

Helsingin seurakuntayhtymä
KiinteistöjohtokuntaPöytäkirja 3/2026

Aika 13.03.2026 klo 09:00 - 09:39

Paikka kokoushuone Sonck, Seurakuntien talo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 25	Alkuhartaus ja kokouksen avaus	4
§ 26	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 27	Kokouksen osanottajien toteaminen	6
§ 28	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	8
§ 30	Liittyminen Hansel Oy:n yhteishankintaan Työkoneet ja työkonevuokraus 2026 osa-alueelle 10. Työkonevuokraus	9
§ 31	Pesulapalveluiden puitesopimuskumppanin valinta vuosille 2026-2028 (optiot vuosille 2029 ja 2030)	12
§ 32	Honkanummen krematorion muutostöiden suunnittelutilanne ja alustava kustannusarvio	15
§ 33	Oulunkylän puukirkon korjaus ja lisärakentaminen	17
§ 34	Muut mahdolliset asiat	21
§ 35	Ilmoitusasiat	22
§ 36	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	23

Kiinteistöjohtokunta 13.03.2026

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahonen Esa	puheenjohtaja	
	Närö Jaana	jäsen	
	Pajunen Niklas	jäsen	
	Lehmusvirta Sanna	varajäsen	
	Tulkki Tapani	jäsen	
	Voipio-Pulkki Liisa-Maria	jäsen	saapui 9:12 (kesken § 32)
	Rasmus Osmo	esittelijä	
	Valve-Tuovinen Tiia	kirkkoherra	
	Lemström Juha	muu osallistuja	
	Tynjälä Tiina	sihteeri	
Poissa	Anttila Maija		
	Lampilahti Maarit		
	Sundberg Pertti		
	Forsén Stefan		
	Vuori Maika		
	Perttilä Elina		

Allekirjoitukset

Esa Ahonen
puheenjohtaja

Tiina Tynjälä
sihteeri

Käsitellyt asiat

25 - 36

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä (25.3.2026)

Jaana Närö
pöytäkirjantarkastaja

Tapani Tulkki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä julkisessa tietoverkossa, osoitteessa www.helsinginseurakunnat.fi/paatoksetjailmoitukset.html.stx. Pöytäkirjan julkaisupäivä on 2.4.2026.

Kiinteistöjohtokunta § 25

13.03.2026

Alkuhartaus ja kokouksen avaus

Kiinteistöjohtokunta 13.03.2026 § 25

Päätös

Tapani Tulkki piti alkuhartauden. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kiinteistöjohtokunta

§ 26

13.03.2026

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kiinteistöjohtokunta 13.03.2026 § 26

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jaana Närö ja Tapani Tulkki.

Pöytäkirjan tarkastuspäivä on 25.3.2026.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Jaana Närö ja Tapani Tulkki.

Kiinteistöjohtokunta

§ 27

13.03.2026

Kokouksen osanottajien toteaminen

Kiinteistöjohtokunta 13.03.2026 § 27

Päätösehdotus

Todetaan kokouksen osanottajat.

Päätös

Todettiin kokouksen osanottajat.

Kiinteistöjohtokunta

§ 28

13.03.2026

Esityslistan hyväksyminen

Kiinteistöjohtokunta 13.03.2026 § 28

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lisättiin esityslistalle § 33 Oulunkylän puukirkon korjaus ja lisärakentaminen.

Hyväksyttiin muutettu esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kiinteistöjohtokunta

§ 29

13.03.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kiinteistöjohtokunta 13.03.2026 § 29

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kiinteistöjohtokunta

§ 30

13.03.2026

Liittyminen Hansel Oy:n yhteishankintaan Työkoneet ja työkonevuokraus 2026 osaluokalle 10. Työkonevuokraus

Kiinteistöjohtokunta 13.03.2026 § 30

890/02.06.01/2022

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Rasimus Osmo

Päätösehdotus

Kiinteistöjohtokunta päättää

- 1) liittyä Hansel Oy:n yhteishankintaan Työkoneet ja työkonevuokraus 2026 osaluokalle 10. Työkonevuokraus. Helsingin seurakuntayhtymän sopimuksen arvioitu kokonaisarvo kahden (2) vuoden + kahden (2) optiovuoden sopimuskaudelle on noin 200.000 euroa (alv. 0 %).
- 2) valtuuttaa hankinta-asiantuntijan tekemään liittymisilmoituksen sekä toimittamaan liittymisilmoituksen jälkeen toteutettavan hankintakyselyn.
- 3) valtuuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan asiakaskohtaisen sopimuksen.

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Selostus

Taustaa

Yhteisen kirkkoneuvoston 25.05.2023 päätöksen § 173 *Yhteisten palveluiden ympäristöohjelman hyväksyminen vuosille 2024–2028 ja Kirkon ympäristödiplomin auditoinnin pyytäminen* mukaisesti yhteishankintojen käyttökelpoisuus selvitetään hankinnoissa, ja niiden käyttöä jatketaan ja lisätään.

Hankinnan kohde

Yhteishankinnan kautta voi hankkia työkoneiden ja -laitteiden vuokrauspalveluja sekä niihin liittyviä oheispalveluja.

Vuokrattavia tuotteita ovat muun muassa:

- henkilönostimet
- nosturit ja tavara-/henkilöhissit
- maarakennuskoneet (esim. kaivukoneet, kuormaajat ja dumperit)
- trukit ja kurottajat
- maantiivistäjät (jyrät ja tiivistäjät)
- rakennuskoneet ja pienkalusto (laaja työmaakalusto)
- sähköistys, lämmitys ja olosuhdehallinta
- tilat ja kontit
- turvallisuus ja aluekalusto
- telineet ja sääsuojaus.

Vuokraukseen liittyviä palveluja ovat:

- vuokra-aika 1 päivästä 12 kuukauteen

- palvelupisteet Manner-Suomessa: tutustuminen, nouto ja palautus
- suomenkielinen asiakaspalvelu vähintään arkin klo 10–15
- suomenkielinen tekninen tuotetuki puhelimitse ja sähköpostitse vähintään arkin klo 10–15
- suunnittelupalvelut (esimerkiksi tilaratkaisut, telineet/sääsuojaus, putoamissuojaus, kuivaus/olosuhdehallinta, pölyntorjunta, työmaan sähköistys)
- lisämaksullisina palveluina muun muassa asennus- ja kuljetuspalvelut (sisältäen käyttöopastuksen kohteessa) sekä muita sopimuksen mukaisia oheispalveluja.

Yhteishankinnan edut

- Käytössä kilpailutettu ja luotettava hankintaratkaisu: sopimusehdot ja hinnoittelumallit valmiina käyttöön.
- Hallinnollinen kuormitus kevenee: hankinta voidaan tehdä ilman erillistä, tapauskohtaista kilpailutusta.
- Laaja sopimusmallisto ja selkeä palvelurakenne: luovutus, dokumentointi, koulutus, huolto, korjaus ja varustelu tuotealuekohtaisesti.
- Turvallisuutta ja vaatimustenmukaisuutta korostavat vaatimukset, muun muassa CE-merkintä ja käyttöohjeistus-/koulutusvaatimukset.
- Koko elinkaaren tuki: varaosat, lisävarusteet ja erillishinnoiteltavat työlaitteet saatavilla sopimuskaudella.

Liittyminen

Puitejärjestelyyn tulee liittyä viimeistään 31.3.2026. Sopimusta voivat hyödyntää vain ennen hankintailmoituksen julkaisua liittyneet asiakkaat.

Liittymisen yhteydessä Hansel Oy pyytää arviota tulevien hankintojemme kokonaisarvosta. Helsingin seurakuntayhtymän sopimuksen arvioitu kokonaisarvo kahden (2) vuoden + kahden (2) optiovuoden sopimuskaudelle on noin 200.000 euroa (alv. 0 %).

Puitejärjestelyyn liittyneille asiakkaille lähetetään myöhemmin liittymisen jälkeen hankintakysely, jolla tarkennetaan asiakkaan sopimuskaudelle arvioimia hankintatarpeita ennen hankintailmoituksen julkaisemista.

