

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirja 8/2025

1

Aika 03.11.2025 klo 18:00 - 19:42

Paikka Kannelmäen seurakunta, Aukio, Klaneettitie 6-8 A, 4. krs ja Teams-etäkokouksena

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 84	Kokouksen avaus	4
§ 85	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 86	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 87	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 88	Keskustelua Kannelmäen seurakunnan kanttoriresurssista	8
§ 89	Ilmoitusasiat	10
§ 90	Viranhaltijapäätökset	11
§ 91	Helsingin seurakuntayhtymän perussäännön muuttaminen	12
§ 92	Kolehdit 2026	18
§ 93	Diakonin rekrytointiprosessin eteneminen	19
§ 94	Määräaikainen projekti vuodelle 2026	21
§ 95	Muut mahdolliset asiat	24
§ 96	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	25

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.11.2025

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koskinen Virpi	puheenjohtaja, kirkkoherra	
	Auvinen Petteri	jäsen, varapuheenjohtaja	
	Eisalo Riitta	jäsen	
	Haanpää Pekka	jäsen	
	Halenius Outi	jäsen	läsnä Teamsin välityksellä
	Hiidenkari Riikka	jäsen	
	Korhonen Sanna-Maija	jäsen	läsnä Teamsin välityksellä
	Kähärä Aku	jäsen	
	Lamminperä Tarja	jäsen	
	Pekkola Pirjo	jäsen	läsnä Teamsin välityksellä
	Piipponen Erja	jäsen	
	Puhakka Dora	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Ruottunen Risto	jäsen	poissa 94 § käsittelyn ajan
	Strandén Juhani	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Rintamäki Sirkku	kanttori	läsnä kutsuttuna kohdat 84 § - 89 §
	Härkönen Kari	kirkkomuusikko	läsnä kutsuttuna kohdat 84 § - 89 §
	Petäjäniemi Lotta	sihteeri	

Allekirjoitukset

Virpi Koskinen
puheenjohtaja

Lotta Petäjäniemi
sihteeri

Käsitellyt asiat

84 - 96

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 4.11.2025

Dora Puhakka
pöytäkirjantarkastaja

Juhani Strandén
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä julkisessa tietoverkossa, osoitteessa Dynasty tietopalvelu: Helsingin seurakuntayhtymä (oncloudos.com). Pöytäkirjan julkaisupäivä on 5.11.2025.

Kokouksen avaus

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.11.2025 § 84

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.11.2025 § 85

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.11.2025 § 86

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Dora Puhakka ja Juhani Strandén.

Esityslistan hyväksyminen

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.11.2025 § 87

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista lisäyksen ilmoitusasioihin.

Keskustelua Kannelmäen seurakunnan kanttoriresurssista

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto
03.11.2025 § 88
550/04.00.00/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Kannelmäen seurakunta Koskinen Virpi

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely Sirkku Rintamäki ja Kari Härkönen kertoivat seurakunnan musiikkityöstä, sekä tehtävänjaosta.

Neuvoston jäsenet pitävät seurakunnan musiikkityötä laadukkaana ja monipuolisena. A-kanttorin viran säilyttämistä pidettiin hyvänä ideana. Päätökset A-kanttorin virasta tehdään joulukuun seurakuntaneuvoston kokouksessa.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Selostus Kannelmäen seurakunnan A-kanttori eläköityy vuoden 2026 alussa. Seurakunnan henkilöstörakenteen suunnittelussa on talousarviossa linjattu, ettei virkaan palkata uutta kanttoria. Jatkossa seurakunnan jumalanpalvelus- ja musiikkielämästä vastaavat kanttori Sirkku Rintamäki (B-kanttori) ja kirkkomuusikko Kari Härkönen. erikseen sovittavin tehtävänjain.

A-kanttorin viran tehtävänkuvaus eroaa B-kanttorin virasta vaativuudeltaan ja laajuudeltaan.

A-kanttori tukee seurakunnan jumalanpalveluselämän, toimitusten ja musiikkityön kehittämistä laaja-alaisesti. Virassa edellytetään erityistä asiantuntijuutta sekä suppean toiminnon tai vaativan osatoiminnon johtamista, jolloin vuorovaikutuksen tavoitteena on toiminnon ohjaaminen. Lisäksi tehtävässä korostuu strateginen ohjaavuus ja toiminnan kehittäminen, toisin kuin B-kanttorin virassa, jossa painottuu asiantuntijaryhmyöskentely ja vuorovaikutus.

A-kanttorin viran vaativuuskriteereihin kuuluu myös korkeampi koulutustaso.

Musiikin maisterin tutkinnon lisäksi virassa voidaan edellyttää erityisopintoja sekä kirkkomusiikin harjoittamiseen liittyvä tai sitä tukeva: toinen musiikin maisterin tutkinto, musiikin lisensiaatin tutkinto tai musiikin tohtorin tutkinto.

Kanttori Sirkku Rintamäki on musiikin tohtori, joka on kouluttautunut ja kehittynyt työssään monipuolisesti.

Seurakuntaneuvosto käy keskustelua kanttori Sirkku Rintamäen kanssa, miten Kannelmäen jumalanpalvelus- ja musiikkityön kehittyminen voidaan turvata parhaalla mahdollisella tavalla vuodesta 2026 eteenpäin.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kirkkoherra Virpi Koskinen, p. 09 2340 3810, virpi.koskinen@evl.fi

Ilmoitusasiat

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.11.2025 § 89

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Tuloslaskelma toteumavertailu tammi-syyskuu 2025 (liite)
- Kuukausitilasto syyskuu 2025 (liite)
- Huopalahden rovastikunnan monikulttuurisuushanke
- Uudisrakennushankkeelle on tullut uusi projektipäällikkö Kai Heinävaara. Kiinteistötoimistolla suunnittelee vievänsä projektin rahoituspäätökseen tammikuussa 2026.

Liitteet

- 1 Tuloslaskelma toteumavertailu tammi-syyskuu 2025
- 2 Kuukausitilasto Syyskuu 2025

Viranhaltijapäätökset

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto
03.11.2025 § 90

Esittelijä Kirkkoherra, Kannelmäen seurakunta Koskinen Virpi

Päätösehdotus
Merkitään tiedoksi.

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

Selostus
Mahdollisen siirtämisspäättöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi liitteenä olevat kirkkoherran päätökset.

Lisätiedot
Kirkkoherra Virpi Koskinen, p. 09 2340 3810, virpi.koskinen@evl.fi

Liitteet

- 3 Työharjoittelija Kannelmäen seurakuntaan 3.-14.11.2025
- 4 Työharjoittelija Kannelmäen seurakuntaan 6.-28.11.2025
- 5 Työharjoittelija Kannelmäen seurakuntaan 20.10.-28.11.2025
- 6 Kannelmäen seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelma 2026
- 7 Koulutussuunnitelmat 2026

Helsingin seurakuntayhtymän perussäännön muuttaminen

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto
03.11.2025 § 91
464/00.01.00/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Kannelmäen seurakunta Koskinen Virpi

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto päättää antaa liitteen mukaisen lausunnon Helsingin seurakuntayhtymän perussääntöehdotuksesta.

Päätös Seurakuntaneuvosto antoi liitteen mukaisen lausunnon Helsingin seurakuntayhtymän perussääntöehdotuksesta.

Selostus

Taustaa

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti pyytää Helsingin seurakuntayhtymän seurakunnilta sekä yhteistyötoimikunnalta lausunnon uudesta perussääntöehdotuksesta. Tämä lausunto tulee toimittaa 14.11.2024 mennessä yhteiselle kirkkoneuvostolle jatkokäsittelyyn.

Kannelmäen seurakunta antoi kattavan lausunnon työnjakoa ohjaavista periaatteista ja keskeisistä muutoksista kirkkoneuvostolle kokouksessaan 6.11.2024 (§117). Lausunnossa painotettiin seurakuntayhtymän roolia lakisääteisissä palvelutehtävissä.

Onko ehdotus uudeksi perussäännöksi laadittu kokonaisuudessaan niin, että se vastaa mahdollisimman tarkasti tavoiteltua uutta työnjakoa seurakuntien ja seurakuntayhtymän / yhteisten palveluiden välillä?

Alla on yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen päätökset ja seloste, minkälaisia muutoksia perussääntöehdotukseen on tehty.

Seurakuntaneuvosto keskustelee ehdotuksesta uudeksi perussäännöksi ja laatii lausunnon toimitettavaksi kirjaamoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.09.2025 § 249

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) hyväksyä lausunnoille lähetettäväksi ehdotuksen seurakuntayhtymän uudeksi perussäännöksi.

2) pyytää Helsingin seurakuntayhtymän seurakunnilta sekä yhteistyötoimikunnalta lausunnot laaditusta perussääntöehdotuksesta. Lausunnot tulee antaa 14.11.2025 mennessä.

3) todeta, että yhteinen kirkkoneuvosto käy lausunnot ja sääntötyöryhmän valmisteluryhmän niihin antamat vastaukset läpi 15.1.2026 kokouksessaan, linjaten samalla mahdollisista lausuntojen perusteella perussääntöehdotukseen tehtävistä muutoksista.

Käsittely

Hallintojohtaja Silander selosti asiaa.

Käsittelyn aikana käytettiin kuusi puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Taustaa

Uusi kirkkolainsäädäntö astui voimaan 1.7.2023, minkä johdosta seurakuntatalouksilla annettiin kuuden kuukauden siirtymäaika saattaa omat sääntönsä vastaamaan uuden kirkkolainsäädännön kirjauksia.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi 17.8.2023 omalta osaltaan sääntötyöryhmän ehdotuksen seurakuntayhtymän uudeksi perussäännöksi ja päätti pyytää Helsingin seurakuntayhtymän seurakunnilta sekä yhteistyötoimikunnalta lausunnot laaditusta perussääntöehdotuksesta 15.10.2023 mennessä. Uuden kirkkolainsäädännön voimaantulon asettama aikataulu huomioiden yhteinen kirkkoneuvosto päätti samalla, että se käsittelee saadut lausunnot ja päättää esityksestään yhteiselle kirkkoneuvostolle 2.11.2023 § 312 ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle 14.12.2023 § 96.

Helsingin seurakuntayhtymän osalta sääntöjen päivittämisen keskiössä olivat tuolloin kirkkolain uudistuksen myötä seurakuntayhtymän perussääntö sekä yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännöstä, yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksestä ja hallinnon johtosäännöstä sittemmin koottu uusi hallintosääntö. Näiden lisäksi päivitettiin myös muut seurakuntayhtymän sellaiset säännöt ja ohjeet, joissa on viittauksia kirkkolainsäädäntöön. Tällaisia ovat muun muassa hautaustoimen ohjesääntö, hautainhoitorahaston säännöt, hankintaohjeet, arkistosääntö ja kielisääntö.

Työnjako 2026 -projektin ollessa keskeneräinen, perustelluin vaihtoehto oli tehdä voimassa olevaan perussääntöön puhtaasti uuden kirkkolain ja muuttuneen seurakuntarakenteen vaatimat tekniset muutokset. Näin varmistettiin kirkkolain määräysten noudattaminen ja kirkkolain näkökulmasta uudistettu perussääntö astui voimaan 1.1.2024 alkaen.

Päätösehdotuksen perustelut

Nyt tehtävässä perussäännön uudistamisessa on huomioitu ne muutostarpeet, jotka ovat nousseet esiin seurakunnallisen työn työnjaon kehittämisen yhteydessä. Lisäksi laadittu perussääntöehdotus sisältää ne syksyn 2023 lausuntokierroksella mukana olleet kirjaukset, jotka vastaavat nykytilaa ja joihin ei kohdistunut tuolloin annetuissa lausunnoissa kritiikkiä / muutostoiveita. Seurakuntaneuvostojen syksyllä 2023 antamia lausuntoja ja niihin annettuja vastineita on hyödynnetty perussäännön jatkovalmistelussa ja -keskusteluissa.

Työnjako 2026 -projekti saatiin päätökseen kesällä 2025 ja perussääntö tulee nyt saada vastaamaan nykytilaa (Työnjako 2026-2030: Työnjaon keskeiset linjaukset ja yhteisten palveluiden muutossuunnitelma, Yhteinen kirkkoneuvosto 03.04.2025 § 113, Yhteinen kirkkovaltuusto 24.4.2025 § 34).

