. seurakuntayhtymän johtaja, hallintojohtaja, yhteisen seurakuntatyön johtaja ja henkilöstöjohtaja enintään 60 000 euroa;

b. kiinteistöjohtaja enintään 250 000 euroa, pois lukien irtaimen omaisuuden luovuttaminen ja hävittäminen, joiden osalta enintään 10000 euroa.

1. Hankinnan kohde

Tarjouksia pyydettiin Paavalinkirkon kerhotilojen lattiakorjauksesta.

Kyseessä on kokonaishankinta.

2. Hankintamenettely

Kyseessä on kertaluonteinen erillishankinta ja kansallisen kynnsarvon alittava ns. pienhankinta, johon ei sovelleta hankintalakia.

Alun perin hankintayksikkö toteutti kilpailutuksen sähköisesti Cludia-järjestelmällä pyytämällä tarjousta kolmelta toimittajalta. Tarjouspyyntö julkaistiin 4.6.2024, mutta määräaikaan 18.6.2024 mennessä ei saatu yhtään tarjousta.

Koska sähköisen järjestelmän kautta ei saatu tarjouksia, uusintakilpailutus toteutettiin sähköpostitse pyytämällä tarjousta kahdelta toimittajalta.

3. Saadut tarjoukset

Tarjouksia tuli kaksi kappaletta, tarjoajina ASK-Rakentajat Oy ja RKJ Rakennus ja Suunnittelu Oy.

4. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Molemmat tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä määritetyt soveltuvuusvaatimukset.

5. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Molempien tarjoajien tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaiset.

6. Tarjousten vertailu

Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena oli halvin hinta, jota käytettiin vertailuperusteena, koska hankintayksikkö oli määritellyt laadun ehdottomissa vaatimuksissa vaaditulle tasolle.

Saatujen tarjousten vaihteluväli oli 31.774,19 euroa – 41.800,00 euroa (alv. 0 %).

7. Hankintapäätös ja -sopimus

Halvimman hinnan tarjonnut, tarjoajan soveltuvuusvaatimukset täyttänyt ja tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättänyt tarjoaja valitaan hankinnan toteuttajaksi. Toimittajaksi valitaan RKJ Rakennus ja Suunnittelu Oy. Erillistä hankintasopimusta ei tehdä vaan toimeksianto syntyy tämän hankintapäätöksen muutoksenhakuajan päätyttyä tehtävällä tilauksella.

Lisätietoja antaa

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus
p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Täytäntöönpano

Heti.

Jakelu

Tarjouksen jättäneet

Liitteet

Tarjoukset

Muutoksenhaku

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OHJE KIRKKOLAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveysterveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Ohje kirkkolain mukaiseen oikaisuvaatimukseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki

Aukioloaika: 9-15

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi