

574686 / Helsingin seurakuntayhtymän toiminnanohjausjärjestelmä, sisältäen asiakkuudenhallinnan ja sähköisen asioinnin

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Helsingin seurakuntayhtymä

Organisaation tunniste

0201242-7

Postiosoite

Kolmas linja 22 B

Postitoimipaikka

Helsinki

Postinumero

00530

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1B1 Helsinki-Uusimaa

Verkko-osoite

<http://www.helsinginseurakunnat.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Yhteinen seurakuntatyö

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 505981378

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

riina.lilja@evl.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/hsrky?id=574686&tpk=162d8f44-86eb-4d26-9bbc-8f701146090e>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/hsrky?id=574686&tpk=162d8f44-86eb-4d26-9bbc-8f701146090e>

Hankinnan kohde

Nimi

Helsingin seurakuntayhtymän toiminnanohjausjärjestelmä, sisältäen asiakkuudenhallinnan ja sähköisen asioinnin

Ilmoituksen viite / diaarinumero

574686

Hankinnan kuvaus

Hankinnan kohteena on seurakunnallista toimintaa tukeva toiminnanohjausjärjestelmä, joka toimitetaan valmisohjelmistona. Järjestelmä sisältää asiakkuudenhallinnan ja sähköisen asioinnin toiminnot, ja se tarjotaan suomen- ja ruotsinkielisenä ohjelmistopalveluna (SaaS). Hankinta sisältää käyttöönottoprojektin, ohjelmistopalvelun (ml. mm. käyttöoikeudet, päivitykset, tuki ja ylläpito) sekä erikseen tilattavat asiantuntijapalvelut ja koulutukset. Tarkemmin hankinnan kohde on kuvattu tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Pääasiallinen hankintalaji

Tavarahankinnat

Hankintaa tai osaa koskevat lisätiedot

Tarjoaja voi pyytää Suomen ev.lut.kirkon yleisiä tietoturvamääräyksiä ja Kirkon palvelukeskuksen SAP-järjestelmän teknistä rajapintakuvausta tilaajalta tarjouskilpailun aikana.

Pyynnöt tulee lähettää sähköpostitse osoitteeseen: riina.lilja@evl.fi. Muita pyyntöjä tai tarjouksen tekemiseen liittyviä ohjeita ei toimiteta. Pyydetyt tiedot toimitetaan viimeistään pyyntöä seuraavana arkipäivänä.

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto**Kesto tuntematon tai rajoittamaton**

Rajoittamaton

Osia koskevat tiedot**Tämä sopimus on jaettu osiin**

Ei

Menettely**Menettelyn tyyppi**

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Menettelyn kuvaus

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki).

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellinen edullisuusvertailu suoritetaan tarjouspyynnössä mainitulla tavalla. Tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §).

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä.

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Hankintailmoituksen ja tarjouspyyntöasiakirjojen julkaisu
2. Kysymysten esittäminen ja niihin vastaaminen
3. Tarjousten jättäminen määräaikaan mennessä
4. Tarjousten avaaminen
5. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi
6. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
7. Tarjousvertailu
9. Hankintapäätös ja tiedoksianto tarjoajille
10. Sopimuksen solmiminen valitun tarjoajan kanssa.

Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet. Hankintayksikkö pyytää alla mainitut todistukset ja selvitykset vain siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella tulevan valituksi ellei selvityksiä ole saatavilla www.vastuugroup.fi - palvelusta tai www.ytj.fi - sivustolta (Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä). Tarjoajan tulee varautua toimittamaan todistukset ja selvitykset tilaajalle tämän näitä pyytäessä annetussa aikataulussa missä tahansa vaiheessa hankintamenettelyä. Hankintayksiköllä on oikeus tarkistaa dokumentit tarjouskilpailuun tarjonneilta tarjoajilta missä tahansa vaiheessa menettelyä.

Hankintayksikkö tarkistaa valittavalta tarjoajalta sen soveltuvuuden täyttämisen varmistavat dokumentit viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Tarkastus tehdään mm. seuraavat rekisterit ja todistukset läpikäymällä (vaihtoehtoisesti vastuugroup.fi):

- Kaupparekisteri
- Ennakkoperintälain mukainen ennakkoperintärekisteri ja työnantajarekisteri
- Arvonlisäverolain mukainen arvonlisäverovelvollisten rekisteri
- Sijoittumismaan lainsäädännön mukaisten verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksaminen
- Suomen lainsäädännön mukaisten verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen maksaminen, jos tarjoaja on Suomessa verovelvollinen ja velvollinen maksamaan sosiaaliturvamaksuja
- Tilinpäätöstiedot tai
- Suomen Asiakastiedon Rating Alfa -raportti tai vastaava
- Todistus toiminnan vastuuvakuutuksen ottamisesta ja voimassaolosta

HUOM.

1. Mikäli tarjoaja on ulkomainen yritys, joka lähettää Suomeen työntekijöitään, sen tulee toimittaa selvitys lähetettyjen työntekijöiden sosiaaliturvan järjestämisestä.
2. Edellä mainitut todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia laskettuna tarjousten jätön määräpäivästä.
3. Ulkomaalaisen tarjoajan on toimitettava kaikki edellä mainitut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla ja yleisesti hyväksyttävällä tavalla. Tiedot tulee toimittaa sekä alkuperäiskielellä että käännettynä suomeksi.
4. Tarjousmenettelyn kieli on suomi. Kaikista mahdollisista käännöskuluista vastaa tarjoaja.

5. Mikäli tarjoaja ei ole rekisteröitynyt johonkin edellytetyistä rekistereistä, sen tulee varautua esittämään kirjallisesti perustelut rekisteröimättömyydelle.

6. Pakotteista noudatetaan, mitä voimassaolevassa lainsäädännössä ja Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot.

Edellä kuvatut vaatimukset koskevat myös tarjoajan mahdollista alihankkijaa.

Mikäli toimintansa aloittavalla tarjoajalla ei vielä ole kaikkia edellä lueteltuja todistuksia ja selvityksiä, sen tulee toimittaa ne viimeistään ennen mahdollisen sopimuksen allekirjoittamista.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen solmimisella.

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

9.10.2025 12:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

9.10.2025 12:05:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

6 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

19.9.2025 12:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Kysymyksiin vastataan mahdollisimman nopeasti.

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi tarjouspyyntöä koskevia kysymyksiä ei vastaanoteta, käsitellä tai niihin vastata muutoin kuin edellä kuvatulla tavalla.

Esitetyt lisätietokysymykset ja niiden vastaukset ovat osa tarjouspyyntöä. Annetut vastaukset tulee huomioida tarjousta tehtäessä. Tarjousten jättämisen jälkeen ei voi vedota siihen, että ei ole ollut tietoinen lisätietokysymyksistä ja niiden vastauksista.

Jos Tarjouspalvelu-toimittajaportaalin teknisessä toimivuudessa on ongelmia tarjousaikana, tarjoajaa pyydetään olemaan suoraan yhteydessä palvelua tuottavan Cloudia Oy:n tukeen, puh. 020 766 1077 tai tuki@cloudia.fi

