

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirja 9/2026

1

Aika 5.10.2026 klo 18:00 - 19:52

Paikka Malmin kirkko (Kunnantie 1) ja Teams-etäyhteys

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 94	Kokouksen avaus	4
§ 95	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 96	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 97	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 98	Kirkkoherran katsaus	8
§ 99	Virkamääräyksen pyytäminen XI seurakuntapastorin virkaan	9
§ 100	Kalusteiden hankinta Viikin kirkkoon	11
§ 101	Lausunto Helsingin seurakuntayhtymän vuoden 2027 talousarvioehdotuksesta sekä vuosien 2027–2029 toiminta- ja taloussuunnitelmasta	12
§ 102	Viestintäsuunnitelman toteutumisen ja toimivuuden arviointi	15
§ 103	Ilmoitusasiat	16
§ 104	Muut mahdolliset asiat	17
§ 105	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	18

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto

5.10.2026

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
Läsnä	Perttilä Elina	kirkkoherra	18:00 - 19:52	
	Airaksinen Karin	jäsen	18:00 - 19:52	pöytäkirjantarkastaja
	Assmann Mervi	jäsen	18:00 - 19:52	pöytäkirjantarkastaja
	Dahlman Riikka	puheenjohtaja	18:00 - 19:52	
	Gunnari Anni	jäsen	18:00 - 19:52	
	Junkkari Johanna	jäsen	18:00 - 19:52	
	Karhumaa Anna	jäsen	18:00 - 19:52	
	Koskelainen Laura	jäsen	18:00 - 19:52	
	Numminen Lotta	jäsen	18:00 - 19:52	
	Pontela Tuula	jäsen	18:00 - 19:52	
	Roine Suvi-Maria	jäsen	18:00 - 19:52	
	Sainio Eila	jäsen	18:00 - 19:52	
	Salomaa Pekka	jäsen	18:00 - 19:52	
	Vepsä Sinikka	jäsen	18:00 - 19:52	
	Vuorinen Tuulikki	jäsen	18:00 - 19:52	
	Bengs Lumia	nuorten edustaja	18:00 - 19:52	
	Löfgren Elli	nuorten edustaja	18:00 - 19:52	
	Punkka Anni	sihteeri	18:00 - 19:52	
Läsnä etänä	Grönlund Salla	jäsen	18:00 - 19:52	
Poissa	Muurman Eeva-Maria			

Allekirjoitukset

Riikka Dahlman
puheenjohtaja

Anni Punkka
sihteeri

Käsitellyt asiat

94 - 105

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 7.10.2026

Karin Airaksinen
pöytäkirjantarkastaja

Mervi Assmann
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä Malmin seurakunnan verkkosivuilla 8.10.2026 alkaen.

Kokouksen avaus

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.10.2026 § 94

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.10.2026 § 95

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.10.2026 § 96

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Karin Airaksinen ja Mervi Assmann.

Esityslistan hyväksyminen

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.10.2026 § 97

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin. Lisättiin kohtaan Muut mahdolliset asiat Puistolan iltapäiväkerhon tulevaisuudesta päättämiseen liittyvä valmistelu.

Kirkkoherran katsaus

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.10.2026 § 98

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra kertoo seurakunnan ajankohtaisista asioista.

- Kiitosillallinen nelivuotiskauden päätteeksi
- LVV:n järjestämä valmiusharjoitus
- Messujen kävijämäärät
- Vaalien ehdokkaat kirkkokahveilla

Nuoret kertovat nuorten terveiset.

- Apuohjaajatoiminta, isosten määrä

Virkamääräyksen pyytäminen XI seurakuntapastorin virkaan

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.10.2026

§ 99

109/01.01.01/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Malmin seurakunta Perttilä Elina

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta virkamääräystä XI seurakuntapastorin virkaan pastori, TM Emmistiina Koistiselle 1.1.2027 alkaen. Virka sijoittuu vaativuusryhmään 601, ja siinä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Hakijalta edellytetään hyväksyttävä todistus terveydentilasta sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Selostus

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 17.8.2026 aloittaa XI seurakuntapastorin rekrytoinnin julkisella ilmoittautumismenettelyllä. Hakuilmoitus (liitteenä) julkaistiin KirkkoRekryssä, ja ilmoittautumisaikaa oli 18.8.-8.9.2026. Tänä aikana ilmoittautuneita tuli yhteensä 14, joista yhdellä ei ollut lainkaan sopivaa koulutusta, ja yhdellä oli teologian maisterin tutkinto vielä kesken.

Ensimmäiseen haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin ne hakijat, jotka hakemusasiakirjoista saatujen tietojen pohjalta arvioitiin vahvimiksi rippikouluun ja nuoriin suuntautuvan osaamisen, kiinnostuksen ja työmotivaation, kehittämisosaamisen ja -rohkeuden sekä hakemuksesta välittyvän viestinnällisen osaamisen pohjalta.

Ensimmäinen haastattelu pidettiin Malmin kirkolla maanantaina 14.9.2026. Haastattelijoina olivat kasvatuksen johtaja Minna Karas, johtava pappi Paula Närhi, hallintopappi Anni Punkka ja kirkkoherra Elina Perttilä. Tässä haastattelussa selvitettiin hakijoiden osaamista ja motivaatiota sekä heidän ajatuksiaan ja toiveitaan suhteessa Malmin seurakunnan työyhteisöön, johtamiseen ja rippikoulun kehittämiseen tässä toimintaympäristössä.

Toiseen haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa, jotka arvioitiin vahvimiksi kaiken rekrytoinnin aiemmissa vaiheissa hankitun tiedon pohjalta. Haastattelut pidettiin Malmin Varustamolla 21.9.2026. Haastattelijoina olivat henkilöstötyöryhmästä Riikka Dahlman, Eila Sainio, Pekka Salomaa sekä viranhaltijoista James Cox, Minna Karas, Anni Punkka ja Elina Perttilä.

Hakuilmoituksessa ensimmäisenä mainitaan, että haemme seurakuntaan rippikoulupappia, joka on innostunut nuorista, riparista ja riparin kehittämisestä.

Lisäksi arvostamme kokonaisvaltaista ymmärrystä nuorten elämästä, rohkeutta kokeiluihin ja kykyä työskennellä nuorten omistajuus huomioiden yhdessä nuorten kanssa. Huomioimme hyvät työyhteisötaidot, halun kehittää osaamista, monipuoliset viestintätaidot ja sitoutumisen kirkon työhön.

Yksi hakija vastasi sekä ensimmäisellä että toisella haastattelukierroksella parhaiten niihin kriteereihin, joita olimme määritelleet. Hänen hakemuksestaan välittyi vahva motivaatio ja innostus rippikoulutyöhön. Ensimmäisessä haastattelussa hän oli hakemuksensa kanssa linjassa, hyvin vakuuttava motivaation ja innostuksen suhteen. Vastaukset olivat melko lyhyestä papin työkokemuksesta huolimatta monipuolisia ja erittäin sisäistyneitä. Hän sanoi hyvin tarvetta monipuoliselle jumalanpalveluselämälle ja kokonaisvaltaiselle, kokemukselliselle oppimiselle rippikoulussa. Sekä vastauksista että kontaktissa olemisesta välittyi kyky kantaa vastuuta, kokeilla rohkeasti uusia toimintatapoja sekä innostua ja saada toiset mukaan. Suositteijan lausunto kysyttiin ensimmäisen haastattelun jälkeen, ja se tukee haastattelijoiden saamaa vaikutelmaa. Toisessakin haastattelussa hän oli läsnä luontevasti, vastasi haastaviinkin kysymyksiin hyvin ja osoitti kykyä reflektoida omaa toimintaansa. Molemmissa haastatteluissa kaikki haastattelijat asettivat hänet ykköseksi rippikoulupapin virkaa täytettäessä.

Henkilöstötyöryhmän yksimielinen näkemys on, että virkamääräystä pyydetään TM, pastori Emmistiina Koistiselle. Kirkkoherra ja haastatteluissa mukana olleet esihenkilöt ovat samalla kannalla.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Elina Perttilä, elina.perttila@evl.fi, p. 09 2340 4410.

Jakelu

tuomiokapituli, notaari Antti Luoma, virkaan ilmoittautuneet

Liitteet

1 Hakuilmoitus rippikoulupappi, elokuu -26

Kalusteiden hankinta Viikin kirkkoon

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.10.2026

§ 100

103/02.06.02/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Malmin seurakunta Perttilä Elina

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää hankkia Viikin kirkkoon kalusteita Modeo Oy:ltä tarjouksen mukaisesti kokonaishintaan 34 034,00 € € (alv 0 %).

Käsittely

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Selostus

Malmin seurakunnassa on luovuttu useista tiloista. Jotta toimintaa voidaan järjestää monipuolisesti, on seurakunnan käytössä olevien tilojen monikäyttöisyyttä tarpeen lisätä. Viikin kirkossa tämä koskee kolmea huonetta: Tila, Taimitarha ja Taukuhuone. Tilojen kalustesuunnittelu on hankittu Modeo Oy:ltä. Suunnitelma on tehty yhdessä Malmin seurakunnan työntekijöiden kanssa. Ydinryhmään ovat kuuluneet Petri Jukanen, Jenni Vilkas, Johanna Laurinen ja Anni Punkka. Suunnitelmassa hyödynnetään olemassa olevia kalusteita mahdollisuuksien mukaan.

Modeo Oy on Helsingin seurakuntayhtymän toimisto- ja julkitilakalusteiden puitesopimustoimittaja. Kyseessä on puitejärjestelyn sisäinen kertahankinta, jonka arvo jää alle kansallisen kilpailutus-kynnysarvon.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Anni Punkka, anni.punkka@evl.fi, p. 09 2340 4471.

Elina Perttilä, elina.perttila@evl.fi, p. 09 2340 4410.

Liitteet

2 Tarjous

Lausunto Helsingin seurakuntayhtymän vuoden 2027 talousarvioehdotuksesta sekä vuosien 2027–2029 toiminta- ja taloussuunnitelmasta

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.10.2026
§ 101
13/02.00.01/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Malmin seurakunta Perttilä Elina

Päätösehdotus

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää

1) hyväksyä liitteen mukaisen lausunnon Helsingin seurakuntayhtymän vuoden 2027 talousarvioehdotuksesta ja vuosien 2027-2029 toiminta- ja taloussuunnitelmasta.

2) tarkastaa välittömästi tätä asiaa koskevan pöytäkirjan pykälän.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.9.2026 § 257

Esittelijä Hallintojohtaja Silander Juha

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) hyväksyä lausunnoille lähetettäväksi ehdotuksen vuoden 2027 talousarvioksi sekä vuosien 2027–2029 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

2) pyytää seurakuntaneuvostojen, yhteistyötoimikunnan, seurakuntayhtymän johtoryhmän ja kirkkoherrainkokouksen lausunnot ehdotuksesta vuoden 2027 talousarvioksi sekä vuosien 2027–2029 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi. Lausunnot tulee antaa 9.10.2026 mennessä.

Käsittely

Hallintojohtaja Silander selosti asiaa.

Käsittelyn aikana käytettiin 13 puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Taustaa

Kirkkojärjestyksen mukaan jokaista varainhoitovuotta varten seurakuntayhtymän on viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviossa sekä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset seurakuntayhtymän yhteisten palveluiden ja seurakuntien tehtävien hoitamiseen turvataan.

Kirkkojärjestyksessä säädetään lisäksi, että talousarvioon on otettava toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarvioissa on osoitettava myös taloudellisen tuloksen muodostuminen ja seurakunnan rahoitustarpeen kattaminen. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä. Helsingin seurakuntayhtymän talousarvio on laadittu osittain brutto- ja osittain nettoperiaatteen mukaan. Toimintasuunnitelmien perustana on Helsingin seurakuntayhtymän strategia Rohkeasti yhdessä.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi 23.4.2026 kokouksessaan talousarviokehityksen seurakunnille ja yhteisille palveluille vuosille 2027–2029 sekä antoi valmisteluohjeen suunnittelulomakkeineen ja aikatauluineen.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 50 §:n mukaan seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta ja talousarviosta.

Lausunto yhteistyötoimikunnalta pyydetään Kirkon yhteistoimintasopimuksen 2 luvun 3 §:n 2 mom. perusteella pääasiassa henkilöstösuunnitelman näkökulmasta.

Seurakuntayhtymän johtajisto ja puheenjohtajisto sopivat kesäkuussa 2024, että osana seurakuntayhtymän johtoryhmätyöskentelyn kehittämistä lausunto pyydetäisiin jatkossa myös seurakuntayhtymän johtoryhmältä. Johtoryhmän lausunto pyydettiin ensimmäisen kerran vuoden 2025 talousarvioesityksestä.

Yhteinen kirkkoneuvosto esitti syksyllä 2024 toiveita talousarvioprosessin kehittämiseksi. Yhtenä toimenpiteenä päädyttiin syksyllä 2025 pyytämään lausunto vuoden 2026 talousarvioesityksestä myös kirkkoherrainkokoukselta.

Talousarviossa on yleisperusteluiden lisäksi käyttötalousosa, tuloslaskelmaosa, investointiosa ja rahoitusosa. Esitys vuoden 2027 talousarvioksi ja vuosien 2027–2029 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi esitetään liitteenä.

Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma ovat rakenteeltaan pysyneet ennallaan. Talousarviossa on käyttötalous-, tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosa. Talousarvion käyttötalousosassa asetetaan toiminnalliset tavoitteet ja myönnetään määrärahat niiden toteuttamiseksi. Toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista arvioidaan tilinpäätöksessä.

Lisätiedot

Hallintojohtaja Juha Silander, juha.silander@evl.fi, 040 5639 709

Selostus

Malmin seurakunnan lausuntoluonnos on lähetetty kommentoitavaksi TTS-työryhmälle 25.9. ja kaikille luottamushenkilöille 28.9.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Elina Perttilä, elina.perttila@evl.fi, p. 09 2340 4410.

Liitteet

- 3 Talousarviokirja 2027 YKN 10.9.2026
- 4 Malmin seurakunnan lausunto TTS 2027-29

Viestintäsuunnitelman toteutumisen ja toimivuuden arviointi

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.10.2026

§ 102

100/00.02.02/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Malmin seurakunta Perttilä Elina

Päätösehdotus
Merkittään tiedoksi.

Käsittely

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakunnan viestintäsuunnitelma hyväksyttiin neuvoston kokouksessa 3.11.2025. Suunnitelmaan kirjattiin, että sitä tarkastellaan vuoden kuluttua samalla kokoonpanolla, joka oli suunnitelmaa tekemässä: seurakuntaneuvoston nimeämät kolme luottamushenkilöä (Johanna Junkkari, Laura Koskelainen ja Lotta Numminen), viestinnän työntekijät Susan Hyttinen, Marianne Junkkarinen, Minna Laukkonen ja Salla Ranta, johtava pappi Paula Närhi, hallintopappi Anni Punkka ja kirkkoherra Elina Perttilä.

Työryhmä kokoontui 8.9.2026.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Elina Perttilä, elina.perttila@evl.fi, p. 09 2340 4410.

Ilmoitusasiat

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.10.2026 § 103

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi seuraavat asiat.

- 1) Yksi aluetapahtuma on vielä tiedossa ennen vaaleja: Puksun Rastit la 3.10. klo 10-13. Pukinmäenaukio 2 ja Perhetalo Unikko.
- 2) Malmin seurakunnassa on vaaleissa viisi ehdokaslistaa. Kaikille listoille on yhteyshenkilöiden kautta tarjottu mahdollisuutta julkaisuun seurakunnan somessa 19.10. alkavalla viikolla, arki-iltaisin klo 18. Kaikki listat ovat ilmoittaneet tekevänsä julkaisun. Näiden julkaisujen jakaminen eteenpäin on yksi hyvä keino tehdä vaaleja näkyväksi.

Muut mahdolliset asiat

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.10.2026 § 104

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Käsitellään muut kokouksessa esille tuodut asiat.

- 1) Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Puistolan iltapäiväkerhon tulevaisuudesta päättämiseen liittyvän valmistelun.

Henkilöstösuunnitelman käsittelyn yhteydessä 20.5.2026 iltakoulussa on aloitettu keskustelu siitä, kuinka kauan on mahdollista käyttää kolmen työntekijän työaika pääasiassa iltapäiväkerhoon sellaisessa tilanteessa, jossa tiimistä eläköityy lähivuosina useampi työntekijä.

Päätös tulee tehtäväksi 2.11. neuvoston kokoukseen.

Lapsivaikutusten arviointi tehdään lapsiasiahenkilöiden toimesta (Anni Gunnari, Hanna Salminen, Johanna Laurinen)

- 2) Eila Sainio toivoi seurakuntavaalien näkyvyyden nostoa.
- 3) Ehdokkailla on mahdollisuus olla esillä kirkkokahveilla kahtena sunnuntaina ennen vaaleja.

Su 25.10. ja su 1.11.

- Viikin kirkossa klo 10 messun jälkeen
- Malmin kirkossa klo 11 Verkostomessun jälkeen
- Puistolan kirkossa klo 12 messun jälkeen
- Malmin kirkossa klo 14 messun jälkeen
- Malmin kirkossa klo 17 messun jälkeen (25.10. muskarimessu, 1.11. Malmimessu)

Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.10.2026 § 105

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.52 sekä antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 95, § 96, § 97, § 98, § 99, § 101, § 102, § 103, § 104, § 105

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 100

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Malmin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki

Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki

Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

Aukioloaika: maanantai – perjantai klo 9–16

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.