



Helsingin seurakuntayhtymä

Seurakuntayhtymän johtaja

Hankintapäätös

§ 15/2024, 26.04.2024

Asia: 394/02.06.02/2022

Tervetulokotelon ja magneettien painatussopimuksen optiokauden käyttöönotto

Päätös

Yhtymän johtaja päätti viestintäpäällikkö Kimmo Holapan esityksestä ottaa käyttöön Grano Oy:n kanssa vuonna 2022 solmittuun tervetulokotelon ja magneettien painatussopimukseen sisältyvän kahden vuoden optiokauden 1.5.2024-30.4.2026. Yhteinen kirkkoneuvosto valtuutti yhtymän johtajan päättämään option käyttöönotosta 9.6.2022 § 265. Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta.

Rintamäki Juha

Seurakuntayhtymän johtaja

allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä

Selostus ja perustelut

Tervetulokotelon ja magneettien painatussopimuksen optiokausi

Helsingin seurakunnissa postitetaan tervetulopaketti seurakunnan alueelle muuttaneille ja kirkkoon liittyneille. Kotelon ja magneettien painatussopimus kilpailutettiin keväällä 2022 ja sen voitti hinta-laatusuhteeltaan parhaan tarjouksen jättänyt Grano Oy. Kahden vuoden sopimus päättyy 30.4.2024. Sopimukseen sisältyy enintään kahden vuoden optio, jonka käyttöönotosta päätetään erikseen ja joka on mahdollista ottaa käyttöön yhdessä tai kahdessa erässä. Päättäessään Grano Oy:n valinnasta tervetulopaketin toimittajaksi yhteinen kirkkoneuvosto valtuutti yhtymän johtajan tekemään päätöksen optiokauden käyttöönotosta, 9.6.2022 § 265.

Nykytuotoista pakettia lähetään toistaiseksi ja tilauksia lisäpainoksista tehdään tarpeen mukaan. Tilaaaja on ollut tyytyväinen Grano Oy:n painatuspalveluun, joten kahden vuoden optiokauden käyttöönotto on perusteltua. Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta. Hankintapäätökset tilauksista tehdään erikseen. Kahden vuoden optiokauden hankintojen arvioitu arvo veroineen on noin 90 000-100 000 € (sis. alv. 24 %).

Toimittajalla on oikeus hinnantarkistukseen vuoden välein. Hintojen muutokset on perusteltava ja niiden tulee noudattaa yleistä kustannuskehitystä. Ensimmäisen optiovuoden 1.5.2024-30.4.2025 hinnoittelu liitteenä (liite salainen, JulkL 24.1 § 20).

Lisätietoja antaa

Viestintäpäällikkö Kimmo Holappa, p. 09 2340 2232,
kimmo.holappa@evl.fi, tai viestintäsuunnittelija Outi Pippuri, p. 040 533
9579, outi.pippuri@evl.fi.

Täytäntöönpano

Päätöksen voi panna täytäntöön kun on selvitetty, ettei asiaa siirrettä
yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi 3.5.2024

Jakelu

Grano Oy

Liitteet

Tervetulopakettien ja magneettien hinnoittelu optiovuodelle (salainen,
JulkL 24.1 § 20)

Muutoksenhaku

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OHJE KIRKKOLAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveysterveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Ohje kirkkolain mukaiseen oikaisuvaatimukseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen ja hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Helsingin seurakuntayhtymä/Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, Helsinki

Aukioloaika: 9-15

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi