

## Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Esityslista

6/2026

1

---

Aika	04.05.2026 klo 18:00 - 20:00
Paikka	Oulunkylän kirkko, rippikoulusali
Lisätiedot	Kahvia ja suolaista tarjolla klo 17.30, tervetuloa!

### Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen avaus	3
2	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
3	Pöytäkirjan tarkastajat	5
4	Esityslistan hyväksyminen	6
5	Partioyhteistyö	7
6	Kirkkoherran katsaus talouteen ja toimintaan (toukokuu)	9
7	Oulunkylän seurakunnan vuosikertomus 2025	10
8	Talous- ja toimintasuunnitelman 2027-2029 lähetekeskustelu (1.)	11
9	Yhdessä-koordinaattorin tehtävä	13
10	Harto Hällmanin irtisanoutuminen	15
11	Ilmoitusasiat	16
12	Muut mahdolliset asiat	17
13	Viranhaltijapäätökset	18
14	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	19

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Anttila Raimo	jäsen
	Haatanen Arto	jäsen
	livonen Raisa	jäsen
	Ketonen Satu	jäsen
	Lindell Anne	jäsen
	Lohi Enna	jäsen
	Olkkola Raija	jäsen
	Pakarinen Toni	varapuheenjohtaja
	Ranta Tarja	jäsen
	Ronkainen Leena	jäsen
	Sundberg Pertti	jäsen
	Tuovila Siiri	jäsen
	Wiikla Heidi	jäsen
	Kosonen Ulla	kirkkoherra
	Heininen Kaisa	sihteeri (0102)
	Nyman Taru	seurakuntas sihteeri
	Kietäväinen Mirja	nuorisotyönohjaaja, partioyhdyshenkilö

**1**  
**Kokouksen avaus**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 04.05.2026

Päätösehdotus  
Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

**2**  
**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 04.05.2026

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

### **3 Pöytäkirjan tarkastajat**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 04.05.2026

#### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Pertti Sundberg ja Siiri Tuovila.

#### **Päätös**

#### **4 Esityslistan hyväksyminen**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 04.05.2026

Päätösehdotus  
Hyväksytään esityslista.

Päätös

## 5 Partioyhteistyö

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto  
04.05.2026  
120/04.00.00/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Selostus

Oulunkylän seurakunnan alueella toimii neljä partiolippukuntaa: Kuksat (Käpylä), Käpytytöt (Käpylä), Käskynhaltijat (Oulunkylä) ja Vuokot (Maunula). Seurakunnalla on yhteistyösopimus Kuksien ja Vuokkojen kanssa. Yhteistyösopimuksen pohjana on Kirkkohallituksen ja ja Suomen Partiolaiset ry:n linjaukset yhteistyöstä sekä pohjasopimus. Yhteistyösopimus Käskynhaltijoiden kanssa päättyi viime vuonna Käskynhaltijoiden päätöksestä, mutta yhteistyötä jatketaan yksittäisissä tilanteissa tarkoituksenmukaisesti. Käpytyttöjen kanssa on tehty yhteistyötä yksittäisissä tilanteissa vuosien varrella.

Yhteistyön tulevaisuuden ja sujuvuuden varmistamiseksi ja vahvistamiseksi on yhteistyösopimuksessa kirjattu, että lippukuntien edustajat vierailevat seurakuntaneuvoston kokouksessa vuosittain. Vierailun tavoitteena on saada ajankohtaiskatsaus partiotoimintaan sekä keskustella yhteistyön tarpeista ja mahdollisuuksista tulevalle kolmivuotissuunnittelukaudelle.

Seurakunnan nimettynä partioyhdyshenkilönä toimii nuorisotyönohjaaja Mirja Kietäväinen.

Lapsivaikutusten arviointi

Partioyhteistyöllä on merkittäviä positiivisia lapsivaikutuksia.

## **6 Kirkkoherran katsaus talouteen ja toimintaan (toukokuu)**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto  
04.05.2026  
117/00.01.01/2026

Esittelijä            Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus        Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Selostus

Kirkkoherra antaa suullisen ajankohtaiskatsauksen seurakunnan talouteen ja toimintaan. Katsauksessa tuodaan tiedoksi myös talouden kuukausitason toteuman seurantaa varten ajantasainen tuloslaskelma. Tuloslaskelmaosa 1-4/2026 on käytössä vasta kokouspäivänä, jolloin se toimitaan sähköpostilla seurakuntaneuvostolle.

7

**Oulunkylän seurakunnan vuosikertomus 2025**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto  
04.05.2026  
120/04.00.00/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Selostus

Liitteenä on Oulunkylän seurakunnan vuoden 2025 vuosikertomus sekä siihen liittyviä tilastoja ja tunnuslukuja.

Liitteet

1 Oulunkylän seurakunnan toimintakertomukset ja tilastot 2025

**8****Talous- ja toimintasuunnitelman 2027-2029 lähetekeskustelu (1.)**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto  
04.05.2026  
120/04.00.00/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

**Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto merkitsee Talous- ja toimintasuunnitelman 2027-2029 valmisteluohjeen tiedoksi ja käy sen sekä liitteenä olevien materiaalien pohjalta lähetekeskustelun kesäkuun talous- ja toimintasuunnitelman käsittelyä varten.

**Käsittely****Päätös****Selostus**

Seurakuntaneuvoston tehtävänä on hyväksyä seurakunnan esitys talous- ja toimintasuunnitelmaksi 2027-2029 sekä talousarvioksi 2027 yhtymän antaman aikataulun mukaisesti. Esitys tulee toimittaa yhtymään elokuussa. Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityksen kokouksessaan elokuussa. Kesäkuun kokouksessa neuvosto käy lähetekeskustelun (2.) viranhaltijoiden laatiman alustavan esityksen pohjalta. Alustavaa esitystä varten seurakuntaneuvosto käy yleistasoisen lähetekeskustelun (1.) toukokuun kokouksessa. Lisäksi toiminnan strategista suunnittelua on käsitelty talouden ja toiminnan iltakoulussa (TTS-päivä) maaliskuussa, jolloin mukana oli myös seurakunnan johtoryhmä.

**Liitteet**

- 2 Henkilöstöresurssit ja -mitoitus 2027-2032 sn 4.5.2026
- 3 Organisaatiokaavio\_Oulunkylän srk

- 4 Tilaresurssit 2027-2030 sn 4.5.2026
- 5 Toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje 2027-2029 (päivitetty 23.4.2026)

## 9 Yhdessä-koordinaattorin tehtävä

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto  
04.05.2026  
120/04.00.00/2026

Esittelijä                Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus            Seurakuntaneuvosto merkitsee esityksen tiedoksi ja käy esityksen pohjalta lähete keskustelun.

Käsittely

Päätös

Selostus

Seurakuntaneuvosto hyväksyi Yhdessä-strategian vapaaehtoistoiminnan ja seurakuntalaisten osallisuuden järjestämiseksi, vahvistamiseksi ja kehittämiseksi seurakunnan elämässä ja toiminnassa sekä myös päätöksenteossa. Strategiassa kirjattiin kasvava tarve vakinaiselle palkatulle vapaaehtoistoiminnan koordinaattorille. Samassa yhteydessä seurakuntaneuvosto antoi kirkkoherralle tehtäväksi selvittää vaihtoehtoisia malleja vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin tehtävien järjestämiseksi ja rahoittamiseksi osana seurakunnan talousarviota. Viime vuodet seurakunnassa on ollut palkattuna määräaikainen koordinaattori, joka on osa työajasta toiminut ma. yhteisödiakonina tai vs. diakonian viranhaltijana. Tehtävää on hoitanut kaksi eri henkilöä. Johtuen kehysmäärärahan määräytymisperusteiden muutoksista ja osin valmistelussa, osin suunnittelussa olleista peruskorjaus- ja lisärakennushankkeista ei seurakuntaneuvostolle ole tuotu päätettäväksi pysyväisluonteisia päätösesityksiä.

Asiaa on käsitelty myös pääosin seurakuntalaisista koostuvassa Yhdessä-toimintatavan ohjausryhmässä.

Seurakuntaneuvoston jäsen Satu Ketonen on toimittanut sähköpostitse (22.4.2026) esityksen, jonka toivoo käsiteltävän seurakuntaneuvoston kokouksessa ensi tilassa. Ketonen esittää, että

”[S]eurakuntaneuvosto (1) päättää avata viran, jossa vähintään puolet työajasta on käytettävissä vapaaehtoistyön koordinointiin ja kehittämiseen. Rekrytointi käynnistetään syksyllä 2026 ja tavoitteena on henkilön aloitus 1.1.2027. Seurakuntaneuvosto (2) valtuuttaa kirkkoherran päättämään rekrytointikokonaisuudesta, kelpoisuusvaatimuksesta ja tehtävän vaativuusluokasta. Seurakunta (3) valitsee rekrytointiryhmän, joka osallistuu rekrytoinnin valmisteluun ja toteutukseen.

Taustaa: Vapaaehtoistoiminnan koordinointi, tukeminen ja kehittäminen edellyttävät pysyvää ja selkeästi nimettyä vastuuhenkilöä. Tämän vuoksi esitetään vakituisen vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin viran avaamista siten, että vähintään 50 % työajasta kohdentuu vapaaehtoistoiminnan koordinointiin. Mikäli vapaaehtoistoimintaa halutaan kehittää, on perusteltua varata tehtävään tätä suurempi työpanos. Tällä hetkellä tehtävää hoitaa henkilö, jonka työsuhde on määräaikainen 31.1.2027 asti. Virka on tarkoitus toteuttaa yhdistelmävirjana, jossa vapaaehtoistoiminnan koordinaation lisäksi tehtäviin voidaan liittää muuta seurakunnan perustehtävää tukevaa työtä. Mahdollisina yhdistelmäviran kokonaisuuksina on tunnistettu esimerkiksi tapahtumatyöntekijä (kuten pyhäinpäivä, joulukuun ja kaupunginosatapahtumat), diakoninen työ tai muu vapaaehtoistoimintaa luontevasti tukeva tehtäväkokonaisuus. Valmistelun yhteydessä on tarkasteltu myös mahdollisuutta, että vapaaehtoistoiminnan koordinaatio voisi toteutua osana olemassa olevaa virkaa, kuten pääsuntion tehtäväkokonaisuutta tai muuta nykyistä virkaa ammatillisen kasvupolun kautta. Arvion perusteella vapaaehtoistoiminnan koordinointi ja kehittäminen edellyttävät kuitenkin selkeästi määritellyä tehtäväkokonaisuutta ja riittävää työaikaa.

Kelpoisuus- ja osaamisvaatimuksissa painotetaan soveltuvaa AMK-tasoisesta koulutusta (esimerkiksi sosionomi, diakoni tai tapahtuma- ja kulttuurialan koulutus) sekä seurakuntatuntemusta arvostetaan. Hakuilmoituksessa voidaan huomioida useampia koulutustaustoja ja painottaa hakijoiden osaamista ja soveltuvuutta tehtävään. Samalla on todettu, että diakonian asiakasmäärien mahdollinen kasvu tulee huomioida viran kokonaisuutta ja resurssien jakautumista suunniteltaessa.”

Ketosen esitys on linjassa seurakuntaneuvoston henkilöstösuunnittelun kanssa. Samaten vapaaehtoistoiminnan kehittäminen ja sen paikka toiminnallisena painopisteenä on osa seurakunnan pitkän tähtäimen strategiaa. On perusteltua, että seurakuntaneuvosto käy Ketosen esityksen pohjalta lähetekeskustelun, jonka tuotos huomioidaan kesäkuun talous- ja toimintasuunnitelman työmateriaaleja valmisteltaessa. Keskustelussa on hyvä käydä läpi myös muita viime vuosina esille nousseita henkilöstötarpeita, mm. perhetyöntekijän/ perhediakonin tehtävä, sekä sitä, mitä on erityisen tarpeellista huomioida mahdollista yhdistelmävirkaa perustettaessa.

**10****Harto Hällmanin irtisanoutuminen**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

04.05.2026

119/01.01.04/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää myöntää pääsuntio Harto Hällmanille eron virastaan 1.7.2026 lukien. Viimeinen viranhoitopäivä on 30.6.2026.

Käsittely

Päätös

Selostus

Pääsuntio Harto Hällman on irtisanoutunut pääsuntion virasta 1.7.2026 alkaen siten, että viimeinen viranhoitopäivä on 30.6.2026.

Seurakuntaneuvosto vahvistaa vuosittain talous- ja toimintasuunnitelman yhteydessä henkilöstöresurssit ja -mitoituksen. Henkilöstösuunnittelussa on myös linjattu, että kaikki avautuvat palvelussuhteet päivitetään tehtävänkuvaan ja tarvittaessa tehtävänimikkeeseen osalta niiden tullessa auki. Pääsuntion viran tehtävänkuva tulee seurakuntaneuvoston käsittelyyn seuraavan talous- ja toimintasuunnittelun yhteydessä kesäkuussa. Ennen viran vakinaista täyttöä se voidaan hoitaa sisäisin työjärjestelyin.

Jakelu

Hällman

**11****Ilmoitusasiat**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 04.05.2026

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Selostus

< aloita\_tästä >

**12**

**Muut mahdolliset asiat**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 04.05.2026

Päätösehdotus

Päätös

Selostus

### **13 Viranhaltijapäätökset**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto  
04.05.2026

Esittelijä           Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus       Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös

Selostus             Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi liitteenä olevat kirkkoherran päätökset.

#### Liitteet

- 6 Palkkauspäätös viestinnän kesätyöntekijät 2026
- 7 Palkkauspäätös kanttori Tokola 2026
- 8 Määräaikaisuuden jatkaminen Pippuri, Hanski, Liusvaara 2026
- 9 Palkkauspäätös diakoniatyöntekijä Viianranta 2026

**14****Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 04.05.2026

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös