

**Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Pöytäkirja 6/2026

1

Aika 2.6.2026 klo 18:32 - 21:07

Paikka Laajasalon kirkko

Käsitellyt asiat

		Sivu
§	Otsikko	
§ 65	Kokouksen avaus	4
§ 66	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 67	Kokouksen sihteerin valinta	6
§ 68	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	7
§ 69	Esityslistan hyväksyminen	8
§ 70	Alueryhmien muistiot	9
§ 71	Suntion tehtävän täyttäminen	10
§ 72	Vuoden 2027 toiminta- ja taloussuunnitelma	12
§ 73	Kirkkoherran katsaus	16
§ 74	Seurakuntavaalit - tilanpäivitys	17
§ 75	Seurakunnan omaan päätösvaltaan kuuluvien kirkkokolehtien määrääminen ajalle 1.7.-31.12.2026 kirkkohallituksen vuodelle 2026 laatimaan kolehtiluetteloon	19
§ 76	Muut mahdolliset asiat	21
§ 77	Ilmoitusasiat	22
§ 78	Seuraavat kokoukset	23
§ 79	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	24

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto

2.6.2026

### Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Klo	Lisätiedot
Läsnä	Havunen Minna	jäsen	18:32 - 21:07	Poissa §75 ajan
	Huhta Susse	jäsen	18:32 - 21:07	
	Kekkonen Veijo	jäsen	18:32 - 21:07	
	Lybeck Tuula	jäsen	18:32 - 21:07	
	Niiles Jaakko	Jäsen	18:32 - 21:07	
	Paasonen Johanna	jäsen	18:32 - 21:07	
	Panigrahi-Herler Anne	jäsen	18:32 - 21:07	
	Pärssinen Mialeena	jäsen	18:32 - 21:07	
	Saartio-Itkonen Marianna	jäsen	18:32 - 21:07	
	Salonen Ville	jäsen	18:32 - 21:07	
	Thesslund Päivi	jäsen	18:32 - 21:07	
	Thurén Tiia	puheenjohtaja	18:32 - 21:07	
	Viljanen Juha	jäsen	18:32 - 21:07	
	Sihvonen Arja	varajäsen	18:32 - 21:07	
	Kaskinen Timo Pekka	kirkkoherra	18:32 - 21:07	
	Nurminen Anja	sihteeri	18:32 - 21:07	
Poissa	Ronkainen Susanna			
	Takala Juha			

Allekirjoitukset

xx  
puheenjohtaja

yy  
sihteeri

Käsitellyt asiat

65 - 79

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä (pvm)

xx  
pöytäkirjantarkastaja

yy  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

### **Kokouksen avaus**

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 2.6.2026 § 65

#### **Päätösehdotus**

Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.32.

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 2.6.2026 § 66

#### **Päätösehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjaan merkitään että kokous on hybridikokous, johon on mahdollista osallistua myös etänä (hallintosääntö 34 §)

#### **Päätös**

Esityksen mukaan.

### **Kokouksen sihteerin valinta**

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto  
2.6.2026 § 67  
177/00.02.02/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Roihuvuoren seurakunta Kaskinen Timo Pekka

Päätösehdotus Päätetään valita sihteeriksi Anja Nurminen.

Päätös Esityksen mukaan.

### **Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta**

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 2.6.2026 § 68

#### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto valitsee tarkastajat aakkosjärjestyksessä.  
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juha Viljanen ja Minna Havunen.  
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Havunen ja Susse Huhta.

### **Esityslistan hyväksyminen**

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 2.6.2026 § 69

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Esityksen mukaan.

## **Alueryhmien muistiot**

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 2.6.2026 § 70

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Laajasalon ja Roihuvuoren alueryhmien sekä nuorten vaikuttajaryhmän kokousten muistiot.

### **Päätös**

Esityksen mukaan.

