

Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta

Henkilöstöpäätös

§ 9/2026, 14.04.2026

Asia: 123/01.01.01/2026

Palkkauspäätös diakoniatyöntekijä Viianranta 2026

Päätös

Päätös palkata Heidi Viianranta määräaikaiseen diakoniatyöntekijän virkasuhteeseen ajalle 11.5.-31.7.2026

Kosonen Ulla
Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta
Asianhallintajärjestelmän sähköinen allekirjoitus

Selostus ja perustelut

Määräaikaisuuden peruste on diakoniatiiimin kesälomien sijaisuus.
Palkkaus vaativuusryhmän 503 mukainen.

Lisätietoja antaa

Johtava diakoniatyöntekijä, kehittämispäällikkö Iisa Iso-Markku
09 2340 1016, iisa.iso-markku@evl.fi

Täytäntöönpano

Päätöksen voi panna täytäntöön 4.5.2026 kun on selvitetty, ettei asiaa siirretä seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi.

Jakelu

Viianranta

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen. Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Oulunkylän seurakunta
Teinintie 10, 00640 Helsinki
oulunkyla.srk@evl.fi
ma-pe klo 10-14