Sopimuskausi

Tavoitteena on, että puitejärjestely on Hanselin asiakkaiden hyödynnettävissä 16.10.2026. Sopimuskausi on kaksi (2) vuotta + optio enintään kaksi (2) vuotta. Sopimuskauden kesto ja mahdolliset optiot täsmentyvät kilpailutuksen edetessä.

Johtokunnan päätösvalta

Hallintosäytäntö luku 5 § 6:

Kiinteistöjohtokunta päättää seuraavat asiat:

1. hyväksyy kiinteistöosaston puitesopimukset ja päättää kiinteistöosaston yhteishankintasopimukseen sitoutumisesta, kun sopimuksen arvo on alle miljoona (1 000 000) euroa

Vaikutusten ja riskien arviointi

Ympäristövaikutusten arviointi

Työkonevuokrauksen koneissa käyttövoimana tulee olemaan ensisijaisesti sähkö/akku tai vähäpäästöinen polttomoottori (Stage V suositeltava raskaissa koneissa).

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Kiinteistöjohtokunta

§ 30

13.03.2026

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus

p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Kiinteistöjohtokunta

§ 31

13.03.2026

Pesulapalveluiden puitesopimuskumppanin valinta vuosille 2026-2028 (optiot vuosille 2029 ja 2030)

Kiinteistöjohtokunta 13.03.2026 § 31

306/02.06.01/2026

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Rasimus Osmo

Päätösehdotus

Kiinteistöjohtokunta päättää

1) valita pesulapalveluiden puitesopimuskumppaniksi Vistan Pesula Oy:n kahden vuoden sopimuskaudelle. Sopimuksen tilaajaa sitomaton arvioitu kokonaisarvo on noin 600.000 euroa (alv. 0 %) sisältäen mahdolliset optiovuodet.

2) valtuuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan puitejärjestelysopimuksen, tekemään siihen tarvittaessa pieniä tai teknisluontoisia muutoksia sekä päättämään optiovuosien käyttöönotosta.

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Selostus

Hankinnan kohde, kokonaishinta ja sopimuskausi

Tarjouksia pyydettiin pesulapalveluiden hankinnasta tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Hankinnan kohteena on Helsingin seurakuntayhtymän kohteiden omistustekstiilien pesulapalvelut. Puitesopimuksella hankitaan yksi (1) pesu- ja kuivapesupalveluita sekä lisäpalveluita (tekstiilien korjauspalvelut ja tekstiilihuollon neuvontapalvelut) tuottava toimittaja.

Pyykki sisältää lähinnä käyttötekstiileitä (pöytäliinat, tabletit, kaitaliinat, keittiöpyyhkeet), verhoja, alboja ja asusteita (paitoja, pukuja ym.), tekstiili- ja kuramattoja sekä leirikeskuksista lisäksi lakanoita, tyyny- ja pyyheliinoja, ohuita peittoja, täkkejä, tyynejä ja päiväpeitteitä ja tekstiili- ja kuramattoja. Tilaaja voi hankkia myös muille omistamilleen tekstiileille ja erilaisille matoille pesulapalveluja tämän sopimuksen nojalla.

Palvelun käyttäjien määrä voi vaihdella sopimuskauden aikana toiminnan ja toimipisteiden muutoksen mukaan. Muutoksiin voivat vaikuttaa kesäajan toiminta, remontit, toiminnan päättymisen yms. Muutoksista johtuen toimitukset tulee voida keskeyttää sovituksi ajaksi tai peruuttaa kokonaan korvauksetta. Kaikista muutoksista neuvotellaan ja sovitaan tilaajan kanssa aina erikseen tapauskohtaisesti.

Hankinnan tilaajaa sitomaton arvioitu volyymi vuositasona on n. 150.000 euroa (alv. 0 %) eli sopimuksen tilaajaa sitomaton arvioitu kokonaisarvo on noin 600.000 euroa (alv. 0 %) sisältäen mahdolliset optiovuodet. Tilaajalla ei ole määräostovelvollisuutta. Tilaaja ostaa palvelua tarpeen mukaan. Toimittajalla ei ole yksinmyyntioikeutta.

