

**Helsingin seurakuntayhtymä**  
**Yhteinen kirkkoneuvosto**

Pöytäkirja 12/2026

Aika 13.8.2026 klo 16:02 - 18:08

Paikka Teams-etäkokous

## Käsitellyt asiat

| §     | Otsikko                                                                          | Sivu |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 221 | Alkuhartaus ja kokouksen avaus                                                   | 4    |
| § 222 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta                                                 | 5    |
| § 223 | Esityslistan hyväksyminen                                                        | 6    |
| § 224 | Kokouksen osanottajien toteaminen                                                | 7    |
| § 225 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                         | 8    |
| § 226 | Helsingin seurakuntayhtymän edustajien nimeäminen Suomenlinnan neuvottelukuntaan | 9    |
| § 227 | Viestinnällisten painatustöiden sopimuskumppanin valinta vuosille 2026–2028      | 11   |
| § 228 | Asuinhuoneiston myynti osoitteessa Väylänrinne 4, 00830 Helsinki                 | 14   |
| § 229 | Hämeentie 75:n maanvuokrasopimuksen uusiminen                                    | 16   |
| § 230 | Teinintie 10 tontin uudelleen vuokraaminen                                       | 18   |
| § 231 | Helsingin seurakuntayhtymän riskien arviointi ja hallintatoimenpiteet 2026       | 20   |
| § 232 | Tarkennukset Helsingin seurakuntayhtymässä sovellettavaan suorituslisämalliin    | 23   |
| § 233 | Yhteisen kirkkovaltuuston 17.6.2026 tekemien päätösten täytäntöönpano            | 27   |
| § 234 | Ilmoitusasiat ja mahdolliset muut asiat                                          | 28   |
| § 235 | Kokouksen päättäminen sekä oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen antaminen  | 29   |

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.8.2026

## Osallistujat

|        | Nimi                      | Tehtävä                                           | Klo           | Lisätiedot               |
|--------|---------------------------|---------------------------------------------------|---------------|--------------------------|
| Läsnä  | Vuori Maika               | puheenjohtaja                                     | 16:02 - 18:08 |                          |
|        | Asikanius Riitta          | varapuheenjohtaja                                 | 16:02 - 18:08 |                          |
|        | Assmann Mervi             | jäsen                                             | 16:02 - 18:08 |                          |
|        | Auvinen Petteri           | jäsen                                             | 16:02 - 18:08 |                          |
|        | Halme Lasse               | jäsen                                             | 16:02 - 18:08 |                          |
|        | Harms-Aalto Martina       | jäsen                                             | 16:02 - 18:00 | poissa: 235 §, osa 234 § |
|        | Heikkilä Marianne         | jäsen                                             | 16:02 - 18:08 |                          |
|        | Lainela Ami               | jäsen                                             | 16:04 - 18:00 | poissa: 235 §, osa 234 § |
|        | Lehtipuu Otto             | jäsen                                             | 16:02 - 18:08 |                          |
|        | Raike-Ojanen Elina        | jäsen                                             | 16:02 - 18:04 | poissa: 235 §, osa 234 § |
|        | Raittinen Timo            | jäsen                                             | 16:02 - 18:08 |                          |
|        | Salenius Jan-Anders       | jäsen                                             | 16:02 - 18:08 |                          |
|        | Solastie Kati             | jäsen                                             | 16:02 - 18:08 |                          |
|        | Voipio-Pulkki Liisa-Maria | jäsen                                             | 16:02 - 18:08 |                          |
|        | Vuorinen Tuulikki         | jäsen                                             | 16:02 - 18:08 |                          |
|        | Vuori Wiking              | yhteisen<br>kirkkovaltuuston<br>puheenjohtaja     | 16:02 - 18:08 |                          |
|        | Sällström Kalle           | yhteisen<br>kirkkovaltuuston<br>varapuheenjohtaja | 16:02 - 18:08 |                          |
|        | Lehtinen Eino             | nuorten<br>vaikuttajaryhmän<br>edustaja           | 16:02 - 18:08 |                          |
| Poissa | Forsén Stefan             | esittelijä                                        | 16:02 - 18:08 |                          |
|        | Kajander Riitta           | viranhaltija                                      | 16:02 - 18:08 |                          |
|        | Rasmus Osmo               | viranhaltija                                      | 16:02 - 18:08 |                          |
|        | Murtovuori Jussi          | viranhaltija                                      | 16:02 - 17:47 | poissa: 235 §, osa 234 § |
|        | Holappa Kimmo             | viestintäpäällikkö                                | 16:02 - 18:08 |                          |
|        | Ollila Juha-Pekka         | tarkastuspäällikkö                                | 16:02 - 18:08 |                          |
|        | Silander Juha             | sihteeri                                          | 16:02 - 18:08 |                          |
|        | Suni-Jokinen Sara         | tekninen sihteeri                                 | 16:02 - 18:08 |                          |
|        | Kosonen Ulla              | kirkkoherra                                       | 16:17 - 18:08 | poissa: 221-225 §        |
|        | Valve-Tuovinen Tiia       | kirkkoherra                                       | 16:02 - 18:02 | poissa: 235 §, osa 234 § |
|        | Niemistö Hilka            | kirkkoherra                                       | 16:02 - 17:48 | poissa: 235 §, osa 234 § |
|        | Koskinen Virpi            | kirkkoherra                                       | 16:02 - 18:08 |                          |

Poissa Haukipuro Saara

## Allekirjoitukset

Maika Vuori  
puheenjohtaja

Juha Silander  
sihteeri

Käsitellyt asiat

221 - 235

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 19.8.2026

Mervi Assmann  
pöytäkirjantarkastaja

Tuulikki Vuorinen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä julkisessa tietoverkossa, osoitteessa [www.helsinginseurakunnat.fi/paatoksetjailmoitukset.html.stx](http://www.helsinginseurakunnat.fi/paatoksetjailmoitukset.html.stx). Pöytäkirjan julkaisupäivä on 20.8.2026.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 221

13.8.2026

### **Alkuhartaus ja kokouksen avaus**

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.8.2026 § 221

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Tuulikki Vuorinen ja Mervi Assmann toimittivat alkuhartauden.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 222

13.8.2026

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.8.2026 § 222

**Päätös**

Todettiin, että johtavan juristin ollessa estyneenä kokouksen sihteerinä toimii hallintojohtaja Juha Silander (hallintosääntö 4:3.2).

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuulikki Vuorinen ja Mervi Assmann.

Pöytäkirjan tarkastuspäivä on 19.8.2026.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 223

13.8.2026

### **Esityslistan hyväksyminen**

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.8.2026 § 223

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 224

13.8.2026

### **Kokouksen osanottajien toteaminen**

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.8.2026 § 224

Päätös

Todettiin kokouksen osanottajat.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 225

13.8.2026

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.8.2026 § 225

**Päätös**

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 226

13.8.2026

**Helsingin seurakuntayhtymän edustajien nimeäminen Suomenlinnan neuvottelukuntaan**

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.8.2026 § 226  
424/00.00.02/2024

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

**Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. nimetä edustajakseen Suomenlinnan neuvottelukuntaan varsinaiseksi jäseneksi kiinteistöjohtaja Osmo Rasimuksen ja varajäseneksi yhteisen seurakuntatyön vs. johtajan Jussi Murtovuoren,
2. tarkastaa välittömästi kokouksessa tämän pykälän

**Käsittely**

Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén selosti asiaa.

Käsittelyn aikana käytettiin kaksi puheenvuoroa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus****Taustaa**

Museovirasto on asettamassa Suomenlinnan neuvottelukunnan toimikaudelle 15.5.2026–14.5.2029. Museovirastoa koskevan valtioneuvoston asetuksen (1296/2025) 1 §:n mukaan Museovirasto nimeää neuvottelukuntaan kolmen vuoden toimikaudeksi puheenjohtajan, vähintään 10 ja enintään 15 jäsentä sekä näille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenten tulee edustaa Suomenlinnan maailmanperintökohteen keskeisiä sidosryhmiä.

Museovirasto on pyytänyt Helsingin seurakuntayhtymää nimeämään edustajansa Suomenlinnan neuvottelukuntaan. Museovirasto on pyytänyt nimeämään neuvottelukuntaan yhden jäsenen sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Museovirasto on pyytänyt myös ilmoittamaan, mikäli edustajaa ei nimetä.

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) edellyttää, että valtion neuvottelukunnissa molempia sukupuolia on vähintään 40 prosenttia, ellei erityisestä syystä muuta johdu. Museovirasto on pyytänyt mahdollisuuksien mukaan ehdottamaan sekä naista että miestä.

**Selostus**

Suomenlinna on Suomen historian, Helsingin kehityksen, kansallisen identiteetin ja kansainvälisesti arvokkaan kulttuuriperinnön kannalta yksi Suomen tärkeimmistä

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 226

13.8.2026

rakennetuista ympäristöistä. Suomenlinnan kirkko on keskeinen osa Suomenlinnan maailmanperintökohdetta, merkittävä Helsingin maamerkki sekä suosittu vihkikirkko. Se on tärkeä osa Helsingin kaupunkikuvaa ja kulttuuriperintöä.

Suomenlinnan neuvottelukuntaan on ehdottoman tärkeää nimetä Helsingin seurakuntayhtymän edustaja. Soveltuvimmat henkilöt neuvottelukuntaan ovat tehtäviensä perusteella kiinteistöjohtaja sekä yhteisen seurakuntatyön johtaja. He molemmat ovat tällä hetkellä miehiä.

### **Vaikutustenarvioinnit**

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

### **Toimivallan perusteet**

Hallintosäännön 4. luvun 7 § kohta 4

Lisätiedot

Helsingin seurakuntayhtymä, johtava juristi Saara Haukipuro,  
[saara.haukipuro@evl.fi](mailto:saara.haukipuro@evl.fi)

Jakelu

Museoviraston kirjaamo ja johtaja Ilari Kurri

Liitteet

- 1 Museovirasto: Suomenlinnan neuvottelukunnan nimeäminen 2026-2029, pyyntö Helsingin seurakuntayhtymälle

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 227

13.8.2026

**Viestinnällisten painatustöiden sopimuskumppanin valinta vuosille 2026–2028**

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.8.2026 § 227

401/06.01/2026

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

Päätösehdotus

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) valita Punamusta Oy:n Helsingin seurakuntayhtymän viestinnällisten painatustöiden sopimuskumppaniksi 31.8.2028 asti Hansel Oy:n Painatus- ja digitointipalvelut 2022–2027 dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisen minikilpailutuksen perusteella. Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta.

2) valtuuttaa viestintäpäällikön allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

3) tarkastaa tämän pykälän heti.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin kaksi puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

**1. Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi**

Hankinnan kohteena on Helsingin seurakuntayhtymän seurakuntien ja yhteisten palveluyksikköjen viestinnälliset painatus- ja tulostuspalvelut sekä joidenkin painotuotteiden varastointi. Digitointipalvelut ja rakennus- ja kiinteistöalan piirustuksiin liittyvät palvelut eivät sisälly tähän hankintaan.

Sopimus voi Hansel Oy:n Painatus- ja digitointipalvelut 2022-2027 dynaamisen hankintajärjestelmän sääntöjen mukaan olla voimassa enintään 31.8.2028 asti. Seurakuntayhtymän sopimusaika voi näin ollen olla noin kaksi vuotta ja hankinnan kokonaisarvo on arviolta 170 000–230 000 € (alv. 0).

Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta eikä ole yksinoikeudellinen.

**2. Hankintamenettely**

Viestinnällisten painatustöiden puitejärjestelyn sopimuskumppani kilpailutettiin Hansel Oy:n Painatus- ja digitointipalvelut 2022–2027 dynaamisen hankintajärjestelmän eli DPS:n sisäisenä minikilpailutuksena. Hankinnan arvioitu arvo ylittää kansallisen kynnysarvon. Tarjouspyyntö julkaistiin 12.6.2026 DPS:ään hyväksytyinä oleville sopimustoimittajille. Lisätietokysymyksiä otettiin vastaan 17.6. klo 12 asti. Kysymyksiä saatiin neljä ja niihin vastattiin samana päivänä. Seuraavalla viikolla kävi ilmi, että hintalomakkeen kahdesta solusta puuttui laskentakaava. Hintalomake korjattiin ja siitä lähetettiin viesti kaikille DPS:n toimittajille 23.6. Seuraavana päivänä 24.6. lähetettiin vielä varmuuden vuoksi viesti kaikille toimittajille, että hintalomakkeen tuotekoodit on ilmoitettu samalla periaatteella kuin painotalojen kuluttajille suunnatuissa verkkokaupoissa (*Kortti A5 taitettu* tarkoittaa taitettuna A5-kokoista 4-sivuista korttia, jonka arkin koko on A4).

### 3. Saadut tarjoukset

Määräaikaan pe 26.6. klo 12 mennessä saatiin neljä tarjousta. Tarjouksen jättivät:

- Grano Oy (2197935-0)
- Newprint Oy (2276536-2)
- Niini Co Oy (0199332-3)
- Punamusta Oy (1735961-8)

### 4. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Hanselin DPS:ään hyväksyttyinä toimittajina kaikki tarjoajat täyttävät soveltuvuusvaatimukset.

### 5. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Jättämällä tarjouksen kaikki tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki tarjouspyynnön tarjoukselle asetetut ehdot.

### 6. Tarjousten vertailu

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Vertailuperusteena on halvin hinta. Hintaa käytettiin ainoana vertailuperusteena, koska laatu on huomioitu DPS:n ehdoissa ja tarjouspyynnön hintalomakkeen vähimmäisvaatimuksissa.

Hintalomakkeella pyydettiin tavanomaisesti seurakunnissa ja yhteisissä palveluissa hankittavien painotuotteiden ja palveluiden hintoja, joiden yhteenlaskettu arvo muodosti vertailuhinnan. Vertailuhinta ei kata hankinnan koko laajuutta.

Tarjousvertailun tulos on seuraava:

- |                  |             |
|------------------|-------------|
| 1. Punamusta Oy: | 34 856,00 € |
| 2. Grano Oy:     | 44 897,41 € |
| 3. Niini Co Oy:  | 45 754,00 € |
| 4. Newprint Oy:  | 66 562,00 € |

Edellämainitut hinnat ovat arvonlisäverottomia.

### 7. Hankintapäätös ja -sopimus

Halvimman hinnan antanut Punamusta Oy valitaan sopimustoimittajaksi. Dynaamisen hankintajärjestelmän sisäiseen kilpailutukseen perustuva hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista hankintasopimusta. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet hankintapäätöksen perusteluineen ja valitusosoituksineen tiedoksi sekä hankintapäätös on saanut lainvoiman.

### Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

### Ympäristövaikutusten arviointi

Ympäristövaikutukset on huomioitu Hanselin DPS:n ehdoissa muun muassa niin, että hyväksytyillä toimittajilla on riippumattoman kolmannen tahon todentama ympäristöjärjestelmä, paperisten painotuotteiden valmistuksessa käytettävät kemikaalit täyttävät Joutsenmerkin kriteerit vähintään 95 %:sti ja pakkaukset ovat kierrätettäviä. Helsingin seurakuntayhtymän minikilpailutuksen hintalomakkeella paperisten painotuotteiden vaatimuksena oli ympäristösertifioitu materiaali.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 227

13.8.2026

**Toimivallan peruste**

Hallintosäännön 4. luvun 8 §:n kohta 13.

## Lisätiedot

Viestintäpäällikkö Kimmo Holappa, kimmo.holappa@evl.fi, p. 09 2340 2232.

## Jakelu

Tarjouksen jättäneet

Liitteet

- 2 Avauspöytäkirja\_613548 Painatuspalvelut
- 3 Vertailutaulukko\_613548 Painatuspalvelut
- 4 Punamustan TarjousDokumentti\_5007704

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 228

13.8.2026

**Asuinhuoneiston myynti osoitteessa Väylänrinne 4, 00830 Helsinki**

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.8.2026 § 228  
247/03.01.01/2026

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

**Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. myydä [REDACTED] osoitteessa Väylänrinne 4 huoneiston A 4 hallintaan oikeuttavat osakkeet n:rot 17-22 velattomaan kauppahintaan 364.000,00 euroa.
2. valtuuttaa kiinteistöjohtajan neuvottelemaan ja allekirjoittamaan kauppaa koskevan kauppakirjan ja tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia ja tarkistuksia.

**Käsittely**

Kiinteistöjohtaja Rasimus selosti asiaa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus**

Nyt myytäväksi esitettävä huoneisto 5h+k+parveke = 104 m<sup>2</sup>, (yhtiöjärjestyksen mukaan 4h+k+ph+h), sijaitsee vuonna 1961 rakennetun pienkerrostalon toisessa asuinkerroksessa. Helsingin seurakuntayhtymällä ei ole omaa käyttöä huoneistolle ja se on tyhjänä. Aikaisemmin huoneisto on ollut ulosvuokrattuna. Huoneiston tasearvo on 293.230,03 euroa.

Kiinteistöosasto on tehnyt toimeksiantosopimuksen huoneiston myynnistä Huoneistokeskus Oy:n kanssa. Asuinhuoneisto ilmoitettiin myytäväksi 7.10.2025 oikotie.fi, etuovi.com ja Huoneistokeskuksen portaaleissa.

Kohteessa järjestettiin 7 yleisesittelyä ja 9 yksityisesittelyä ja tarjouksia saapui yksi kappale. Saatu tarjous vastaa huoneiston kuntoa ja alueen toteutuneita myyntihintoja. Tarjouksen hyväksymiselle ei ole tiedossa olevia esteitä.

**Vaikutusten ja riskien arviointi**

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

**Toimivallan perusteet**

Hallintosäännön 4 luvun 8 § kohta 15

**Lisätiedot**

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus, p. 09 2340 2700, [osmo.rasimus@evl.fi](mailto:osmo.rasimus@evl.fi)

Toimitila-asiantuntija Heidi Autiosuo, [heidi.autiosuo@evl.fi](mailto:heidi.autiosuo@evl.fi)

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 228

13.8.2026

## Jakelu

Tarjouksen jättäneet  
[anne.kuiri@huoneistokeskus.fi](mailto:anne.kuiri@huoneistokeskus.fi)  
[heidi.autiosuo@evl.fi](mailto:heidi.autiosuo@evl.fi)

## Liitteet

- 5 Ei-julkinen asiakirja
- 6 Asunto\_Oy\_Väylärinne\_4\_Tilinpäätöspaketti\_2025

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 229

13.8.2026

**Hämeentie 75:n maanvuokrasopimuksen uusiminen**

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.8.2026 § 229  
415/03.01.01/2025

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

**Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1) vuokrata uudelleen Helsingin kaupungin tontin 91-21-651-14 ajalle 1.1.2026 - 31.12.2080.

