

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirja 9/2025

1

Aika 16.12.2025 klo 18:00 - 20:00

Paikka

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 110	Kokouksen avaus	4
§ 111	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 112	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 113	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 114	Alueryhmien muistiot	8
§ 115	Kirkkoherran katsaus	9
§ 116	Talouden toteutuma 1-11 2025	10
§ 117	Strategian toimeenpanomäärärahan käyttö	11
§ 118	Seurakunnan omaan päätösvaltaan kuuluvien kirkkokolehtien määrääminen ajalle 1.1.-30.6.2026 kirkkohallituksen vuodelle 2026 laatimaan kolehtiluetteloon	14
§ 119	Tulevat asiat	16
§ 120	Nuorten vaikuttajaryhmän terveiset	17
§ 121	Ilmoitusasiat	18
§ 122	Seuraava kokous	19
§ 123	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	20

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.12.2025

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huhta Susse	jäsen	
	Kekkonen Veijo	jäsen	
	Lybeck Tuula	jäsen	
	Niiles Jaakko	Jäsen	
	Paasonen Johanna	jäsen	
	Pärssinen Mialeena	jäsen	
	Ronkainen Susanna	jäsen	
	Saartio-Itkonen Marianna	jäsen	Poistui klo 20.29 § 8 jälkeen
	Salonen Ville	jäsen	
	Thesslund Päivi	jäsen	
	Thurén Tiia	puheenjohtaja	
	Viljanen Juha	jäsen	
	Kaskinen Timo Pekka	kirkkoherra	
	Takala Juha	sihteeri (0102)	
	Suksi Ismo	varajäsen	
	Kantele Simo	varajäsen	
	Heinänen Nella	nuorten vaikuttajaryhmän jäsen	
	Porras Riku	nuorten vaikuttajaryhmän jäsen	
Poissa	Havunen Minna		
	Panigrahi-Herler Anne		

Allekirjoitukset

Tiia Thurén
puheenjohtaja

Juha Takala
sihteeri

Käsitellyt asiat

110 - 123

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 16.12.2025

Susse Huhta
pöytäkirjantarkastaja

Veijo Kekkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen avaus

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.12.2025 § 110

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.55

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.12.2025 § 111

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Sihteerin toimitettua nimenhuudon, todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Merkittiin pöytäkirjaan, että kokous on hybridikokous, johon on mahdollista osallistua myös etänä (hallintosääntö 34 §).

Pöytäkirjan tarkastajat

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.12.2025 § 112

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee tarkastajat aakkosjärjestyksessä.
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Minna Havunen ja Veijo Kekkonen.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Susse Huhta ja Veijo Kekkonen.

Esityslistan hyväksyminen

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.12.2025 § 113

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi

Alueryhmien muistiot

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.12.2025 § 114

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi

1. Laajasalon alueryhmän muistion 24.11.25 sekä
2. Roihuvuoren alueryhmän muistion 2025-12-03

Käsittely

Käytiin läpi alueryhmien toimintaa syksyn ajalta. Keskusteltiin monipuolisesta toiminnasta, jota kummallakin alueella on ollut ja on suunniteltu tulevaksi kevätkaudeksi.

Päätös

Päätettiin merkitä tiedoksi alueryhmien kokousmuistiot.

Liitteet

- 1 Laajasalon alueryhmän muistio 24.11.25
- 2 Roihuvuoren alueryhmä 2025-12-03 allekirjoitettu

Kirkkoherran katsaus

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.12.2025 § 115

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi kirkkoherran katsaus syksyn osalta

Selostus

Kirkkoherra kertoo seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Talouden toteutuma 1-11 2025

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto
16.12.2025 § 116
309/02.00.02/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Roihuvuoren seurakunta Kaskinen Timo Pekka

Päätösehdotus
Merkittään tiedoksi

Käsittely

Päätös
Merkittiin tiedoksi talouden toteuma kuluneen vuoden tammi-marraskuun ajalta.

Selostus
Seurakunnan talous on toteutunut kuukausien 1-11 aikana suunnitellusti.
Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot
Kirjoita lisätietojen antaja ja hänen yhteystietonsa (tai lisää fraaseista)

Jakelu
Kirjoita tähän tahot, joille lähetetään päätösote

Liitteet
3 Ei-julkinen asiakirja

Strategian toimeenpanomäärärahan käyttö

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto
16.12.2025 § 117
309/02.00.02/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Roihuvuoren seurakunta Kaskinen Timo Pekka

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi selvitys strategian toimeenpanomäärärahan käytöstä vuonna 2025

Käsittely Strategian toimeenpanomäärärahan käytöstä keskusteltiin. Todettiin, että mikäli kaikkea rahaa ei saa käytettyä strategian erikseen mainitsemiin kohteisiin, käytetään loput rahat diakoniatyön tarpeisiin.

Päätös Merkittiin tiedoksi selvitys strategian toimeenpanomäärärahan käytöstä vuonna 2025.

Päätöshistoria

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymä on myöntänyt Roihuvuoren seurakunnalle yhteensä 172 502 euroa strategian toimeenpanomäärärahaa käytettäväksi Helsingin seurakuntayhtymän strategian sekä Roihuvuoren seurakunnan oman strategian toimeenpanoon vuosina 2024–2025. Määräraha oli seurakunnan perustoiminnan kokonaiskuluihin verrattuna merkittävä.

Määrärahan käyttöä koskevista päälinjauksista keskusteltiin seurakuntaneuvostossa helmikuussa 2025, ja varojen käyttöä on seurattu säännöllisesti kirkkoherran seurakuntaneuvostolle esittämien raporttien perusteella. Varojen käytön suunnittelussa ja toteutuksessa on tavoiteltu pysyviä ja pitkäjänteisiä vaikutuksia seurakunnan toimintaan. Toimenpiteet ovat pääosin toteutuneet suunnitellusti. Strategian toimeenpanomäärärahoja on käytetty strategisten painopisteiden mukaisesti seuraaviin kokonaisuuksiin:

Henkilöstöresurssit

Strategian toteuttamista on tuettu kohdentamalla henkilöstöresursseja strategian painopistealueille. Joidenkin työntekijöiden toimenkuvia on painotettu strategian tavoitteita tukevalla tavalla. Määrärahaa on kohdennettu erityisesti diakoniatyöhön, jumalanpalveluselämään, lapsi- ja perhetyöhön sekä nuorisotyöhön. Kohdennus koskee

muun muassa diakoniatyöntekijää, suntiota, seurakuntapastoria, lapsikuoron sekä nuorisotyön avustavaa henkilöstöä.

Diakonia

Diakonian toimintaa on laajennettu strategian painopisteiden mukaisesti tavoittamaan erityisesti nuoria perheitä ja muita määriteltäviä kohderyhmiä. Määrärahaa on käytetty nuorten perheiden retkitoimintaan sekä verkostoyhteistyöhön liittyvien ruokailujen laajentamiseen. Verkostomessujen yhteydessä on hyödynnetty palkkiotoimista keittiöavustajaa.

Monikulttuurisuus ja vieraskielinen toiminta

Määrärahoja on kohdennettu vieraskielisten ja monikulttuuristen henkilöiden ja perheiden integroitumisen tukemiseen sekä seurakuntaan, että laajempaan paikallisyhteisöön.

Ympäristö ja vastuullisuus

Seurakunnan ympäristövastuullisuutta on vahvistettu ympäristödiplomin tavoitteiden mukaisesti. Työntekijöitä ja luottamushenkilöitä on perehdytetty ympäristödiplomin sisältöihin ja vaatimuksiin. Seurakunnan tarjoiluissa on lisätty Reilun kaupan tuotteiden käyttöä, ja ruokavalinnoissa on suosittu kasvisruokaa sekä vastuullisesti tuotettua kalaa ja lähiruokaa. Laajarannan Merikylä -projektissa on painotettu ympäristökasvatuksellista näkökulmaa.

Viestintä

Viestinnän kehittämisessä on huomioitu ajatus siitä, että viestintävälineet itsessään vaikuttavat siihen, miten seurakunta tavoittaa eri kohderyhmät. Määrärahaa on kohdennettu viestintäympäristön tekniseen ajanmukaistamiseen, erityisesti nuorten ja nuorten aikuisten tavoittamisen tukemiseksi. Käytännön toimenpiteinä on asennettu sähköisiä info- ja ulkoinfotauluja kirkkojen yhteyteen sekä parannettu äänentoistoa Laajasalon kirkossa ja Roihuvuoren seurakunnan tiloissa. Laajasalon kirkkoon on vielä tarkoitus asentaa kuorialueen valaisua tukevia spottivaloja.

Lasten leikkialueet kirkkosaleissa

Kirkkosaleissa sijaitsevia lasten leikkialueita on uudistettu toimivammiksi ja viihtyisämmiksi. Määrärahaa on käytetty uusien lelujen ja kirjojen hankintaan sekä käytöstä poistettujen tai epäkuranttien välineiden korvaamiseen.

Roihuvuoren seurakunnan 60-vuotisjuhlavuosi

Roihuvuoren seurakunnan 60-vuotisjuhlavuotta on hyödynnetty strategisesti seurakuntalaisten osallisuuden ja yhteisöllisyyden vahvistamiseksi. Määrärahaa on kohdennettu uusien seurakuntalaisten risteilyyn, musiikkitapahtumien järjestämiseen, iltaruokailujen yhteydessä toteutettuun ohjelmaan sekä palkkiotoimisten muusikoiden käyttöön. Lisäksi on vahvistettu muskari- ja perhetoimintaa..

Strategiamäärärahat tiimeille ja nuorten vaikuttajaryhmälle

Työtiimeille ja nuorten vaikuttajaryhmälle on osoitettu erillinen strategiamääräraha, jota on käytetty strategian tavoitteita edistäviin, tiimien itse suunnittelemiin toimenpiteisiin.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kirjoita lisätietojen antaja ja hänen yhteystietonsa (tai lisää fraaseista)

Jakelu

Kirjoita tähän tahot, joille lähetetään päätösote

Liitteet

4 Ei-julkinen asiakirja

Seurakunnan omaan päätösvaltaan kuuluvien kirkkokolehtien määrääminen ajalle 1.1.-30.6.2026 kirkkohallituksen vuodelle 2026 laatimaan kolehtiluetteloon

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto
16.12.2025 § 118
557/02.03.06/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Roihuvuoren seurakunta Kaskinen Timo Pekka

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. hyväksyä liitteen mukaisesti vuoden 2026 kolehtikohteet tammikuusta kesäkuun loppuun.
2. että kirkkoherralla on oikeus kiireellisessä tapauksessa vaihtaa seurakunnan oma kolehtikohde vielä perustellumpaan kohteeseen, mikäli seurakuntaneuvoston kokoontumisajankohdat eivät mahdollista seurakuntaneuvoston päätöstä asiassa. Kohteen vaihtamismahdollisuus koskee ajankohtaisia tapahtumia, jotka vaativat nopeaa toimintaa, kuten katastrofikeräykset, ja joissa kolehtivarat ohjataan kohteeseen esimerkiksi Kirkon Ulkomaanavun tai Suomen Lähetysseuran kautta.
3. hyväksyä, että konfirmaatiomessuissa kerätään kolehti oman seurakunnan diakoniatyön käytettäväksi vähävaraisten nuorten rippikoululeirimaksujen kattamiseen.

Käsittely

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

Kolehtisuunnitelma on valmisteltu kirkkoherran ja seurakuntaneuvoston nimeämän valmistelutyöryhmän yhteistyönä.

Seurakuntaneuvosto kävi viime kokouksessa lähetekeskustelun, jonka aikana muun muassa korostettiin, että suunnitelman laadinnassa otetaan huomioon seurakunnan uuden strategian painopisteet, kuten nuoret ja nuoret aikuiset sekä kestävän kehityksen edistämiseen tähtäävät hankkeet. Näiden painopisteiden lisäksi työryhmä päätti, että keräyskohteiden valinnassa etsitään myös tasapainoa kotimaisten ja ulkomaisten kohteiden lukumäärän välillä. Seurakuntaneuvoston aiempien linjausten mukaan yksi tai kaksi kolehtia kaudessa ehdotetaan kerättäväksi kullekin seurakunnan nimikkolähetyskohteelle sekä oman seurakunnan diakoniatyölle.

Osana kolehtisuunnitelmaa seurakuntaneuvosto on viime vuosina tehnyt erillispäätöksen konfirmaatioissa kerättävistä kolehdeista siten, että ne kerätään oman seurakunnan diakoniatyön käytettäväksi vähävaraisten nuorten rippikoululeirimaksujen kattamiseen.

Roihuvuoren kirkossa yhteisenä työnä Kotiryhmäverkosto ry:n kanssa järjestettävien messujen kolehdit on tähän mennessä kerätty pääasiassa lahjoitusvaroin toimivalle Kotiryhmäverkosto ry:lle.

Seurakuntaneuvosto on aiempina vuosina pitänyt tarkoituksenmukaisena, että kirkkoherralla on oikeus kiireellisessä tapauksessa vaihtaa seurakunnan oma kolehtikohde vielä perustellumpaan kohteeseen, mikäli seurakuntaneuvoston kokoontumisajankohdat eivät mahdollista seurakuntaneuvoston päätöstä asiassa. Kohteen vaihtamismahdollisuus koskee ajankohtaisia tapahtumia, jotka vaativat nopeaa toimintaa, kuten katastrofikeräyksiä, ja joissa kolehtivarat ohjataan kohteeseen esimerkiksi Kirkon Ulkomaanavun tai Suomen Lähetysseuran kautta.

Lapsivaikutukset

Päätöksellä on suoria lapsivaikutuksia oman seurakunnan alueella erityisesti konfirmaatiokolehtien osalta. Konfirmaatiokolehdeilla katetaan iso osa vähävaraisten nuorten rippileirien maksuvapautusanomuksista.

Lisätiedot

Kirjoita lisätietojen antaja ja hänen yhteystietonsa (tai lisää fraaseista)

Jakelu

Kirjoita tähän tahot, joille lähetetään päätösote

Liitteet

5 Kolehtisuunnitelma 1-6 2026

Tulevat asiat

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.12.2025 § 119

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston antamat lausuntopyynnot ja kävi niihin liittyen lähetekeskustelun.

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostolta lausunnon Suomenlinnan ja Mikael Agricolan kirkkojen siirtämisestä yhteisen seurakuntatyön hallintaan yhteisökirjoiksi sekä päätöksen seurakunnan tilankäytöstä vuonna 2027. Molemmat asiat tulevat päätettäväksi seurakuntaneuvoston 2.2.2026 pidettävässä kokouksessa.

Liitteet

- 6 Pöytäkirjanote YKN 27.11.2025 §309 Kantakaupungin kirkot Suomenlinnan ja Mikael Agricolan kirkot s
- 7 Sisäiset vuokrat vuodelle 2026 yhteenveto
- 8 Lausuntopyyntö tilankäytöstä 2027

Nuorten vaikuttajaryhmän terveiset

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.12.2025 § 120

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi nuorten vaikuttajaryhmän terveiset

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Selostus

Porras ja Heinänen esittelivät Nuorten vaikuttajaryhmän toimintaa. Nuoret ovat olleet mukana mm. Maata näkyvissä-festareilla. Nuortenilloissa Laajarannassa on käynyt keskimäärin 30 henkilöä per kerta. Nuorten joukko vieraili Agricolan kirkon Viikkomessussa, jossa nuoret viihtyivät ja tutustuivat muiden seurakuntien nuoriin. Porras kertoi syksyn aikana käyneensä keskusteluja nuorten kanssa Laajarannassa, moni nuori on kertonut saaneensa ystäviä Parkeista ja muista nuorten toiminnasta. "Vanhojen nuorten ilta" kokoontui syksyllä. Keväälle on suunniteltu vastaavaa iltaa.

Ilmoitusasiat

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.12.2025 § 121

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Selostus

Seurakunnan uusi esite "Yhteisö keskellä elämää" on julkaistu.

Seuraava kokous

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.12.2025 § 122

Päätösehdotus

Päätösehdotus

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Selostus

- 2.2. ma Laajasalon kirkolla
- 9.3. ma Roihuvuoren kirkolla
- 16.4. to Laajasalon kirkolla
- 6.5. ke Roihuvuoren kirkolla
- 2.6. ti Laajasalon kirkolla

- 19.8. ke
- 9.9. ke
- 5.10. ma
- 11.11. ke
- 15.12. ti

Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 16.12.2025 § 123

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.
Puheenjohtaja päätti kokouksen 20.59.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 110, § 111, § 112, § 113, § 114, § 115, § 116, § 117, § 119, § 120, § 121, § 123

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 118

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Roihuvuoren seurakunta

Käyntiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki

Postiosoite: Reposalmentie 13, 00840 Helsinki

Sähköposti: roihuvuori.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 122

Valitusosoitus oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen

VALITUSOSOITUS

Kirkollisvalitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 8 § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnalisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Valitusviranomainen ja valitusaika

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valitusviranomaisen yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä

tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa.