

Toimituksen assistentti (Helsingin seurakuntayhtymän sisäinen haku)

Helsingin seurakuntayhtymä, Mediatoimitus

Haku päättyy: 10.8.2025 20:00
Ilmoitus jätetty: 16.7.2025 08:16

Työsuhteen kesto: Vakinainen
Työn luonne: Kokoaikatyö

Tehtävän kuvaus

Haemme Helsingin seurakuntayhtymän sisäisessä haussa TOIMITUKSEN ASSISTENTTIA

vakinaiseen tehtävään, joka täytetään 1.11. 2025 alkaen.

Toimituksen assistentin tehtävä on pääkaupunkiseudun seurakuntien yhteisen mediatoimituksen ja Helsingin seurakuntayhtymän viestintäyksikön yhteinen: työnjako on 70 prosenttia mediatoimituksessa ja 30 prosenttia viestinnässä.

Toimituksessa assistentti hoitaa mediatoimituksen toimistoa, huolehtii tarpeistosta, toimii johdon tukena hallinto- ja henkilöstöasioissa ja sisäisessä viestinnässä sekä vastaa kokousjärjestelyistä ja sihteerin tehtävistä mediatoimituksen johtokunnan kokouksissa.

Viestinnässä hän käsittelee Kirkko ja kaupungissa julkaistavia Helsingin seurakuntien seurakunnallisia ilmoituksia ja kokoaa musiikkipalstan printtijulkaisuun. Viestintäyksikön assistentin lomien aikana tehtäviin voi kuulua yksikön toimintaan liittyviä tukitehtäviä, esimerkiksi laskuliikenteen hoitamista sekä palautekanavasta ja yksikön puhelinpalvelusta huolehtimista.

Assistentin on osattava asiakaspalvelua, toimiston juoksevia asioita, hallintoa ja myös sisäiseen ja ulkoiseen viestintään liittyviä toimituksen ja viestinnän työtä tukevia tehtäviä. Työtehtävien luonteen vuoksi assistentin tulee olla pääsääntöisesti työpaikalla, etätöistä sovitaan erikseen.

Edellytämme sinulta:

- Monipuolisuutta ja kiinnostusta yhtä lailla laajoihin koordinaatiotehtäviin kuin pienien rutiiniasioiden hoitamiseen
- Erinomaista suomen kielen taitoa ja tyydyttävää ruotsin kielen taitoa.
- Kirkon ja seurakuntien työn tuntemusta
- Erinomaisia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja
- Tehtävään soveltuvaa koulutusta tai tutkintoa (esim. AMK) tai vastaavaa osaamista ja työkokemusta
- Seurakuntien hallinnon tuntemusta
- Tehtävässä tarvittavien tietojärjestelmien hallintaa tai kokemusta vastaavista järjestelmistä.

Katsomme eduksi:

- Organisaatioviestinnän tai sisällöntuotannon työkokemuksen
- Pääkaupunkiseudun tuntemuksen
- Kielitaidon. Monikulttuurisella pääkaupunkiseudulla tarvitaan hyvää englannin taitoa. Kerro myös muusta kielitaidostasi.

Tehtävän palkkaus määräytyy kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 503 mukaisesti.

Tehtäväkohtainen peruspalkka on 2 957,24. Peruspalkan lisäksi on kokemuksen mukaan mahdollisuus saada KirVESTES mukaista kokemuslisää 105,50-386,50 € / kk. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika. Työaika on liukuva toimistotyöaika 36 h 15 min/viikko.

Tukena työssäsi ovat mukavat ja luotettavat työkaverit, laadukkaat työvälineet ja kannustava työilmapiiri. Tarjoamme sinulle tuetun lounas- ja liikuntaedun, HSL-työmatkaedun sekä kattavat työterveyspalvelut. Toimitilamme sijaitsevat hyvien kulkuyhteyksien äärellä Kalliossa.

Yhdenvertaisuus on meille tärkeää. Arvostamme työyhteisön monimuotoisuutta ja toivomme hakijoiksi henkilöitä erilaisista taustoista.

Hae tehtävää KirkkoRekry-järjestelmän kautta 10.8. kello 20 mennessä. Työtehtävää haetaan ensin Helsingin seurakuntayhtymän sisäisellä haulla. Mahdollisista haastatteluista ilmoitetaan viikon 33 aikana. Haastattelut ovat 21. 8. tai 25.8. Valintapäätöksen tekee yhteisen mediatoimituksen johtokunta.

Työpaikkaa haetaan sähköisesti osoitteessa www.kirkkorekry.fi

Työpaikkaa haetaan ensisijaisesti sähköisesti osoitteessa www.kirkkorekry.fi

Työ alkaa:	1.11.2025 tai sopimuksen mukaan
Palkkaus:	2 957,24 € - 3343,74 €
Työavain:	3880

Työnantajakuvaus

Kirkko ja kaupunki on yksi Suomen suurimmista aikakauslehdistä (painos noin 325 000) ja jatkuvasti uutta kehittävä verkkomedia. Mediaperheeseen kuuluu myös Jouluradio. Mediaa kustantavat Espoon, Helsingin ja Vantaan seurakuntayhtymät sekä Kauniaisten suomalainen seurakunta. Toimitus sijaitsee Helsingissä. Toimituksessa työskentelee 18 henkeä.

Viestintäyksikkö vastaa Helsingin seurakuntayhtymän yhteisestä ulkoisesta ja sisäisestä viestinnästä. Yksikkö huolehtii yhteisistä sisäisistä viestintä- ja verkkoviestintäkanavista, tiedottamisesta medialle, yhteisestä kriisiviestinnästä sekä yhteisestä graafisesta ilmeestä. Tiimiin kuuluu noin 10 henkeä.

Yhteystiedot

Lisätietoja antaa päätoimittaja Pauli Juusela, p. 050 590 3493 seuraavina aikoina: 22.7. kello 9-11, 25.7. kello 13-15 ja 6.8. kello 9-11.