

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirja 7/2026

1

Aika 1.6.2026 klo 18:22 - 20:17

Paikka Oulunkylän kirkko, Teinintie 10, rippikoulusali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 64	Kokouksen avaus	4
§ 65	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 66	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 67	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 68	Kirkkoherran katsaus talouteen ja toimintaan (kesäkuu)	8
§ 69	Helsingin seurakuntayhtymän testamentti- ja lahjoitusrahastoja koskevat ohjeet	9
§ 70	Yhteisvastuukeräys 2025 Oulunkylän seurakunnassa	12
§ 71	Talous- ja toimintasuunnitelma 2027-2029 ja talousarvio 2027 -lähetekeskustelu (2.)	14
§ 72	Ilmoitusasiat	18
§ 73	Viranhaltijapäätökset	19
§ 74	Muut mahdolliset asiat	20
§ 75	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	21

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

1.6.2026

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Raimo	jäsen	18:22 - 20:17
	Haatanen Arto	jäsen	18:22 - 20:17
	Iivonen Raisa	jäsen	18:22 - 20:17
	Ketonen Satu	jäsen	18:22 - 20:17
	Lindell Anne	jäsen	18:22 - 20:17
	Lohi Enna	jäsen	18:22 - 20:17
	Oikkola Raija	jäsen	18:22 - 20:17
	Ranta Tarja	jäsen	18:22 - 20:17
	Ronkainen Leena	jäsen	18:22 - 20:17
	Sundberg Pertti	jäsen	18:22 - 20:17
	Tuovila Siiri	jäsen	18:22 - 20:17
	Wiikla Heidi	jäsen	18:22 - 20:17
	Kosonen Ulla	kirkkoherra	18:22 - 20:17
	Nyman Taru	sihteeri	18:22 - 20:17
Poissa	Pakarinen Toni		

Allekirjoitukset

Ulla Kosonen
puheenjohtaja

Taru Nyman
sihteeri

Käsitellyt asiat

64 - 75

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 3.6.2026

Raimo Anttila
pöytäkirjantarkastaja

Pertti Sundberg
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä Oulunkylän seurakunnan nettisivuilla
www.helsinginseurakunnat.fi/oulunkylanseurakunta.html.stx Pöytäkirjan
julkaisupäivä on 4.6.2026

Kokouksen avaus

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 1.6.2026 § 64

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 1.6.2026 § 65

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 1.6.2026 § 66

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Pertti Sundberg ja Raimo Anttila.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkistajiksi Sundberg ja Anttila.

Esityslistan hyväksyminen

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 1.6.2026 § 67

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista.

Kirkkoherran katsaus talouteen ja toimintaan (kesäkuu)

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto
1.6.2026 § 68
117/00.01.01/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Selostus Kirkkoherra antaa suullisen ajankohtaiskatsauksen seurakunnan talouteen ja toimintaan.

Helsingin seurakuntayhtymän testamentti- ja lahjoitusrahastoja koskevat ohjeet

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto
1.6.2026 § 69
349/02.05.03/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

1. merkitsee tiedoksi yhteisen seurakuntaneuvoston päätöksen 29.1.2026 hyväksyä 1.3.2026 voimaan tulleet ohjeet testamentti- ja lahjoitusrahastojen hoitamisesta ja käytöstä;
2. käsittelee ja merkitsee tiedoksi mainitut liitteinä olevat ohjeet;
3. päättää, että Oulunkylän seurakunnassa noudatetaan mainittuja ohjeita;
4. valtuuttaa seurakunnan työvaliokunnan valmistelemaan käyttösuunnitelmat Oulunkylän testamentti- ja lahjoitusrahastojen käytöstä seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi elokuun 2026 kokouksessa.

Käsittely

Päätös

Esityksen mukaan.

