



Kirkkoherra, Vuosaaren seurakunta

Henkilöstöpäätös

§ 3/2024, 06.05.2024

Asia: 292/01.01.01/2024

Palkkauspäätös vt. pääsuntio

Päätös

Olen palkannut Tiina Kohtamäen virkatekeväksi pääsuntioksi ajalle 20.5.-3.11.2024.

Mäkelä Jussi
Kirkkoherra, Vuosaaren seurakunta
Allekirjoitus

Selostus ja perustelut

Perustelut: vakinaisen pääsuntion irtisanoutuminen. Keväällä emme ehdi järjestämään rekrytointia ja kesä on sille huono aika. Siksi virka laitetaan auki syksyllä, seurakuntaneuvoston kokouksessa 9.9. Päätös virkaan valittavasta tehdään 7.10. seurakuntaneuvoston kokouksessa ja viran hoitaminen alkaa 4.11. tai sopimuksen mukaan. Kohtamäki on hoitanut vs. pääsuntion tehtäviä viranhaltijan virkavapaan ajan 20.11.2023-19.5.2024.

Lisätietoja antaa

Seurakuntasihteeri Helena Salo, 0923406512,
helena.salo@evl.fi

Täytäntöönpano

Seurakuntaneuvoston kokouksen 6.5.2024 jälkeen.

Jakelu

Seurakuntaneuvosto ja asianosainen

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen. Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Vuosaaren seurakunta
Käyntiosoite: Satamasaarentie 7
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi
Aukioloaika: ma, ti, to klo 10-12, ke 15-17, pe suljettu.