### **Liitteet**

- 1 Liite 02 Laajasalon alueryhmän muistio\_2026-5-7
- 2 Liite 03 Roihuvuoren alueryhmä 2026-5-21
- 3 Liite 04 NUVA kokous 2026-3-22
- 4 Liite 05 NUVA kokous 2026-4-14
- 5 Liite 06 NUVA kokous 2026-5-12

## Suntion tehtävän täyttäminen

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto  
2.6.2026 § 71  
173/01.01.01/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Roihuvuoren seurakunta Kaskinen Timo Pekka

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto päättää nimetä valintatyöryhmän ja antaa sille tehtäväksi ryhtyä valmistelemaan suntion tehtävän täyttöä.

Päätös Muuttuneen tilanteen ja seurakuntaneuvoston keskustelun jälkeen esittelijä veti ehdotuksensa pois.

Selostus Roihuvuoren seurakunnan kuudesta suntiosta kaksi jäi pois työtehtävistään 1.5.2026 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Avoimeksi tulleeseen emäntä-suntion tehtävään valittiin uusi työntekijä Linda-Maria Eurén. Hän aloittaa ensisijaisesti Laajasalon kirkolle sijoitetussa emäntä-suntion tehtävässä 10.8.2026.

Seurakunnan käytössä oleva suntioresurssi on kesän ajan riittävä, mutta syksyn toimintakauden alkaessa tarvitaan uusi työntekijä myös eläkkeelle jääneen suntion tilalle. Kirkkoherra ja suntioiden esihenkilöinä toimivat aluekappalaiset ovat laatineet ehdotuksen suntion tehtävän rekrytointi-ilmoituksesta sekä rekrytointiprosessista.

*Suntion tehtäviin kuuluvat asiakaspalvelu, siivoustehtävät, kirkollisten toimitusten ja tilaisuuksien järjestelytehtävät. Tärkeitä suntion ominaisuuksia ovat vastuullisuus, oma-aloitteellisuus, joustavuus ja tiimityöskentelytaidot sekä työntekijöiden että vapaaehtoisten kanssa.*

*Pätevyysvaatimus on soveltuva ammatillinen perustutkinto, käytännön työkokemus ja suomen kielen taito. Eduksi katsotaan kokemus työskentelystä seurakuntaympäristössä. Arvostamme valoisaa perusasennetta, sosiaalisia taitoja, joustavuutta ja sitoutumista kirkon tehtävään.*

*Tarjoamme sinulle työterveyspalvelut ja työmatkaedun (kun palvelussuhde on kestänyt 4 kuukautta), lounasedun, työhyvinvointiedun sekä mahdollisuuden työsuhdeasuntoon.*

*Suntion tehtävän vaatavuusryhmä on 402 (peruspalkka 2474,59 €/kk), ja siinä noudatetaan jaksotyöaika, joka on kolmen viikon jaksossa 114 tuntia 45 minuuttia. Työ on kokoaikainen ja se sisältää ilta- ja viikonlopputyötä. Tehtävä täytetään 17.8.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Tehtävään valittavan on oltava konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen. Ennen toimen vastaanottamista tulee valitun esittää seurakuntayhtymän työterveyden työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.*

Hallintosäännön mukaan kirkkoherra voi tehdä rekrytoinnista viranhaltijapäätöksen, mutta koska kysymyksessä on toistaiseksi voimassa olevan palvelussuhteen täyttäminen, seurakuntaneuvosto nimennee työryhmän valmistelemaan tehtävän täyttöä.

Lisätiedot

Kirkkoherra Timo Pekka Kaskinen, pekka.kaskinen@evl.fi

## **Vuoden 2027 toiminta- ja taloussuunnitelma**

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto  
2.6.2026 § 72  
175/02.00.01/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Roihuvuoren seurakunta Kaskinen Timo Pekka

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto hyväksyy

1. seurakunnan toimintasuunnitelman vuosille 2027-2029,
2. talousarvion vuodelle 2027,
3. suunnitelman kertyneiden varojen käytöstä,
4. henkilöstösuunnitelman 2027,
5. seurakunnan tilojen tilavuokrien periaatteet ja suuruudet sekä
6. valtuuttaa kirkkoherran tekemään hyväksytyihin asiakirjoihin tarvittaessa pieniä täydennyksiä ja muutoksia.

### **Käsittely**

Seurakuntaneuvosto täydensi seurakunnan toimintasuunnitelmaa vuosille 2027-2029 ja korjasi seurakunnan tilavuokrien periaatteiden dokumenttia.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto hyväksyi

1. korjatun toimintasuunnitelman vuosille 2027-2029.
2. talousarvion vuodelle 2027,
3. suunnitelman kertyneiden varojen käytöstä,
4. henkilöstösuunnitelman 2027, ja
5. korjatun dokumentin seurakunnan tilojen tilavuokrien periaatteet ja suuruudet.
6. Lisäksi seurakuntaneuvosto valtuuttaa kirkkoherran tekemään hyväksytyihin asiakirjoihin tarvittaessa pieniä täydennyksiä ja muutoksia.

### **Selostus**

#### **1. Johdanto ja toimintaympäristö**

Vuonna 2027 Roihuvuoren seurakunnan toimintaympäristöä muovaavat samanaikaisesti alueellinen kasvu, yhteiskunnallinen epävarmuus sekä ihmisten hengellisen etsinnän vahvistuminen. Seurakunnan toimintaan vaikuttavat sekä taloudelliset että kulttuuriset muutokset, jotka näkyvät konkreettisesti ihmisten arjessa, yhteisöllisyydessä ja hengellisissä tarpeissa.

Kruunuvuorenrannan alueen kasvu jatkuu edelleen, vaikka rakentamisen ja muuttoliikkeen vauhti on yleisen taloustilanteen vuoksi aiempaa hitaampaa. Kruunusillan valmistumisen myötä keskustan uudenaikaisesta läheisyydestä tulee

merkittävästi toimintaympäristöön vaikuttava tekijä. Alueen väestöpohja muuttuu samalla aiempaa monimuotoisemmaksi ja monikielisemmäksi. Tämä lisää tarvetta kehittää toimintaa, viestintää ja yhteisöllisyyttä siten, että seurakunta olisi aidosti helposti lähestyttävä myös uusille asukkaille ja erilaisista kulttuuritaustoista tuleville ihmisille.

Suomen talouden pitkään jatkunut alavireisyys näkyy ihmisten lisääntyvinä taloudellisina huolina, yksinäisyytenä ja turvattomuuden kokemuksina. Diakonisen avun tarve kasvaa edelleen. Samalla väestön ikääntyminen lisää eläkeikäisten tuen ja kohtaamisen tarvetta. Seurakunnan tehtävä korostuu toivon, yhteyden ja käytännön avun tarjoajana.

Henkisessä toimintaympäristössä näkyy kuitenkin myös myönteisiä ilmiöitä. Nuorten ja nuorten aikuisten kiinnostus kristillistä uskoa, hengellisyyttä ja yhteisöllisyyttä kohtaan on vahvistunut. Tämä haastaa seurakuntaa kehittämään erityisesti jumalanpalveluselämää, yhteisöllisiä rakenteita ja osallistumisen mahdollisuuksia niin, että kiinnostus voisi johtaa pysyvään yhteyteen seurakuntaan ja kirkkoon.

Roihuvuoren seurakunnan vahvuutena on aktiivinen jumalanpalveluselämä sekä laaja vapaaehtoisten joukko. Samalla seurakunta kohtaa tilanteen, jossa monien toimintojen kannalta keskeisten vapaaehtoisten keski-ikä on korkea. Tulevina vuosina seurakunnan on erityisen tärkeää onnistua uusien vapaaehtoisten kutumisessa ja sitouttamisessa. Vapaaehtoisten määrällä ja jumalanpalvelusyhteisöjen elinvoimaisuudella on selvä yhteys toisiinsa.

Vuonna 2027 toimintaa muovaavat myös henkilöstömuutokset. Kirkkoherran vaihtuminen sekä jo vuoden 2026 aikana tapahtuvat henkilövaihdokset vaikuttavat työyhteisön rakenteisiin, toimintakulttuuriin ja vastuunjakoon. Samanaikaisesti seurakuntayhtymän ja seurakuntien välinen työnjako on muutoksessa, mikä siirtää aiempaa enemmän käytännön vastuuta paikallisseurakunnille.