Selostus

Helsingin yhteinen seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 29.1.2026 päättänyt

1) hyväksyä seuraavat ohjeet: Testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitaminen sekä Testamentti- ja lahjoitusrahastojen käyttö. Uudet ohjeet astuvat voimaan 1.3.2026 alkaen. Samalla kumotaan vuonna 2022 annettu testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitoa koskeva ohje;

2) todeta, että mikäli Helsingin seurakuntayhtymän uuden perussäännön sanamuotoa testamenttisääntöjen osalta muutetaan yhteisen kirkkovaltuuston käsittelyssä 29.1.2026, muutetaan ohjeeseen vastaavasti ohjeen kohdan 1 sanamuotoa;

3) suosittaa Helsingin seurakunnille, että seurakuntaneuvostot käsittelevät liitteessä esitetyt ohjeet ja päättävät niiden noudattamisesta seurakunnassa. Mainitut dokumentit ovat tämän esityslistan liitteinä.

Ohjeistus ja taustaa

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli 24.3.2022 § 136 testamentti- ja lahjoitusrahastoja koskevaa ohjetta. Tuolloin yhteinen kirkkoneuvosto oli kokouksessaan 26.8.2021 §

248 päättänyt asettaa työryhmän laatimaan testamentti- ja lahjoitusrahastojen eettiset ohjeet. Työryhmän tehtäväksi oli annettu varsinaisten ohjeiden laatimisen yhteydessä koota yhteen kaikkien Helsingin seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien saamien testamenttien ja muiden lahjoitusten erillisehdot varojen käyttötarkoituksista sekä siitä, miltä osin varoja voi kunakin vuonna käyttää. Työryhmän oli toivottu myös selvittävän, miten testamentti- ja lahjoitusrahastojen tuottojen raportointia voitaisiin kehittää niin, että seurakunnilla olisi nykyistä parempi tieto siitä, minkä verran varoja heillä kulloinkin on omistamistaan rahastoista käytettävissä.

Edelleen työryhmän oli toivottu varmistavan, että kaikki testamentin ja lahjoituksen saatu varallisuus on sijoitettuna asianmukaisella, seurakuntayhtymän sijoitustoiminnan ohjeita sekä testamentin tekijän tai lahjoittajan tahtoa vastaavalla tavalla.

Työryhmä totesi tuolloin, että testamenttiluettelot on laadittu asianmukaisella tavalla sisältäen muun muassa tiedot testamentin saantivuodesta, lahjoituksen alkuperäisestä pääomasta ja vapaasta pääomasta tilinpäätöshetkellä, käyttötarkoituksesta, kustannuspaikkamerkinnästä sekä mahdollisesta haudanhoitovelvoitteesta. Myös tilinpäätöstietojen todettiin olevan kirjaamiskäytäntöjen ja raportoinnin osalta olevan asianmukaisella tasolla.

Tekemänsä selvityksen perusteella työryhmä laati seurakuntayhtymälle uuden testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitoa koskevan ohjeen, joka sittemmin kumosi vuonna 2007 annetun ao. ohjeistuksen.

Ohjeistuksen päätösehdotuksen perustelut

Vuonna 2022 annettu testamentti- ja lahjoitusasioita koskeva ohjeistus on joiltain osin kaivannut päivittämistä. Koska testamentteja ja lahjoituksia tulee kullekin seurakunnalle tai yksikölle suhteellisen harvoin, ei toimintatapoihin aina muodostu vakiintunutta rutiinia. Lisäksi henkilöstövaihdokset ja sijaistamiset voivat heikentää tiedonkulkua testamentti- ja lahjoitusasioissa.

Testamenttien ja lahjoitusten vastaanottamiseen ja toimeenpanoon osallistuu useita eri yksiköitä, mikä tekee prosessista monivaiheisen. Hallinnon sisäisten toimintamallien tulee siksi perustua yhteisesti sovittuihin menettelytapoihin, jotta prosessi etenee sujuvasti, tietokatkoja ei synny ja tehtävänjako eri yksiköiden välillä on selkeä.

Täsmennetty testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskeva ohje sisältää menettelytapaohjeet siitä hetkestä lukien, kun testamentintekijä tai lahjoittaja harkitsee antavansa testamentin tai lahjoituksen seurakunnan tai seurakuntayhtymän hyväksi. Ohjetta täydentää erillinen prosessikaavio. Ohjeessa on nostettu esiin esteellisyyksymykset, jotka puuttuivat aiemmasta ohjeesta. Myös kuolinpesän selvittämiseen ja toimivaltakysymyksiin on liittynyt avoimia kysymyksiä. Helsingin seurakuntayhtymän eettiset ohjeet on myös päivitetty uudempiin.

Testamentti- ja lahjoitusvarojen käyttöä koskeva ohje koskee tilannetta, jossa seurakunnalla on testamentti- ja/tai lahjoitusrahasto. Edellä mainittujen ohjeiden liitteeksi annettava ohjeellinen Testamenttirahaston mallisääntö auttaa rahaston sääntöjen yhdenmukaisessa muotoilussa ja toimii muistutuksena sääntöön kirjattavista asioista.

Liitteet

- 1 Pöytäkirjanote YKN 29.1.2026 §31 Testamentti- ja lahjoitusrahastoja koskevat ohjeet
- 2 Testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitaminen_ ohje
- 3 Testamentti- ja lahjoitusvarojen käyttö_ ohje
- 4 Testamenttirahaston mallisääntö 2026
- 5 Eettiset ohjeet (code of conduct)

Yhteisvastuukeräys 2025 Oulunkylän seurakunnassa

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto
1.6.2026 § 70
261/02.03.06/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös Merkittiin tiedoksi. Seurakuntaneuvosto kiittää Siiri Tuovilaa hyvästä työstä Yhteisvastuu-keräyksen hyväksi.

Selostus

Yhteisvastuu-keräyksen 2025 teemana oli tukea nuorten unelmia, toivoa ja tulevaisuuden mahdollisuuksia. Keräyksen tuotto-osuuksien jakoperusteet muuttuivat vuoden 2025 alussa siten, että puolet keräystuotosta ohjataan kotimaahan (josta 30% seurakuntakohtainen osuus, 20% vaihtuvien kotimaisten yhteistyökumppanien kautta) ja puolet kansainväliseen katastrofiapuun Kirkon Ulkomaanavun kautta.

Seurakuntaneuvosto valtuutti helmikuussa 2025 nuorten vaikuttajaryhmän (VaiKo) ja yhteisvastuutyöryhmän päättämään seurakuntaosuuden käytöstä. Vuoden 2025 seurakuntaosuus ohjataan Oulunkylän seurakunnan nuorisotyön kautta kolmeen eri nuorisotyön järjestämään nuorten tilaisuuteen, joiden teemoina ovat Yhteisvastuukeräyksen teemojen mukaisesti (1) nuorten unelmien toteutuminen, (2) nuorten harrastaminen ja (3) uusien taitojen oppiminen. Tilaisuus/ tilaisuudet järjestetään vuoden 2026 aikana.

Vuoden 2025 keräystuotto Oulunkylän seurakunnassa oli 8 077,13e, josta seurakuntaosuus (30%) on 2 665e.

Keräysvuoden 2025 aikana nousi esille tarve päivittää seurakunnan yv-keräyksen vuosikelloa varmistamaan hyvät toimintaedellytykset yv-työryhmän jäsenille ja aktiiveille. Päivitetty vuosikello käsitellään talous- ja toimintasuunnitelman yhteydessä elokuussa.

Liitteet

6 YV 2025 Tilinpäätös

Talous- ja toimintasuunnitelma 2027-2029 ja talousarvio 2027 -lähetekeskustelu (2.)

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto
1.6.2026 § 71
120/04.00.00/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto käy lähetekeskustelun.

Käsittely

Päätös Esityksen mukaan.

Selostus

Kehys 2027 ja ennakoitu säästötarve 2027-2035

Oulunkylän kehysmääräraha vuodelle 2027 on 2 770 201e (vrt. 2 632 840e vuonna 2026), josta vähennetään laskennallinen sisäisten vuokrien osuus 350 915e (vrt. 381 758e vuonna 2026). Käytettävissä oleva kehys vuodelle 2027 on 2 419 286 (vrt. 2 251 083e). (Ks. liite: Valmisteluohje)

Taloustoimisto on toimittanut tts-suunnittelun tausta-aineistoksi alustavat ennusteet Helsingin seurakuntakohtaisista säästötarpeista vuoteen 2035 asti. Säästötarpeen vertailulukuna on vuoden 2027 kehys. Oulunkylän ennakoitu säästötarve vaihtelee +6 700 eurosta aina -126 000 euroon. Keskimääräinen säästötarve vuosille 2028-2035 on 61 250 euroa, mikä vastaa sivukulut, yms. huomioiden yhden henkilötyövuoden kuluja. (Ks. liite: Seurakuntien säästötarve 2027-2035).

Ennen elokuun seurakuntaneuvoston kokousta tarkentuu kaksi talousarvioon vaikuttavaa tekijää: Kiinteistötoimiston kanssa on neuvoteltu osittaista huojennusta sisäisiin vuokriin 2027-2028 johtuen peruskorjausten alla olevista tiloista. Toisaalta vuoden 2025 virheellisten kipa-kirjausten korjauksilla voi olla jonkintasoinen negatiivinen vaikutus vielä vuoden 2027 budjettiin.

Kirkot ja toimitilat

Suunnittelujakson aikana toteutetaan mittavia peruskorjauksia. Maunulan kirkko on poissa käytöstä peruskorjauksen vuoksi vuoden 2027. Oulunkylän seurakunnan toimintojen väistötiloina toimivat Oulunkylän ja Käpylän kirkot. Tavoite on myös vahvistaa työntekijöiden läsnäoloa alueella, mm. Maunula-talossa. Metsäpurontieltä Maunulasta on myös vuokrattu 100 m² huoneisto diakoniatuimistoksi ja - vastaanottopisteeksi peruskorjausten ajaksi. Tila on katutasossa ja sen yhteyteen kehitetään kirkkovuoteen ja ajankohtaiseen toimintaan liittyvää viestintää.

Puukirkon peruskorjaus ja lisärakennuksen rakennustyöt alkanevat vuoden 2027 keväällä, mahdollisesti jo aiemmin. Tavoitevalmistumisaika on kevät 2028. Puukirkko on poissa toiminnallisesti käytöstä vuoden 2027 ja aina kevät-kesäkauteen 2028 asti. Puukirkon toimintojen väistötilana toimii Oulunkylän kirkko.

Suunnittelukaudella 2027-2029 tehtäneen päätös myös Käpylän kirkon mahdollisesta peruskorjauksesta. Käpylän kirkko täyttää 100 vuotta vuonna 2030, ja vaatinee ainakin pintaremonttia tai jonkinasteista peruskorjausta.

Kiinteistösuunnitelman mukaisesti seurakunta vuokraa myös jatkossa Nuorisotila Kakkosta Helsingin kaupungilta. Tila ei ole esteetön, mutta tarvittavat muutokset on tarkoitus toteuttaa suunnittelukaudella. Tämänhetkisen aikatauluarvion mukaan toteutus ja budjetointi kohdentuvat vuodelle 2028.

Henkilöstö

Henkilöstöä on vähennetty viimeisen 10 vuoden aikana henkilöstösuunnitelman mukaisesti. Henkilöstömitoitusta ja tehtävä-/ ammattikohtaista tarvearviota päivitetään säännöllisesti. Päivittämiseen vaikuttavat talousennusteet, seurakunnan toiminnalliset tarpeet ja strategiset painopisteet sekä yleinen henkilöstökehitys helsinkiläisissä seurakunnissa ja kirkossa laajemmin. Nyt olemme saavuttamassa asetetun tavoitetilan henkilöstömäärässä, joskin tarvetta tarkennuksille ja päivityksille on myös jatkossa tehtävänkuvissa, virkanimikkeissä sekä koulutusohjassa.

Henkilöstössä ja henkilöstö- ja tiimirakenteessa tulee muutoksia suunnittelukaudella. Olemme kehittäneet usean vuoden ajan tavoitteellisesti ja projektiluontoisesti Yhdessä-toimintatapaa vapaaehtoistoimintaan ja seurakuntalaisten osallisuuteen. Projektia ovat luotsanneet määräaikaiset työntekijät. Vuonna 2025 hyväksytyn Yhdessä-strategian mukaan toimintatapaa koordinoimaan palkataan vakinainen työntekijä. Kevään 2026 tts-iltakoulussa seurakuntaneuvosto nimesi mainitun rekrytoinnin strategisesti keskeiseksi talous- ja toimintalinjaukseksi suunnittelukaudelle. Tästä koituvat henkilöstökulut katetaan eläköitymisistä tulevilla säästöillä. Kuluvana vuonna eläköityvän pääsuntion virka on tarkoitus jättää täyttämättä vuodeksi. Peruskorjausten aikana tiloja on käytössä vähemmän ja pääsuntion tehtävät on mahdollista hoitaa sisäisin järjestelyin ja olemassa olevia tuntisuntioita työllistäen. Tavoitteena on arvioida suntuotyön tarve tulevaisuudessa, kun toiminta on keskittynyt peruskorjattuihin tiloihin ja Oulunkylän kirkosta on luovuttu. Samalla päivitetään pääsuntion tehtäväkuva. Mahdollisia lisähenkilöresursseja tarvitaan suunnittelukaudella kouluprojektiin (2,2hvt vuosina 2028-2029, yhteensä 120 000e) ja yhteisödiakoni vahvistamaan seurakunnan diakonisen työn jatkuvuutta tilamuutosten aikana (1,5hvt vuosina 2027-2028, yhteensä 80 000e). Kouluprojektin ja yhteisödiakonian palkkakulut edellyttävät testamentti- ja lahjoitusrahastojen käyttämistä.

Palkka- ja sivukulujen lisäksi henkilöstömenoihin varataan henkilöstön (ja vapaaehtoisten) koulutus- ja kehittämissuunnitelmaan noin 1,5-2% budjetoiduista palkkamenoista.

Toiminta

Helsingin seurakuntayhtymässä on käytössä uudistunut toiminnan suunnittelupohja vuosille 2027-2028. (Ks. liite: Valmisteluohje.) Mallipohja ohjaa jo

suunnitteluvaiheessa huomiomaan strategiset valinnat ja painopisteet sekä tavoiteasetannan ja arvioinnin mittarit. Toimintakauden mahdollisia tavoitteita lähetekeskustelun pohjaksi:

Oulunkylän seurakunnan keskeinen tavoite on onnistua käynnissä olevissa peruskorjauksissa siten, että uudistuneet tilat palvelevat seurakuntaa mahdollisimman hyvin:

- keskeisen toiminnan ja toimintojen kannalta käytännölliset ja tarkoituksenmukaiset
- mahdollistavat yhteisöllisyyttä ja matalan kynnyksen kohtaamista
- ovat esteettömät ja saavutettavat
- vahvistavat kirkon ja seurakunnan luontevaa näkyvyyttä ja roolia alueella
- tuovat merkityksellisen lisän alueen arkkitehtuuriin ja kaupunki-ilmeeseen
- tekevät mahdolliseksi laaja-alaisen yhteistyön ja t kumppanuudet myös jatkossa
- ovat työntekijän näkökulmasta toimivat, viihtyisät ja työhyvinvointia tukevat
- varmistavat taloudellisesti seurakunnan toimintaedellytykset tuleville vuosikymmenille.

Neuvostokauden 2027-2030 käynnistäminen siten, että seurakuntaneuvoston jäsenillä on käytettävissään tarvittavat tiedot asioiden käsittelyn ja päätöksenteon pohjaksi.

Seurakunnan strategian päivittäminen (Oulunkylän seurakunnan strategia 2028-2031)

Kirkko on auki – kouluprojektin (työnimi) valmistelu ja toteuttaminen 2027-2029. Projektissa kehitetään ja toteutetaan ikäkausiryhmille suunnattuna työpajaviikkoja peruskorjatussa Puukirkossa (teemoina/ aihealueina uskontolukutaito, kirkkoarkkitehtuuri, -taide ja -musiikki, eettiset kysymykset, kotiseutuhistoria, Raamattu ja sen vaikutushistoria) eettisiin kysymyksiin. Tavoitteena on osallistaa 100% seurakunnan alueen perusopetuksessa olevista koululaisista työpajoihin. Mahdollisuuksien mukaan projektia laajennetaan päiväkoteihin ja toisen asteen oppilaitoksiin. Onnistumisen edellytyksenä on hyvä ja ennakoiva yhteistyö koulujen kanssa niin käytännön toteutuksen suunnittelussa kuin sisällöllisten tavoitteiden asettamisessa, projektityöntekijän palkkaaminen määräajaksi sekä ulkopuolisen osaamisen hyödyntäminen pedagogisessa suunnittelussa ja pajojen käytännön toteutuksessa.

Jumalanpalveluselämän linjaaminen ja toteuttaminen syksystä 2028 alkaen.

Talousarvioavustukset

Seurakunta on kirjannut talousarvioon vuosittaisia talousarvioavustuksia:

- Partiolippukunta Kuksat
- Partiolippukunta Vuokot
- Käpylän Kirkkokuoro ry.

- Suomen Lähetysseura ry.
- Suomen Pipliaseura ry.
- Sanansaattajat ry.

Liitteet

- 7 Tts_Toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje 2027-2029 (päivitetty 23.4.2026)
- 8 Tts_Seurakuntien säästötarve 2027-2035
- 9 Tts_Organisaatiokaavio
- 10 TTS 2027-2029_henkilöstö_tilat_toiminta

Ilmoitusasiat

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 1.6.2026 § 72

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Seurakuntavaalit 2026:

27.5.2026 ollut vaalilautakunnan ensimmäinen kokous

Viranhaltijapäätökset

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto
1.6.2026 § 73

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös Merkiittin tiedoksi.

Selostus Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi liitteenä olevat kirkkoherran päätökset.

Lisätiedot < Kirjoita lisätietojen antaja ja hänen yhteystietonsa (tai lisää fraaseista) >

Liitteet

- 11 Palkkauspäätös vt. pääsuntio Niyongabo 2026
- 12 Virkavapaa ja vuosiloma Viianranta 2026
- 13 Työvapaa Niyongabo 2026
- 14 Määräaikaisuuden jatkaminen Hintikka 2026
- 15 Määräaikaisuuden jatkaminen Mokki 2026
- 16 Virkavapaa Mokki 2026-2027
- 17 Virkavapaa Mokki 2026
- 18 Virkavapaa Mod 2026-2027
- 19 Palkkauspäätös nuoriso-ohjaaja Malmi 2026
- 20 Palkkauspäätös rippikoulutyöntekijät 2026

Muut mahdolliset asiat

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 1.6.2026 § 74

Päätösehdotus

Click or tap here to enter text.

Päätös

Ei ollut muita asioita.

Selostus

Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 1.6.2026 § 75

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.17 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 64, § 65, § 66, § 67, § 68, § 70, § 71, § 72, § 74

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 69

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Oulunkylän seurakunta/kirkkoherranvirasto
Käyntiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi
Aukioloaika: ma–ti, to klo 9–12, ke klo 13–16

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.