2) valtuuttaa Helsingin kaupungin maaomaisuuden kehittäminen ja tontit -palvelun hakemaan vuokralaisen kustannuksella parhaalle etusijalle vahvistetun kiinnityksen vuokra-alueen vuokraoikeuteen ja vuokralaiselle kuuluviin vuokra-alueella sijaitseviin rakennuksiin suuruudeltaan 272.000 euroa siten, että hakemus sisältää myös peruuttamattoman määräyksen merkitä Helsingin kaupunki pantin saajaksi.

3) , että todistukseksi kiinnityksestä saatavan sähköisen panttikirjan yhtymä panttaa Helsingin kaupungille vakuudeksi vuokrasopimuksen mukaisten velvoitteiden, kuten vuotuisen vuokranmaksun ja kadun tai tien vuotuisen kunnossapito- ja puhtaanapitokorvauksen suorittamisesta viivästyskorkoineen ja perimiskuluineen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus****Taustaa**

Helsingin kaupungin Asuntotontit-tiimin päällikkö päätti (§ 402/2026) vuokrata Helsingin Seurakuntayhtymälle Helsingin kaupungin 21. kaupunginosan (Hermannin) korttelin 21651 tontin 14 (91-21-651-14, os. Hämeentie 75, pinta-ala 2.645 m<sup>2</sup>) asuntotarkoituksiin ajalle 1.1.2026 - 31.12.2080 liitteenä olevan maanvuokrasopimusluonnoksen mukaisin ehdoin. Asuntotontin aiempi maanvuokrasopimus päättyi 31.12.2025.

Samalla asuntotontit-tiimin päällikkö päätti, että vuokrasopimuksen 3.2 §:n mukainen vuokranantajan hyväksi parhaalle etusijalle vahvistettava kiinnitys vuokra-alueen vuokraoikeuteen ja vuokra-alueella sijaitseviin rakennuksiin on suuruudeltaan 272.000 euroa. Lisäksi päätettiin oikeuttaa sekä sopimukset ja valvonta -tiimin päällikkö että juristi, kummatkin yksin, allekirjoittamaan Helsingin kaupungin puolesta edellä mainittu vuokrasopimus sekä tarvittaessa tekemään siihen vähäisiä korjauksia ja tarkennuksia.

Seurakuntayhtymän tulee toimittaa asuntotontit-tiimin päällikön päätöksen mukaiset tarvittavat asiakirjat niiden valmistuttua uuden maanvuokrasopimuksen liitteeksi.

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 17.6.2026 § 59 myydä Hämeentie 75 osoitteessa sijaitsevan kerrotalorakennuksen ja samalla siirtää tontin maanvuokrasopimuksen ostajalle.

**Vaikutusten ja riskien arviointi**

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 229

13.8.2026

**Toimivallan perusteet**

Hallintosäännön 3 luvun 1 § 1 momentti

## Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus, p. 09 2340 2700, [osmo.rasimus@evl.fi](mailto:osmo.rasimus@evl.fi)

## Jakelu

Helsingin kaupunki Kaupunkiympäristö toimiala

## Liitteet

- 7 Maanvuokrasopimuksen luonnos\_Hämeentie 75
- 8 Päätös § 402 Tontin pitkäaikainen uudelleenvuokraus  
asuntotarkoituksiin (kerrostalo) Hermannin alueelta
- 9 Hämeentie 75 myynti

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 230

13.8.2026

**Teinintie 10 tontin uudelleen vuokraaminen**

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.8.2026 § 230  
415/03.01.01/2025

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

**Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1) vuokrata uudelleen Helsingin kaupungin tontin 91-28-140-4 ajalle 1.1.2026-31.12.2055.

2) valtuuttaa Helsingin kaupungin maaomaisuuden kehittäminen ja tontit -palvelun hakemaan vuokralaisen kustannuksella parhaalle etusijalle vahvistetun kiinnityksen vuokra-alueen vuokraoikeuteen ja vuokralaiselle kuuluviin vuokra-alueella sijaitseviin rakennuksiin suuruudeltaan 65.000 euroa siten, että hakemus sisältää myös peruuttamattoman määräyksen merkitä Helsingin kaupunki pantin saajaksi.

3) , että todistukseksi kiinnityksestä saatavan sähköisen panttikirjan yhtymä panttaa Helsingin kaupungille vakuudeksi vuokrasopimuksen mukaisten velvoitteiden, kuten vuotuisen vuokranmaksun ja kadun tai tien vuotuisen kunnossapito- ja puhtaanapitokorvauksen suorittamisesta viivästyskorkoineen ja perimiskuluineen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus****Taustaa**

Helsingin kaupungin Toimitilatontit ja kiinteistökehitys -tiimin päällikkö päätti (§ 186/2026) vuokrata uudelleen Helsingin Seurakuntayhtymälle Helsingin kaupungin 28. kaupunginosan (Oulunkylä) korttelin 28140 tontin 28140/4 (pinta-ala 4.418 m<sup>2</sup>, aiempi vuokraustunnus L2128-3, sopimusnro 8745) kirkkoa varten ajalle 1.1.2026-31.12.2055 liitteenä olevan maanvuokrasopimuksen mukaisesti. Aiemman maanvuokrasopimuksen vuokra-aika oli 1.10.1968–31.12.2025. Tontilla sijaitsee vuokralaisen omistama Oulunkylän kirkko (yhteensä 2.081 k-m<sup>2</sup>).

Samalla Toimitilatontit ja kiinteistökehitys -tiimin päällikkö päätti oikeuttaa sekä sopimukset ja valvonta -tiimin päällikön että juristin, kummankin yksin, allekirjoittamaan Helsingin kaupungin puolesta edellä mainitut maanvuokrasopimukset ja tekemään niihin tarvittaessa vähäisiä korjauksia ja tarkennuksia.

Seurakuntayhtymän tulee toimittaa Helsingin kaupungin pyynnöstä uuden maanvuokrasopimuksen liitteeksi yhteisen kirkkovaltuuston päätös asiasta sen valmistuttua.

Oulunkylän seurakunta päätti 4.4.2022 § 48 luopua Oulunkylän kirkosta vuoden 2025 loppuun mennessä. (Oulunkylän kirkko on tiilijulkisivuinen kirkko osoitteessa Teinintie 10.) Päätöksen edellytyksenä oli, että kiinteistötoimisto sitoutuu varmistamaan seurakunnan hyväksymät riittävät korvaavat seurakunnallisen toiminnan tilat Oulunkylä-Patola -alueella.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 230

13.8.2026

Tämän hetkisen arvion mukaan Oulunkylän puukirkon korjaus- ja laajennustyöt valmistuvat siten, että Oulunkylän kirkon käytöstä on mahdollista luopua vuonna 2028.

Helsingin kaupunki selvittää tällä hetkellä onko kaupungin palveluverkolla tarvetta saada tontti käyttöönsä kirkon toiminnan loputtua vai voidaanko se kaavoittaa edelleen. Tämä asia selviää vuoden 2026 lopussa.

**Vaikutusten ja riskien arviointi**

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

**Toimivallan perusteet**

Hallintosäännön 3 luvun 1 § 1 momentti

**Lisätiedot**

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus, p. 09 2340 2700, [osmo.rasimus@evl.fi](mailto:osmo.rasimus@evl.fi)

**Jakelu**

Helsingin kaupunki Kaupunkiympäristö toimiala

Liitteet

10 Maanvuokrasopimuksen luonnos\_Teinintie 10

11 Päätös 186 § Tontin uudelleen vuokraaminen Helsingin seurakuntayhtymälle (Oulunkylä, tontti nro 28140\_4)

12 Oulunkylän seurakuntaneuvoto 4.4.2022 § 48

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 231

13.8.2026

**Helsingin seurakuntayhtymän riskien arviointi ja hallintatoimenpiteet 2026**

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.8.2026 § 231  
476/00.03.01/2025

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

**Päätösehdotus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi vuoden 2026 riskien arvioinnin tulokset;
2. hyväksyä arvioinnin perusteella tunnistetut neljä priorisoitua riskiä jatkovalmistelun painopisteiksi;
3. edellyttää, että riskienhallinnan etenemisestä raportoidaan yhteiselle kirkkoneuvostolle osana normaalia toiminnan ja talouden seurantaa;
4. todeta, että liitteenä toimitetaan riskiäänestyksen tulokset sekä riskien omistajuudet.

**Käsittely**

Sisäisen tarkastuksen päällikkö Ollila selosti asiaa.

Käsittelyn aikana käytettiin kahdeksan puheenvuoroa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Selostus****Taustaa**

Riskienhallinnalla tarkoitetaan säännönmukaista menettelytapaa, jolla tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan tavoitteiden saavuttamista uhkaavia tekijöitä. Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa, jolla pyritään varmistamaan toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus. Kirkkojärjestys velvoittaa seurakuntia ja seurakuntayhtymiä järjestämään asianmukainen sisäinen valvonta.

Helsingin seurakuntayhtymän riskien arviointiin sisältyy kolme työvaihetta: riskikäsitteistön määrittäminen, tunnistettujen riskien priorisointi sekä riskien omistajien ja hallintatoimenpiteiden määrittely. Yhtymän riskikäsitteistö on päivitetty johtajiston toimesta keväällä 2026. Riskikäsitteistön päivittämisen tarkoituksena oli tunnistaa riskejä erityisesti seurakuntayhtymän strategian tavoitteisiin nähden.

Riskien priorisointi toteutettiin äänestysmenettelyllä riskien todennäköisyyden ja vaikuttavuuden perusteella johtoryhmässä sekä kirkkoherrainkokouksessa huhtitoukokuussa 2026. Tulosten vertailun vuoksi riskien priorisointi toteutettiin myös yhteisten palveluiden päällikkökokouksessa.

**Päätösehdotuksen perustelut**

Riskien arvioinnin perusteella seurakuntayhtymän kannalta neljä priorisoitua riskiä ovat seuraavat:

**1. Seurakuntien jäsenmäärän negatiivinen kehitys**

Riskin toteutuessa jäsenmäärä vähenee pysyvästi, mikäli vaikuttavia toimia ei kohdenneta oikein eikä toteuteta riittävästi. Riskin hallintatoimenpiteiksi on tunnistettu muun muassa 3–5 vuoden jäsenyyden kehittämistavoite ja etenemissuunnitelma, kohderyhmien määrittely, resurssien suuntaaminen vaikuttaviin toimintoihin, vaihtoehtoihin perustuva taloussuunnittelu sekä ennakoiva maineenhallinta. Riskin omistajaksi on määritetty seurakuntayhtymän johtaja.

**2. Ulkopuolisten päätösten epäsuotuisat vaikutukset**

Riskillä tarkoitetaan tilannetta, jossa ulkopuoliset päätökset tai muutokset heikentävät merkittävästi seurakuntayhtymän taloudellisia ja toiminnallisia edellytyksiä. Hallintatoimenpiteiksi on tunnistettu ennakoivat talousskenaariot ja varautumissuunnitelmat, aktiivinen vuoropuhelu viranomaisten ja sidosryhmien kanssa, sopimuksiin sisällytettävät varautumisen ehdot sekä vaikutusten arviointi ja seuranta päätöksenteossa. Riskin omistajaksi on määritetty seurakuntayhtymän johtaja.

**3. Kiinteistöistä luopuminen**

Riskin ytimessä on tilanne, jossa kiinteistökanta on liian suuri suhteessa tarpeeseen, mutta luopumiset viivästyvät tai eivät toteudu suunnitellusti. Hallintatoimenpiteiksi on tunnistettu selkeä kiinteistöstrategia ja luopumiskriteerit, päätöksentekoprosessin selkeyttäminen, vaihteellinen etenemissuunnitelma, myyntikuntoon saattaminen, asiantuntijatuen hyödyntäminen sekä yhtenäinen prosessi luopumisiin. Riskin omistajaksi on määritetty kiinteistöjohtaja.