Taloudellisesti Roihuvuoren seurakunta toimii edelleen tilanteessa, jossa Helsingin seurakuntayhtymän resurssienjako koetaan seurakunnan näkökulmasta osin epätasapainoiseksi. Seurakunta on kuitenkin erittäin toimintakykyinen ja pystyy kehittämään yhteisöllistä toimintaa sekä vahvistamaan vapaaehtoisten ja työntekijöiden yhteistyötä.

## **2. Yhteys strategiaan**

### **1. Uskomme läsnä olevaan Jumalaan (seurakunnan strategia)**

Seurakunta kutsuu ihmisiä armollisen Jumalan yhteyteen ja tarjoaa tiloja hengelliseen elämään, rukoukseen, hiljentymiseen ja jumalanpalvelusyhteyteen. Tavoitteena on vahvistaa erityisesti sellaista hengellistä elämää, jossa ihmiset voivat osallistua aktiivisesti eivätkä jää vain toiminnan kohteiksi.

### **2. Rakennamme rakastavaa seurakuntaa (seurakunnan strategia)**

Toiminnassa vahvistetaan yhteisöllisyyttä, turvallista ilmapiiriä ja ihmisten välistä kohtaamista. Seurakunta pyrkii siihen, että jokainen voisi löytää paikkansa yhteisössä sekä mahdollisuuden osallistua, palvella ja tulla nähdyksi.

### **3. Vahvistamme kestävää toivoa (seurakunnan strategia)**

Muuttuvassa ja epävarmassa maailmassa seurakunta haluaa olla hengellisen ja inhimillisen toivon tuoja. Tämä näkyy diakoniassa, ihmisten rinnalla kulkemisessa,

yhteisöllisyydessä sekä siinä, että seurakunta pyrkii rakentamaan luottamusta ja tulevaisuudenuskoa eri elämäntilanteissa eläville ihmisille.

#### 4. Nuoret ja nuoret aikuiset (Kirkko Helsingissä -strategia)

Nuorten ja nuorten aikuisten tavoittaminen sekä heidän kiinnittymisensä seurakunnan elämään nähdään keskeisenä tulevaisuuskysymyksenä. Seurakunta pyrkii rakentamaan toimintaa, jossa rippikoulun jälkeinen yhteys seurakuntaan voisi vahvistua ja jossa nuoret aikuiset voisivat löytää hengellisen kodin, yhteisön ja vastuunkantamisen mahdollisuuksia.

### 3. Toiminta- ja taloussuunnitelman ohjeistus ja valmistelu

Seurakuntaneuvosto kävi 6.5. lähetekeskustelun vuoden 2027 toiminta- ja taloussuunnitelmasta. Toimintasuunnitelman työstämisestä on jatkettu aluetiimeissä ja työryhmissä. Kirkkoherra on laatinut toimintasuunnitelman tiivistelmän.

Suunnittelun lähtökohtina ovat seurakunnan sekä Helsingin seurakuntayhtymän strategiat. Strategisia painopisteitä on neljä (3+1): 1. Uskomme läsnäolevaan Jumalaan, (seurakunnan strategia), 2. Rakennamme rakastavaa seurakuntaa, (seurakunnan strategia), 3 Vahvistamme kestäväää toivoa, (seurakunnan strategia) ja Vahvistamme hyvän tekemisen verkostoja (Kirkko Helsingissä strategia). Vuoden 2027 toimintasuunnitelma konkretisoi nämä tavoitteiksi ja toimenpiteiksi.

Liitteenä (liite 7) oleva toimintasuunnitelma on laadittu YKN:n hyväksymään uuteen formaattiin. Vuodesta 2026 lähtien toimintasuunnitelmaan on kirjattava, mihin Helsingin seurakuntayhtymän hiilineutraaliustiekartan toimenpiteisiin seurakunta sitoutuu hiilineutraaliuden saavuttamiseksi, sekä henkilöstökyselyn pohjalta sovitut työhyvinvoinnin toimenpiteet.