Sääntötyöryhmän valmisteluryhmä ja sääntötyöryhmä ovat käsitelleet asiaa mm. 13.6.2025, 21.8.2025 sekä 10.9.2025 kokouksissaan. Lausumat lopullisesta perussääntöehdotuksesta on pyydetty seurakuntayhtymän johtoryhmältä sekä kirkkoherrainkokoukselta. Kirkkoherrainkokouksessa asiaa on käsitelty 2.9.2025 § 91 ja johtoryhmässä 28.8.2025. Kirkkoherrainkokouksella tai johtoryhmällä ei ollut huomioita esitettyyn perussääntöluonnokseen.

Perussääntöehdotusta valmistelleiden työryhmien jäsenet

Sääntötyöryhmän valmisteluryhmän jäseninä toimivat: Lauri Kopponen (pj), Ritva Saario, Wiking Vuori, Saara Haukipuro, Hilikka Niemistö, ja Juha Silander.

Sääntötyöryhmän jäseninä toimivat: Lauri Kopponen (pj), Riitta Asikanius, Juha Raitio, Ritva Saario, Kalle Sällström, Wiking Vuori, Tuulikki Vuorinen, Stefan Forsén, Saara Haukipuro, Hilikka Niemistö, Riikka Reina, Juha Rintamäki, Juha Silander ja Maika Vuori.

Muutosehdotukset

Ehdotus uudeksi perussäännöksi on laadittu kokonaisuudessaan niin, että se vastaa mahdollisimman tarkasti uutta työnjakoa seurakuntien ja seurakuntayhtymän / yhteisten palveluiden välillä.

Seuraavassa esitetään muutokset nykyisen perussäännön ja laaditun uuden perussääntöehdotuksen välillä:

1 § Seurakuntayhtymän nimi ja kotipaikka

lisätty termi ”kaksikielisen”, sekä sulkuihin ”epävirallisena englanninkielisenä nimenä Helsinki Parish Union”.

2 § Seurakuntayhtymän seurakunnat

Ei muutoksia.

3 § Omaisuus ja velvoitteet

3 § 1. momentti on sisällöltään sama kuin aiemmin

3 § 2. momentissa on merkittäviä muutoksia aiempaan. Tällä hetkellä voimassa oleva perussäännössä on kerrottu lahjoitus- ja testamenttiomaisuuden hoidosta ja käyttämisestä. Uudessa perussäännössä selkeytetään, että lahjoitus- ja testamenttivarat tulevat seurakuntien omistukseen ja seurakunta vastaa myös velvoitteista näiden osalta; seurakunta päättää myös lahjoituksena tai testamentilla saadun kiinteän omaisuuden luovuttamisesta. Maininta asiantuntijapalveluista on lisätty.

uusi 3 § 2. momentti kuuluu näin:

Seurakunnalle lahjoitettu tai testamentattu irtain tai kiinteä omaisuus ja sen sijaan tullut omaisuus sekä näiden tuotto on kuitenkin seurakunnan omistuksessa. Seurakunta vastaa tällaiseen omaisuuteen liittyvistä velvoitteista. Seurakunta päättää myös edellä tarkoitettuun omaisuuteen kuuluvasta kiinteästä omaisuudesta ja sen luovuttamisesta. Seurakunta ja seurakuntayhtymä voivat sopia lahjoitus- ja testamenttiomaisuuden hoitamisen siirtämisestä seurakuntayhtymälle. Lahjoitus- ja testamenttiomaisuutta luovutettaessa tai sitä koskevia sitoumuksia tehtäessä seurakunnan käytettävissä ovat seurakuntayhtymän asiantuntijapalvelut.

3 § 3. momentti on sanoitettu uudestaan, mutta asiasisältö ei sinänsä ole muuttunut.

4 § Seurakuntien virat

Uutena asiana perussäännössä, lisäksi mainittu lainkohdat, joilla seurakuntien virkojen perustamista, muuttamista ja lakkauttamista on perusteltu. Kaikkia virkoja ei siis tarvitse kierrättää yhtymän kautta.

Uusi 4 § kuuluu näin:

Seurakunnat päättävät itse omien virkojensa perustamisesta, muuttamisesta ja lakkauttamisesta (KL 3 luku 15 § 2 mom.; KJ 8 luku 1 § 3 mom.).

5 § Seurakuntayhtymän tehtävät

Pykälään sisältyy lakisääteiset tehtävät, mitä seurakuntayhtymällä on.

5 § kohdassa A on eritelty sisäiset tukipalvelut. Nämä sisältävät aiempaan verrattuna paljon muutoksia sanoitukseen. Perussäännöstä on aiemmin puuttunut useita kohdassa A lueteltuja kohtia, kuten 4.-7., joita siis ei ennen ollut perussäännössä lainkaan.

Erityisesti kohta 8. Kiinteistö- ja rakennuspalvelut, ovat kokonaan uutta; kohta 9. irtaimistoasiat on sanoitettu ja ryhmitelty uudestaan. Kohdat 12.-14. ovat kokonaan

uusia perussäännössä. Tarkoitettu palvelemaan ennen kaikkea seurakuntia, mutta myös yhtymän sisäisiä yksiköitä.

5 § kohdan B. alku on selkeä ja väljä. Itse luettelon tarkoitus on kuvata myös sitä, että seurakuntayhtymä tukee ja täydentää seurakuntien palveluita poislukien keskusrekisteri ja hautaustoimi, jotka yhtymällä kokonaan. Sanoitusta on siis muutettu nimenomaisesti korostamaan yhtymän tukevaa roolia.

5 § kohdan B. alakohdissa 4.-7. on tietoisesti supistettu yhtymän ja yhteisten palvelujen roolia työnjaon pohjalta. Laajemman strategiatyön tulos on ollut vastuun siirtäminen seurakuntiin.

Aikataulu

Kirkkolainsäädännön mukaisesti perussääntöä muutettaessa siitä tulee pyytää seurakuntayhtymän seurakuntien lausunnot. Lausuntoja pyydetään 14.11.2025 mennessä.

Yhteisen kirkkoneuvoston on määrä käsitellä saapuneet lausunnot tammikuun 2026 kokouksessaan. Valmistelun jälkeen asia etenee yhteisen kirkkovaltuuston päätöksentekoon kevään 2026 aikana.

Lisätiedot

Kirkkoherra Virpi Koskinen, p. 09 2340 3810, virpi.koskinen@evl.fi

Jakelu

Helsingin seurakuntayhtymän kirjaamo

Vaikutusten ja riskien arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.
Asiassa ei ole tarpeen tehdä ympäristövaikutusten arviointia.

Liitteet

- 8 Perussääntöluonnos
- 9 Perussääntöluonnos_muutokset merkittyinä
- 10 Seurakuntayhtymän nykyinen perussääntö

11 Lausunto 3.11.2025 Kan srk perussääntö

Kolehdit 2026

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto
03.11.2025 § 92
547/02.03.06/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Kannelmäen seurakunta Koskinen Virpi

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto hyväksyy vuoden 2026 kolehdit

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi vuoden 2026 kolehdit.

Selostus Kirkkoherra kokosi vuoden 2026 kolehtisuunnitelman Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 25/2025 ja Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulin määräämien ja suosittelemien ohjeiden mukaisesti (liitteet).
Seurakuntaneuvosto keskustelee kolehtikohteista.

Lapsivaikutusten arviointi

Kolehtikohteiden avulla kehitetään myös lasten ja nuorten tulevaisuuden rakentumista.

Lisätiedot Kirkkoherra Virpi Koskinen, p. 09 2340 3810, virpi.koskinen@evl.fi

Jakelu

Helsingin seurakuntayhtymän kirjaamo
Helsingin seurakuntayhtymän taloustoimisto
Kirkon palvelukeskus

Liitteet

Diakonin rekrytointiprosessin eteneminen

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto
03.11.2025 § 93
199/01.01.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Kannelmäen seurakunta Koskinen Virpi

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely Diakonian virkaan tuli 16 hakemusta. Hakijoista 3 oli epäpäteviä. Hakijoista 9 jätti videohaastatteluvastaukset.
Rekrytointiryhmä valitsi yksimielisesti 3 hakijaa haastatteluihin 14.11.2025. Haastateltaville on lähetetty kutsut haastatteluihin. Muille hakijoille on lähetetty tieto, että heitä ole kutsuttu haastatteluun.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Selostus Edellisessä kokouksessa seurakuntaneuvosto (06.10.2025 §78) päätti ilmoittaa Kannelmäen seurakunnan diakonian viran julkisesti haettavaksi (KirkkoRekry).
Viran keskeisiksi kelpoisuusehdoiksi määriteltiin kirkon säädöskokoelman Nro 162 mukaisen kelpoisuuden diakonian virkaan ja että valittavan on oltava Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Virkaan valittavan on ennen viran vastaanottamista toimitettava hyväksyttävää todistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain § 6:2 mukainen rikosrekisteriote. Edelleen seurakuntaneuvosto päätti, että virkaan sovelletaan kuuden kuukauden mittaista koeaikaa.
Kirkkoherran valtuutettiin valmistelevaan rekrytointiprosessia sekä hakuilmoitusta ja siihen tarkemmin kirjattavia hakukriteerejä. Seurakuntaneuvosto totesi myös, että viran viran vaativuusryhmän (503) ja sen, että palkka tarkennetaan henkilöstöhallinnossa (kokemuksiset).
Rekrytointiryhmään valittiin jäseniksi kirkkoherra Virpi Koskinen, Petteri Auvinen, Tarja Lamminperä, Juhani Strandén ja sihteeriksi Lotta Petäjaniemi.
Työpaikkailmoitus avattiin KirkkoRekryyn 13.10.2025. Seurakuntaneuvostossa käsitellyt kelpoisuusehdot ja hakuilmoitukseen tarkemmat hakukriteerit kirjattiin KirkkoRekryyn ja julkaistiin henkilöstöpalveluiden ohjeiden mukaisesti. Jokaiselle hakemuksen jättäneelle lähetettiin järjestelmän kautta kutsu videohaastatteluun (Recright). Rekrytointitiimillä on ollut mahdollisuus seurata reaaliaikaisesti sekä KirkkoRekryyn että Recrightiin jätettyjä hakemuksia ja videohaastatteluja.
Viran haku aika on ollut kolme viikkoa 13.10.-2.11.2025.
Rekrytointitiimi kertoo seurakuntaneuvoston kokouksessa väliaikatilanteen hakijoiden määrästä ja jatkohaastatteluiden pitämisestä. Parhaat hakijat pyydetään rekrytointitiimin haastateltavaksi Klaneettitiellä 14.11.2025.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kirkkoherra Virpi Koskinen, p. 09 2340 3810, virpi.koskinen@evl.fi

Määräaikainen projekti vuodelle 2026

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto
03.11.2025 § 94
199/01.01.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Kannelmäen seurakunta Koskinen Virpi

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää:

- 1) palkata Risto Ruottusen määräaikaiseksi projektipäälliköksi (503) Kannelmäen seurakuntaan 1.1.-31.12.2027
- 2) erottaa Risto Ruottusen Kannelmäen seurakunnan luottamustehtävästä 1.1.2026 alkaen.

Käsittely

Petteri Auvinen kannatti päätösehdotusta, mutta esitti, että Risto Ruottusen työjakso kestäisi vuoden 2027 loppuun asti.

Puheenjohtaja muutti kohdan 1 päätösehdotusta siten, että työsuhte päättyy vuoden 2026 sijasta vuoden 2027 lopussa.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti:

- 1) palkata Risto Ruottusen määräaikaiseksi projektipäälliköksi (503) Kannelmäen seurakuntaan 1.1.-31.12.2027
- 2) erottaa Risto Ruottusen Kannelmäen seurakunnan luottamustehtävästä 1.1.2026 alkaen.

Selostus

Kannelmäen seurakunnalla on jo nyt käytössään rajallinen määrä toimitiloja. Kirkon käyttökatos alkaa arviolta syksyllä 2026 ja jatkuu vuoteen 2028 saakka. Tämä aiheuttaa merkittäviä haasteita seurakuntatyön kehittämiseksi ja tapahtumien koordinoinnille. Seurakuntaelämän ylläpito ja kehittäminen edellyttävät erityistä suunnitelmallisuutta ja aktiivista kehittämistyötä. Suunnitteluun ja tulevien muutosten toteuttamiseen tarvittava resursointi on ajankohtaista vuoden 2026 alusta lähtien.

Risto Ruottunen tuntee hyvin Kannelmäen seurakunnan viikkotoiminnan. Luottamushenkilönä hän on perehtynyt toiminnan hallinnollisiin reunaehtoihin. Ristolla on ammatillista kokemusta maahanmuuttajataustaisten henkilöiden kohtaamisesta sekä projektityöstä. Syksyn 2025 aikana hän on osoittautunut korvaamattomaksi avuksi.

Risto on sijaistanut vakituisia työntekijöitä heidän virkavapauden ja lomien aikana tukipalvelutiimissä toimien ryhmänvetäjänä, suntiona ja kokkina kulloisenkin tilanteen ja tarpeen mukaan. Hän on myös osallistunut luontevasti kieliharjoittelijoiden kokoavaan toimintaan seurakunnassa.

Risto Ruottunen on lupautunut mahdolliseen määräaikaiseen projektiin projektipäälliköksi vuoden 2026 ajaksi. Projektipäällikön tehtäväkuvaukseen kuuluvat:

1. Vapaaehtoistoiminnan kehittäminen

Toiminnan koordinointi ja uusien vapaaehtoisten rekrytointi

Vapaaehtoisten ohjaus ja tukirakenteiden suunnittelu heidän toimintaansa

Viestintä ja raportointi

Kulttuurikerhon suunnittelu ja vetäminen

Kokoavassa toiminnassa sisällön ideointi ja toteutus

Osallistujien aktivointi ja yhteisöllisyyden vahvistaminen

2. Monikulttuurisuustoiminta

Kulttuurien välistä vuoropuhelua edistävien tapahtumien järjestäminen

Yhteistyö eri taustaisia seurakuntalaisia ja yhteisöjä edustavien toimijoiden kanssa

Rovastikunnan monikulttuurityön hankkeeseen osallistuminen

Viestintä, raportointi ja yhteistyöverkostojen ylläpito

3. Kieliharjoittelijoiden ohjaus

Harjoittelun sisällön suunnittelu ja ohjaus

Työyhteisöön integroiminen ja oppimisen tukeminen

4. Uusien projektien suunnittelu ja rahoituksen hakeminen

Ideointi ja tarpeiden kartoitus

Hakemusten laatiminen ja kumppanuuksien rakentaminen

5. Muut osallisuutta ja yhteisöllisyyttä tukevat tehtävät

Yhteisön äänen esiin tuominen ja osallistumisen mahdollistaminen seurakunnan toimintaympäristön muutospaineissa, toimintamallien kehittäminen työyhteisön kanssa

6. Muut kirkkoherran määrittelemät tehtävät

Tukipalvelutiimissä sijaistamiset.

Mikäli Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvoston jäsen Risto Ruottunen valitaan projektipäällikön määräaikaiseen tehtävään, menettää hän vaalikelpoisuutensa pätevistä syistä (KL 9:3 §). Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta (KL 9:4 §).

Valitsijayhdistyksessä, josta Risto Ruottunen on valittu seurakuntaneuvostoon, ei ole enää varajäseniä.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kirkkoherra Virpi Koskinen, p. 09 2340 3810, virpi.koskinen@evl.fi

Jakelu

Helsingin seurakuntayhtymän henkilöstöpalvelut
Risto Ruottunen

Muut mahdolliset asiat

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.11.2025 § 95

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Seuraava kokous 8.12. klo 18 Klaneettitiellä ja Teamsissa. Asialistalla mm. diakonian viran täyttäminen.
- Ma 12.1.2026 ei kokousta, vaan yhteinen illanvietto.
- Vuoden 2026 seurakuntaneuvoston kokoukset ovat:
 - o 9.2.
 - o 9.3. (pidetään Teamsissa, jos kokous on pakko pitää)
 - o 13.4.
 - o 4.5.
 - o 1.6.
 - o 17.8.
 - o 7.9.
 - o 5.10.
 - o 2.11.
 - o 7.12.
- Keväällä alkaa pysyvään painonhallintaan liittyvä vertaisryhmä.

Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.11.2025 § 96

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.42.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 91, § 93, § 95, § 96

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 90

Muutoksenhakukielto

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltija 11 luvun 73 § 2 momentti) (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luvun 5 § 1 momentti).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 92

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Kannelmäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Kannelmäen seurakunnan kirkkoherranvirasto
Käyntiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 4. krs, 00420 Helsinki
Postiosoite: Klaneettitie 6-8 A, 4. krs, 00420 Helsinki
Sähköposti: kannelmaki.srk@evl.fi
Aukioloaika: ma-pe klo 9-14

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 94

Muutoksenhakukielto

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.