

**Helsingin seurakuntayhtymä**  
**Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Pöytäkirja 5/2026

Aika 17.8.2026 klo 18:00 - 19:23

Paikka Kannelmäen seurakunta, Aukio, Klaneettitie 6-8 A, 4. krs ja Teams-etäkokouksena

## Käsitellyt asiat

|      |                                                                 | Sivu |
|------|-----------------------------------------------------------------|------|
| §    | Otsikko                                                         |      |
| § 50 | Kokouksen avaus                                                 | 4    |
| § 51 | Laillisuus ja päätösvaltaisuus                                  | 5    |
| § 52 | Pöytäkirjan tarkastajat                                         | 6    |
| § 53 | Esityslistan hyväksyminen                                       | 7    |
| § 54 | Ilmoitusasiat                                                   | 8    |
| § 55 | Viranhaltijapäätökset                                           | 9    |
| § 56 | Kannelmäen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2027-2029 | 10   |
| § 57 | Rekrytointiprosessin aloittaminen                               | 14   |
| § 58 | Muut mahdolliset asiat                                          | 17   |
| § 59 | Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus    | 17   |

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto

17.8.2026

## Osallistujat

|        | Nimi                 | Tehtävä                       | Klo           | Lisätiedot            |
|--------|----------------------|-------------------------------|---------------|-----------------------|
| Läsnä  | Koskinen Virpi       | puheenjohtaja,<br>kirkkoherra | 18:00 - 19:23 |                       |
|        | Auvinen Petteri      | jäsen,<br>varapuheenjohtaja   | 18:00 - 19:23 | pöytäkirjantarkastaja |
|        | Haanpää Pekka        | jäsen                         | 18:00 - 19:23 | pöytäkirjantarkastaja |
|        | Halenius Outi        | jäsen                         | 18:00 - 19:23 |                       |
|        | Hiidenkari Riikka    | jäsen                         | 18:00 - 19:23 |                       |
|        | Korhonen Sanna-Maija | jäsen                         | 18:00 - 19:23 | läsnä Teamsin kautta  |
|        | Kähärä Aku           | jäsen                         | 18:00 - 19:23 |                       |
|        | Lamminperä Tarja     | jäsen                         | 18:00 - 19:23 |                       |
|        | Pekkola Pirjo        | jäsen                         | 18:00 - 19:23 |                       |
|        | Puhakka Dora         | jäsen                         | 18:00 - 19:23 |                       |
|        | Strandén Juhani      | jäsen                         | 18:00 - 19:23 |                       |
|        | Gröndahl Kai         | varajäsen                     | 18:00 - 19:23 |                       |
|        | Petäjäniemi Lotta    | sihteeri                      | 18:00 - 19:23 |                       |
| Poissa | Eisalo Riitta        |                               |               |                       |
|        | Piipponen Erja       |                               |               |                       |

## Allekirjoitukset

Virpi Koskinen  
puheenjohtaja

Lotta Petäjäniemi  
sihteeri

Käsitellyt asiat

50 - 59

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 18.8.2026

Petteri Auvinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Haanpää  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä julkisessa tietoverkossa, osoitteessa Dynasty tietopalvelu: Helsingin seurakuntayhtymä (oncloudos.com). Pöytäkirjan julkaisupäivä on 19.8.2026

Kannelmäen seurakunnan  
seurakuntaneuvosto

§ 50

17.8.2026

### **Kokouksen avaus**

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto 17.8.2026 § 50

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Kannelmäen seurakunnan  
seurakuntaneuvosto

§ 51

17.8.2026

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto 17.8.2026 § 51

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kannelmäen seurakunnan  
seurakuntaneuvosto

§ 52

17.8.2026

### **Pöytäkirjan tarkastajat**

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto 17.8.2026 § 52

#### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Petteri Auvinen ja Pekka Haanpää.

Kannelmäen seurakunnan  
seurakuntaneuvosto § 53

17.8.2026

### **Esityslistan hyväksyminen**

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto 17.8.2026 § 53

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista.

