

Vt. kirkkoherra, Helsingin Mikaelin seurakunta

Henkilöstöpäätös

§ 9/2026, 26.5.2026

Asia: 97/01.01.01/2026

Viranhoitomääräyksen jatkon pyytäminen pastori Pia Kähköselle

Päätös

Helsingin Mikaelin seurakunta pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräyksen jatkoa pastori Pia Kähköselle 2. seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.9.-31.12.2026.

Kontio Piia

Vt. kirkkoherra, Helsingin Mikaelin seurakunta
allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä

Selostus ja perustelut

Helsingin Mikaelin seurakunnan papistossa on resurssivajetta yhden pastorin jäädessä vuosilomalle ennen eläköitymistään 1.1.2027. Lisäksi vt. kirkkoherra Piia Kontion tilalle ei ole palkattu sijaista. Pia Kähkönen on toiminut samassa virassa sijaisena 1.3.-31.8.2026.

Helsingin Mikaelin seurakunnan hallintosääntö 4 § nojalla kirkkoherralla on oikeus antaa lausunto papin määräaikaisesta viranhoitomääräyksestä:

Kirkkoherra tekee viranhaltijaa ja työntekijää koskevat päätökset seuraavissa asioissa: b. ottaa talousarviossa myönnettyjen määrärahojen puitteissa määräaikaisen viranhaltijan enintään vuoden ajaksi ja antaa tuomiokapitulille kirkkolain 6:11 §:n mukaisen seurakuntapastorin viran täyttämistä koskevan lausunnon enintään vuoden ajaksi.

Lisätietoja antaa

Piia Kontio

Täytäntöönpano

Päätöksen voi panna täytäntöön 1.6.2026 kun on selvitetty, ettei asiaa siirretä seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi.

Jakelu

Tuomiokapituli

Liitteet

-

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen. Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Helsingin Mikaelin seurakunta
Emännänpolku 1
00940 Helsinki

Avoimna arkisin klo 9-16.

helsinginmikaelin.srk@evl.fi