

## Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirja 10/2025

1

Aika 08.12.2025 klo 17:37 - 18:30

Paikka Ravintola Wanha Mylly, Herttoniemi

### Käsitellyt asiat

|                                                                                                                                | Sivu |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § Otsikko                                                                                                                      |      |
| § 120 Kokouksen avaus                                                                                                          | 4    |
| § 121 Laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                                           | 5    |
| § 122 Pöytäkirjan tarkastajat                                                                                                  | 6    |
| § 123 Esityslistan hyväksyminen                                                                                                | 7    |
| § 124 Ilmoitusasiat                                                                                                            | 8    |
| § 125 Helsingin Mikaelin seurakunnan kolehtisuunnitelma vuodelle 2026                                                          | 9    |
| § 126 Sivutoimilupa Milla Mäkitalo                                                                                             | 12   |
| § 127 Kirkkoherran virkamatka                                                                                                  | 13   |
| § 128 Viranhaltijapäätökset                                                                                                    | 14   |
| § 129 Raportit yhteisen kirkkoneuvoston, valtuuston, varapuheenjohtajien kokouksista sekä nuorten vaikuttajaryhmän toiminnasta | 15   |
| § 130 Muut mahdolliset asiat                                                                                                   | 16   |
| § 131 Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus                                                             | 17   |

Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvosto 08.12.2025

Osallistujat

|        | Nimi                    | Tehtävä           | Lisätiedot |
|--------|-------------------------|-------------------|------------|
| Läsnä  | Luhtanen Satu           | varapuheenjohtaja |            |
|        | Hellén-Valjakka Susanna | jäsen             |            |
|        | Kangasniemi Pirjo Liisa | jäsen             |            |
|        | Koski Heli              | jäsen             |            |
|        | Laakso Anna-Maija       | jäsen             |            |
|        | Lainela Ami             | jäsen             |            |
|        | Nenonen Riikka          | jäsen             |            |
|        | Raitio Juha             | jäsen             |            |
|        | Räkköläinen Katariina   | jäsen             |            |
|        | Selki-Rocchi Elisa      | jäsen             |            |
|        | Sorsa Mikko             | jäsen             |            |
|        | Suontakanen Tapio       | jäsen             |            |
|        | Timonen Tuomas          | jäsen             |            |
|        | Vartiala Emma           | jäsen             |            |
|        | Von Essen Helli         | sihteeri          |            |
|        | Kantonen Ilpo           | varajäsen         |            |
|        | Kontio Piia             | vs. kirkkoherra   |            |
| Poissa | Finne Tuomas            |                   |            |
|        | Kokkonen Jouko          |                   |            |

Allekirjoitukset

Satu Luhtanen  
puheenjohtaja

Helli von Essen  
sihteeri

Käsitellyt asiat

120 - 131

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä (pvm)

Tapio Suontakanen  
pöytäkirjantarkastaja

Tuomas Timonen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Viimeistään seitsemän päivää kokouksen jälkeen seurakunnan nettisivulla.

### **Kokouksen avaus**

Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvosto 08.12.2025 § 120

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.37.

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvosto 08.12.2025 § 121

#### **Päätösehdotus**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjan tarkastajat**

Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvosto 08.12.2025 § 122

#### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Tapio Suontakanen ja Tuomas Timonen.

#### **Päätös**

Päätettiin ehdotuksen mukaan.

### **Eesityslistan hyväksyminen**

Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvosto 08.12.2025 § 123

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

## **Ilmoitusasiat**

Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvosto 08.12.2025 § 124

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Määräaikaisen vs. diakoniatyöntekijän rekrytointi aloitetaan tammikuussa.

## **Helsingin Mikaelin seurakunnan kolehtisuunnitelma vuodelle 2026**

Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
08.12.2025 § 125  
605/01.03.00/2025

Esittelijä Vs. kirkkoherra, Helsingin Mikaelin seurakunta Kontio Piia

Päätösehdotus Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman vuodelle 2026.

Käsittely Yleiskeskustelun aikana todettiin, että 1.2.2026 ja 8.2.2026 kolehtikohteet vaihdetaan päittäin sekä kiirastorstaina 2.4.2026 kolehti kerätään Kirkon Ulkomaanavuan katastrofirahastoon.

Päätös Hyväksyttiin Helsingin Mikaelin seurakunnan kolehtisuunnitelma vuodelle 2026.

Selostus Kirkkohallitus on 30.9.2025 päivätyssä yleiskirjeessään nro 25/2025 määrännyt kirkkojärjestyksen 5 luvun 13§:n mukaan, että vuoden 2026 aikana on kerättävä tietyt päivään ja ajankohtaan nimetyt kolehdit. Samassa yleiskirjeessä kirkkohallitus on myös ilmoittanut kolehtikohteita, joita seurakunta voi oman harkintansa mukaan ottaa kolehtisuunnitelmaansa.

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus päätti, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia vuonna 2026.

Helsingin hiippakunta on 1.10.2025 määrännyt vuodelle 2026 kaksi kolehtia kerättäväksi: kevätkaudella Lasten ja nuorten keskus ry:lle lasten ja nuorten parissa tehtävän työn tukemiseen Helsingin hiippakunnan alueella sekä syyskaudella Helsingin hiippakunnalle Namibian evankelis-luterilaisen kirkon palvelevan puhelimen toiminnan avustamiseksi.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023 (18.4.2023), että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle. Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin

tarkoitettun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallituksen täysistunto on vuonna 2011 antanut tätä koskevan ohjeen. Ohje on luettavissa kolehteja koskevasta yleiskirjeestä 19/2011 evl.fi/plus -internetsivuilta.

Helsingin Mikaelin seurakunnan kirkkoherra Piia Kontio on antanut pastori Kaisa Karirannalle sekä johtava diakoni Outi Juntuselle tehtäväksi laatia alustava kolehtisuunnitelma. Heidän laatimassa kolehtisuunnitelmassa teemana on nuorten tulevaisuuden uskon vahvistaminen. Se näkyy kohteiden valinnoissa niin hengellisen, henkisen kuin konkreettisten toivon tekojen tukemisena eri järjestöjen kautta. Sen lisäksi on kiinnitetty huomiota, että myös kansainvälinen vastuu ja Raamatun käytön tukeminen toteutuvat kolehtisuunnitelmassa. Oman seurakunnan tuki on tärkeää alueen partiolippukunnille ja Silta-asumisyksikön työlle.

Helsingin Mikaelin seurakunnan johtoryhmä keskusteli kolehtisuunnitelmasta ja päätti omalta osaltaan esittää, että vapaina oleviin pyhäpäiviin, joita on 35, kerättäisiin kolehteja seuraavasti:

1.Helsingin Mikaelin seurakunnan alueella oleville partiolippukunnille, jotka ovat tehneet yhteistyösopimuksen seurakunnan kanssa.

2.Lapsiin, nuoriin ja nuoriin aikuisiin kohdistuvaan työhön

Evankelinen lähetysyhdistys - ELY ry:n, Medialähetys Sanansaattajat ry:n, Lasten ja nuorten keskuksen, Käpy Lapsikuolemaperheet ry:n, Suomen Kristillinen Ylioppilasliiton, Alfa Suomi - Alpha Finland ry:n, Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr:n, Sininauhasäätiö sr:n Kirkkohallituksen ja Suomen kirkkomusiikkiliiton kautta.

3.Suomen Lähetysseuralle, Kirkon ulkomaanavulle, Piipiaseuralle, Medialähetys Sanansaattajat ry:lle ja Suomen Merimieskirkko sr:lle.

4.Helsingin Mikaelin seurakunnan alueella oleviin diakonisiin kohteisiin eri järjestöjen ja yhdistysten kautta.

5.Rippikoulujen konfirmaatioissa rippikoululaisten itse valitsemaan kohteeseen, joko Kirkon ulkomaanavulle tai Suomen Lähetysseuralle.

6.Kauneimmat joululaulut -tilaisuuksissa sekä jouluaaton ja joulupäivän jumalanpalveluksissa ja tilaisuuksissa Suomen Lähetysseuralle.

7.Ystävyysseurakunta Maaria Magdalenalle Tallinnassa

8.Raamatun opetukseen Helsingin Raamattukoulusäätiö sr:n kautta.

9.Päihde- ja kriminaalityöhön eri järjestöille Kirkkohallituksen kautta.

10.Herättäjä-Yhdistys ry:lle.

Helsingin Mikaelin seurakunnan kolehtisuunnitelma on liitteenä.

Kolehti kerätään kolehtisuunnitelman mukaisesti Vartiokylän kirkolla ja Mikaelinkirkolla. Poikkeustapauksissa kolehtisuunnitelman mukainen kolehti voidaan kerätä Puotilan kappelissa ja Östersundomin kirkossa. Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
08.12.2025

Pöytäkirja

10/2025

11

Piia Kontio

Liitteet

1 Kolehtisuunnitelma 2026 Helsingin Mikaelin seurakunta

### **Sivutoimilupa Milla Mäkitalo**

Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
08.12.2025 § 126  
243/01.01.03/2025

Esittelijä Vs. kirkkoherra, Helsingin Mikaelin seurakunta Kontio Piia

Päätösehdotus Helsingin Mikaelin seurakuntaneuvosto puoltaa Milla Mäkitalon sivutoimilupaa.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaan.

Selostus Pastori Milla Mäkitalo on hakenut sivutoimilupaa Helsingin kaupunginteatterin osa-aikaisena lipunmyyjänä toimimista, kouluttamista ja valmentamista varten ajalle 25.11.2025-31.12.2027. Hän harjoittaisi sivutoimea korkeintaan 10 tuntia viikossa siten, että toiminta ei vaikuttaisi viranhoitoon.

Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli myöntää sivutoimiluvan papeille.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot Piia Kontio

Jakelu Tuomiokapituli, asianomainen

Liitteet 2 Sivutoimiluvan-hakulomake.-Helsingin-hiippakunta MM

## Kirkkoherran virkamatka

Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
08.12.2025 § 127  
600/01.02.03/2025

Esittelijä Vs. kirkkoherra, Helsingin Mikaelin seurakunta Kontio Piia

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

a) merkitä tiedoksi kirkkoherran saaman virkamääräyksen

b) että matkan kustannukset, mukaan lukien ulkomaanpäiväraha, maksetaan seurakuntaneuvoston kustannuspaikalta.

### Käsittely

Kirkkoherra poistui käsittelyn ajaksi.

### Päätös

Päätettiin ehdotusten mukaan.

### Selostus

Helsingin hiippakunnan piispa on antanut hiippakuntansa kirkkoherroille virkamääräyksen osallistumisesta 18.-20.11.2025 syysseminaariin, joka toteutui työ- ja neuvottelumatkana Lontooseen.

Matkan kokonaiskustannukset ovat tuomiokapitulin ilmoituksen mukaan noin 1500 euroa. Lisäksi maksettavaksi tulee ulkomaanpäiväraha.

Seurakuntayhtymän matkustusohjesäännön mukaisesti ulkomaanmatkoista tulee yleisesti ottaen seurakuntaneuvoston antaa virkamääräys. Kirkkoherrojen kohdalla virkamääräyksen antaa kuitenkin piispa, joka on kirkkoherroihin nähden seurakuntaneuvostojen sijaan esihenkilöasemassa ja päättää näiden virkatehtävistä.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

### Lisätiedot

Piia Kontio

## Viranhaltijapäätökset

Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
08.12.2025 § 128

Esittelijä

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Mahdollisen siirtämisspätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi liitteenä olevat kirkkoherran päätökset.

Lisätiedot

Piia Kontio

### Liitteet

- 3 Määräaikaisen b-kanttorin palkkaaminen, jatko
- 4 Avustavan suntion palkkaaminen
- 5 Määräaikaisen, osa-aikaisen suntion jatko
- 6 Henkilöstön koulutukset vuodelle 2026
- 7 Tarvittaessa töihin kutsuttavien suntioiden palkkaaminen
- 8 Henkilöstön vuosilomat 1.10.2025-30.4.2026
- 9 Määräaikaisen suntion palkkaaminen
- 10 Kauneimmat Joululaulut -tilaisuuksissa kerättävä kolehti

**Raportit yhteisen kirkkoneuvoston, valtuuston, varapuheenjohtajien kokouksista sekä nuorten vaikuttajaryhmän toiminnasta**

Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
08.12.2025 § 129  
230/00.02.02/2025

Esittelijä

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Yhteisen kirkkoneuvoston, kirkkovaltuuston ja nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet raportoivat kokouksista Mikaelin seurakuntaa koskevista asioista.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Piia Kontio

### **Muut mahdolliset asiat**

Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvosto 08.12.2025 § 130

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei ollut.

Selostus

-

### **Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvosto 08.12.2025 § 131

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30 ja antoi liitteiden mukaisen oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 124, § 126, § 127, § 128, § 129, § 130, § 131**

**Muutoksenhakukielto**

**Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 125**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite**

Helsingin Mikaelin seurakunta

Käyntiosoite: Emännänpolku 1, 00940 Helsinki

Postiosoite: Emännänpolku 1, 00940 Helsinki

Sähköposti: helsinginmikael.srk@evl.fi

Aukioloaika: ma - pe klo 9–16

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.