Kannelmäen seurakunnan  
seurakuntaneuvosto

§ 54

17.8.2026

## Ilmoitusasiat

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto 17.8.2026 § 54

### Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

### Selostus

- Jäsentietojen kuukausitilasto toukokuu 2026
- Jäsentietojen kuukausitilasto kesäkuu 2026
- Jäsenprosentit ikäryhmittäin 1.7.2026
- Kannelmäen seurakunnan yleisraportti 06.2026
- Kannelmäen seurakunnan henkilöstöraportti 06.2026
- Yhteisen seurakuntatyön johtosääntö 1.8.2026 alkaen
- Palvelusopimus Suomen Lähetysseuran kanssa
- Liitteet
 

|                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>6</li> <li>7</li> <li>8</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuukausitilasto Toukokuu 2026</li> <li>• Kuukausitilasto Kesäkuu 2026</li> <li>• Jäsenprosentit ikäryhmittäin<br/>1.7.2026</li> <li>• Yleisraportti 06.2026 Kannelmäki</li> <li>• Henkil_raportti 06.2026 Kannelmäki</li> <li>• Pöytäkirjanote YKV 17.6.2026 § 55<br/>Yhteisen seurakuntatyön johtosäännön muuttaminen</li> <li>• Ehdotus yhteisen seurakuntatyön<br/>johtosäännöksi</li> <li>• Kannelmäen srk palvelusopimus<br/>2026 SLS</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Kannelmäen seurakunnan  
seurakuntaneuvosto

§ 55

17.8.2026

## **Viranhaltijapäätökset**

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto  
17.8.2026 § 55

Esittelijä Kirkkoherra, Kannelmäen seurakunta Koskinen Virpi

Päätösehdotus  
Merkittään tiedoksi

Päätös  
Merkittiin tiedoksi.

Selostus  
Mahdollisen siirtämisspätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi liitteenä olevat kirkkoherran päätökset.

Lisätiedot  
Kirkkoherra Virpi Koskinen, p. 09 2340 3810, virpi.koskinen@evl.fi

### **Liitteet**

- 9 Teologian opiskelija työelämäjaksolle 14.6.2026 alkaen
- 10 Työharjoittelija Kannelmäen seurakuntaan ajalle 24.8.-7.10.2026
- 11 Kieliharjoittelija Kannelmäen seurakuntaan ajalle 7.-25.9.2026

Kannelmäen seurakunnan  
seurakuntaneuvosto

§ 56

17.8.2026

## **Kannelmäen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2027-2029**

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto

17.8.2026 § 56

82/02.00.01/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Kannelmäen seurakunta Koskinen Virpi

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto

- 1) hyväksyy Kannelmäen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2027–2029.
- 2) hyväksyy talousarvion 2027.
- 3) hyväksyy suunnitelman vuosille 2027–2029 säästöjen sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä.
- 4) hyväksyy Kannelmäen seurakunnan tilavuokrat 2027.
- 5) merkitsee tiedoksi työmuotojen toiminta- ja taloussuunnitelmat 2027–2029.

### **Käsittely**

Kirkkoherra esitteli talousarviota 2027. Seurakuntaneuvosto kannatti säästöjen käyttöä tässä tilanteessa.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto

- 1) hyväksyi Kannelmäen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman 2027–2029.
- 2) hyväksyi talousarvion 2027.
- 3) hyväksyi suunnitelman vuosille 2027–2029 säästöjen sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä.
- 4) hyväksyi Kannelmäen seurakunnan tilavuokrat 2027.
- 5) merkitsi tiedoksi työmuotojen toiminta- ja taloussuunnitelmat 2027–2029.

### **Selostus**

#### **Toiminta- ja taloussuunnitelma 2027–2029**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy syksyn ensimmäisessä kokouksessaan 17.8.2026 Kannelmäen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2029, vuoden 2027 talousarvioehdotuksen sekä suunnitelman säästöjen sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä vuosille 2027–2029. Lisäksi seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnan käytössä olevien tilojen tilavuokrat vuodelle 2027 ja käsittelee työmuotojen toiminta- ja taloussuunnitelmat vuosille 2027–2028.

Toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2027-2029 on jo käsitelty seurakuntaneuvoston kahdessa lähetekeskustelussa sekä työntekijöiden kanssa työkokouksissa.

Seurakuntaneuvoston lähetekeskustelussa 4.5.2026 todettiin, että vuoden 2027 toimintaa leimaavat kirkon ja seurakuntakeskuksen peruskorjaus- ja uudistushanke, omien tilojen väliaikainen poissaolo sekä muutoksiin sopeutuminen. Samalla tunnistettiin, että useiden tietojärjestelmien ja työkalujen uudistuminen edellyttää työntekijöiltä merkittävää opiskelua ja käyttöönottoa perustyön rinnalla.

Vuoden 2027 aikana seurakunta toimii edelleen väistötiloissa, mutta samalla valmistaudutaan palaamaan uusiin tiloihin vuonna 2028. Tämä edellyttää investointeja ja määräaikaista henkilöstöresurssointeja sekä väistötiloissa toimimiseen että uusien tilojen käyttöönottoon. Kausitoiminnassa rakennetaan vuonna 2027 toimintamalleja tulevaisuuden seurakuntatyölle Vanhaistentiellä toteutettavaksi. Toiminnan suunnitteluun osallistuvat sekä nykyiset että tulevat työntekijät ja luottamushenkilöt.

Lähetekeskusteluissa arvioitiin, että yhteiskunnallisen ja kansainvälisen tilanteen epävarmuus jatkuu myös tulevina vuosina. Erityisesti diakoniatyön tarpeen arvioitiin kasvavan. Keskusteluissa korostuivat alueen asukkaiden kohtaaminen, turvallisuuden vahvistaminen sekä kriisivalmiuden kehittäminen. Erityistä huolta kannettiin lasten, nuorten ja nuorten aikuisten hyvinvoinnista. Keskustelut kytkettyivät seurakunnan strategiaan tavoitteisiin, erityisesti merkityksellisyyden kokemuksen vahvistamiseen sekä ihmislähtöiseen ja diakoniseen toimintatapaan.

Seurakuntaneuvosto käsitteli 1.6.2026 kirkkoherran laatimaa luonnosta toiminta- ja taloussuunnitelmasta. Yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston linjaukset näkyivät suunnitelmassa. Luonnosta pidettiin monipuolisena ja seurakunnan toimintaympäristöä hyvin kuvaavana.

### **Henkilöstö**

Seurakunnan henkilöstörakenne muuttuu tulevina vuosina eläköitymisten ja toiminnallisten muutosten seurauksena. Vuonna 2027 vakituisista kokoaikaisista työntekijöistä neljä on yli 60-vuotiaita. Lisäksi vuoden 2027 aikana päättyy neljä määräaikaista työsuhdetta, joihin ei tällä hetkellä kohdistu uutta projektirahoitusta.

Henkilöstöresurssien suunnittelussa on pyritty sovittamaan yhteen toiminnalliset tarpeet, seurakunnan vakaa taloustilanne sekä tulevien vuosien säästötavoitteet. Seurakuntaneuvostossa on keskusteltu määrärahojen kehityksestä ja siitä, millaisia henkilöstöratkaisuja tulevien vuosien talouskehitys mahdollistaa.

### **Taloudellinen toimintaympäristö**

Yhteinen kirkkoneuvosto on tarkentanut vuoden 2027 toimintamäärärahakehystä. Vuosien 2027–2029 taloussuunnittelussa noudatetaan yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamia määrärahojen ja sisäisten vuokrien jakoperusteita.

Luottamushenkilöt ovat tiedostaneet, että seurakuntakeskuksen uudisrakennuksen valmistumisen jälkeen sisäiset vuokrat kasvavat. Samanaikaisesti seurakuntayhtymä päivittää vuosittain säästötavoitteitaan, ja seurakuntien taloudellisen toimintaympäristön arvioidaan kiristyvän tulevina vuosina.

Vaikka seurakuntayhtymän viime vuosien tilinpäätökset ovat olleet ylijäämäisiä, sillä on edelleen merkittävää kiinteistöihin liittyvää korjausvelkaa. Vuodelle 2026 diakoniatyöhön myönnettiin seurakuntayhtymässä 500 000 euron lisämääräraha, josta Kannelmäen seurakunnan osuus on 27 259 euroa. Lisämääräraha on otettu diakoniatyössä kiitollisuudella vastaan.

### **Kannelmäen seurakunnan taloudellinen tilanne**

Kannelmäen seurakunnan talous on pysynyt vakaana useiden vuosikymmenten ajan, eikä talousarviota ole ylitetty. Vuoden 2025 tilinpäätöksen perusteella

seurakunnalle myönnetty ylitysoikeus vuodelle 2026 on 993 894 euroa. Ylitysoikeuden käyttöä ei kuitenkaan ole sisällytetty vuoden 2026 talousarvioon.

Kesäkuun 2026 lopussa seurakunnan tilikauden tulos oli 47,9 prosenttia koko vuoden talousarviosta.

Vuoden 2011 jakoperustepäätöksen mukaisesti seurakuntien toiminnassa syntyneet säästöt voidaan käyttää tulevien vuosien toiminnan rahoittamiseen. Seurakunta voi varautua säästöillään toimintakehysten supistumiseen, sisäisten vuokrien kasvuun sekä kustannus- ja palkkatason nousuun. Samalla voidaan panostaa seurakuntatyön kehittämiseen sekä uudistettujen tilojen käyttöönottoon.

### **Talousarvioehdotus vuodelle 2027**

Vuoden 2027 aikana seurakunnassa varaudutaan hankintoihin uusiin toimitiloihin. Määräaikaisilla työntekijäresursseilla on pyritty turvaamaan toiminnan jatkuvuus muutosten aikana, mahdollistamaan kehittämistyö sekä varmistamaan seurakunnan lakisääteisten tehtävien laadukas hoitaminen. Myös diakoniatyöhön on osoitettu aiempia vuosia enemmän resursseja.

Ikäihmisten virkistystoimintaan voidaan käyttää vuonna 2027 Aili ja Rolf Ruthströmin testamenttirahaston tuottoja yhteensä 10 000 euroa.

Seurakuntaneuvoston käymien keskustelujen ja henkilöstöpäätösten pohjalta kirkkoherra täydensi talouskehysjärjestelmään (FPM) palkka- ja muut laskennalliset menot.

Seurakunnan omien tilojen kustannuspaikkajako on laadittu väistötiloissa toteutettavan toiminnan perusteella.

Vuoden 2027 talousarviossa on varauduttu käyttämään seurakunnalle kertynyttä ylitysoikeutta merkittävästi. Suurin kasvu menoissa on henkilöstökuluissa. Henkilöstökulujen arvio vuodelle 2027 on yhteensä 1 671 536 euroa, sisältäen vakituisen henkilöstön, määräaikaiset työntekijät, kausityöntekijät sekä palkkiotoimiset työntekijät. Vertailuna vuoden 2026 talousarvioon henkilöstökulut ovat olleet siinä yhteensä 1 494 705 euroa ja vuoden 2025 tilinpäätöksessä 1 413 797 euroa.

Seurakunnan työntekijät ovat laatineet työmuotokohtaiset toiminta- ja taloussuunnitelmat. Valmistelun yhteydessä on todettu, että uusi suunnittelupohja ei kaikilta osin palvele muuttuvassa toimintaympäristössä toimivaa seurakuntaa parhaalla mahdollisella tavalla. Jo seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttaminen väistötiloissa haastaa henkilöstöä huomattavaan joustavuuteen ja sitoutumiseen.

Kannelmäen seurakunnan tilavuokrat on käsitelty seurakuntaneuvostossa 18.8.2025. Tilavuokria ei ole syytä nyt muokata aikaisemmin sovitusta. Kannelmäen väistötilojen (Klaneettitie "Klanu" ja Malminkartanon kappeli) ulosvuokrauksen esteenä on oman toiminnan priorisointi vähäisissä tiloissa. Esimerkiksi konfirmaatiojuhliin ei ole vuokrattu yhteisiä tiloja. Edelleen tilojen käyttöä rajataan kirkkoon kuulumattomien osalta oman seurakunnan alueella asuville.

### **Jatkokäsittely**

Toiminta- ja taloussuunnitelmalomake sekä suunnitelma säästöjen ja testamentti-/lahjoitusvarojen käytöstä ja seurakuntaneuvoston vahvistama palvelujen hinnasto lähetetään kirjaamoon kirjaamo.hsrky@evl.fi 24.8.2026 mennessä.

Talousarvioehdotuksia käsitellään yhteisessä kirkkoneuvostossa 10.9.2026. Seurakuntaneuvostot voivat antaa asiasta lausuntonsa 9.10.2026 mennessä.

Kannelmäen seurakunnan  
seurakuntaneuvosto

§ 56

17.8.2026

Lausuntokierroksen ja yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyn jälkeen yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2027 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 10.12.2026.

**Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.**

Lisätiedot

Kirkkoherra Virpi Koskinen, p. 09 2340 3810, virpi.koskinen@evl.fi

Jakelu

Helsingin seurakuntayhtymä, kirjaamo

Liitteet

- 12 Kannelmäen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2027-29
- 13 Tuloslaskema toteumavertailu tammi-kesä 2026
- 14 Tuloslaskelmakehys 2027 (arvio)
- 15 Arvio ilman investointeja
- 16 SUUNNITELMA VUOSILLE 2027-2029 kertyneiden varojen käytöstä  
Kan srk
- 17 Tilavuokrat 2026-2027
- 18 TTS 2027-2029 työalojen koottu

Kannelmäen seurakunnan  
seurakuntaneuvosto § 57

17.8.2026

## Rekrytointiprosessin aloittaminen

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto  
17.8.2026 § 57  
80/01.01.01/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Kannelmäen seurakunta Koskinen Virpi

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

- 1) päättää, että Kannelmäen seurakuntaan voidaan palkata määräaikainen seurakuntapastori 1,5 vuoden ajaksi virkaa perustamatta.
- 2) valitsee rekrytointiryhmään 1-2 jäsentä viranhaltijoiden lisäksi.

### Käsittely

Seurakuntaneuvosto piti pastorin palkkaamista perusteltuna. Neuvosto keskusteli siitä, millaiseksi ajaksi pastori voidaan palkata.

Keskustelun aikana kirkkoherra muutti päätösehdotuksen kohtaa 1 siten, että määräaikainen seurakuntapastori voidaan palkata noin 1,5 vuoden ajaksi virkaa perustamatta. Seurakuntaneuvosto hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Rekrytointiryhmään valittiin Petteri Auvinen ja Juhani Strandén. Pekka Haanpää valittiin varahenkilöksi rekrytointiryhmään.

### Päätös

Seurakuntaneuvosto

- 1) päätti, että Kannelmäen seurakuntaan voidaan palkata määräaikainen seurakuntapastori noin 1,5 vuoden ajaksi virkaa perustamatta.
- 2) valitsi rekrytointiryhmään viranhaltijoiden lisäksi Petteri Auvinen ja Juhani Strandénin, sekä Pekka Haanpään rekrytointiryhmän varajäseneksi.

### Selostus

Kannelmäen seurakunnalla on tarve täydentää pappisresursseja. Kuluneen kesän aikana pappisresurssit ovat olleet vähissä vakituisen pastorin virkavapaan johdosta. On todennäköistä, että virkavapaita tulee myös jatkossa. Syksyllä papistoa työllistää perustyön lisäksi seurakuntavaalit. Seurakunnan väistötia-ajan jumalanpalvelusten määrän kasvu, adventti- ja jouluaika kuormittavat erityisellä tavalla papiston työmäärää. Kokeneella papistolla on lisäksi pitkät lomaoikeudet, joka haastaa työsuunnittelua.

Helsingin hiippakunnan toive on ollut, että hiippakuntamme saisi tasaisesti uusia pappeja resursseihinsa. Monessa hiippakunnassa kärsitään jo pappispulasta. Helsingin tuomiokapitulillakaan ei keväällä ollut osoittaa pyydettyä sijaista kesän äkillisen virkavapauden ajalle.

Kannelmäen seurakunnalla on kertyneiden säästöjen puitteissa mahdollisuus tarjota määräaikaiselle papille töitä jopa puoleksitoista vuodeksi.

Kannelmäen seurakunnan  
seurakuntaneuvosto

§ 57

17.8.2026

Kannelmäen seurakuntaan tarvitaan erityisesti pappia, jolla on osaamista ja kiinnostusta nuoriso- ja rippikoulutyöhön, leirityöhön, toimituksiin ja messuihin. Papin tulisi olla kielitaitoinen ja yhteistyökykyinen. Toivomme myös aikaisempaa kokemusta seurakunnasta työyhteisönä.

Kirkkoherra esittää seurakuntaneuvostolle toiveen pappisresurssien täydentämiseksi hyödyntäen KirkkoRekryyn ja Helsingin tuomiokapituliin jätettyjä avoimia hakemuksia papin virkaan. Kirkkoherra tutkii myös hänelle lähetetyt anomukset koskien papin töitä Kannelmäen seurakunnassa.

Toiveena on, että seurakuntaneuvosto valikoi keskuudestaan 1-2 jäsentä kirkkoherran ja seurakuntaneuvoston sihteerin lisäksi osallistumaan rekrytointiprosessiin haastatteluineen. Aikataulu on tiivis. Päätös seurakuntapastorista tulisi tehdä seurakuntaneuvoston kokouksessa 7.9.2026. Mahdollisen vokaatiopyynnön tulee olla Helsingin tuomiokapitulissa 9.9.2026 mennessä.

Papiksi vihittävän tulee olla (KJ 7:4) jumalaapelkäävä ja kristillisestä elämästään tunnettu konfirmoitu kirkon jäsen, suorittanut yliopistossa piispainkokouksen hyväksymän teologisen tutkinnon ja muutoinkin pappisvirkaan soveltuva. Pappisvihkimystä pyytävän tulee tuomiokapitulin määräämällä tavalla osoittaa piispalle ja muille tuomokapitulin jäsenille kykenevänsä toimimaan pappina.

Vokaatiota varten papin tehtävän on oltava vähintään 6 kk päätoimista työtä. Piispa ja tuomiokapituli päättävät pappisvihkimyksestä. Pappisvihkimys ja sitä edeltävään ordinaatiovalmennukseen osallistuminen edellyttävät teologian maisterin tutkintoa, johon sisältyy kelpoisuus kirkon virkaan, kirkkojärjestyksen 7:4 §:n mukaista kutsua eli vokaatiota papin virkaan sekä piispalle ja tuomiokapitulille osoitettua kirjallista hakemusta pappisvihkimyksestä.

Tehtävän vastaanottaminen edellyttää rikostaustaotteen esittämistä. Lisäksi pappisvihkimystä varten on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus.

Määräaikaisen viran (virkaa perustamatta) vaativuusryhmä on 601 ja virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika. (Helsingin seurakuntayhtymän palkkatyöryhmä täsmentää tehtävään kutsuttavan henkilön palkan tehtävän vaatuvuuksien mukaiseksi).

Papiksi vihittävän teologisen tutkinnon on oltava suoritettuna viimeistään ordinaatiopubliikkipäivänä 28.10.2026. Helsingin hiippakunnassa seuraava pappisvihkimys vietetään 1.11.2026.

#### Lapsivaikutusten arviointi

Lapsivaikutukset ovat myönteiset, koska nuoriso- ja rippikoulutyön työvoimatilanne saadaan varmistettua päätöksen myötä.

#### Lisätiedot

Kirkkoherra Virpi Koskinen, p. 09 2340 3810, virpi.koskinen@evl.fi

#### Jakelu

Kannelmäen seurakunnan  
seurakuntaneuvosto

§ 58

17.8.2026

### **Muut mahdolliset asiat**

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto 17.8.2026 § 58

#### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

#### **Selostus**

- Kesän kuulumisia.
- Syysesite on jaossa.
- Syksyn 2026 seuraavat seurakuntaneuvoston kokoukset: ma 7.9.  
(ennakkotiedoista poiketen kokoukseen voi osallistua sekä läsnä, että etänä),  
5.10., 2.11. ja 7.12.
- Seurakuntavaalien ehdokkaiden valokuvaus on nyt käynnistynyt Tunnin Kuvassa. Tiittu Paju lähettää asiasta sähköpostia valitsijayhdistysten yhteyshenkilöille.
- Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajien kokous ma 24.8., kokouksessa käsitellään mm. varainhankintaprojekteja.

Kannelmäen seurakunnan  
seurakuntaneuvosto

§ 59

17.8.2026

### **Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto 17.8.2026 § 59

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja piti loppurukouksen, päätti kokouksen klo 19.23, sekä antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 58, § 59**

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 56, § 57****Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite**

Kannelmäen seurakunnan kirkkoherranvirasto

Käyntiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 4. krs, 00420 Helsinki

Postiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 4. krs, 00420 Helsinki

Sähköposti: kannelmaki.srk@evl.fi

Aukioloaika: ma-pe klo 9-14

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.