Toimintasuunnitelma on laadittu yhdeksi kokonaisesitykseksi siten, että sen ensimmäinen luku on kooste, joka lähetetään liitettäväksi seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaan. Alueiden toimintasuunnitelmat on sijoitettu yhtenäisessä esityksessä koosteen perään.

Talousarvion suurimmat menot muodostuvat henkilöstökuluista ja sisäisistä vuokrista. Henkilöstökulujen arvioon on sisällytetty kaikki tiedossa olevat täysiaikaiset palvelussuhteet (henkilöstösuunnitelma, liite 9) sekä arviot palkkiotoimiston työntekijöiden kustannuksista, kuten toimituspapeista ja -kantoreista, rippikoululeirien ja nuorisotyön apuohjaajista sekä yksittäisistä esiintyjistä ja kouluttajista. Vuoden 2027 palkankorotusten vaikutukset on huomioitu täysimääräisesti, ja arvio sisältää myös seurakuntaneuvoston kokouspalkkiot.

Ostettujen palvelujen suurimmat kulut syntyvät rippikoulutyöstä, jonka osallistujamäärän arvioidaan pysyvän samalla tasolla kuin vuosina 2024 ja 2025. Rippikouluvuorokauden hinta nousee ensi vuonna viisi euroa, 35 euroon. Tämä lisää kuluja noin 10.000 euroa.

Tarjoilujen, kuten iltaruokien, kustannusten ennakoitaan kasvavan vuonna 2027 toiminnan jatkuessa vilkkaana sekä inflaation vaikutuksesta. Nämä kulut liittyvät erityisesti lasten, nuorten, nuorten aikuisten ja nuorten perheiden tavoittamiseen ja palvelemiseen, ja ne jatkavat vuonna 2025 käynnistetyn strategian toimeenpanoa. Myös diakoniatyön kulujen odotetaan kasvavan strategisten linjausten mukaisesti. Diakonia-avustusten määrää on lisätty 20.000 euroa.

Helsingin seurakuntayhtymä on tuottanut pitkän aikavälin laskelman seurakuntien kehityksistä vuosille 2027-2035. Laskelman esittelyn yhteydessä on korostettu sen

suuntaa-antava luonnetta. Talousennuste tarkistetaan vuosittain maaliskuussa, minkä perusteella määritellään seurakuntayhtymän seuraavan vuoden jaettavissa oleva kehysmääräraha. Laskelma auttaa arvioimaan seurakunnan tulojen kehittymistä lähivuosina. Roihuvuoren seurakunnan kehysmäärärahan muutos kehittyi laaditun arvion mukaan edelleen maltillisesti.

Tilavuokrat säilyvät ennallaan, samoin noudatettavat vuokrauskäytännöt ja periaatteet.

Lisätiedot

Kirkkoherra Timo Pekka Kaskinen, pekka.kaskinen@evl.fi

Liitteet

- 6 Liite 07 Roihuvuoren seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2027 kaikki
- 7 Liite 08 Talousarvio 2027
- 8 Liite 09 Henkilöstösuunnitelma 2027
- 9 Liite 10 Tilavuokrat 2027
- 10 Liite 11 Suunnitelma kertyneiden varojen käytöstä
- 11 Liite 12 Toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje 2027-2029 (päivitetty 23.4.2026)
- 12 Liite 13 Pöytäkirjanote YKN 23.4.2026 §134 Vuoden 2027 talousarviokehys

## **Kirkkoherran katsaus**

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 2.6.2026 § 73

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi katsauksen tulevien vuosien arvioituun taloustilanteeseen.

### **Selostus**

Kirkkoherra kertoo seurakunnan ajankohtaisista asioista.

#### **Liitteet**

13 Liite 01 Talouden toteumavertailu 5-2026\_muutos\_ed\_vastaava

14 Liite 14 Arvio kehysmäärärahan muutoksesta 2027-2035 ke

## Seurakuntavaalit - tilannepäivitys

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto  
2.6.2026 § 74  
323/00.00.01/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Roihuvuoren seurakunta Kaskinen Timo Pekka

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

### Selostus

Vaalilautakunta kokoontui ensimmäiseen kokoukseensa 28.5.2026. Kokouksessa järjestäytyttiin siten, että vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi valittiin Marja-Kaarina Söderqvist ja sihteeriksi Anja Nurminen.

Vaalilautakunta merkitsi tiedoksi Helsingin seurakuntien vaaliaikataulun sekä tiedon siitä, että Roihuvuoren seurakunnasta valitaan vuoden 2026 seurakuntavaaleissa viisi jäsentä yhteiseen kirkkovaltuustoon ja 14 jäsentä seurakuntaneuvostoon.

Vaalilautakunta päätti ehdokasasettelua koskevan kuulutuksen julkaisemisesta - seurakunnan verkkosivuilla ja Kirkko ja kaupunki -lehdessä. Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat tulee jättää viimeistään 15.9.2026 klo 16.

Äänioikeutettujen luettelon tarkastajiksi valittiin Heidi Bergström ja Anneli Notko henkilökohtaisine varajäsenineen. Samalla hyväksyttiin kuulutus äänioikeutettujen luettelon nähtävänä pitämisestä sekä oikaisuvaatimusten tekemisestä. Äänioikeusluettelo pidetään nähtävänä seurakuntatoimistossa 2.–3.9.2026.

Alustavasti päätettiin, että ennakkoäänestys järjestetään päivittäin Roihuvuoren ja Laajasalon kirkoilla. Lisäksi selvitetään mahdollisuutta järjestää ennakkoäänestys Kruunuvuorenrannassa.

Vaalilautakunta merkitsi tiedoksi, että Roihuvuoren seurakunta osallistuu sähköisen äänioikeusrekisterin pilotointiin virallisen paperisen rekisterin rinnalla.

Vaalitiedottajaksi nimettiin viestijä Taini Nurmesviita ja vaalilaskentajärjestelmän vastuuhenkilöksi seurakuntasihteeri Jouni Maijanen.

Vaalilautakunta hyväksyi myös syksyn 2026 kokousaikataulun.

### Lisätiedot

Kirkkoherra Timo Pekka Kaskinen, pekka.kaskinen@evl.fi

Liitteet

15 Liite 19 Vaalilautakunnan pöytäkirja 2026-5-28

## **Seurakunnan omaan päätösvaltaan kuuluvien kirkkokolehtien määrääminen ajalle 1.7.-31.12.2026 kirkkohallituksen vuodelle 2026 laatimaan kolehtiluetteloon**

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto  
2.6.2026 § 75  
557/02.03.06/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Roihuvuoren seurakunta Kaskinen Timo Pekka

### Päätösehdotus

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä liitteen mukaisesti vuoden 2026 kolehtikohteet heinäkuusta joulukuun loppuun.
2. että kirkkoherralla on oikeus kiireellisessä tapauksessa vaihtaa seurakunnan oma kolehtikohde vielä perustellumpaan kohteeseen, mikäli seurakuntaneuvoston kokoontumisajankohdat eivät mahdollista seurakuntaneuvoston päätöstä asiassa. Kohteen vaihtamismahdollisuus koskee ajankohtaisia tapahtumia, jotka vaativat nopeaa toimintaa, kuten katastrofikeräykset, ja joissa kolehtivarat ohjataan kohteeseen esimerkiksi Kirkon Ulkomaanavun tai Suomen Lähetysseuran kautta.
3. hyväksyä, että konfirmaatiomessuissa kerätään kolehti oman seurakunnan diakoniatyön käytettäväksi vähävaraisten nuorten rippikoululeirimaksujen kattamiseen.
4. Kotiryhmäverkosto ry:n kanssa järjestettävien messujen kolehdit kerätään Kotiryhmäverkosto ry:lle.

### Käsittely

Minna Havunen poistui esteellisenä. Seurakuntaneuvosto muokkasi kolehtikohteiden listaa.

### Päätös

1. Seurakuntaneuvosto hyväksyi muokatun kolehtikohteiden listan.
2. Esityksen mukaan.
3. Esityksen mukaan.
4. Esityksen mukaan.

