



**Töölön seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Pöytäkirja 1/2026

1

Aika 05.02.2026 klo 18:03 - 20:20

Paikka Meilahden kirkon seurakuntasali

**Käsitellyt asiat**

| §    | Otsikko                                                                                                               | Sivu |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 1  | Kokouksen avaus                                                                                                       | 4    |
| § 2  | Laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                                        | 5    |
| § 3  | Pöytäkirjan tarkastajat                                                                                               | 6    |
| § 4  | Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen                                                                           | 7    |
| § 5  | Ilmoitusasiat                                                                                                         | 8    |
| § 6  | Seurakunnan alustava tilinpäätös ajalta 1.1.–31.12.2025                                                               | 9    |
| § 7  | Lausuntopyyntö Töölön seurakunnan tilankäytöstä vuosille 2027–2028                                                    | 10   |
| § 8  | Suomen Lähetysseuran yhteistyösopimuksen päivittäminen                                                                | 12   |
| § 9  | Lausunto Suomenlinnan ja Mikael Agricolan kirkkojen siirtämisestä yhteisen seurakuntatyön hallintaan yhteisökirjoiksi | 14   |
| § 10 | Töölön seurakunnan lausunto ehdotuksesta yhteisen seurakuntatyön uudeksi johtosäännöksi                               | 18   |
| § 11 | Kirkkopassin käyttöönotto                                                                                             | 20   |
| § 12 | Vuoden 2025 toimintakertomusten käsittely                                                                             | 22   |
| § 13 | Muut asiat                                                                                                            | 22   |
| § 14 | Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus                                                          | 23   |

Töölön seurakunnan seurakuntaneuvosto

05.02.2026

Osallistujat

|        | Nimi             | Tehtävä         | Lisätiedot                  |
|--------|------------------|-----------------|-----------------------------|
| Läsnä  | Heinänen Saara   | puheenjohtaja   |                             |
|        | Hyvärinen Pertti | jäsen           |                             |
|        | Lättilä Jenni    | jäsen           | Saapui pykälän 5 aikana.    |
|        | Nyström Sirkku   | jäsen           |                             |
|        | Pyhtilä Matti    | jäsen           |                             |
|        | Seppälä Ilkka    | jäsen           |                             |
|        | Seppälä Jouko    | jäsen           | Poistui pykälän 10 jälkeen. |
|        | Tikka Petri      | jäsen           |                             |
|        | Niemistö Hilikka | kirkkoherra     |                             |
|        | Alanen Otto      | sihteeri (0102) |                             |
| Poissa | Nokela Matti     | jäsen           |                             |
|        | Koski Aala       | jäsen           |                             |
|        | Tikkamäki Jorma  | jäsen           |                             |
|        | Laturi Panu      |                 |                             |
|        | Mäkelä Emma      |                 |                             |
|        | Räisänen Pekka   |                 |                             |
|        | Tulkki Tapani    |                 |                             |
|        | Tynjä Tuula      |                 |                             |

Allekirjoitukset

Saara Heinänen  
puheenjohtaja

Otto Alanen  
sihteeri

Käsitellyt asiat

1 - 14

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä (pvm)

Matti Nokela  
pöytäkirjantarkastaja

Aala Koski  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Töölön seurakunnan nettisivut

## **Kokouksen avaus**

Töölön seurakunnan seurakuntaneuvosto 05.02.2026 § 1

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja sovittu seurakuntaneuvoston jäsen lukee raamatuntekstin.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03 ja luki raamatuntekstin Jer 9:22-25.

## **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Töölön seurakunnan seurakuntaneuvosto 05.02.2026 § 2

Kokouskutsu ja kokousmateriaali on lähetetty sähköisesti 30.1.2026.

Todetaan kokoukseen osallistujat.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätös päätösehdotuksen mukainen.

Selostus

Töölön seurakunnan hallintosäännön (HS 3:10) mukaan kokouskutsu ja siihen liitetty esityslista liitteineen on toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille viittä päivää ennen kokousta.

Kirkkolain (KL 10:15) mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

## **Pöytäkirjan tarkastajat**

Töölön seurakunnan seurakuntaneuvosto 05.02.2026 § 3

### **Päätösehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Matti Nokela ja Aala Koski.

## **Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Töölön seurakunnan seurakuntaneuvosto 05.02.2026 § 4

### **Päätösehdotus**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

### **Päätös**

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä sillä lisäyksellä että kohtaan 5 lisätään asia 8: seurakuntaneuvoston ylimääräinen kokous on 4.5.2026 klo 17.00. Kokouksen jälkeen pidetään jo aiemmin sovitusti neuvoston iltakoulu.

## Ilmoitusasiat

Töölön seurakunnan seurakuntaneuvosto 05.02.2026 § 5

### Päätösehdotus

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

### Päätös

Päätös päätösehdotuksen mukainen.

### Selostus

Asia 1: Tammikuun taloustoteumaraportti (liite)

Asia 2: Joului- ja tammikuun vierailumaksutuotto (liitteet)

Asia 3: Vierailijoiden määrät joului- ja tammikuui (liitteet)

Asia 4: Katsaus seurakunnan toimintaan. Seurakunnan kevättervehdys (jaetaan pöydälle)

Asia 5: Tulevaisuuspäivä 2025 raportti

Asia 6: Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.1.2026 irtisanonut paikallisen sopimuksen moduulityöajasta.

Asia 7: Temppeliaukion kirkko on kiinni 11.1.–31.5.2027 remonttien vuoksi.

Asia 8: Seurakuntaneuvoston ylimääräinen kokous 4.5.2026 klo 17.00  
Temppeliaukion kirkon seurakuntasalissa. Kokouksen jälkeen pidetään jo aiemmin sovitusti seurakuntaneuvoston iltakoulu.

### Liitteet

- 1 Tammikuun toteuma
- 2 Vierailumaksutuotto joulukuu
- 3 Vierailumaksutuotto tammikuui
- 4 Vierailijat joulukuu
- 5 Vierailijat tammikuui
- 6 Tulevaisuuspäivä 2025 raportti
- 7 Pöytäkirjanote YKN 29.1.2026 §34 Paikallisen sopimuksen moduulityöajasta irtisanominen

**Seurakunnan alustava tilinpäätös ajalta 1.1.–31.12.2025**

Töölön seurakunnan seurakuntaneuvosto  
05.02.2026 § 6  
284/02.00.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Töölön seurakunta Niemistö Hilkka

Päätösehdotus Alustava tilinpäätös ajalta 1.1.–31.12.2025 merkitään tiedoksi.

Päätös Päätös päätösehdotuksen mukainen.

Selostus Kirkkoherra esittelee seurakunnan alustavan tilinpäätöksen (kirjaustilanne 22.1.2026) ajalta 1.1.–31.12.2025.

Lisätiedot Kirkkoherra Hilkka Niemistö

Liitteet 8 Töölön seurakunnan tilikausi 2025

## **Lausuntopyyntö Töölön seurakunnan tilankäytöstä vuosille 2027–2028**

Töölön seurakunnan seurakuntaneuvosto  
05.02.2026 § 7  
176/03.01.02/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Töölön seurakunta Niemistö Hilikka

### **Päätösehdotus**

Töölön seurakuntaneuvosto päättää

1) pitää seurakunnan käytössä ja seurakuntayhtymän sisäisen vuokrajärjestelmän piirissä vuonna 2027 ja alustavasti myös vuonna 2028 liitteeseen sisäiset vuokrat (Töölön seurakunnan osalta) vuodelle 2026 kirjatut toimitilat.

2) merkitä tiedoksi, että Töölön seurakunnalla ei ole suunnitteilla ottaa käyttöön seurakuntayhtymän kiinteistötoimiston kautta uusia toimitiloja 5 vuoden sisällä.

3) lähettää liitteenä olevan lausunnon sekä päätösotteen Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistötoimistolle.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Päätös päätösehdotuksen mukainen.

### **Selostus**

Seurakuntayhtymän kiinteistötoimisto pyytää seurakuntia sekä palveluyksiköitä ilmoittamaan tilankäyttötarpeensa vuosille 2027–2028 sisäisten vuokrien laskentaa varten. Tilantarve ilmoitetaan vuodelle 2027 ja alustavasti vuodelle 2028. Lisäksi ilmoitetaan mahdolliset suunnitelmat viidelle vuodelle. Lausunto tulee toimittaa seurakuntayhtymän kirjaamoon kirjaamo.hsrky@evl.fi pe 6.2.2026 klo 15 mennessä.

Seurakunnan nykyisen taloudellisen tilanteen sekä toiminnan tarpeet huomioon ottaen on perusteltua pitää seurakunnan käytössä ja seurakuntayhtymän sisäisen vuokrajärjestelmän piirissä vuosina 2027 ja alustavasti myös vuonna 2028 liitteeseen sisäiset vuokrat vuodelle 2026 kirjatut toimitilat.

### **Lapsivaikutusten arviointi:**

Päätöksellä on lapsivaikutuksia. Kaikissa kyseessä olevissa Töölön seurakunnan toimipisteissä järjestetään toimintaa lapsille- ja nuorille.

### **Lisätiedot**

Kirkkoherra Hilikka Niemistö

Jakelu

Helsingin seurakuntayhtymän kirjaamo

Liitteet

- 9 Lausuntopyyntö tilankäytöstä 2027
- 10 Sisäiset vuokrat vuodelle 2026

## **Suomen Lähetyseuran yhteistyösopimuksen päivittäminen**

Töölön seurakunnan seurakuntaneuvosto  
05.02.2026 § 8  
346/00.01.08/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Töölön seurakunta Niemistö Hilikka

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevan uuden lähetystyön palvelusopimuksen ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen seurakunnan puolesta.

Käsittely Upu Leppänen esitteli palvelusopimuksen sisältöä. Keskusteltiin asiasta. Petri Tikka poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi. Aala Koski esitti, että kriisit ja katastrofit -teemakori otettaisiin mukaan palvelusopimukseen. Ilkka Seppälä esitti, että kriisit ja katastrofit -teemakorin summa olisi 2000 €. Kirkkoherra muutti pohjaesityksen palvelusopimusta siten, että siihen lisättiin 2000 € kriisit ja katastrofit -teemakoriin.

Päätös Päätös päätösehdotuksen mukainen.

Selostus Seurakuntien yhtenä keskeisenä toimintamuotona on lähetystyö. Lähetystyötä tuetaan yhteisesti seurakuntayhtymän kautta. Tämän yhteisen tuen lisäksi eri seurakunnilla on myös kahdenvälisiä sopimuksia lähetysjärjestöjen kanssa.

Töölön seurakunta ja Suomen Lähetyseuran solmivat vuonna 2023 liitteenä olevan palvelusopimuksen. Lähetysseuran 1.1.2026. käyttöön otettuun teemakoriuudistukseen liittyen palvelupäällikkö Upu Leppänen toteaa, että Suomen lähetyseurasta esitetään Töölön seurakunnalle palvelusopimuksen kannatuskohteiksi:

"Vahvat ja vaikuttavat kirkot -teemakoria, jota Piia Lempiäinen edustaa 1.1.2026 alkaen, Lapset ja nuoret -teemakoria, jossa "Tuemme rasismia ja vihapuheen vastaista koulutusta Israelissa" -hanke jatkuu "Lasten koulutus ja nuorten johtajuuskoulutus Palestiinassa" - hankkeena, ja Teologinen koulutus ja johtajuus -teemakoria, jota Töölön seurakunnan lähetyspiirin tukema teologisen koulutuksen ja alueellisen hallinnon asiantuntija Jyrki Markkanen edustaa 1.1.2026 alkaen. Täten kyseinen teemakori korvaisi "Ilmastokestävät yhteisöt Tansaniassa" - kehitysyhteistyöhankkeen."

Töölön seurakunnan parantuneen taloustilanteen vuoksi kannatustavoitetta on sopimusehdotuksessa nostettu kolmella tuhannella erolla siten, että yhteissumma

on 6000 (kuusituhatta) euroa vuodessa. Suomen Lähetysseuran palvelupäällikkö Upu Leppänen esittelee kokouksessa palvelusopimusehdotuksen sisältöä.

Lisätiedot

Kirkkoherra Hilikka Niemistö

Jakelu

Suomen Lähetysseura

Liitteet

- 11 Uusi lähetystyön palvelusopimus Suomen Lähetysseuran kanssa
- 12 Voimassa oleva lähetystyön palvelusopimus Suomen Lähetysseuran kanssa
- 13 Upu Leppäsen laatima hankemuutosten esittely

## **Lausunto Suomenlinnan ja Mikael Agricolan kirkkojen siirtämisestä yhteisen seurakuntatyön hallintaan yhteisökirkoiksi**

Töölön seurakunnan seurakuntaneuvosto  
05.02.2026 § 9  
176/03.01.02/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Töölön seurakunta Niemistö Hilikka

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto käy asiasta keskustelun ja hyväksyy Töölön seurakunnan lausunnon (liite) Suomenlinnan ja Mikael Agricolan kirkkojen siirtämisestä yhteisen seurakuntatyön hallintaan yhteisökirkoiksi. Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Päätös päätösehdotuksen mukainen.

### **Selostus**

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.11.2025 päättänyt lähettää lausuntopyynnön Helsingin seurakunnille Suomenlinnan ja Mikael Agricolan kirkkojen siirtämisestä yhteisen seurakuntatyön hallintaan yhteisökirkoiksi. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Helsingin seurakunnilta lausuntoa asiasta helmikuun 2026 loppuun mennessä.

### **Taustaa**

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta on päättänyt maaliskuussa 2025, että seurakunta luopuu Suomenlinnan kirkosta vuoden 2025 loppuun mennessä. Tämä tarkoittaa Suomenlinnan kirkon siirtymistä seurakuntayhtymän hallintaan.

Neuvotteluissa tuomiokirkkoseurakunnan ja seurakuntayhtymän välillä on tavoiteltu ratkaisua, jossa Suomenlinnan kirkko pysyisi seurakuntayhtymän kiinteistökannassa kirkkona. Neuvotteluissa on päädytty alustavaan ratkaisuun, jossa vuodesta 2026 alkaen yhteiset palvelut siirtyy Suomenlinnan kirkon pääasialliseksi vuokralaiseksi ja tuomiokirkkoseurakunta osallistuu kustannusten maksamiseen vain siltä osin, kun se järjestää ko. kirkossa toimintaa.

Tuomiokirkkoseurakunta haluaa pienentää kulujaan myös Mikael Agricolan kirkon osalta. Nykyisellään tuomiokirkkoseurakunta on tilan pääasiallinen vuokralainen ja yhteiset palvelut ovat maksaneet suurimman osan sisäisestä vuokrasta. Seurakuntayhtymän ja tuomiokirkkoseurakunnan käymien keskustelujen perusteella Mikael Agricolan kirkko siirtyisi vuoden 2026 aikana kokonaisuudessaan yhteisen seurakuntatyön hallintaan ja Tuomiokirkkoseurakunta maksaisi kirkkokiinteistön tiloista käytön mukaan. Neuvotteluissa on alustavasti puhuttu noin neljäosan kustannustasosta.

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 27.11.2025 § 309 pöytäkirjassa todetaan:

### **”Seurakuntien kuuleminen Suomenlinnan kirkon ja Mikael Agricolan kirkon tulevaisuuden toiminta- ja rahoitusmallista**

Suomenlinnan kirkko ja Mikael Agricolan kirkko ovat näillä näkymin siirtymässä yhteisen seurakuntatyön päävuokralaisvastuulle Tuomiokirkkoseurakunnan luovuttua kiinteistöistä. Nämä kirkot ovat kaupunkikuvallisesti ja kulttuurihistoriallisesti merkittäviä rakennuksia, joita seurakuntayhtymän on erittäin vaikea myydä. Kirkoissa järjestetään helsinkiläisiä palvelevaa seurakunnallista toimintaa, kuten jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia ja musiikkitapahtumia. Toiminta kokoa osallistujia laajasti koko Helsingistä ja pääkaupunkiseudulta. Kirkkojen erityispiirteet ja strateginen merkitys huomioiden vastaavia kirkkoja ei löydy Helsingin kirkkokannasta.

Tämän kuulemiskierroksen tavoitteena on kerätä seurakuntaneuvostoilta **näkemyksiä kummankin kirkon rahoitusmallista ja toimintakonseptista.**

Tärkeää on ratkaisukeskeisyys: miten mahdollistamme näiden kahden kirkon ylläpidon ja käytön tulevaisuudessa niin, että ne palvelevat Helsingin seurakuntia ja kirkon jäseniä kokonaisuudessaan parhaalla tavalla? Kenelle vastuu toiminnasta ja rahoituksesta tulevaisuudessa kuuluu? Millaista toimintaa niissä pitäisi järjestää? Miten voisimme kasvattaa näistä kirkoista tulevia tuottoja? Entä miten kustannukset jakautuvat mahdollisimman oikeudenmukaisesti?

Kyseessä on kirkkorakennukset, joissa järjestetään myös seurakunnallista toimintaa, kun ratkaisuun sisältyisi tuomiokirkkoseurakunnan läsnäolo ja toiminnan osittainen järjestäminen. Yhteiskäyttötiloina kirkot ovat kuitenkin Helsingin seurakuntien toiminnan kannalta tiloja, joiden mahdolliseen käyttöön on syytä saada näkemys Helsingin seurakunnilta.

### **Suomenlinnan kirkko**

Kirkko sijaitsee Unescon maailmanperintökohteessa ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaassa miljöössä. Se on rakennettu vuonna 1854 ja siinä on noin 879 m<sup>2</sup>. Kirkon sisäiset vuokrat ovat 100 000 € vuonna 2026, muut toimintakulut noin 200 000 € ja tuotot noin 50 000 €/vuosi. Merkittävimmät kuluerät ovat kiinteistön lämmitys, sähkö ja huoltopalvelut. Suomenlinnan kirkon käyttö toimituskirkkona on suosituinta kesäkuukausina, jolloin siellä järjestetään paljon avioliittoon vihkimisiä. Suomenlinnassa on ympärivuotista turismia, mikä tekee siitä mahdollisen kohteen turistityön edistämiseksi. Helsinkiin mereltä saavuttaessa se on ensimmäinen näkyvä kirkkorakennus.

Kirkossa on nähty potentiaalia hiljaisuus- ja retiriittitoiminnalle, nuorten tapahtumille ja ympäristöteemoille. Kirkossa voisi järjestää ainutlaatuisen sijaintinsa myötä myös taiteeseen liittyviä yhteistyöprojekteja yhteistyössä helsinkiläisten taiteilijoiden, oppilaitosten ja taideyhteisöjen/-yritysten kanssa.

Toimintakonsepti:

- Mikä olisi mielestänne paras toimintakonsepti Suomenlinnan kirkossa?
  - o (1) Kirkko keskittyy hiljaisuus- ja retiriittitoimintaan ja vastaa siitä koko Helsingin tasolla.
  - o (2) Kirkko keskittyy kasvatus- ja ympäristöteemoihin. Siellä järjestetään tapahtumia ja pidetään leirejä ympäri vuoden. Toiminta palvelee laajasti helsinkiläisiä lapsia ja nuoria, ympäristöteemojen osalta myös aikuisia.
  - o (3) Kirkko keskittyy turismityöhön ja sen ylläpito rahoitetaan turismista kerättävillä

tuotoilla.

o (4) Yhdistelmä edellä olevista. Mitä elementtejä pitää sisällään ja missä suhteissa?

o (5) Joku muu, mikä?

• Millaisia yhteistyö- tai kumppanuusmahdollisuuksia näette Suomenlinnan kirkon toiminnassa tulevaisuudessa?

• Miten Suomenlinnan kirkon sijaintia voisi paraiten hyödyntää?

Ylläpidon ja korjausten rahoittaminen:

• Miten Suomenlinnan kirkon rahoitus tulisi mielestänne toteuttaa?

o (1) Yhteisen seurakuntatyön budjettia kasvattamalla (joko suorilla kehysmäärärahojen lisäyksillä tai seurakuntien tulonsiirroilla).

o (2) Kohdistamalla kirkon kulut sen käyttäjille (seurakunnat ja/tai yhteisten palveluiden osastot).

o (3) Edellä olevia yhdistämällä (missä suhteessa kumpaakin).

o (4) Jollain muulla tavoin, miten?

• Minkä periaatteiden tulisi ohjata Suomenlinnan kirkon rahoitusmallia tulevaisuudessa?

(Perustelkaa vastauksenne)

### **Mikael Agricolan kirkko**

Mikael Agricolan kirkko on rakennettu vuonna 1935 ja siinä on noin 4 695 m<sup>2</sup>. Kirkon sisäiset vuokrat vuodelle 2026 ovat 493 000 euroa ja muut toimintakulut noin 200 000 euroa. Merkittävimmät kuluerät ovat lämmitys, huoltopalvelut ja sähkö. Tuottoja on noin 50 000 euroa / vuosi. Arvioitu käyttöaste on tällä hetkellä 84 %: kirkossa kokoontuu säännöllisesti Tuomasyhteisö, Anglikaaninen kirkko sekä Agricolamessu. Lisäksi kirkko toimii aktiivisesti nuorten ja nuorten aikuisten tapahtumapaikkana. Nykyisellään kirkon toiminnasta noin 75 % on yhteisöjen toimintaa ja 25 % Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan toimintaa. Tällä hetkellä Helsingin tuomiokirkkoseurakunta on päävuokralaisena. Tulevaisuudessa Helsingin tuomiokirkkoseurakunta toivoo kustannusosuutensa pienenevän.