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Referenssit		

Pakolliset tarjoajan soveltuvuutta koskevat referenssivaatimukset on esitetty ESPD-lomakkeella, IV osassa Valintaperusteet, kohdassa C: Tekninen ja ammatillinen pätevyys. Referenssien tiedot annetaan täyttämällä tarjouspyynnön liite 5 Referenssilomake. Lataa kyseinen lomake täytettynä tähän	Lataus vaaditaan
Alihankinta	
Käyttääkö tarjoaja ESPD-lomakkeen vastauksen mukaisesti hankinnan kohteen tuottamiseen alihankkijoita?	Valinta vaaditaan
Jos kyllä	
Lataa tarjouspyynnön liite 4 Alihankkijalomake täytettynä tähän	Lataus vaaditaan
Ryhmittymä	
Tarjoajat saavat tehdä tarjouksia yhdessä hankintalain 92 §:n mukaisena ryhmittymänä, huomioiden kilpailulain 5 §:n asettamat rajoitukset. Kaikki ryhmittymän jäsenyritykset täyttävät kukin oman ESPD-lomakkeensa. Nämä tulkitaan jäsenten alustavaksi sopimukseksi osallistua hankintaan ryhmittymänä. Tarjoajan tulee toimittaa (pyydetäessä) rikosrekisteri- ja yhteisösakko-otteet kaikkia ryhmittymän jäsenyrityksiä koskien.	
Voimavara-alihankinta	
Muiden voimavarojen käytöstä on kyse, jos tarjoaja tai ryhmittymä ei täytä ESPD-lomakkeella (IV-osassa Valintaperusteet -kohdassa) esitettyjä soveltuvuusvaatimuksia ilman ulkopuolista kumppania. Myös oman konsernin sisäinen voimavara-alihankinta tulee ilmoittaa. Mahdollisten voimavara-alihankkijoiden tulee tosiasiallisesti osallistua hankinnan toteutukseen. Tarjoajan tulee toimittaa ESPD-lomakkeet (tarjouksen osana) sekä (myöhemmin pyydetäessä) rikosrekisteri- ja yhteisösakko-otteet voimavara-alihankkijoita koskien.	Valinta vaaditaan
Käyttääkö tarjoaja ESPD-lomakkeen vastauksen mukaisesti hyväksi muiden yksiköiden voimavaroja?	
Jos kyllä	
Osoitus voimavarojen käytettävyydestä. Tarjoajan tulee ladata tähän osoitus ilmoittamiensa voimavarojen käytettävyydestä. Näyttönä voidaan käyttää yritysten välisiä sopimuksia tai muita sitoumuksia, joilla osoitetaan, että tarjouksessa ilmoitetut voimavarat ovat tarjoajan tai ryhmittymän käytettävissä koko hankintasopimuksen keston ajan.	Lataus vaaditaan
Muut ehdot	
Hankintayksikkö käyttää ulkopuolisia, puolueettomia konsultteja tukenaan tarjousten arvioinnissa ja vertailussa. Kyseisten konsulttien edustamat yritykset eivät voi osallistua tähän tarjouskilpailuun tarjoajana tai sen alihankkijana missään muodossa. Tilaaja voi luovuttaa tarjousaineiston, ml. luottamukselliseksi merkityt aineistot, näille konsulteille. Nämä konsultit saavat käyttää tarjouksen luottamukselliseksi merkittyjä tietoja vain tarjousten arviointiin ja vertailuun tämän tarjouskilpailun ja mahdollisesti palvelun käyttöönoton ajan.	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on tutustunut mahdollisiin tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin, ja niihin annettuihin vastauksiin ja ottanut ne huomioon tarjousta tehdessään.	"Kyllä" vaaditaan
Tilaaja solmii sopimuksen vain varsinaisen vastuullisen tarjoajan kanssa. Tarjoajan tulee toimia mahdollisten tarjoukseen ja toimitukseen sisältyvien kolmansien osapuolten tuotteiden jälleenmyyjänä. Kaikkiin tarjoukseen sisältyviin tuotteisiin ja järjestelmiin sovelletaan tarjouspyynnön sopimusmallin ehtoja.	"Kyllä" vaaditaan

Tarjous on tarjouspyynnön mukainen.	"Kyllä" vaaditaan
Pakotteet	
Tarjoaja vakuuttaa, ettei sitä itseään, ryhmittymän jäsentä tai alihankkijaa rasita tarjoushetkellä pakote tai Suomen viranomaisen tekemä varojen jäädyttämispäätös.	"Kyllä" vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

Yhteiset kriteerit/tiedot				
Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hintojen vertailu				
Lataa tähän liite 7 Hintalomake täytettynä.	Lataus vaaditaan			
Laadun vertailu				
Lataa tähän täytetty Vaatimusmäärittely täytettynä (liite 6.)	Lataus vaaditaan			
Lataa tähän liitteessä 13 Tarjousvertailu kuvattu alustava käyttöönoton projektisuunnitelma.	Lataus vaaditaan			
Käytettävyyssarvioinnin ja työnäytteen aikataulua sekä tarkempia käyttötapauksia varten ilmoita yhteystiedot (sähköpostiosoite).	Lataus vaaditaan			
Nimetyt asiantuntijat				
Liitteen 6 Vaatimusmäärittely mukaisesti Tarjoajan tulee nimetä tarjouksessaan palvelupäällikkö sekä käyttöönoton projektipäällikkö ja tekninen asiantuntija. Ilmoita tässä kyseisiä nimettyjä asiantuntijoita koskien pyydetyt tiedot.				
Palvelupäällikkö				
Nimi	Syötettävä			
Kuvaa tähän nimetyn palvelupäällikön suomenkielen taito esim. puhuuko henkilö suomea äidinkielenään tai onko kielitaito muutoin todistettavissa. Huom! kielitaito pitää olla todennettavissa taitotasolla C1-C2	Syötettävä			
Kuvaa nimetyn palvelupäällikön kokemus palvelupäällikön tehtävistä ohjelmistopalvelun toimituksissa viimeisen 5 vuoden ajalta tarjouksen jättämisen määräajasta laskien. Huom! kokemusta oltava vähintään 2 vuotta.	Syötettävä			
Projektipäällikkö				
Nimi	Syötettävä			
Kuvaa tähän nimetyn projektipäällikön suomenkielen taito esim. puhuuko henkilö suomea äidinkielenään tai onko kielitaito muutoin todistettavissa. Huom! kielitaito pitää olla todennettavissa taitotasolla C1-C2	Syötettävä			
Kuvaa tähän vähintään yksi (1) referenssi tarjotun toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönottoprojektin läpiviennistä, jossa nimetty projektipäällikkö on toiminut vastuullisena projektipäällikkönä vähintään 20 htp:n työpanoksella. Huom! kyseisen käyttöönottoprojektin on pitänyt päättyä viimeisen viiden (5) vuoden aikana tarjousten jättämisen määräajasta laskien.	Syötettävä			
Tekninen asiantuntija				
Nimi	Syötettävä			
Kuvaa tähän nimetyn projektipäällikön suomenkielen taito esim. puhuuko henkilö suomea äidinkielenään tai onko kielitaito muutoin todistettavissa. Huom! kielitaito pitää olla todennettavissa taitotasolla C1-C2	Syötettävä			

Kuvaa tähän nimetyn teknisen asiantuntijan teknisellä asiantuntijalla on vähintään kaksi (2) referenssiä integraation toteutuksesta tarjotussa järjestelmässä. Kummassakin referenssissä teknisen asiantuntijan työpanos on ollut vähintään viisi (5) henkilötyöpäivää. Huom! referenssit tulee olla viimeisen viiden (5) vuoden ajalta tarjousten jättämisen määräajasta laskien.

Syötettävä

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Helsingin seurakuntayhtymä on evankelisluterilainen, yhtymän hallinnon ja 19 seurakunnan muodostama toimija Helsingissä. Meillä on henkilöstöä yhteensä noin 1 000 henkilöä ja jäseniä noin 310 000.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Helsingin seurakuntayhtymä noudattaa toiminnassaan viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä annettuja salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

Sopijapuolet pitävät toisiltaan saamansa salassa pidettäväksi tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa eivätkä käytä tietoja muuhun kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Asiakkaalla on kuitenkin velvollisuus noudattaa edellä mainittuja julkisuutta ja salassapitoa koskevia säädöksiä.

Hylkäämisperusteet

Tarjottujen tuotteiden ja palveluiden tulee olla tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouksen tulee vastata tarjouspyynnössä ja sen liitteissä edellytetyjä vaatimuksia.

Tarjouspyyntöä vastaamaton tarjous hylätään. Tarjoaja, joka ei täytä tarjouspyynnön kelpoisuusehtoja, suljetaan pois tarjouskilpailusta. Myöhästynyttä tarjousta ei oteta tarjouskilpailussa huomioon.

Hankintayksikkö voi perustellusta syystä olla hyväksymättä tarjousta tai jättää hankinnan toteuttamatta. Tarjousasiakirjoista, tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Sopimusmenettely

Jättämällä tarjouksen tarjoaja sitoutuu tarjouspyynnön ja sen liitteiden ehtoihin.

Tarjouspyynnössä mainitut ehdot ovat ehdottomia vaatimuksia eikä niihin saa tehdä muutoksia. Muita kuin tarjoushintaan vaikuttavia sopimusehtokohtia voidaan täsmentää sopimusneuvotteluissa puutteellisilta osin.

Omia sopimusehtoja ei saa esittää tarjouksessa.

Hankintapäätöksen saatua lainvoiman tehdään hankintaa koskeva kirjallinen sopimus. Hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen hankintapäätöksen ja hakemusosoituksen tiedoksi.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä. Tarjousasiakirjat ja muut hankintaan liittyvät selvitykset ovat julkisia kun sopimus on tehty. Asianosaisella, esimerkiksi tarjoajalla, on kuitenkin oikeus saada tieto edellä mainituista asiakirjoista heti, kun päätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu.

Tarjous tulee pyrkiä laatimaan siten, että se ei sisältäisi liikesalaisuuden alaisia tietoja. Tarjoajia pyydetään erityisesti huomioimaan, että tarjousasiakirjojen julkisen materiaalin tulee sisältää riittävät tiedot vertailun kohteena olevasta materiaalista.

