

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirja 2/2026

1

Aika 09.03.2026 klo 17:30 - 19:40

Paikka Huopalahden kirkon Haaga-sali, Vespertie 12

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen avaus	4
§ 15	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 16	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 17	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 18	Viestinnän asiantuntija Hanna Yletyisen esittäytyminen	8
§ 19	Nuorten aikuisten projektin loppuraportin esittely	9
§ 20	Kirkkoherran katsaus	10
§ 21	Lausunto yhteisen seurakuntatyön uudesta johtosääntöehdotuksesta	11
§ 22	Testamentti- ja lahjoitusrahastoja koskevat ohjeet	21
§ 23	Suomen Lähetyseuran hallituksen jäsenten ehdokasasettelu	23
§ 24	Viranhaltijapäätökset	25
§ 25	Muut mahdolliset asiat	26
§ 26	Ilmoitusasiat	27
§ 27	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	28

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto

09.03.2026

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mattsson Mari	kirkkoherra	
	Alanko Pauliina	jäsen	
	Jauhiainen Signe	jäsen	
	Pakkanen Sanna	jäsen	
	Mäkimattila Sari	jäsen	
	Nikunen Timo	jäsen	
	Nuorteva Liisa	jäsen	
	Jetsonen Pietari	jäsen	
	Lautamatti Sonja	jäsen	
	Rantala Olli-Pekka	puheenjohtaja	
	Jahkola Lauri	jäsen	
	Liimatainen Anita	jäsen	
	Kiilunen Aapo	jäsen	
	Kajan Sari	sihteeri	
Poissa	Puikkonen Niina		

Allekirjoitukset

Olli-Pekka Rantala
puheenjohtaja

Sari Kajan
sihteeri

Käsitellyt asiat

14 - 27

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 12.3.2026

Lauri Jahkola
pöytäkirjantarkastaja

Signe Jauhiainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

<https://www.helsinginseurakunnat.fi/haaganseurakunta.html.stx>

Kokouksen avaus

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.03.2026 § 14

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Esityksen mukaan.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.03.2026 § 15

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Seurakuntaneuvoston hallintosäännön (HS 11§) mukaan tieto kokoustavasta, kokouskutsu ja luettelo kokouksessa käsiteltävistä asioista on toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa.

Kokouskutsu sekä linkki sähköisessä asianhallintajärjestelmässä sijaitsevaan esityslistaan ja liitteisiin on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille ja julkaistu Haagan seurakunnan nettisivuilla 4.3.2026.

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15,1 ja 4)

Päätös

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.03.2026 § 16

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Lauri Jahkola ja Signe Jauhiainen, varalle Pietari Jetsonen.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina (HS 28 §) ja pitävät iltahartauden.

Päätös

Esityksen mukaan.

Esityslistan hyväksyminen

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.03.2026 § 17

Päätösehdotus

Hyväksytään kokouskutsussa lähetetyn sähköisen asianhallintajärjestelmälinkin kautta avautuva esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksella, että kohta 6 Nuoren aikuisten projektin loppuraportin esittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Viestinnän asiantuntija Hanna Yletyisen esittäytyminen

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
09.03.2026 § 18
49/04.00.00/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Haagan seurakunta Mattsson Mari

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös Merkitään tiedoksi.

Selostus Haagan seurakunnan uusi työntekijä, viestinnän asiantuntija Hanna Yletyinen, esittäytyy seurakuntaneuvostolle.

Lisätiedot Kirkkoherra Mari Mattsson, mari.mattsson@evl.fi.

Nuorten aikuisten projektin loppuraportin esittely

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
09.03.2026 § 19
49/04.00.00/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Haagan seurakunta Mattsson Mari

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös Siirrettiin seuraavan kokoukseen.

Selostus Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto päätti 10.2.2025 kokouksessaan palkata Helsingin seurakuntayhtymän seurakunnille osoittamalla strategisella määrärahalla Essi Kuisman ma. diakoniatyöntekijäksi nuorten aikuisten työn kehittämisprojektiin 1.4.–31.12.2025 väliseksi ajaksi. Projektin tarkoituksena oli tukea Haagan seurakunnan nuorten aikuisten integroitumista osaksi seurakuntaa erityisesti seurakuntaan muuttamisen yhteydessä sekä vahvistaa diakoniaresursseja. Essi Kuisma esittelee seurakuntaneuvostolle projektin loppuraportin ja arvioinnin.

Lisätiedot Projektin valmisteluvaiheesta, kirkkoherra Mari Mattsson, mari.mattsson@evl.fi
Projektin loppuraportista, ma. diakoniatyöntekijä Essi Kuisma, essi.kuisma@evl.fi

Kirkkoherran katsaus

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.03.2026 § 20

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra kertoo seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Liitteet

1. KIRKKOHERRAN KATSAUS 9.3.2026

Liitteet

1 KIRKKOHERRAN KATSAUS 9.3.2026

Lausunto yhteisen seurakuntatyön uudesta johtosääntöehdotuksesta

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
09.03.2026 § 21
464/00.01.00/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Haagan seurakunta Mattsson Mari

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan lausunnon.

Käsittely Käytiin pitkä keskustelu asiasta.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti keskustelussa tulleiden esitysten jälkeen hyväksyä korjatun lausunnon.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.01.2026 § 10

Esittelijä Vs. seurakuntayhtymän johtaja Forsén Stefan

Päätösehdotus Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) hyväksyä lausunnoille lähetettäväksi ehdotuksen yhteisen seurakuntatyön uudeksi johtosäännöksi.
- 2) pyytää Helsingin seurakuntayhtymän seurakunnilta sekä yhteistyötoimikunnalta lausunnot laaditusta johtosääntöehdotuksesta. Lausunnot tulee antaa 13.3.2026 mennessä.
- 3) todeta, että yhteinen kirkkoneuvosto käy saamansa lausunnot sekä sääntötyöryhmän valmisteluryhmän niihin laatimat alustavat vastaukset läpi 9.4.2026 kokouksessaan, linjaten samalla mahdollisista lausuntojen perusteella johtosääntöehdotukseen tehtävistä muutoksista.

Käsittely Hallintojohtaja Silander selosti asiaa.

Käsittelyn aikana käytettiin neljä puheenvuoroa.

Jäsen Voipio-Pulkki oli tehnyt muutosesityksen kokousjärjestelmään Raike-Ojasen,

Lainelan ja usean muun kannattamana, joka kuului seuraavasti:

"Esitän, että yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy lausunnonle lähetettäväksi liitteenä olevan ehdotuksen (päivätty 14.1.2026) yhteisen seurakuntatyön uudeksi johtosäännöksi."

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki äänestysesityksen, jonka mukaan yhteisen kirkkoneuvoston pohjaesitystä kannattavat äänestävät Jaa, ja Voipio-Pulkin muutosesitystä kannattavat äänestävät Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksen tuloksena puheenjohtaja totesi, että Voipio-Pulkin muutosesitys voitti yksimielisesti.

Voipio-Pulkin 14.1.2026 päivätty ehdotus yhteisen seurakuntatyön johtosäännöksi hyväksyttiin lausunnoille lähetettäväksi.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

1) hyväksyä lausunnoille lähetettäväksi ehdotuksen (muokattu ehdotus, Voipio-Pulkki 14.1.2026) yhteisen seurakuntatyön uudeksi johtosäännöksi.

2) pyytää Helsingin seurakuntayhtymän seurakunnilta sekä yhteistyötoimikunnalta lausunnot laaditusta johtosääntöehdotuksesta. Lausunnot tulee antaa 13.3.2026 mennessä.

3) todeta, että yhteinen kirkkoneuvosto käy saamansa lausunnot sekä sääntötyöryhmän valmisteluryhmän niihin laatimat alustavat vastaukset läpi 9.4.2026 kokouksessaan, linjaten samalla mahdollisista lausuntojen perusteella johtosääntöehdotukseen tehtävistä muutoksista.

Selostus, yhteinen kirkkoneuvosto 15.1.2026

Taustaa

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli yhteisen seurakuntatyön johtosääntöluonnosta kokouksessa 25.9.2025 § 250. Yhteinen kirkkoneuvosto palautti asian valmisteluun, toivoen johtosääntöluonnoksen perusteellisempaa tarkastelua työnjaon linjauksissa tehtyihin päätöksiin nähden sekä perustelut mahdollisille muutos- ja lisäysehdoituksille.

Jatkovalmistelussa yhteisen seurakuntatyön edustajat ja Työnjako 2026 -projektin projektipäällikkö ovat muotoilleet johtosääntöluonnoksen sanamuotoja, käytettyjä ilmaisuja sekä jaottelua uudelleen niin, että ne vastaisivat mahdollisimman tarkasti työnjaon linjauksia. Valmistelussa huomioitiin myös yhteisen kirkkoneuvoston 25.9.2025 keskustelussa esiin nostettuja toiveita ja näkökulmia. Tietyiltä osin johtosääntöluonnos päädyttiin kirjoittamaan kokonaan uudelleen. Liitetiedostossa "Yhteisen seurakuntatyön johtosääntöluonnos" on uusi ehdotus yhteisen seurakuntatyön johtosäännöksi.

Jatkovalmistelussa luotiin yhteisen kirkkoneuvoston työn avuksi myös dokumentti, jossa kunkin johtosääntökirjauksen yhteyteen merkittiin sitä vastaava työnjaon linjaus. Mikäli työnjaon päätöksissä ei oltu otettu kyseiseen kokonaisuuteen erikseen kantaa, kirjattiin ko. kohtaan erilliset kirjalliset perustelut sääntökirjauksen tarkoitukselle. Työnjaon kirjaukset ja kirjalliset perustelut ovat nähtävissä liitetiedostossa *"Yhteisen seurakuntatyön johtosääntöluonnos_työnjaon linjaukset ja perustelut merkittyinä"*.

Yhteiselle kirkkoneuvostolle on laadittu taustamateriaaliksi edellä mainitusta dokumentista myös versio, johon on merkitty värikoodein ne muutokset, jotka on tehty yhteisen kirkkoneuvoston 25.9.2025 käsittelemään versioon nähden (*"Yhteisen seurakuntatyön johtosääntöluonnos_linjaukset, perustelut ja muutokset merkittyinä"*). Tekstilisäykset on merkitty ko. versioon vihreällä värillä ja tekstien poistot punaisella värillä ja yliviivauksella. Kyseistä versiota ei kuitenkaan ole selvyyden vuoksi tarkoitus lähettää lausuntokierrokselle seurakuntiin ja yhteistyötoimikunnalle muun lausuntomateriaalin mukana, se palvelee ainoastaan yhteistä kirkkoneuvostoa työssään, vertailtaessa 25.9.2025 ja 15.1.2026 versioita keskenään.

Taustamateriaalina on edelleen myös yhteisen kirkkoneuvoston pyynnöstä kesäkuussa 2025 yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymä yhtymän johtajan toimiston johtosääntö.

Valmistelu ja kuulemiset 25.9.2025 jälkeen

Yhteisen kirkkoneuvoston palautettua johtosääntöluonnoksen valmisteluun, käsitteli sääntötyöryhmän valmisteluryhmä uutta johtosääntöluonnosta ensimmäisen kerran kokouksessaan 5.11.2025, pohtien tuolloin eri kokonaisuuksien juridis-hallinnollista sanoittamista. Tämän jälkeen laaditusta luonnoksesta pyydettiin johtajiston ja kirkkoherrainkokouksen lausunnot. Johtajisto käsitteli sääntöluonnoksen 11.11.2025 kokouksessaan ja kirkkoherrainkokous 2.12.2025 kokouksessaan. Kirkkoherrainkokous päätyi ehdottamaan muutamaa tarkennusta johtosääntöön. Sääntötyöryhmän valmisteluryhmä käsitteli saamansa lausunnot 5.12.2025 kokouksessaan ja teki sääntöluonnokseen kirkkoherrainkokouksen ehdottamat tarkennukset.

Sääntötyöryhmä käsitteli uuden luonnoksen yhteisen seurakuntatyön johtosäännöksi kokouksessaan 18.12.2025, päätyen tuolloin esittämään sitä yhteiselle kirkkoneuvostolle lausuntokierrokselle lähetettäväksi.

Päätösehdotuksen perustelut

Alla esitetään muutokset 25.9.2025 käsittelyssä olleen johtosääntöluonnoksen ja laaditun uuden johtosääntöluonnoksen välillä. Kohtaan on kirjattu myös joitakin perusteluja ja työnjaon linjauksia eri johtosääntökirjauksiin liittyen, mutta tarkemmat perustelut ovat luettavissa edellä mainitusta liitteestä.

1. VASTUUALUE, TOIMINTA-AJATUS, ORGANISAATIO JA JOHTAMINEN

1.1 Vastuualue

Ei muutoksia

1.2.Toiminta-ajatus:

25.9.2025 toiminta-ajatus oli kirjattu näin:

Yhteinen seurakuntatyö on asiantuntijaorganisaatio, joka toimii seurakuntien kanssa tai kautta. Sen tavoitteena on osallistua seurakunnallisen toiminnan kehittämiseen, ennakoita ja sanoittaa ilmiöitä ja mahdollistaa kokeiluja tarjoamalla tukea, sekä ylläpitää ja kehittää laadukasta kirkollista toimintaa siten kuin seurakuntayhtymän perussäännössä, johtosäännössä tai (kirkollisessa) lainsäädännössä määrätään.

UUSI virke kuuluu näin:

Yhteinen seurakuntatyö on asiantuntijaorganisaatio, joka täydentää seurakuntien toimintaa tukemalla, kehittämällä ja järjestämällä laadukasta seurakunnallista toimintaa siten kuin seurakuntayhtymän perussäännössä, johtosäännössä tai (kirkollisessa) lainsäädännössä määrätään.

Yhteisen seurakuntatyön rooli on työnjaon kirjauksen mukaan seuraava "Yhteinen seurakuntatyö täydentää yhdessä sovitulla tavalla seurakunnallista työtä". Tämä tulee nyt ilmi päivitetystä yhteisen seurakuntatyön toiminta-ajatuksessa.

Syyskuussa 2025 esillä olleessa Yhteisen seurakuntatyön johtosääntöluonnoksessa mainittiin myös ennakoita ja ilmiöiden sanoittaminen. Tämä poistettiin nyt käsittelyssä olevasta versiosta, sillä tehtäväalue kuuluu 22.5.2025 hyväksytyn "Yhtymän johtajan toimiston johtosäännön" 2 § mukaan yhtymän johtajan toimiston tehtäväalueeseen, jossa se luontevasti linkittyy strategiaan ja palvelee siten kaikkia yhteisten palveluiden yksiköitä ja seurakuntia. Kyseinen tehtäväaluekirjaus kuuluu yhtymän johtajan toimiston johtosäännössä näin: "Analysoidun tiedon tuottaminen toiminnan ja talouden suunnitteluun sekä kehittämistyön tueksi."

1.3 Organisaatio ja johtaminen

Ei muutoksia

2. YHTEISEN SEURAKUNTATYÖN TOIMINTA JA TEHTÄVÄT

Uusi lause: *Yhteinen seurakuntatyö tuottaa yhteistyössä seurakuntien kanssa toimintamalleja ja konsepteja seurakunnille, joilla ne voivat toteuttaa palveluja ja tehtäviä laadukkaammin ja yhdenmukaisemmin. Yhteisen seurakuntatyön kaikkeen toimintaan kuuluu oman seurakunnallisen työn kehittäminen yhteistyössä seurakuntien ja rovastikuntien kanssa.*

Samalla poistettiin kohdista 2.1, 2.2, 2.3 lause: - *Seurakuntatyön kehittäminen yhteistyössä seurakuntien ja rovastikuntien kanssa*

Yhteisen seurakuntatyön tehtäviin nostettiin selkeämmin esille sen rooli toimintamallien ja konseptien tuottamisessa seurakunnille. Lause on linjassa työnjaon vision kirjauksen "*Mahdollistamme seurakuntien työn ja resurssien keskittämisen seurakuntalaisten ja alueen asukkaiden palvelemiseen käytettävyydeltään selkeillä palveluilla ja järjestelmillä.*" kanssa. Toimintamallien ja konseptien tuottaminen koskee yhteisesti kaikkia alakohtia. Toimintamallien ja konseptien kehittäminen liittyy myös keskeisesti sekä asiakkuuden hallinnan järjestelmien kehittämiseen että kirkkoherraomisteisten ydin- ja lisäpalveluiden ja niihin liittyvien prosessien kehittämisen tukeen. Yhdessä seurakuntien kanssa kehitetyt ja sovitut asiakaslähtöiset toimintamallit ja konseptit luovat pohjaa viestinnälle ja yhteisten tietojärjestelmien kehittämiselle sekä prosessien automatisoinnille. Samalla on syytä huomata, että vastuu varsinaisen seurakuntatyön kehittämisestä kuuluu seurakunnille.

2.1 Asiantuntijatoiminta

Tämä kohta oli syyskuun versiossa kohta numero 2.3. Asiantuntijatoiminta on yhteisen seurakuntatyön keskeisin palvelu, joten on luontevaa, että tehtävien luettelointi alkaa siitä.

- *Kansainvälinen ja monikielinen työ*

Ei muutosta syyskuun kirjaukseen. Työnjaon linjauksissa todettiin, että yhteiset palvelut jatkavat toistaiseksi englannin-, viron-, kiinan-, arabian-, ja venäjänkielisen toiminnan rahoittamista.

- *UUSI KOHTA: Kirkon diakonia ja erityisdiakonia, pääasiallisesti sijoitettuna varustamotoiminnan alle*

Syyskuun versiossa kyseistä kohtaa ei ollut, vaan diakonia oli kuvattu kokonaan silloisen kohdan 2.1 Varustamot alle.

Työnjaon kirjauksissa todetaan että "diakonia kuuluu seurakuntien vastuulle ja yhteisesti toteutetaan erityisdiakonia (asunnottomat, kriminaalisyö, paperittomat, vammaistyö) 1-2 yhteisessä Varustamossa / diakoniakeskuksessa" ja edelleen "Yhteisesti hoidetaan diakonian tukipalvelut seurakunnille (Stadin safka, tietojärjestelmät, tukityöllistämisen prosessit, rahankeräyslupa, sopimukset jne.)"

Kirkon diakonialla viitattaneen tässä diakonian kokonaisuuteen mukaan lukien tukipalvelut ja diakoniapäällikön tehtävä, jotka eivät kuulu varustamotoiminnan alle.

- *MUUTETTU: Kirkon kasvatus*

Syyskuussa tässä kohdassa luki "Kasvatustyön kehittäminen yhteistyössä seurakuntien kanssa"

Työnjaon visiossa yhteiset palvelut tuottavat seurakuntien kasvatustyölle yhdessä sovittuja asiantuntijapalveluita ja edelleen on linjattu, että yhteisen

seurakuntatyön kasvatuksen tulee tukea seurakunnissa tapahtuvaa kasvatustyötä.

- *MUUTETTU: Valtakunnallinen kirkon keskusteluapu*

Lisätty sana "Valtakunnallinen". Muutetulla termillä halutaan viitata tiettyyn valtakunnalliseen konseptiin nimeltä "Kirkon keskusteluapu" erotuksena kaikesta mahdollisesta keskusteluavusta. Helsingissä toimii kirkon keskusteluavun vapaaehtoisia. Heidän koulutuksensa ja toimintansa organisointi on ulkoistettu Kirkkohallitukselle ja Järvenpään seurakunnalle.

- *UUSI KOHTA: Musiikkitoiminnan tuki*

Työnjaon linjauksissa ei sovittu mitään musiikkitoiminnan tuesta. Tällä hetkellä yhteisessä seurakuntatyössä on musiikkityön erityisasiantuntijan tehtävä ja lisäksi musiikkitoimintaa (mm. Cantores Minores) tuetaan taloudellisesti.

- *MUUTETTU: Oppilaitostyö yhdessä seurakuntien kanssa*

Syyskuuhun versioon nähden on korvattu termi "seurakuntien oppilaitostyöntekijöiden" termillä "seurakuntien". Seurakunnilla ei välttämättä ole erillisiä oppilaitostyöntekijöitä

Työnjaon linjausten mukaan oppilaitostyötä toteutetaan edelleen yhteisessä seurakuntatyössä vaikkakin uudelleen muotoiltuna ja kevennetyin resurssein.

MUUTETTU: Perheneuvonta ja seurakuntien perhetyön tukeminen

Korvattu termi "seurakuntien tukeminen perheiden auttamisessa" sujuvammalla kirjauksella "seurakuntien perhetyön tukeminen"

Työnjaon linjausten mukaan perheneuvontaa toteutetaan edelleen yhteisessä seurakuntatyössä vaikkakin uudelleen muotoiltuna ja kevennetyin resurssein.

- *UUSI KOHTA: Poliisipappitoiminta*

Kohta erotettiin omaksi tehtäväkseen sairaalasielunhoidosta.

Poliisipappitoiminnasta ei linjattu työnjakokeskusteluiden yhteydessä. Tällä hetkellä yhteisessä seurakuntatyössä toimii yksi poliisipappi.

- *MUUTETTU: Sairaalasielunhoito*

Poistettu tarkentava kirjaus "seurakuntien tukeminen vakavasti sairaiden auttamisessa" sekä irrotettu tehtävä poliisipappitoiminta omaksi kohdakseen. Työnjaon linjausten mukaan sairaalasielunhoitoa toteutetaan edelleen yhteisessä seurakuntatyössä

- *Vapaaehtoistoiminta*

Ei muutosta syyskuuhun nähden. Yhteisessä seurakuntatyössä on vapaaehtoisia muun muassa sairaalasielunhoidossa, varustamoissa ja kirkon keskusteluavussa.

Työnjaon linjauksissa vapaaehtoistoiminta katsotaan lisäpalveluksi, jota

yhteinen seurakuntatyö tukee ja kehittää. Tällä tarkoitetaan lähinnä toimintamalleja ja järjestelmiä.

- *UUSI KOHTA: Muu erikseen sovittava yhteistyö seurakuntien ja yhteistyökumppanien kanssa*

2.2 Tuki- ja kehittämistoiminta

- *Ydin- ja lisäpalvelutoiminnan tukeminen ja kehittäminen*

Ei muutosta. Tehtävä on työnjaon linjausten mukainen.

- *MUUTETTU: Asiakkuuden hallinta ja asiakkuuden hallinnan järjestelmät ja niiden omistajuus*

Lisätty ”ja niiden omistajuus” ja samalla poistettu syyskuun versiosta tehtävä ”Toimiminen diakonian tietojärjestelmän omistajana”. Diakonian tietojärjestelmän ajatellaan olevan osa asiakkuuden hallinnan järjestelmäkokonaisuutta. Tehtävä on työnjaon linjausten mukainen.

- *Ulkopuolisen rahoituksen hakeminen ja toimintamallit*

Ei muutosta syyskuun versioon nähden. Työnjaon linjauksissa tehtävään liitettiin tarkenne ”erillisenä, määräaikaisena projektina”. Ulkopuolisen rahoituksen hakemisen kannattavuutta ja tarkoituksenmukaisuutta tulee arvioida projektin päättyttyä.

- *UUSI KOHTA: Kirkon keskitetyn verkostotoiminnan ylläpito ja kehittäminen*

Ei erillistä työnjaon kirjausta. Yhtymän johtajan toimiston tehtäviin kuuluu Seurakuntayhtymän edunvalvonta ja yhteiskuntasuhteet, joka on samansuuntainen tämän kohdan kanssa. Huomioitava, että yhteydenpito yhteistyökumppaneiden ja verkostojen kanssa kuuluu oman vastuualueen osalta kaikille osastoille ja seurakunnille. Yhteinen kumppanuusstrategia on vielä valmisteilla, mutta valmistuttuaan tarkentaa tehtäväaluetta.

- *Muu erikseen sovittava yhteistyö seurakuntien ja yhteistyökumppaneiden kanssa*

Ei muutosta

- *POISTETTU: Ajankohtaisten ilmiöiden tunnistaminen ja käsittely. Katso kohta 1.2 toiminta-ajatus*

2.3 Varustamatoiminta

Tämä kohta oli syyskuun versiossa kohta numero 2.1.

- *Asunnottomat*

Ei muutosta. Tehtävä on työnjaon linjausten mukainen.

- *Diakoninen rikosseuraamustyö*

Ei muutosta. Tehtävä on työnjaon linjausten mukainen.

- *MUUTETTU: Vammaistyö ja saavutettavuus*

Lisätty termi saavutettavuus. Tehtävä on työnjaon linjausten mukainen.

- *UUSI KOHTA: Tukityöllistäminen*

Yhteisen seurakuntatyön varustamoissa on töissä useita tukityöllistettyjä ja kyseessä onkin yksi toimintaote, jolla erikoisdiakoniaa toteutetaan käytännössä. Työnjaon linjauksissa tukityöllistämällä tarkoitettiin tukityöllistämisen prosesseja. Siinä ajatuksena oli, että tukityöllistämistä voisi tapahtua myös muualla kuin varustamoissa.

- *MUUTETTU: Diakoninen, käyttäjälähtöinen kehittäminen ajankohtaiset ilmiöt huomioiden*

Syyskuussa tässä kohdin luki: *"Seurakuntalaisten osallisuuden kehittäminen yhteistyössä seurakuntien ja rovastikuntien kanssa"*

Varustamoiden ajatellaan olevan myös diakonian kehittämis- ja kokeilualustoja, joissa kehitettyjä parhaita käytäntöjä tulisi mahdollisuuksien mukaan hyödyntää myös seurakuntien toteuttamassa diakoniassa.