Tulevaisuuden mahdollisuuksina kirkolla on nähty olevan roolia nimenomaan yhteisökirkkona, joka tarjoaa toimitiloja erilaisille Helsingin ev.lut. seurakuntien omille sekä yhteistyökumppaneiden kokoontumisille. Kirkon varustelua voidaan kehittää kohti monimuotoista kulttuurikirkkoa, jossa on myös studiotiloja Helsingin seurakuntien käyttöön. Toiminnan nykyistä profiilia voidaan vahvistaa nimenomaan nuorten ja nuorten aikuisten kohtaamispaikaksi sekä kristillisen opetuksen (mm. Alfa-kurssit, keskustelutilaisuudet) toimitilaksi.

Toimintakonsepti:

• Mikä olisi mielestänne paras toimintakonsepti Mikael Agricolan kirkossa? o (1) Kirkon käyttö keskitetään yhteisesti toteutettavalle seurakuntatyölle, kuten Helsingin ev.lut. seurakuntien erilaisille, koko Helsinkiä tavoittaville jumalanpalvelusyhteisöille, yhteistyökumppaneille sekä kuoro- ja konserttitoiminnalle.

o (2) Kirkkoa tarjotaan aktiivisesti seurakuntien, järjestöjen ja yhteisöjen (myös Helsingin ev.lut. seurakuntien ulkopuolisten) käyttöön perimällä käytöstä käypää vuokraa. (Yhteistyökumppaneiden taloudelliset resurssit vuokranmaksuun vaihtelevat suuresti ja tällöin osa nykyisistä käyttäjistä joutuisi todennäköisesti rajaamaan käytössään olevia tiloja / aikaa tai luopumaan tilan käytöstä.)

o (3) Kirkkoa tarjotaan aktiivisesti muiden helsinkiläisten kirkkokuntien ja kristillisten yhteisöjen käyttöön ilman rahallista vuokraa keskinäistä yhteistyötä syventäen.

Miten kirkon ylläpito siinä tapauksessa rahoitetaan?

o (4) Yhdistelmä edellä olevista. Mitä elementtejä pitää sisällään ja missä suhteissa?

o (5) Joku muu, mikä?

- Millaisia yhteistyö- tai kumppanuusmahdollisuuksia näette Mikael Agricolan kirkon toiminnassa tulevaisuudessa?

- Miten Mikael Agricolan kirkon sijaintia voisi parhaiten hyödyntää

Ylläpidon ja korjausten rahoittaminen:

- Miten Mikael Agricolan kirkon rahoitus tulisi mielestänne toteuttaa?

o (1) Yhteisen seurakuntatyön budjettia kasvattamalla (joko suorilla kehysmäärärahojen lisäyksillä tai seurakuntien tulonsiirroilla).

o (2) Kohdistamalla kirkon kulut sen käyttäjille (seurakunnat ja/tai yhteisten palveluiden osastot / yhteisöt).

o (3) Edellä olevia yhdistämällä (missä suhteessa kumpaakin).

o (4) Jollain muulla tavoin, miten?

- Minkä periaatteiden tulisi ohjata Mikael Agricolan kirkon rahoitusmallia tulevaisuudessa? (Perustelkaa vastauksenne)”

Seurakuntaneuvostoja pyydetään ottamaan lausunnoissaan kantaa Suomenlinnan kirkon ja Mikael Agricolan kirkon osalta kahteen kokonaisuuteen: 1) kirkkojen hallinnollinen siirto yhteiseen seurakuntatyöhön, 2) sekä toiminnan organisoimisen ja toiminnan suunnittelun vastuun siirtäminen seurakunnalta yhteiseen seurakuntatyöhön.

#### **Lapsiasiain vaikutusten arviointi:**

Katso liite pöytäkirjanote YKN 27.11.2025 §309.

#### **Lisätiedot**

Kirkkoherra Hilikka Niemistö

#### **Jakelu**

Helsingin seurakuntayhtymän kirjaamo

#### **Liitteet**

14 Pöytäkirjanote YKN 27.11.2025 §309

15 Töölön srk lausunto Suomenlinnan ja Mikael Agricolan kirkkojen siirtämisestä yhteisen seurakuntatyön hallintaan

## **Töölön seurakunnan lausunto ehdotuksesta yhteisen seurakuntatyön uudeksi johtosäännöksi**

Töölön seurakunnan seurakuntaneuvosto  
05.02.2026 § 10  
282/00.02.02/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Töölön seurakunta Niemistö Hilikka

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto käy asiasta keskustelun ja hyväksyy Töölön seurakunnan lausunnon (liite) ehdotuksesta yhteisen seurakuntatyön uudeksi johtosäännöksi.

### **Päätös**

Päätös päätösehdotuksen mukainen.

### **Selostus**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 15.1.2026 hyväksyä lausunnoille lähetettäväksi ehdotuksen yhteisen seurakuntatyön uudeksi johtosäännöksi. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Helsingin seurakuntayhtymän seurakunnilta sekä yhteistyötoimikunnalta lausunnot laaditusta johtosääntöehdotuksesta. Lausunnot tulee antaa 13.3.2026 mennessä.

Yhteinen kirkkoneuvosto käy saamansa lausunnot sekä sääntötyöryhmän valmisteluryhmän niihin laatimat alustavat vastaukset läpi 9.4.2026 kokouksessaan, linjaten samalla mahdollisista lausuntojen perusteella johtosääntöehdotukseen tehtävistä muutoksista.

Mikäli yhteinen kirkkoneuvosto niin päättää, etenee johtosääntöluonnos yhteisen kirkkoneuvoston 9.4. käsittelyn jälkeen takaisin sääntötyöryhmän valmisteluryhmään ja sääntötyöryhmään. Sääntötyöryhmän on määrä laatia ehdotus lopullisesta yhteisen seurakuntatyön johtosäännöstä 16.4.2026 kokouksessaan siten, että yhteinen kirkkoneuvosto voi käsitellä sääntöluonnosta 7.5.2026 kokouksessaan. Mikäli yhteinen kirkkoneuvosto niin päättää, viedään yhteisen seurakuntatyön johtosäännön muuttaminen yhteisen kirkkovaltuuston käsittelyyn sen 11.6.2026 kokoukseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli yhteisen seurakuntatyön johtosääntöluonnosta kokouksessaan 25.9.2025 ja palautti asian valmisteluun. Yhteinen kirkkoneuvosto toivoi johtosääntöluonnoksen perusteellisempaa tarkastelua työnjaon linjauksissa tehtyihin päätöksiin nähden sekä perustelut mahdollisille muutos- ja lisäysehdoituksille.

Jatkovalmistelussa yhteisen seurakuntatyön edustajat ja Työnjako 2026 -projektin projektipäällikkö muotoilivat johtosääntöluonnoksen sanamuotoja, ilmaisuja sekä jaottelua uudelleen siten, että ne vastaisivat mahdollisimman tarkasti työnjaon linjauksia. Valmistelussa huomioitiin myös yhteisen kirkkoneuvoston 25.9.2025 keskustelussa esiin tulleita toiveita ja näkökulmia.

Yhteisen kirkkoneuvoston 15.1.2026 kokouksessa jäsen Voipio-Pulkin muutosesitys voitti pohjaesityksen yksimielisesti. Voipio-Pulkin 14.1.2026 päivätty ehdotus yhteisen seurakuntatyön johtosäännöksi hyväksyttiin lausunnoille lähetettäväksi.

Asian valmistelu- ja päätöshistoria ilmenee tarkemmin liitteenä olevasta yhteisen kirkkoneuvoston 15.1. 2026 kokouksen pöytäkirjaotteesta.

Lisätiedot

Kirkkoherra Hilka Niemistö

Jakelu

Helsingin seurakuntayhtymän kirjaamo

Liitteet

- 16 Pöytäkirjanote YKN 15.1.2026 § 10
- 17 Yhteisen seurakuntatyön johtosääntö 2008 (muutettu 2024)
- 18 Yhteisen seurakuntatyön johtosääntöluonnos YKN 15.1.2026
- 19 Yhteisen seurakuntatyön johtosääntöluonnos YKN  
15.1.2026\_työnjaon linjaukset ja perustelut merkittyinä
- 20 Töölön seurakunnan lausunto ehdotuksesta yhteisen seurakuntatyön  
uudeksi johtosäännöksi

## Kirkkopassin käyttöönotto

Töölön seurakunnan seurakuntaneuvosto  
05.02.2026 § 11  
176/03.01.02/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Töölön seurakunta Niemistö Hilikka

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto päättää, että kirkkoon kuuluvilla helsinkiläisillä on kesäkuukausina mahdollisuus vierailla Temppeliaukion kirkossa maksutta kirkkopassilla.

Päätös Päätös päätösehdotuksen mukainen.

Selostus Kirkkopassi on ollut fyysinen, käyntikortin kokoinen kortti, jonka näyttämällä kirkkoon kuuluvat helsinkiläiset ovat kesäkaudella päässeet Helsingin tuomiokirkkoon, Johanneksenkirkkoon, Suomenlinnan kirkkoon ja Kampin kappeliin maksutta. Kirkkopassi on ollut noudettavissa nimetyistä jakopisteistä keväällä. Tälle vuodelle on kehitteillä myös digitaalinen kirkkopassi.

Töölön seurakunnan hyvä taloudellinen tilanne mahdollistaa kirkkopassin ottamisen käyttöön Temppeliaukion kirkossa. On huomattava, että Temppeliaukion kirkon vierailijoista suurin osa koostuu ulkomailta saapuvista turisteista. Kirkkopassin käyttöönotto olisi kirkon jäsenyyttä tukeva teko ja selkiyttäisi keskustan kirkkojen käytäntöjä turistityössä.

Asialla voi olla lapsiasiainvaikutuksia. Pääsymaksu ei koske alle 18-vuotiaita, mutta pienet lapset usein vierailevat kirkossa aikuisen kanssa.

Lisätiedot Kirkkoherra Hilikka Niemistö

Jakelu Helsingin tuomiokirkkoseurakunta

Liitteet

## **Vuoden 2025 toimintakertomusten käsittely**

Töölön seurakunnan seurakuntaneuvosto  
05.02.2026 § 12  
282/00.02.02/2026

Esittelijä Kirkkoherra, Töölön seurakunta Niemistö Hilikka

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi toiminnallisten tiimien toimintakertomukset vuodelta 2025.

Hyväksytään Töölön seurakunnan vuoden 2025 toimintakertomus (liite) ja lähetetään se Helsingin seurakuntayhtymään tiedoksi.

Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely Keskusteltiin asiasta. Seurakuntaneuvosto toivoi toimintakertomuksiin laajempaa numeraalista toiminnan kuvaamista.

Päätös Päätös päätösehdotuksen mukainen.

Selostus Töölön seurakunnan toimintakertomus tulee lähettää viimeistään viikolla 7 osoitteeseen [kirjaamo.hsrky@evl.fi](mailto:kirjaamo.hsrky@evl.fi)

Liitteenä ovat toimintaa tuottavien tiimien toimintakertomukset ja koko seurakunnan yhteinen toimintakertomus.

Lisätiedot Kirkkoherra Hilikka Niemistö

Jakelu Helsingin seurakuntayhtymän kirjaamo

Liitteet

22 Töölön seurakunnan toimintakertomus vuodesta 2025  
23 Koonti toimintaa tuottavien tiimien toimintakertomukset

## **Muut asiat**

Töölön seurakunnan seurakuntaneuvosto 05.02.2026 § 13

### **Päätösehdotus**

Merkittään tiedoksi, että muita merkittäviä ja kiireellisiä päätösasioita ei ole tullut esille seurakuntaneuvoston kokouksen esityslistan lähettämiseen mennessä.

### **Päätös**

Päätös päätösehdotuksen mukainen.

### **Selostus**

Kohdassa "Muut asiat" käsitellään sellaisia seurakuntaneuvoston päätöstä edellyttäviä merkittäviä ja kiireellisiä asioita, joita ei ole ehditty työvaliokunnassa valmistella seuraavaa seurakuntaneuvoston kokousta varten.

### **Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Töölön seurakunnan seurakuntaneuvosto 05.02.2026 § 14

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa liitteenä olevan oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.20 ja antoi liitteenä olevan oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 7, § 9, § 10, § 13, § 14**

**Muutoksenhakukielto**

**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 12**

### **Muutoksenhakukielto**

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltija 11 luvun 73 § 2 momentti) (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luvun 5 § 1 momentti).

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 8, § 11**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Töölön seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite**

Töölön seurakunta/kirkkoherranvirasto

Käyntiosoite: Jalavatie 6b, 00270 Helsinki (avoinna asiointia varten tiistaisin klo 10-15)

Postiosoite: Jalavatie 6b, 00270 Helsinki

Sähköposti: toolo.srk@evl.fi

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.