Hankintasopimuksen on tarkoitus astua voimaan 1.6.2026. Varsinaisen sopimuskauden kesto on kaksi (2) vuotta. Tilaaja varaa oikeuden jatkaa puitesopimusta kaksi (2) optiovuotta, vuoden kerrallaan varsinaisen puitesopimuskauden päättymisestä lukien.

Hankintamenettely

Kyseessä on puitejärjestely. EU-kynnysarvon ylittävän hankinnan kilpailutus toteutettiin avoimena menettelynä sähköisesti Cloudia-järjestelmällä. Tarjouspyyntö julkaistiin 23.1.2026, ja lisätietokysymyksiä otettiin vastaan 11.2.2026 asti.

Määräaikaan mennessä Tarjouspalvelu.fi –sivuston kautta esitettiin yksi kysymyskokonaisuus, johon vastattiin samaisella sivustolla.

Saadut tarjoukset

Määräaikaan 25.2.2026 mennessä hankintayksikkö sai kolme tarjousta, tarjoajina Rusanen Group Oy (2961078-5), SOL Palvelut Oy (2160299-1) ja Vistan Pesula Oy (3433758-4).

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Julkisissa hankinnoissa lähtökohtana on, että tarjoaja vastaa tarjouksensa sisällöstä ja tarjouksia voidaan arvioida ainoastaan niistä ilmenevien tietojen perusteella. Hankintayksiköllä on oikeus luottaa tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamiin tietoihin, ellei sillä ole perusteltua syytä muuta epäillä. Hankintayksikkö voi asettaa vaatimuksia tarjoajan soveltuvuudelle. Hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Hankintayksikkö voi vaatia, että tarjoajat antavat tarjouksensa osana vakuutuksen, että ne täyttävät hankintayksikön asettamat soveltuvuutta koskevat vaatimukset. Vakuutuksessa annettujen tietojen paikkansapitävyys tulee tarkastaa tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista, minkä hankintayksikkö on tehnyt ennen hankintapäätöksen tekoa siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella tulevan valituksi.

Vistan Pesula Oy täyttää tarjouspyynnössä määritellyt soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjoajien soveltuvuuden arvioinnin lisäksi myös tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arvioinnissa hankintayksikkö on luottanut tarjoajien tarjouksessa ilmoittamien tietojen paikkansapitävyyteen ja tarkastanut tietojen paikkansapitävyyden siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella tulevan valituksi.

Vistan Pesula Oy:n tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailuperusteena oli halvin hinta, jota käytettiin perusteena koska oleelliset laatuun vaikuttavat seikat oli huomioitu kattavasti hankinnan kohteen määrittelyssä sekä hankinnan vähimmäisvaatimuksissa.

Tarjousten vertailutaulukko, jossa hankintayksikkö on käsitellyt yksikköhinnat liikesalaisuuksina, on päätöksen liitteenä.

Hankintapäätös ja –sopimus

Hankinnan toteuttajaksi valitaan Vistan Pesula Oy.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Johtokunnan päätösvalta

Kiinteistöjohtokunta

§ 31

13.03.2026

Hallintosääntö luku 5 § 6:

Kiinteistöjohtokunta päättää seuraavat asiat:

1. hyväksyy kiinteistöosaston puitesopimukset ja päättää kiinteistöosaston yhteishankintasopimukseen sitoutumisesta, kun sopimuksen arvo on alle miljoona (1 000 000) euroa

Vaikutusten ja riskien arviointi

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Ympäristövaikutusten arviointi

Tarjouspyyntöön osallistumalla tarjoaja on sitoutunut ympäristönäkökohtien huomioimiseen toiminnassaan.

Tarjoajalla on sertifioitu ympäristöjärjestelmä tai muu kattava ympäristöjärjestelmä tai -ohjelma. Muu ympäristöjärjestelmä voi olla ulkopuolisen tahon auditoima järjestelmä esim. Ekokompassi tai yrityksen itse luoma ympäristöohjelma.

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus

p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Jakelu

Tarjouksen jättäneet

Liitteet

- Liite 1 Vertailutaulukko Pesulapalveluiden hankinta vuosille 2026-2028 (optiot vuosille 2029 ja 2030)
- Liite 2 Avauspöytäkirja Pesulapalveluiden hankinta vuosille 2026-2028 (optiot vuosille 2029 ja 2030)
- Liite 3 Tarjouspyyntö Pesulapalveluiden hankinta vuosille 2026-2028 (optiot vuosille 2029 ja 2030)
- Liite 4 ESPD-lomake Pesulapalveluiden hankinta vuosille 2026-2028 (optiot vuosille 2029 ja 2030)

Kiinteistöjohtokunta

§ 32

13.03.2026

Honkanummen krematorion muutostöiden suunnittelutilanne ja alustava kustannusarvio

Kiinteistöjohtokunta 13.03.2026 § 32
487/05.02/2025

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Rasimus Osmo

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely Kiinteistöjohtaja esitteli asian.
Kiinteistöjohtokunta hyväksyi linjaukset ja piti tärkeänä, että asia etenee viivytyksettä, koska hautauspalveluiden häiriötön toiminta on äärimmäisen tärkeää ja välttämätöntä myös maineriskien ehkäisemiseksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Taustaa

Honkanummen krematorion savukaasupuhdistus ja lämmöntalteenottolaitteiston selvitys etenee. Rakennuksen arkkitehtisuunnittelu on mahdollista tehdä vasta, kun laitteistotoimittaja on päätetty ja laitteiston vaatimat tilavaatimukset on saatu määriteltyä.

Tavoitteena on, että hanke pystyttäisiin toteuttamaan kaavapoikkeamalla, kun rakennetaan vain ympäristöluvan edellyttämät, välttämättömät laitteistot ja tilat niille. Tämä asia selviää kuitenkin vasta, kun suunnitelmat ovat edenneet. Jotta hankkeessa voidaan edetä tiukan aikatauluvaatimuksen mukaisesti joudutaan enimmäiskustannusarvio viemään päätöksentekoon hyvin alustavilla tiedoilla. Suunnittelun tavoitteena on, että molemmista krematoriuuneista lähtevät erilliset savunpoistokanavat niin, että uunien käyttö on tulevaisuudessa toisistaan riippumatonta.

Hankkeen kustannukset

Kahden olemassa olevan krematoriuunin puhdistus- ja lämmöntalteenottolaitteistojen investointikustannus on noin 2,5 milj. euroa. Laitteiston hankinnan yhteydessä tilataan myös 10 vuoden huoltosopimus, jonka kustannus ei sisälly ilmoitettuun investointikustannukseen. Uudisrakennuksen ja savukanavien muutostöiden investointikustannus on noin 3,5 milj. euroa. Täten Honkanummen krematorion uudistuksen alustava enimmäiskustannusarvio olisi noin 6 milj. euroa (sis. alv. 25,5 %), josta vuodelle 2027 kohdistuisi noin 3 milj. euroa ja vuodelle 2028 noin 3 milj. euroa.

Hankesuunnitelma ja enimmäiskustannusarvio on tavoitteena viedä 26.3. yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn ja 23.4. yhteisen kirkkovaltuuston päätöksentekoon.

Kiinteistöjohtokunta

§ 32

13.03.2026

Hankkeen eteneminen edellyttää, että Vantaan seurakuntayhtymä tekee Honkanummen krematorion osalta vastaavanlaisen päätöksen omissa päätöselimissään kevään 2026 aikana.

Voimassa olevan sopimuksen mukaisesti investointikustannukset jakautuisivat 50 % Helsingin seurakuntayhtymälle ja 50 % Vantaan seurakuntayhtymälle.

Vaikutusten ja riskien arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä ympäristövaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus, p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Kiinteistöjohtokunta

§ 33

13.03.2026

Oulunkylän puukirkon korjaus ja lisärakentaminen

Kiinteistöjohtokunta 13.03.2026 § 33
573/03.03.01/2025

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Rasimus Osmo

Päätösehdotus

Kiinteistöjohtokunta päättää

- 1) puoltaa esityksen mukaisesti Oulunkylän puukirkon korjauksen ja lisärakentamisen hankesuunnitelmaa.
- 2) , että Oulunkylän puukirkon korjaus katsotaan peruskorjaukseksi ja uudisosan poistot vähennetään seurakuntien kehysmäärärahan päältä pois (menettelytapa sama kuin peruskorjauksissa). Tämä on erillispäätös, johon tulevissa päätöksissä ei tule vedota.
- 3) tarkastaa välittömästi tätä asiaa koskevan pöytäkirjan pykälän.

Käsittely

Kiinteistöjohtaja esitteli asian.

Kiinteistöjohtokunta nosti esille, että on pohdittava tarkkaan sisältyykö Oulunkylän puukirkon hankkeeseen myös perusparannusta. Peruskorjauksella ei ole vuokravaikutusta, mutta perusparannustoimenpiteet ovat vuokravaikutteisia.

Oulunkylän seurakunnan kohdalla kyseessä on poikkeuksellisen suuri tiloista luopuminen, jolla säästetään yhtymätasolla huomattavasti sekä Teinintien kirkon peruskorjauskuluissa että tulevissa tonttivuokrissa, jonka vuoksi tämän uudisrakentamisen poistoja käsitellään kuin peruskorjauksen poistoja.

Päätös

Kiinteistöjohtokunta päätti

- 1) puoltaa esityksen mukaisesti Oulunkylän puukirkon korjauksen ja lisärakentamisen hankesuunnitelmaa.
- 2) , että Oulunkylän puukirkon korjaus rinnastetaan peruskorjaukseksi ja uudisosan poistot vähennetään seurakuntien kehysmäärärahan päältä pois (menettelytapa sama kuin peruskorjauksissa). Tämä on erillispäätös, jonka perusteena on poikkeuksellisen suuri tiloista luopuminen, jolla saavutetaan yhtymän tasolla huomattavat kustannussäästöt.
- 3) , että puukirkon muutostöiden osalta seurakunnalle voi tulla vuokravaikutusta siltä osin kuin hankkeeseen sisältyy perusparannuksen elementtejä. Nämä päätetään hankkeen valmistuttua.
- 3) tarkastaa välittömästi tätä asiaa koskevan pöytäkirjan pykälän.

Selostus

Taustaa

Oulunkylän puukirkko (ent. Oulunkylän vanha kirkko ja Oulunkylän rukoushuone) sijaitsee Oulunkylän kaupunginosassa nro 28 Patolan alueella korttelissa 14 osoitteessa Siltavoudintie 12. Alunperin ruotsinkielisen Evankeliumiyhdistyksen rukoushuoneeksi oulunkyläläisin talkoovoimin rakennettu puukirkko toimii nykyisin Oulunkylän seurakunnan kirkkona. Kirkko on suojeltu kirkkolain mukaan.

Puukirkon piirustukset on laatinut rakennusmestari K. F. Bergman ja se on rakennettu v.1905. Kirkko on kohdannut tulipalon v. 1978. Vuoden 1979 korjaussuunnitelmien arkkitehti on ollut Heikki Elomaa. Sakasti on kunnostettu v. 2012-2013 arkkitehti Vilhelm Helanderin suunnitelmien mukaan. Sähkötekkinen peruskorjaus on valmistunut kirkossa myös v. 2013.

Oulunkylän seurakunta päätti 4.4.2022 § 48 luopua Oulunkylän kirkosta vuoden 2025 loppuun mennessä. (Oulunkylän kirkko on tiilijulkisivuinen kirkko osoitteessa Teinintie 10.) Päätöksen edellytyksenä oli, että kiinteistötoimisto sitoutuu varmistamaan seurakunnan hyväksymät riittävät korvaavat seurakunnallisen toiminnan tilat Oulunkylä-Patola –alueella.

Oulunkylän seurakunta päätti 5.5.2025 § 64 puukirkon yhteyteen toteutettavalle lisärakentamiselle laaditusta tilatarveselvityksestä, jossa on kirjattu toiminnalliset vaatimukset.

Oulunkylän isosta tiilikirkosta luopuminen tukee yhtymän tilankäyttöstrategiaa. Oulunkylän kirkosta luopumisen jälkeen Oulunkylän puukirkko on seurakunnan pääkirkko.

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 8.12.2025 valinnut jatkosuunnitteluun yhden tontinkäyttösuunnitelman kolmesta vaihtoehdosta. Oulunkylän puukirkon korjaus ja laajennus on edellytyksenä Oulunkylän Teinintieellä sijaitsevasta kirkosta luopumiselle.

Tässä Oulunkylän puukirkon korjauksen ja lisärakentamisen hankkeessa Oulunkylän puukirkon tontille tehdään noin 210 m² kokoinen laajennus, jolla mahdollistetaan Oulunkylän kirkosta luopuminen. Olevaan puukirkkoon tehdään samassa hankkeessa korjauksia.

Hankkeen suunnitelmat**Lisärakennus**

Kirkon käytön lisääntyessä tarvitaan naulakkotilaa ja wc-tilaa. Varastotilaa tarvitaan toiminnalliseen muunneltavuuteen liittyen. Tulevaisuudessa kävijämäärä kirkolla olisi noin 150 henkilöä per päivä. Kirkkokahvit ja erilaisia tapahtumia/tilaisuuksia voidaan järjestää uudessa salissa, jonka yhteydessä on lämmityskeitin. Työ- ja vastaanotto-tilassa hoidetaan toimituskeskustelut ja diakoniatapaamisia. Saavutettavuuden ja esteettömyyden toteuttaminen on tärkeä tavoite. Tiloihin tehdään esteetön sisäänkäynti ja esteetön wc-tila.

Oleva kirkkorakennus

Kirkkorakennus kytketään lisärakennukseen sisäyhteydellä. Kirkkosalissa tehdään toiminnallisia parannuksia. Osa kirkon penkeistä vaihdetaan pinottaviksi irtotuoleiksi, jotta tilaa voidaan muunnella nykyistä helpommin. Urkulehterin ja sinne johtavien portaiden kaiteiden turvallisuutta parannetaan. Ulkona olevia betoniportaita uusitaan. Julkisivut huoltomaalataan. Ilmanvaihtokone uusitaan. Salaojat uusitaan. Liitytään kaupungin hulevesijärjestelmään. Pihalle toteutetaan kolme autopaikkaa, joista yksi autopaikka varustetaan sähköauton latauspistokkeella.

Hankkeen kustannukset

Puukirkon korjaamisen ja lisärakentamisen investointikustannus on yhteensä noin 3,5 M€ (alv 25,5%).

Kustannus voidaan jakaa alustavasti seuraavasti:

- Laajennusosaan kohdistuu 1,75 M€ (alv 25,5%)
- Vanhaan osaan kohdistuu 1,75 M€ (alv 25,5%)

Enimmäiskustannusarviosta vuosille 2023-2025 kohdistuu noin 0,06 miljoonaa euroa, vuodelle 2026 noin 0,29 miljoonaa euroa, vuodelle 2027 noin 2,65 miljoonaa euroa ja vuodelle 2028 noin 0,5 miljoonaa euroa. Hintataso on Helsinki 12/2025. HI 104,5.

Aikataulu

- Rakennuslupahakemus jätetään maaliskuun 2026 lopulla
- Toteutussuunnittelu 04/2026-06/2026
- Rakentamisen valmistelu 09/2026-01/2027
- Rakentaminen 04/2027-03/2028, Hankkeen rakentamiseen varattu aika on 12 kuukautta

Vaikutusten ja riskien arviointi

Hankkeen riskejä on kartoitettu ja huomioitu tekemällä ennakkoon selvityksiä ja tutkimuksia rakennuksen rakennusosien ja taloteknisten järjestelmien kunnosta sekä haitta-aineiden esiintymisestä. Tästä huolimatta korjaus- ja purkutöiden yhteydessä voi aina paljastua yllätyksiä, joihin varaudutaan lisä- ja muutostyövarauksella budjetissa.

Hankkeen taloudellisena riskinä voidaan pitää myös tarkempia sisältö-, laatu- ym. määrittämiä, jotka vaikuttavat lopulliseen kokonaiskustannukseen.

Aikatauluriskinä on päätöksenteon ja rakentamislupakäsittelyn sekä urakkakilpailutuksen ja toteutuksen mahdollinen pitkittyvä aika.

Kustannusriskinä ovat myös toimitusajat, kapasiteettiongelmat (esim. työvoiman saatavuus) ja yleiset suhdannevaikutukset. Vallitsevasta geopoliittisesta tilanteesta voi aiheutua hankkeelle lisäkustannuksia (mm. materiaalien saatavuus, aikataulu, työvoima, materiaalien kustannusten äkillinen hinnan nousu).

Lapsivaikutusten arviointi

Päätöksellä on lapsivaikutuksia. Oulunkylän kirkossa on nykyisin ryhmätoimintaa, kokoavaa toimintaa ja tapahtumia erityisesti perheille, lapsille ja nuorille sekä myös eri ikäluokkia yhteen kokoavaa toimintaa. Puukirkon toiminnallisuutta kehitetään lapset huomioiden. Samalla vahvistetaan yhteistyötä alueen muiden toimijoiden kanssa, ja myös perinteistä yhteistyötä koulujen, oppilaitosten ja päiväkotien kanssa.

Ympäristövaikutusten arviointi

Hankkeen ympäristövaikutukset tullaan ottamaan huomioon urakka-asiakirjoissa ja haettaessa rakentamislupaa rakennusvalvonnasta. Suuresta Oulunkylän kirkosta voidaan luopua ja tilamäärä pienenee. Oulunkylän puukirkon tontin piha-alueet suunnitellaan ympäristönäkökohdat ja naapurit huomioiden. Lisärakentamisen hiilijalanjälkeen kiinnitetään huomiota.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön 3 luvun 1 §

Kiinteistöjohtokunta

§ 33

13.03.2026

Hallintosäännön 4 luvun 8.1 § kohta 13

Lisätiedot

Kiinteistöjohtaja Osmo Rasimus, p. 09 2340 2700, osmo.rasimus@evl.fi

Jakelu

HSRKY kiinteistöosasto / Eeva Kyläkoski
Oulunkylän seurakunta / Ulla Kosonen

Liitteet

- Liite 5 Liite 1. Kirkkosali irtokalusteet
- Liite 6 Liite 2. Arkkitehtipiirustukset Oulunkylän puukirkko 26.2.2026
- Liite 7 Liite 3. Pihan hankesuunnitelma MA_102_001
- Liite 8 Ei-julkinen asiakirja

Kiinteistöjohtokunta

§ 34

13.03.2026

Muut mahdolliset asiat

Kiinteistöjohtokunta 13.03.2026 § 34

Päätösehdotus

Päätösehdotus

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Ei muita mahdollisia asioita.

Kiinteistöjohtokunta

§ 35

13.03.2026

Ilmoitusasiat

Kiinteistöjohtokunta 13.03.2026 § 35

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymien kiinteistöjohtokuntien seminaari pidetään tänään klo 10 alkaen.

Kiinteistöjohtokunta

§ 36

13.03.2026

Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Kiinteistöjohtokunta 13.03.2026 § 36

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 32, § 34, § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OHJE KIRKKOLAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN**

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Ohje kirkkolain mukaiseen oikaisuvaatimukseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Helsingin seurakuntayhtymä / Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

Aukioloaika: ma–pe klo 9–15

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS****Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite:

Helsingin seurakuntayhtymä / Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

Aukioloaika: ma–pe klo 9–15

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta

seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensinnä seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot

Käyntiosoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite:	Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin:	029 564 3300
Fax:	029 564 3314
Sähköposti:	markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Helsingin seurakuntayhtymä / Kirjaamo

Käyntiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Postiosoite: Kolmas linja 22 B, 00530 Helsinki

Sähköposti: kirjaamo.hsrky@evl.fi

Aukioloaika: ma–pe klo 9–15

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.