Taloudellinen avustaminen ja tukeminen Kallion seurakunnassa

Kallion seurakunnan diakoniatyö avustaa seurakunnan alueella vakinaisesti asuvia ihmisiä. Avustuksia myönnetään diakonisin perustein, kun henkilö on ensin hakenut kaikki yhteiskunnan myöntämät avustukset. Diakoniatyö auttaa heitä, jotka ovat heikoimmassa asemassa.
Avustuksesta päättää diakoniatyöntekijä tai diakoniatyöntekijät alla esitellyn mukaisesti. Vailla vakinaista asuntoa olevia ja vankeja palvelee avustusasioissa erityisdiakonia (Hämeentie 73).
Taloudellinen tuki on tilapäistä. Diakoniatyössä ei käsitellä käteistä rahaa eikä tehdä suoria rahatilisiirtoja avustettavan tilille.

1. **Maksusitoumusten käyttö**
   a. Kauppaan (ruokaan, pesueaineisiin ja henkilökohtaiseen hygieniaan
      - asiakkaalla henkilöllisyystodistus
      - ei alkoholia, tupakkaa eikä lehtiä

      Yksinelävän perusmaksusitoumus 25 euroa ja perheellisen 45 euroa. Maksusitoumus on käytettävä kerralla. Asiakkaan tilanteesta riippuen maksusitoumuksia voi antaa suuremmallekin euromäärälle.

   b. Vaatteisiin, kenkiin jne
      – henkilöllisyystodistus
      - erittely ja euromäärä käytöstä

   c. Apteekkiin
      - henkilöllisyystodistus
      - erittely mihin se on käytettävä

2. **Laskujen maksu**
   - yksi diakoniatyöntekijä voi päättää maksimissaan 100 euron avustuksesta yhden asiakkaan kohdalla. Sitä suuremmat summat tarvitsevat johtavan diakonian viranhaltijan hyväksynnän/päätöksen.

   - maksimissaan 1000 euroa suuruisista avustuksista päättävät johtava pappi ja johtava diakonian viranhaltija yhdessä, diakoniatyöntekijöiden esittelystä.

3. **ANOMUKSET ERI RAHASTOIHIN**
   Anomukset seurakuntayhtymän kriisirahastoon, kirkon diakoniarahastoon, johon kuuluu myös Tuki-kummit säätiö, tehdään yli 500 euro n avustustarpeesta. Työntekijä täyttää anomuksen asiakkaan kanssa käytyjen keskustelujen pohjalta. Anomuksista informoidaan johtavaa diakonian viranhaltijaa.

4. **Ruokalippu Kallion seurakunnan ruokailuihin**
   - kriisiapua

Kallion seurakunnassa ei ole varsinaisia viran ohjesääntöjä

Viranhaltijapäätöksillä tehtäviä on delegoitu kirkkoherran päätöksellä seuraavasti

Johtavilla papeilla:

- on velvollisuus suunnata tavoitealueen operatiivista toimintaa seurakunnan strategian ja sen tavoitteiden mukaisesti. Niiltä osin kun suuntaaminen johtaa työntekijöiden toimenkuvien muutoksiin päätökset tekee kirkkoherra.
- on oikeus tehdä hankintoja tai hankkia palveluja seurakuntaneuvoston hyväksymän budjettiraamin puitteissa 1000 euroon saakka noudattaen hankintaohjeita
- on vastuu tavoitealueelle kuuluvien kustannuspaikkojen budjetin valmistelusta, seurannasta sekä mahdollisista ylityksistä raportoinnista
- on oikeus jakaa työtehtäviä tavoitealueen henkilöstölle lähiesihenkilön ollessa estyneenä
- johtavia pappeja esitetään kirkkoherran vuosiloman sijaisiksi tuomiokapitulille

Lähiesihenkilöillä:

- on oikeus jakaa työt ja määrittää työvuorot tavoitealueen henkilöstölle
- on oikeus palkata sijaisia (sairasloma, vuosiloma tms) tai kausityöntekijöitä tavoitealueelle sovittujen työtehtävien hoitamiseksi enintään 1 kuukauden pituisiin työsuhteisiin budjettiraamien puitteissa
- on vastuu suunnitella ja esittää kirkkoherralle tai neuvostolle hyväksyttäväksi vuosilomasuunnitelmat
- on vastuu suunnitella ja esittää kirkkoherralle hyväksyttäväksi tavoitealueen henkilöstön koulutussuunnitelmat