### Selostus

Kolehtisuunnitelma on valmisteltu kirkkoherran ja aluekappalaisten yhteistyönä.

Seurakuntaneuvosto kävi marraskuun 2025 kokouksessa lähetekeskustelun, jonka aikana muun muassa korostettiin, että suunnitelman laadinnassa otetaan huomioon seurakunnan uuden strategian painopisteet, kuten nuoret ja nuoret aikuiset sekä kestävä kehitys edistämiseen tähtäävät hankkeet. Näiden painopisteiden lisäksi työryhmä päätti, että keräyskohteiden valinnassa etsitään myös tasapainoa

kotimaisten ja ulkomaisten kohteiden lukumäärän välillä. Seurakuntaneuvoston aiempien linjausten mukaan yksi tai kaksi kolehtia kaudessa ehdotetaan kerättäväksi kullekin seurakunnan nimikkolähetyskohteelle sekä oman seurakunnan diakoniatyölle.

Osana kolehtisuunnitelmaa seurakuntaneuvosto on viime vuosina tehnyt erillispäätöksen konfirmaatioissa kerättävistä kolehdeista siten, että ne kerätään oman seurakunnan diakoniatyön käytettäväksi vähävaraisten nuorten rippikoululeirimaksujen kattamiseen.

Roihuvuoren kirkossa yhteisenä työnä Kotiryhmäverkosto ry:n kanssa järjestettävien messujen kolehdit on tähän mennessä kerätty pääasiassa lahjoitusvaroin toimivalle Kotiryhmäverkosto ry:lle.

Seurakuntaneuvosto on aiempina vuosina pitänyt tarkoituksenmukaisena, että kirkkoherralla on oikeus kiireellisessä tapauksessa vaihtaa seurakunnan oma kolehtikohde vielä perustellumpaan kohteeseen, mikäli seurakuntaneuvoston kokoontumisajankohdat eivät mahdollista seurakuntaneuvoston päätöstä asiassa. Kohteen vaihtamismahdollisuus koskee ajankohtaisia tapahtumia, jotka vaativat nopeaa toimintaa, kuten katastrofikeräyksiä, ja joissa kolehtivarat ohjataan kohteeseen esimerkiksi Kirkon Ulkomaanavun tai **Suomen Lähetysseuran kautta**.

#### Lisätiedot

Kirkkoherra Timo Pekka Kaskinen, pekka.kaskinen@evl.fi

#### Liitteet

16 Liite 20 Kolehtisuunnitelma 7-12 2026

### **Muut mahdolliset asiat**

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 2.6.2026 § 76

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Ei muita asioita.

**Selostus**

Käsitellään muut kokouksessa esille tuodut asiat.

## Ilmoitusasiat

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 2.6.2026 § 77

### Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

### Selostus

- Diakonian palaute- ja osallisuuskyselyn analyysi 1.4.2026, liite 15
- Diakonian asiakaspalaute- ja osallisuuskyselyn 2026 kooste, liite 16
- Työnjakokysely seurakunnille kevät 2026\_Perusraportti, liite 17
- HSRKY tilinpäätös 2025, liite 18

### Liitteet

- 17 Liite 15 Diakonian palaute- ja osallisuuskyselyn analyysi 1.4.2026
- 18 Liite 16 Diakonian asiakaspalaute- ja osallisuuskyselyn 2026 kooste
- 19 Liite 17 Työnjakokysely seurakunnille kevät 2026\_Perusraportti
- 20 Liite 18 HSRKY tilinpäätös 2025

## **Seuraavat kokoukset**

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 2.6.2026 § 78

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

- 20.8. to Laajasalo
- 7.9. ma Laajasalo
- 8.10. to Roihuvuori
- 12.11. to Laajasalo
- 15.12. ti Roihuvuori

### **Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 2.6.2026 § 79

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

#### **Päätös**

Kokous päätettiin klo 21.07.Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 66, § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 76, § 77, § 78, § 79**

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 75**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite**

Roihuvuoren seurakunta  
Käyntiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki  
Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki  
Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.