Mikäli tarjous sisältää tarjoajan liikesalaisuuksiksi katsomia tietoja, pyydämme tarjoajaa yksilöimään ja merkitsemään tarjouksestaan ne tiedot ja asiakirjat merkinnällä SALAINEN, jotka ovat salassa pidettäviä (esimerkiksi liikesalaisuudet) sekä ehdottamaan tarjouspalvelussa liikesalaisuustietoja tarjouksesta. Salassa pidettävien dokumenttien ja asioiden listaus on myös sijoitettava erilliselle tarjouksen liitteelle.

Helsingin seurakuntayhtymä harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Hintatiedot eivät sinällään ole liikesalaisuuksia, mutta joissakin tapauksissa yksikköhinnat saattavat olla.

Tarjoajan tulee huomioida, että julkisuuslain 11§:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisella on aina oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä hinnasta ja muusta tekijästä. Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä. Tarjousasiakirjat ja muut hankintaan liittyvät selvitykset ovat julkisia kun sopimus on tehty. Asianosaisella, esimerkiksi tarjoajalla, on kuitenkin oikeus saada tieto edellä mainituista asiakirjoista heti, kun päätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu.

Päätöksenteon perusteet

Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään parasta hinta-laatu-suhdetta seuraavin painotuksin:

1. Hinta, max. 30 vertailupistettä
2. Laatu, max. 70 vertailupistettä

Hintavertailu perustuu Liitteen 7 Hintalomake mukaisesti laskettuun tarjouksen kokonaisvertailuhintaan. Hinnan vertailupisteiden laskenta on kuvattu tarkemmin tämän liitteessä Tarjousvertailu.

Laatuvertailu toteutetaan käyttäen seuraavia laatuvertailukriteerejä:

- Käyttönoton projektisuunnitelma, max. 9 vertailupistettä
- Järjestelmän työnäyte, max. 41 vertailupistettä
- Järjestelmän käytettävyyssarviointi, max. 20 vertailupistettä

Laatuvertailukriteerit sekä kustakin osiosta saatavien vertailupisteiden laskenta on kuvattu tarkemmin liitteessä Tarjousvertailu.

Pisteet pyöristetään tarvittaessa kahden desimaalin tarkkuudella. Lopuksi hinnan ja laadun vertailupisteet lasketaan yhteen.

Kokonaisvertailupisteiltään paras tarjoaja valitaan sopimuskumppaniksi. Mikäli useampi kuin yksi tarjous saa parhaat kokonaisvertailupisteet, valitaan sopimuskumppaniksi näistä korkeimmat hinnan vertailupisteet saanut tarjoaja

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tässä hankinnassa sovelletaan Suomen lakia.

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Helsingin käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Muut asiat

Helsingin seurakuntayhtymän hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista, sen nojalla annettuja alemman asteisia säädöksiä, Helsingin seurakuntayhtymän menettelytapaohteita sekä julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja.

Tarjous liitteineen on annettava suomen kielellä. Tilaaja ei vastaa tarjouspyyntöasiakirjojen kääntämisestä muulle kielelle.

Tässä hankinnassa noudatetaan Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JIT 2025) https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/166098/VM_2025_2.pdf?sequence=4&isAllowed=y

Liitteet ja linkit

Liitteet

- Liite 1 Henkilötietojen käsittelyn ehdot.pdf
- Liite 1.1 Käsittelytoimien kuvaus.pdf
- Liite 2 Hankinnan kohteen kuvaus.pdf
- Liite 3 Laskutusohje.pdf
- Liite 4 Alihankkijalomake.xlsx

Liite 5 Referenssilomake.xlsx
Liite 6 Vaatimusmäärittely.xlsx
Liite 7 Hintalomake.xlsx
Liite 8 Käytettävyysarvioinnin läpivienti.pdf
Liite 8.1 Käytettävyysarviointilomake.xlsx
Liite 9 Työnäytteen läpivienti.pdf
Liite 10 Palvelutasot.pdf
Liite 11 Sopimusmalli.pdf
Liite 11.1 JIT2025 - Palvelut verkon kautta.pdf
Liite 11.2 JIT2025 - Asiantuntijatyö.pdf
Liite 11.3 JIT2025 - Yleiset ehdot.pdf
Liite 12 Yhteyshenkilöt.pdf
Liite 13 Tarjousvertailu.pdf
espd_574686.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Stefan Forsén	Yhteisen seurakuntatyön johtaja