- *MUUTETTU: Muu erikseen sovittava yhteistyö seurakuntien ja yhteistyökumppaneiden kanssa*

Syyskuussa tässä kohdin luki: *"Muu yhteinen diakonia"*

2.4 Toimintakeskukset

Seuraavat lisäykset syyskuun versioon nähden

- *UUSI KOHTA: Muut erikseen sovittavat toimitilat*

Toimintakeskuksista ei sovittu Työnjaon linjausten yhteydessä. Tehdyt lisäykset johtosääntöön ennakoivat mahdollisia yhteiselle seurakuntatyölle siirtyviä Agricolan kirkon ja Suomenlinnan kirkon ylläpito- ja toiminnan organisointivastuita.

- *UUSI KOHTA: Muu erikseen sovittava yhteistyö seurakuntien ja yhteistyökumppaneiden kanssa*

Toimintakeskuksista ei sovittu Työnjaon linjausten yhteydessä. Tehdyt lisäykset johtosääntöön ennakoivat mahdollisia yhteiselle seurakuntatyölle

siirtyviä Agricolan kirkon ja Suomenlinnan kirkon ylläpito- ja toiminnan organisointivastuita.

3. HENKILÖSTÖ

Ei muutoksia

4. MUUT MÄÄRÄYKSET

Ei muutoksia

Aikataulu

Seurakuntaneuvostoilta ja yhteistyötoimikunnalta pyydetään lausuntoja 13.3.2026 mennessä.

Yhteisen kirkkoneuvoston on määrä käsitellä saapuneet lausunnot sekä sääntötyöryhmän valmisteluryhmän niihin laatimat alustavat vastaukset kokouksessaan 9.4.2026. Samassa yhteydessä yhteisellä kirkkoneuvostolla on mahdollisuus linjata mahdollisista lausuntojen perusteella johtosääntöehdotukseen tehtävistä muutoksista.

Mikäli yhteinen kirkkoneuvosto niin päättää, etenee johtosääntöluonnos yhteisen kirkkoneuvoston 9.4.2026 käsittelyn jälkeen takaisin sääntötyöryhmän valmisteluryhmään ja sääntötyöryhmään. Sääntötyöryhmän on määrä laatia ehdotus lopullisesta yhteisen seurakuntatyön johtosäännöstä 16.4.2026 kokouksessaan niin, että yhteinen kirkkoneuvosto voi käsitellä päivitettyä sääntöluonnosta 7.5.2026 kokouksessaan. Mikäli yhteinen kirkkoneuvosto niin päättää, viedään yhteisen seurakuntatyön johtosäännön muuttaminen yhteisen kirkkovaltuuston käsittelyyn sen 11.6.2026 kokoukseen.

Vaikutusten ja riskien arviointi

Lapsivaikutusten arviointi laaditaan yhteisen seurakuntatyön toimesta kevään 2026 aikana niin, että se tuodaan yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi 9.4.2026, samanaikaisesti seurakuntien ja yhteistyötoimikunnan lausuntojen kanssa.

Toimivallan peruste

Kirkkolain 3. luvun 7.1 §
Kirkkojärjestyksen 3. luvun 35 §

Lisätiedot

Johtosäännöstä: vs. seurakuntayhtymän johtaja Stefan Forsén, puh. 050 380 3945, stefan.forsen@evl.fi tai hallintojohtaja Juha Silander, puh. 040 563 9709, juha.silander@evl.fi
Haagan seurakunnan lausunnosta: kirkkoherra Mari Mattsson, mari.mattsson@evl.fi

Jakelu

Helsingin seurakuntayhtymän kirjaamo

Liitteet

- 2 Yhteisen seurakuntatyön johtosääntö 2008 (muutettu 2024)
- 3 Yhteisen seurakuntatyön johtosääntöluonnos YKN
15.1.2026_työnjaon linjaukset ja perustelut merkittyinä
- 4 Yhteisen seurakuntatyön johtosääntöluonnos YKN 15.1.2026
- 5 Haagan seurakunnan lausunto yhteisen seurakuntatyön
johtosääntöehdotuksesta 9.3.2026
- 6 Haagan seurakunnan lausunto yhteisen seurakuntatyön
johtosääntöehdotuksesta
- 7 Pöytäkirjanote YKN 15.1.2026 § 10 Yhteisen seurakuntatyön uuden
johtosäännön hyväksyminen

Testamentti- ja lahjoitusrahastoja koskevat ohjeet

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
09.03.2026 § 22
49/04.00.00/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Haagan seurakunta Mattsson Mari

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto käsittelee uudistetut Testamentti- ja lahjoitusrahastoja koskevat ohjeet ja päättää niiden käyttöönotosta.

Käsittely Käytiin asiasta keskustelu. Seuraavassa kokouksessa käydään läpi Haagan seurakunnan testamentit ohjeiden mukaan.

Päätös Esityksen mukaan.

Selostus

Taustaa

Yhteinen kirkkoneuvosto on käsitellyt 24.3.2022 § 136 testamentti- ja lahjoitusrahastoja koskevaa ohjetta. Tuolloin yhteinen kirkkoneuvosto oli kokouksessaan 26.8.2021 § 248 päättänyt asettaa työryhmän laatimaan testamentti- ja lahjoitusrahastojen eettiset ohjeet.

Työryhmän tehtäväksi oli annettu varsinaisten ohjeiden laatimisen yhteydessä koota yhteen kaikkien Helsingin seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien saamien testamenttien ja muiden lahjoitusten erillisehdot varojen käyttötarkoituksista sekä siitä, miltä osin varoja voi kunakin vuonna käyttää. Työryhmän oli toivottu myös selvittävän, miten testamentti- ja lahjoitusrahastojen tuottojen raportointia voitaisiin kehittää niin, että seurakunnilla olisi nykyistä parempi tieto siitä, minkä verran varoja heillä kulloinkin on omistamistaan rahastoista käytettävissä.

Edelleen työryhmän oli toivottu varmistavan, että kaikki testamentin ja lahjoituksen saatu varallisuus on sijoitettuna asianmukaisella, seurakuntayhtymän sijoitustoiminnan ohjeita sekä testamentin tekijän tai lahjoittajan tahtoa vastaavalla tavalla.

Työryhmä totesi tuolloin, että testamenttiluettelot on laadittu asianmukaisella tavalla sisältäen muun muassa tiedot testamentin saantivuodesta, lahjoituksen alkuperäisestä pääomasta ja vapaasta pääomasta tilinpäätöshetkellä, käyttötarkoituksesta, kustannuspaikkamerkinnästä sekä mahdollisesta haudanhoitovelvoitteesta. Myös tilinpäätöstietojen todettiin olevan kirjaamiskäytäntöjen ja raportoinnin osalta olevan asianmukaisella tasolla.

Tekemänsä selvityksen perusteella työryhmä laati seurakuntayhtymälle uuden testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitoa koskevan ohjeen, joka sittemmin kumosi vuonna 2007 annetun ao. ohjeistuksen.

Päätösehdotuksen perustelut

Vuonna 2022 annettu testamentti- ja lahjoitusasioita koskeva ohjeistus on joiltain osin kaivannut päivittämistä. Koska testamentteja ja lahjoituksia tulee kullekin seurakunnalle tai yksikölle suhteellisen harvoin, ei toimintatapoihin aina muodostu vakiintunutta rutiinia. Lisäksi henkilöstövaihdokset ja sijaistamiset voivat heikentää tiedonkulkua testamentti- ja lahjoitusasioissa.

Testamenttien ja lahjoitusten vastaanottamiseen ja toimeenpanoon osallistuu useita eri yksiköitä, mikä tekee prosessista monivaiheisen. Hallinnon sisäisten toimintamallien tulee siksi perustua yhteisesti sovittuihin menettelytapoihin, jotta prosessi etenee sujuvasti, tietokatkoja ei synny ja tehtävänjako eri yksiköiden välillä on selkeä.

Täsmennetty testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskeva ohje sisältää menettelytapaohteet siitä hetkestä lukien, kun testamentintekijä tai lahjoittaja harkitsee antavansa testamentin tai lahjoituksen seurakunnan tai seurakuntayhtymän hyväksi. Ohjetta täydentää erillinen prosessikaavio. Ohjeessa on nostettu esiin esteellisyyskysymykset, jotka puuttuivat aiemmasta ohjeesta. Myös kuolinpesän selvittämiseen ja toimivaltakysymyksiin on liittynyt avoimia kysymyksiä. Helsingin seurakuntayhtymän eettiset ohjeet on myös päivitetty uudempiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto on 29.1.2026 kokouksessaan päättänyt uusien ohjeiden käyttöönotosta 1.3.2026 alkaen. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti em. kokouksessaan myös suositaa Helsingin seurakunnille, että seurakuntaneuvostot käsittelevät liitteessä esitetyt ohjeet ja päättävät niiden noudattamisesta seurakunnassa. Haagan seurakunnalla on testamentti- ja/tai lahjoitusrahasto, joten ohjeiden käyttöönotto on perusteltua.

Lisätiedot

Kirkkoherra Mari Mattsson, mari.mattsson@evl.fi

Liitteet

- 8 Eettiset ohjeet (code of conduct)
- 9 Pöytäkirjanote YKN 29.1.2026 §31 Testamentti- ja lahjoitusrahastoja koskevat ohjeet
- 10 Testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitaminen_ ohje_päivitetty kokouksessa sovitulla tavalla
- 11 Testamentti- ja lahjoitusavarojen käyttö_ ohje_290126
- 12 Testamenttirahaston mallisääntö 2026

Suomen Lähetyseuran hallituksen jäsenten ehdokasasettelu

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
09.03.2026 § 23
58/00.01.08/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Haagan seurakunta Mattsson Mari

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto käy keskustelun Suomen Lähetyseuran hallituksen jäsenten ehdokasasettelusta ja asettaa halutessaan oman ehdokkaansa.

Käsittely

Käytiin pitkä keskustelu asiasta.

Sari Mäkimattila esitti, että asia jätetään pöydälle, koska asiasta ei ole riittävästi tietoa, jotta siihen pystyttäisi ottamaan kantaan kokouksessa. Aapo Kiilunen kannatti esitystä.

Äänestys 1:

Jaa: päätetään ehdokkaan asettamisesta

Ei: jätetään asia pöydälle

Äänestyksen tulos.

Jaa: 7 ääntä

Ei: 6 ääntä

Sonja Lautamatti esitti, että päätetään asettaa ehdokkaasi seurakuntaan yhteyttä ottanut Sampo Untamala Haagan seurakunnan ehdokkaaksi Suomen Lähetyseuran hallitukseen. Lauri Jahkola kannatti esitystä.

Äänestys 2:

Jaa: 8 ääntä

Ei: 3 ääntä

2 äänesti tyhjää

Päätös

Haagan seurakuntaneuvosto esittää Sampo Untamalaa Haagan seurakunnan ehdokkaaksi Suomen Lähetyseuran hallitukseen kaudelle 2026-2029.

Selostus

Suomen Lähetyseuran jäsenillä, seurakunnilla ja järjestöillä on mahdollisuus asettaa ennakoon ehdokkaita Suomen Lähetyseuran hallitukseen. Erovuorossa on tänä vuonna neljä hallituksen jäsentä ja kukin jäsen voi asettaa useita

ehdokkaita. Vaali toimitetaan vuosikokouksessa, joka pidetään Tampereella läsnäolokokouksena 29.8.2026.

Lähetysseuran sääntöjen mukaan: "Hallitus vastaa yhdistyksen hallinnon, toiminnan ja taloudenhoidon asianmukaisesta järjestämisestä." Vaalitoimikunta pyytää kiinnittämään erityistä huomiota ehdokkaita asetettaessa heidän koulutukseensa sekä hallitustyöskentelyssä tarvittavaan kokemukseen. Lähetysseuran hallituksen asioiden hoidon kannalta keskeiset ansiot ovat kokemus kansainvälisten ja kansallisten verkostojen kanssa toimimisesta, monipuolinen kokemus varainhankinnasta ja kansainvälisen varainhankinnan osaaminen sekä lähetystyöhön ja kirkkojenväliseen kumppanuuteen liittyvät ansiot.

Ehdokas ilmoitetaan vaalitoimikunnalle täyttämällä oheinen vaaliasiakirja. Asiakirjaan merkitään ehdokkaan henkilö- ja yhteystiedot, keskeiset ansiot, cv ja ehdottaja. Toimikunta pyytää, että esittelyssä keskitytään ehdokkaiden tuoreimpiin ja tärkeimpiin ehdokkuuteen liittyviin ansioihin korkeintaan 12 rivillä. Ehdotus tulee tehdä myös esitettäessä erovuorossa olevien hallituksen jäsenien valitsemista uudelle kaudelle.

Määräaika ehdokkaiden asettamiselle umpeutuu 31.3.2026, jolloin tiedon ehdokkaista tulee olla perillä Suomen Lähetysseurassa. Haagan seurakuntaa on lähestynyt yksi ehdokkuudesta kiinnostunut henkilö.

Lisätiedot

Kirkkoherra Mari Mattsson, mari.mattsson@evl.fi

Jakelu

Suomen Lähetysseura

Liitteet

- 13 Hallituksen jäsenet 2025-2026
- 14 Suomen Lähetysseuran hallituksen jäsenehdotus, Sampo Untamala
- 15 Suomen Lähetysseuran vaalitoimikunnan ehdokasasettelukirje yhteisöjäsenille, 2026
- 16 Vaaliasiakirja 2026, yhteisöjäsenen ehdotus hallituksen jäseneksi

Viranhaltijapäätökset

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto
09.03.2026 § 24

Esittelijä Kirkkoherra, Haagan seurakunta Mattsson Mari

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös Esityksen mukaan.

Selostus Haagan seurakunnan hallintosäännön 7 § Ilmoitus asian siirtämisestä seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi -kohdan mukaisesti *"Kirkkoherran tai muun viranhaltijan tekemät päätökset annetaan tiedoksi seurakuntaneuvoston jäsenille sähköisesti. Jos neuvoston jäsen haluaa saattaa viranhaltijapäätöksen neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus siitä tulee ilmoittaa päätöksen tehneelle viranhaltijalle kolmen (3) päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu seurakuntaneuvoston jäsenten tietoon. Seurakuntaneuvosto voi kumota päätöksen tai muuttaa sitä tai palauttaa uudelleen käsiteltäväksi."*

Viranhaltijapäätökset on lähetetty sähköisesti tiedoksi ja niiden otto-oikeus päättyy 6.3.2026.

Lisätiedot Kirkkoherra Mari Mattsson, mari.mattsson@evl.fi

Liitteet
17 Vuosilomat 1.5.–30.9.2026
18 Tuntisuntion palkkaaminen

Muut mahdolliset asiat

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.03.2026 § 25

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Selostus

1. Terveiset seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajien kokouksesta.

Ilmoitusasiat

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.03.2026 § 26

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään tiedoksi.

Selostus

1) Vuoden 2026 seurakuntaneuvoston kokoukset maanantaisin 9.2., 9.3., 13.4., 4.5., 8.6., 17.8., (7.9.), 5.10., 2.11. ja 7.12. klo 17.30 Huopalahden kirkon Haagasalissa.

2) Seurakuntaneuvoston ja työntekijöiden yhteinen iltakoulu Huopalahden kirkon seurakuntasalissa keskiviikkona 22.4. klo 17–20. Ilmoittautumiset perjantaihin 17.4. mennessä sari.kajan@evl.fi.

Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Haagan seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.03.2026 § 27

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Esityksen mukaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 27

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Haagan seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Haagan seurakunta/kirkkoherranvirasto
Käyntiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Postiosoite: Vespertie 12, 00320 Helsinki
Sähköposti: haaga.srk@evl.fi
Aukioloaika: ti 10–13

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.