

Toimituksen assistentin valinta

Kirkko ja kaupungin johtokunta 08.10.2025 § 59
124/01.01.01/2025

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus

Kirkko ja kaupungin johtokunta päättää

- 1) nimittää TM ja VTK Salli Ahtiainen-Helanteen Kirkko ja kaupungin toimituksen assistentiksi 1.11.2025 alkaen.
- 2) että tehtävässä on 6 kuukauden koeaika.
- 3) esittää, että Helsingin seurakuntayhtymän johtaja tekee viranhaltijapäätöksen assistentista.
- 4) todeta, että palkkaus määräytyy kirkon palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 503 mukaisesti.
- 5) todeta että palkasta 70 prosenttia maksetaan yhteisen mediatoimituksen kustannuspaikalta ja 30 prosenttia Helsingin seurakuntayhtymän yhteisen viestinnän kustannuspaikalta.
- 6) tarkistaa välittömästi tätä asiaa koskevan pöytäkirjan pykälän.

Käsittely

Käsittelyn aikana käytettiin 15 puheenvuoroa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Todettiin tämä päätöskohta myös tarkastetuksi välittömästi.

Selostus

1. Perustelut ja edellytykset tehtävän menestyksekkäälle hoitamiselle

Toimituksen assistentin tehtävä on pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisen mediatoimituksen ja Helsingin seurakuntayhtymän viestintäyksikön yhteinen: työnjako on 70 prosenttia mediatoimituksessa ja 30 prosenttia viestinnässä ja palkkakustannukset jaetaan tämän mukaisesti yhteisen mediatoimituksen ja viestinnän kesken.

Toimituksessa assistentti muun muassa hoitaa mediatoimituksen toimistoa, huolehtii tarpeistosta, toimii johdon tukena hallinto- ja henkilöstöasioissa ja sisäisessä viestinnässä sekä vastaa kokousjärjestelyistä ja sihteerin tehtävistä mediatoimituksen johtokunnan kokouksissa. Viestinnässä hän käsittelee Kirkko ja kaupungissa julkaistavia Helsingin seurakuntien seurakunnallisia ilmoituksia ja kokoaa musiikkipalstan printtijulkaisuun. Viestintäyksikön oman assistentin vuosilomien aikana tehtäviin voi kuulua yksikön toimintaan liittyviä tukitehtäviä, esimerkiksi laskuliikenteen hoitamista sekä palautekanavasta ja yksikön puhelinpalvelusta huolehtimista. Assistentin on osattava asiakaspalvelua, toimiston juoksevia asioita, hallintoa ja myös sisäiseen ja ulkoiseen viestintään liittyviä toimituksen ja viestinnän työtä tukevia tehtäviä.

Tehtävään haettiin henkilöä, jonka osaaminen on monipuolista ja joka on kiinnostunut yhtä lailla laajoista koordinaatiotehtävistä kuin pienten rutiiniasoiden hoitamisesta. Työssä tarvitaan erinomaista suomen kielen taitoa ja tyydyttävää ruotsin kielen taitoa. Kirkon ja seurakuntien tuntemus, seurakuntien hallinnon tuntemus, tehtävässä tarvittavien tietojärjestelmien hallinta tai kokemus vastaavista järjestelmistä sekä erinomaiset vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot kuuluvat tehtävässä

onnistumisen edellytyksiin. Koulutusvaatimus on tehtävään soveltuva teoreettinen koulutus tai tutkinto (esimerkiksi AMK tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus). Eduksi katsotaan organisaatioviestinnän tai sisällöntuotannon kokemus, pääkaupunkiseudun tuntemus ja englannin kielen lisäksi muu mahdollinen kielitaito.

2. Työpaikan haettavaksi julistaminen

Kirkko ja kaupungin johtokunta antoi 20.5.2025 §36 luvan assistentin tehtävän pysyväksi täyttämiseksi. Samalla johtokunta päätti, että tehtävää voidaan hakea ensin sisäisesti. Jos sopivaa hakijaa ei löydy, haku muutetaan julkiseksi. Hakuilmoitus sisäisestä hausta julkaistiin Kirkkorekryssä ja Jobly-työnhakupalvelussa 12.3.2025. Sisäisiä hakemuksia tuli määräpäivään 10.8. mennessä neljä kappaletta.

3. Nimittämismenettely

Yhteisen mediatoimituksen johtosäännön mukaan ”johtokunta ottaa ja irtisanoo alaisensa työsuhteiset työntekijät lukuun ottamatta enintään vuoden kestäviä työsuhteita”. Helsingin seurakuntayhtymän johtaja tekee päätöksen mukaisesti viranhaltijapäätöksen mediatoimituksen assistentista. Hänen päätäntävaltansa perustuu Helsingin seurakuntayhtymän hallintosääntöön: 4. luku, 9 §, kohta 3 c.

3. Tehtävää hakeneiden vertailu

Rekrytointia ovat valmistelleet päätoimittaja Pauli Juusela ja Helsingin seurakuntayhtymän viestintäpäällikkö Kimmo Holappa.

Tehtävää määräpäivään mennessä hakeneista kaksi päätettiin kutsua haastatteluun. Haastattelut pidettiin Kirkko ja kaupungin toimituksessa 22.8. Haastattelussa selvitettiin hakijoiden näkemystä tehtävän sisällöstä, motivaatiota siihen liittyvien moninaisten tehtävien hoitamiseen, toimimista asiakaspalvelutilanteissa, yhteistyötaitoja, tietojärjestelmien tuntemusta ja työnkuvan mahdolliseen kehittämiseen liittyvää osaamista.

Hakijoita arvioitiin hakemusten ja haastattelujen perusteella. Hakija 1 on koulutukseltaan teologian maisteri ja valtiotieteiden kandidaatti, hakija 2 on teologian maisteri. Kumpikin hakijoista täyttää hakemuksen koulutuskriteerit erittäin hyvin. Kummankin työkokemus on tehtävään sopiva: hakijan 1 kokemus painottuu enemmän assistentin työn ydintehtäviin, hakijalla 2 on enemmän sisällöntuotantoon, kuten journalismiin, liittyvää kokemusta. Toisaalta hakijalla 1 on osaamista musiikkiviestinnästä, joka liittyy assistentin työhön.

Hakija 1 osoitti olevansa ammatillisesti valmis tarttumaan monenlaisiin assistentin työn tehtäviin, joiden tarkoitus on helpottaa muiden työtä. Hän nosti haastattelussa esiin vahvuuksia, jotka liittyvät yhteistyötaitoihin ja vuorovaikutukseen ja oma-aloitteisuuteen. Hakija 2:n vahvuudet ja motivaatio painottuivat hakemuksen ja haastattelun perusteella etenkin luovaan sisällöntuotantoon, jota assistentin tehtävässä on rajallisesti.

Kummankin hakijan ruotsin kielen taito varmistettiin ruotsinkielisellä haastattelukysymyksellä. Molemmat hakijat ymmärtävät ruotsia tehtävän kannalta riittävästi, mutta hakija 1 kommunikoi sillä vahvemmin.

Molemmat haastatteluun kutsutut hakijat täyttävät hyvin hakukriteerit. Hakemusten ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion mukaan etusijalle nousee hakijoista Salli Ahtiainen-Helanne, jolla on haastatelluista vahvempi kokonaisnäkemys assistentin työstä ja roolista työyhteisössä. Myös hänen aiempi kokemuksensa monenlaisista assistentin työhön liittyvistä käytännön tehtävistä puoltaa hänen valintaansa toimituksen assistentiksi.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Päätoimittaja Pauli Juusela, pauli.juusela@kirkkojakaupunki.fi, p. 09 2340 4020