**4. Kyvyttömyys tarttua helsinkiläisille tärkeisiin asioihin**

Riskillä tarkoitetaan tilannetta, jossa seurakuntayhtymä ei tunnista tai vie käytäntöön ajankohtaisia ja merkityksellisiä toimia riittävän nopeasti ja johdonmukaisesti. Hallintatoimenpiteiksi on tunnistettu selkeät yhteiset tavoitteet ja vastuunjako, strategian seuranta, työnjaon ja priorisointien selkeyttäminen, resurssien joustava käyttö, toimintaympäristön jatkuva seuranta sekä menettelytavat, joilla tieto viedään oikea-aikaisesti päätöksentekoon. Riskin omistajaksi on määritetty yhteisen seurakuntatyön johtaja.

Edellä mainitut riskit ovat saaneet riskien arvioinnissa korkeimmat riskiluvut.

Jäsenmäärän negatiivisen kehityksen riskiluku on 14,5, ulkopuolisten päätösten epäsuotuisien vaikutusten 13,6, kiinteistöistä luopumisen 12,8 ja kyvyttömyyden tarttua helsinkiläisille tärkeisiin asioihin 12,0.

Päätösehdotus perustuu siihen, että riskien arvioinnin perusteella priorisoituihin riskeihin kohdistetaan jatkovalmistelussa erityistä huomiota. Tavoitteena on varmistaa, että riskien omistajuudet, hallintatoimenpiteet ja seuranta viedään osaksi seurakuntayhtymän johtamista, toiminnan suunnittelua ja päätöksentekoa.

Asiakohdan liitteenä toimitetaan varsinainen riskiäänestyksen tulokset sekä riskien omistajuudet.

**Aikataulu**

Riskien arvioinnin tulokset ja priorisoitujen riskien hallintatoimenpiteet käsitellään osana vuoden 2026 riskienhallinnan jatkovalmistelua. Käsittelyn jälkeen priorisoitujen riskien omistajat jatkavat hallintatoimenpiteiden täsmentämistä ja toimeenpanon valmistelua.

Riskienhallinnan etenemistä, hallintatoimenpiteiden toteutumista ja riskien tilaa seurataan säännöllisesti osana seurakuntayhtymän johtamista ja raportointia. Tarvittaessa riskien arviointia päivitetään toimintaympäristön, talouden, päätöksenteon ja seurakuntayhtymän strategisten painopisteiden muuttuessa.

### **Vaikutusten ja riskien arviointi**

Päätöksentekoon liittyvä keskeinen riski on, että tunnistetut hallintatoimenpiteet eivät täsmenny riittävän konkreettisiksi tai niiden toimeenpano ja seuranta jäävät puutteellisiksi. Tätä riskiä hallitaan määrittelemällä riskeille omistajat ja kytkemällä hallintatoimenpiteiden seuranta osaksi seurakuntayhtymän johtamista, toiminnan suunnittelua ja raportointia.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

### **Toimivallan perusteet**

Hallintosäännön 4 luvun 7 § kohta 1

### **Lisätiedot**

Sisäisen tarkastuksen päällikkö Juha-Pekka Ollila, [juha-pekka.ollila@evl.fi](mailto:juha-pekka.ollila@evl.fi)

### **Liitteet**

13 Riskien arviointi ja hallintatoimenpiteet - YKN liite 2026-08-13

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 232

13.8.2026

**Tarkennukset Helsingin seurakuntayhtymässä sovellettavaan suorituslisämalliin**

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.8.2026 § 232  
428/01.00.00/2025

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

Päätösehdotus  
Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) todeta täytäntöönpanoneuvotteluissa valmistellut ja selostusosassa esitetyt tarkennukset suorituslisämalliin.
- 2) hyväksyä liitteenä olevan yksimielisen neuvotteluesityksen Helsingin seurakuntayhtymän tarkennetuksi suorituslisämalliksi.
- 3) todeta, että tarkennettua mallia sovelletaan 1.9.2026 lähtien.
- 4) valtuuttaa henkilöstöpalvelut antamaan suorituslisämallin soveltamista koskevia tarkempia ohjeita.

Käsittely  
Henkilöstöjohtaja Kajander selosti asiaa.

Käsittelyn aikana käytettiin kahdeksan puheenvuoroa.

Päätös  
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

**Taustaa**

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES 26 §) mukaisesti työnantaja päättää suorituslisäjärjestelmän arviointiperusteista ja suorituslisän maksamisen perusteista. Paikallisen suorituslisäjärjestelmän käyttöönotto ja muuttaminen edellyttävät Kirkon pääsopimuksen mukaisia täytäntöönpanoneuvotteluja pääsopijajärjestöjen kanssa. Suorituslisän tarkoituksena on palkita työntekijän ja viranhaltijan työssä suoriutumista.

Suorituslisä muuttuu määräaikaisesta vakinaiseksi v. 2027 alusta lukien virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES 2025-2028) mukaisesti. Helsingin seurakuntayhtymässä suorituslisämallin muutoksia on valmisteltu yhteistoiminnallisesti työnantajan ja pääluottamusmiesten kanssa täytäntöönpanoneuvotteluissa vuosina 2025 ja 2026. Valmistelun lähtökohtana on ollut uudistaa suorituslisämalli vastaamaan virka- ja työehtosopimuksen muuttuneita määräyksiä. Paikallisesti mallin uudistamisen tavoitteeksi asetettiin vuonna 2025 luoda 1) nykyistä kannustavampi, 2) palkitsevampi sekä 3) yksinkertaisempi ja kevyempi suorituslisämalli sovellettavaksi Helsingin seurakuntayhtymään.

Yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt Helsingin seurakuntayhtymässä sovellettavasta suorituslisämallista 28.8.2025. Tällöin jo valmisteluvaiheessa

todettiin, että mallia tarkennetaan vuoden 2026 aikana pääsopijajärjestöiltä saatavien tarkentavien ohjeiden pohjalta. Tarkennustarve todettiin myös yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymässä neuvotteluesityksessä.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen (2.3.2023 § 68) mukaisesti kirkon yleisen palkkausjärjestelmän soveltamisen tueksi asetetun palkkausryhmän tehtävänä on käydä evankelisluterilaisen kirkon pääsopimuksen mukaiset täytäntöönpanoneuvottelut (KirVESTES, liite 9, 2 § 4 mom. ja 13 §). Palkkausryhmä on käsitellyt mallin tarkennuksia kokouksissaan 21.4.2026 ja 28.5.2026. Lisäksi mallin tarkennuksia on valmisteltu yhdessä kirkkoherrojen ja osastojen johtajien kanssa työnantajaryhmässä 23.4.2026. Täytäntöönpanoneuvottelujen yksimielinen esitys tarkennetuksi suoritulisämalliksi on liitteenä.

### **Päätösehdotuksen perustelut**

Yhteisen kirkkoneuvoston syksyllä 2025 vahvistamaan suoritulisämalliin on palkkausryhmässä valmisteltu tarkentavat periaatteet koskien 1) määräaikaisen henkilöstön suorituslisää, 2) suorituslisän maksatusta tehtävämuutoksissa sekä 3) suorituslisän vähentämistä tai poistamista. Alla tarkempi kuvaus esitetyistä tarkennuksista. Lisäksi ohjeistuksen ilmaisuja ja esitysjärjestystä on kauttaaltaan selkeytetty ohjeistuksen luettavuuden parantamiseksi. Linjausten valmistelussa on huomioitu kirkon pääsopijajärjestöjen antama tarkentava ohjeistus 17.3.2026 (ohjeeseen voi tutustua [Kirkon työmarkkinalaitoksen sivuilla](#)).

### **Määräaikaisen henkilöstön suorituslisät**

Lukuun neljä (4) on tarkennettu periaatteet, joita sovelletaan määräaikaisen henkilöstön suorituslisien maksatukseen. Esitys pohjautuu jo nyt käytössä olevaan malliin, jossa lyhytaikaisissa määräaikaisuuksissa suorituslisä maksetaan kertakorvauksena palvelussuhteen päättyessä, mutta pidemmissä määräaikaisuuksissa sovellettaisiin samaa periaatetta kuin vakituisen henkilöstön osalta. Erityisesti pitkissä projektitehtävissä tai perhevapaasijaisuuksissa työntekijänkin etu on, että suorituslisää maksettaisiin palvelussuhteen aikana kuukausittain eikä kertakorvauksena loppupalkan yhteydessä. Sekä työnantaja että pääluottamusmiehet ovat pitäneet tarpeellisenä nykyisen käytännön jatkamista myös uudessa mallissa, ja siksi periaate on haluttu lisätä malliin.

Lisäksi lukuun seitsemän (7) on määritelty määräaikaisen henkilöstön suorituslisiin varattava summa (KirVESTES 26 § 8 mom).

### **Suorituslisä tehtävämuutoksissa**

Lukuun kuusi (6) on sisällytetty periaatteet suorituslisästä tehtävämuutoksissa. Esityksen mukaan suorituslisä lähtökohtaisesti säilyisi, kun työntekijä tai viranhaltija siirtyy seurakuntayhtymän sisällä nykyistä vastaavaan tai samantasoiseen tehtävään. Tämä olisi muutos nykyiseen käytäntöön, jonka mukaan suorituslisän maksatus on päätynyt, kun työntekijä tai viranhaltija on siirtynyt yhtymän sisällä seurakunnasta toiseen seurakuntaan tai yksikköön.

Lisäksi lukuun on sisällytetty periaatteet suorituslisän maksatukselle silloin, kun henkilö siirtyy aiempaa vaativampaan tehtävään tai esihenkilötehtävään. Lähtökohtana tehtäväkuvamuutoksissa on se, että viranhaltijan/työntekijän kokonaispalkka ei alenisi, kun henkilö siirtyy vaativampaan tehtävään. Tällä tavoitellaan kannustavaa palkkapolitiikkaa. Poikkeuksena tästä pääsäännöstä on kuitenkin esihenkilötehtävään siirtyminen. Keväällä 2025 vahvistetun kriteeristön mukaan esihenkilötehtävissä työskenteleviltä edellytetään, että myös

johtamisosaaminen on odotuksia ylittävällä tasolla (vastaava säännös oli jo vuonna 2022 vahvistetuissa arviointikriteereissä). Tämän vuoksi esihenkilötehtävässä aloittavan työntekijän tai viranhaltijan suorituslisä ei voi siirtyä aiemmasta tehtävästä.

### **Periaatteet, joilla työnantaja voi alentaa tai poistaa pysyvän suorituslisän**

Lukuun kuusi (6) on myös sisällytetty periaatteet ja käytännöt, joilla työnantaja voi alentaa tai poistaa suorituslisän maksatuksen palvelussuhteen kestäessä (KirVESTES 26 § 4 mom). Pääsopijajärjestöjen ohjeen mukaisesti työntekijän / viranhaltijan suoriutumista tuetaan vuoden ajan, ennen kuin suorituslisää voidaan alentaa tai sen maksatus voidaan lopettaa kokonaan. Suorituslisän vähentäminen tai poistaminen edellyttää, että työssä suoriutuminen on alentunut arviointijakson aikana kokonaisuutena arvioiden huomattavasti, eikä kyse ole yksittäisestä tapahtumasta. Yhteisen kirkkoneuvoston vuonna 2025 vahvistamaan suorituslisämallin rakenne mahdollistaa sen, että suorituslisää voidaan myös tarvittaessa alentaa.

### **Aikataulu**

Suorituslisämallia sovelletaan syksyn 2026 työssä suoriutumisen arviointeihin (15.9.-31.10.2026). Tällöin esitettävät suorituslisät ovat ensimmäiset suorituslisät, joita maksetaan pysyvänä osana palkkaa 1.1.2027 alkaen. Tekniset työkalut suorituslisäesitysten kokoamiseksi palkanmaksuun valmistellaan elokuun aikana yhteistyössä tietohallinnon kanssa. Esihenkilöille ja henkilöstölle järjestetään infotilaisuudet tavoitekeskusteluihin ja työssä suoriutumisen arviointeihin valmistautumiseksi syyskuussa 2026.

### **Vaikutusten ja riskien arviointi**

Asialla ei ole välittömiä lapsivaikutuksia.

Nyt esitetyt muutokset tarkentavat yhteisen kirkkoneuvoston 28.8.2025 hyväksymää mallia. Jo täytäntöönpanoneuvotteluissa 2025 todettiin, että periaatteisiin suorituslisän mahdollisesta alentamisesta ja poistamisesta sekä suorituslisästä tehtävämuutoksissa palataan kun kirkon pääsopijajärjestöt antavat tarkempia ohjeita.

Nyt esitetyillä tarkennuksilla pyritään vahvistamaan suorituslisämallin kannustavuutta ja palkitsevuutta. Tähän liittyy selkeät periaatteet suorituslisän maksatuksesta tehtävämuutoksissa sekä malliin sisällytetty periaate mahdollisuudesta maksaa suorituslisää kuukausittain myös pitkissä määräaikaissa palvelussuhteissa työskenteleville. Hallinnon ja palkkauksen avoimuutta ja luotettavuutta lisäävät yhteiset periaatteet ja toimintatavat tilanteissa, joissa työssä suoriutumisen arvioidaan alentuneen pysyvästi ja olennaisesti.

Laajempi suorituslisämallin vaikutusten arviointi on esitetty 28.8.2025 päätösesityksen yhteydessä.

### **Toimivallan perusteet**

Hallintosäännön 4 luvun 8 § kohta 9

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 232

13.8.2026

## Lisätiedot

Henkilöstöjohtaja Riitta Kajander (riitta.kajander@evl.fi)  
HR-erityisasiantuntija Mikael Vanttinen (mikael.vanttinen@evl.fi)

## Jakelu

Kirkkoherrat  
Osastojen johtajat  
Pääluottamusmiehet  
Kirkon työmarkkinalaitos  
Henkilöstöosasto

## Liitteet

14 Paikallinen suorituslisämalli 09062026 Muistio  
täytäntöönpanoneuvotteluista

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 233

13.8.2026

**Yhteisen kirkkovaltuuston 17.6.2026 tekemien päätösten täytäntöönpano**

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.8.2026 § 233  
7/00.02.00/2026

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

Päätösehdotus  
Merkitään tiedoksi.

Päätös  
Merkittiin tiedoksi.

Selostus  
Yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 17.6.2026 tehnyt oheiset päätökset.  
Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaitutusten arviointia.

Liitteet

15 Päätösluettelo 17.6.2026

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 234

13.8.2026

**Ilmoitusasiat ja mahdolliset muut asiat**

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.8.2026 § 234

## Selostus

**Kampin kappelin vuokralaisen omistajaselvitys**

Yhteisen kirkkoneuvoston 17.6.2026 kokouksessa päätettiin, että omistusselvitystä täydennetään selvittämällä tarkemmin omistajayhtiön kahden tosiasiallisen edunsaajan taustat. Taustaselvitys toteutettiin PwC:n toimesta ja tavoitteena oli tunnistaa mahdolliset yhtymälle aiheutuvat olennaiset maine- tai oikeudelliset riskit. Taustaselvityksen suoritti PwC Islanti, ja PwC Suomi toimii yhtymän kontaktina sekä projektia koordinoivana tahona. Taustaselvitys on saatavilla CloudMeeting-järjestelmän tiedostoissa. Huomioitahan, että aineisto on luottamuksellinen.

**Munkkivuoren seurakuntakoti vaurioitui tulipalossa**

Munkkivuoren kirkon seurakuntakodissa syttyi heinäkuussa tulipalo, jonka seurauksena rakennus on käyttökelvoton. Tulipalossa ei aiheutunut henkilövahinkoja, mutta seurakuntakodin tilat, mukaan lukien seurakuntasali, seurakuntatoimisto sekä lasten ja nuorten tilat, vaurioituivat merkittävästi. Viereinen kirkkorakennus säästyi vaurioilta, mutta savuhaittoja jouduttiin poistamaan myös kirkkosalista. Palosta on käynnissä poliisitutkinta ja vakuutusyhtiön osalta keskustelu korvauksista ja jatkotoimista ovat alkuvaiheessa. Petrus församlingenille, jonka oli tarkoitus siirtyä Munkkivuoren kirkkoon väistötiloihin Maunulan kirkon remontin ajaksi, etsitään parhaillaan toisia korvaavia väistötiloja.

**Lohirannan leirikeskuksessa ludehavaintoja**

Lohiranta on yksi Helsingin seurakuntien viidestä leirikeskuksesta. Leirikeskuksessa havaittiin kesäkuussa luteita, minkä vuoksi leirikeskus oli suljettuna 12.-29.6.2026 ja tiloissa toteutettiin torjuntatoimia. Heinäkuun alussa tehtiin uusia ludehavaintoja, minkä seurauksena majoitustilat päätettiin sulkea ainakin elokuun loppuun asti. Lohirantaan suunnitellut leirit on siirretty muihin kohteisiin, ja käynnissä ollut rippileiri muutettiin päivärippikouluksi.

**Yhteisen kirkkoneuvoston ja kirkkoherrojen yhteinen iltakoulu 20.8.2026**

Iltakoulu pidetään seurakuntien talolla klo 16 alkaen. Aiheena ovat varainhankinnan projektit sekä seurakunnallisen työn työnjaon jatkokäsittely.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 235

13.8.2026

**Kokouksen päättäminen sekä oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen antaminen**

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.8.2026 § 235

**Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 221, § 222, § 223, § 224, § 225, § 229, § 230, § 233, § 234, § 235**

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 226, § 228, § 231, § 232****Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite**

Helsingin seurakuntayhtymä / Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

Aukioloaika: ma–pe klo 9–15

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 227****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS****Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

**HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

**Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:**

Helsingin seurakuntayhtymä / Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

Aukioloaika: ma–pe klo 9–15

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta

seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

## **VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN**

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- yhteystiedot, myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite)
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä. Sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

**Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot**

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin: 029 564 3300  
Fax: 029 564 3314  
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

**Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.