

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirja 8/2025

1

Aika 18.08.2025 klo 18:16 - 20:37

Paikka Bulevardin seurakuntasali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 85	Kokouksen avaus	4
§ 86	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 87	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 88	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 89	Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028	8
§ 90	Vaalilautakunnan asettaminen	11
§ 91	Seurakunnan uuden logon valitseminen	12
§ 92	Valmisteluvaliokunnan kokoonpano	14
§ 93	Tuomiokirkon juhlakirja	15
§ 94	Ilmoitusasiat	16
§ 95	Seuraava kokous	17
§ 96	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	18

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto

18.08.2025

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahokas Lari	jäsen	
	Ahtiainen-Helanne Salli	jäsen	
	Dufva Veli-Pekka	jäsen	Poistui kohdan 92 käsittelyn aikana.
	Halla-aho Hilla	jäsen	Poistui kohdan 92 käsittelyn jälkeen.
	Hippi Juha-Pekka	jäsen	
	Hirvelä Päivi	jäsen	
	Laakkonen Miriikka	jäsen	Saapui kohdan 89 käsittelyn aikana.
	Laaksonen Petri	jäsen	
	Murremäki Hanna	jäsen	
	Muurinen Seija	jäsen	
	Reinikainen Pekka	jäsen	
	Soininvaara Anna-Maria	jäsen	
	Voipio-Pulkki Liisa-Maria	jäsen	
	Auvinen Mari-Anna	vs. kirkkoherra	
	Puranen Unni	sihteeri	
	Koivistoinen Sari		Läsnä kohdan 89 käsittelyn aikana.
	Sohlberg Jussi	varajäsen	
	Valkila Aila	varajäsen	Poistui kohdan 89 käsittelyn jälkeen.
Poissa	Herrala Jenni		
	Leppilampi Jukka		
	Wass Hanna		

Allekirjoitukset

Lari Ahokas
puheenjohtaja

Unni Puranen
sihteeri

Käsitellyt asiat

85 - 96

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä (pvm)

Hanna Murremäki
pöytäkirjantarkastaja

Seija Muurinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla viimeistään 22.8.2025.

Kokouksen avaus

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.08.2025 § 85

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.16.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.08.2025 § 86

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.08.2025 § 87

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Leppilampi ja Hanna Murremäki.

Päätös

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Hanna Murremäki ja Seija Muurinen.

Esityslistan hyväksyminen

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.08.2025 § 88

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityksen mukaan.

Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan
seurakuntaneuvosto 18.08.2025 § 89
336/02.00.01/2025

Esittelijä Vs. kirkkoherra, Helsingin tuomiokirkkoseurakunta Auvinen Mari-Anna

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 ja lähettää seurakuntayhtymään:

1. Toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028
2. Selvityksen alijäämän kattamisesta
3. Selvityksen säästöjen sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä vuosille 2026–2028

Käsittely

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyy seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028 ja lähettää seurakuntayhtymään:

1. Toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028
2. Selvityksen alijäämän kattamisesta
3. Selvityksen säästöjen sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä vuosille 2026–2028

Pöytäkirja tarkistetaan tältä osin kokouksessa.

Päätöshistoria

Selostus

Seurakunnan tulee toimittaa seurakuntayhtymälle 25.8.2025 mennessä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028. Työalojen ja alueiden sanalliset toimintasuunnitelmat on hyväksytty seurakuntaneuvoston kokouksessa 13.6.2025.

Koko seurakunnan toimintasuunnitelman laatimisen pohjana on seurakunnan strategia ”Rakennamme toivon yhteisöjä”. Kolmivuotisella suunnittelukaudella tärkeitä ovat seuraavat valinnat:

1. *Vaikutamme pääkaupungissa:* Tuomiokirkko näkyy ja kuuluu yhteiskunnassa. Toimimme osana helsinkiläisiä ja valtakunnallisia verkostoja ja edistämme myönteistä uskonnonvapautta. Luomme uutta aina yhteistyössä toisten kanssa.

2. *Teemme toivosta totta*: Vahvistamme kristillistä toivoa ja turvaa elämän siirtymävaiheissa. Kannustamme ihmisiä sanomallamme ja esimerkillämme kestävään elämäntapaan.

3. *Rohkaisemme vuorovaikutukseen*: Toivon yhteisöjen elinvoima nousee osallisuudesta. Kaikessa toiminnassamme jokaista kohdellaan kunnioittavasti ja syrjimättömästi.

Vuodelle 2026 on suunniteltu seuraavat kolme toimenpidettä, joista jokaisesta työalat ovat omissa toimintasuunnitelmissaan tehneet omat konkreettiset suunnitelmansa:

1. **Viestintä**: Sisältöviestinnän juurruttaminen toimintakulttuuriin. Sisältöviestintää tehdään yhdessä heidän kanssaan, joita toiminta koskee. Rakennetaan uudet verkkosivut, vahvistetaan työntekijöiden Canvan käyttöä ja osaamista, tapahtumaviestintää kehitetään sisältöviestintää tukien.

2. **Nuoret aikuiset**: Nuorten aikuisten osallisuutta jumalanpalveluselämään vahvistetaan: Kehitetään kodinsiunaamisen tarjontaa, järjestetään kastepäivä, tuetaan merkityksellisyyden ja toivon kokemusta. Omaa nuorisotyötä vahvistetaan.

3. **Vaikuttaminen toivon näkökulmasta**: Yhteiskunnallisella tasolla järjestetään vaikuttava teemakuukausi, kaupungin tasolla pidetään yllä toivon dialogeja (es. Kino Agricola, alueellinen verkostoituminen) sekä huolehditaan koulu- ja oppilaitostyöstä. Paikallisella tasolla edistämme turvallisemman tilan kokemusta ja välitämme kristillistä toivoa kaikissa kohtaamisissa.

Seurakunnan laatima vuoden 2026 talousarvio on annetun kehyksen suuruinen. Seurakunnalle on kuitenkin erityisesti vuosien 2023 ja 2024 aikana syntynyt alijäämää. Alijäämän syynä on sisäisten vuokrien määräytymisen muuttuminen vuoden 2023 alusta. Alijäämään on käytetty seurakunnan säästöt ja tasapainottamismääräraha sekä tasapainottamislisämääräraha, joista huolimatta alijäämä on huomattavan korkea.

Seurakuntayhtymän talousarvio-ohjeiden mukaan poikkeuksellisesta alijäämästä on tehty selvitys talousarvioesityksen liitteeksi.

Koko seurakunnan toimintasuunnitelma on liitteenä.

Lapsivaikutukset on otettu huomioon työalojen talous- ja toimintasuunnitelmissa.

Lisätiedot

Mari-Anna Auvinen

Jakelu

Seurakuntayhtymän kirjaamo

Liitteet

- Liite 1 TTS_Helsingin tuomiokirkkoseurakunta_2026_valmis
- Liite 2 TA2026_SRKN_18.8.2025_kokoukselle
- Liite 3 Suunnitelma testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä
- Liite 4 Ei-julkinen asiakirja

Vaalilautakunnan asettaminen

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan
seurakuntaneuvosto 18.08.2025 § 90
417/01.01.01/2025

Esittelijä Vs. kirkkoherra, Helsingin tuomiokirkkoseurakunta Auvinen Mari-Anna

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

1. asettaa vaalilautakunnan ja valitsee sen puheenjohtajaksi ... sekä jäseniksi vs. kirkkoherra Mari-Anna Auvisen, Päivi Ahon, Olli Aarnion, Anneli Temmeksen sekä yhden muun, sekä varajäseniksi 1. 2. 3. 4. ja 5. (tämä täydentyy kokoukseen mennessä)
2. keskustelee työryhmästä, joka vastaa seurakunnan vaaliviestinnästä paitsi lakisääteisistä ilmoituksista, jotka hoitaa vaalilautakunta.

Käsittely

Päätös

Asia siirrettiin käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessa 8.9.2025.

Päätöshistoria

Selostus

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto käsitteli kirkkoherran vaalin vaalitapaa kokouksessaan 7.4.2025. Seurakuntaneuvosto päätti pyytää tuomiokapituliilta, että kirkkoherran vaali toimitettaisiin välillisenä vaalina, jolloin vaalin toimittaa seurakuntaneuvosto. Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli päätti kokouksessaan 21.5.2025, että Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan kirkkoherranvaali toimitetaan välittömänä vaalina, jossa seurakunnan kirkkoherran valitsevat seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet.

Seurakuntaneuvosto nimesi kokouksessaan 10.3.2025 kirkkoherran vaalin valmistelutyöryhmään seurakuntaneuvoston valmisteluvaliokunnan (Lari Ahokas, Liisa-Maria Voipio-Pulkki, Jukka Leppilampi, Seija Muurinen) lisäksi seurakuntaneuvoston mielipideryhmien nimeäminä edustajina Hilla Halla-ahon, Helena Hallanoron, Salli Ahtiainen-Helanteen ja Juha-Pekka Hipin. Valmistelutyöryhmän puheenjohtajana toimii Lari Ahokas. Tuolloin sovittiin, että Miriikka Laakkonen ja valmistelutyöryhmän puheenjohtaja Ahokas osallistuvat lisäksi asiaan liittyvän viestinnän koordinointiin.

Välittömän vaalin valmistelussa seurakuntaneuvosto keskustelee työryhmästä, joka vastaa vaaliviestinnästä ja mahdollisista paneeleista sekä muusta ohjelmasta.

Halutessaan seurakuntaneuvosto voi joko perustaa työryhmän valmistelemaan ohjelmaa tai antaa vaalilautakunnalle tämän tehtävän.

Vaalilautakunnasta Kirkkoherran vaalin hallintomenettely ohjeet sanovat seuraavaa:

Kirkkoherran välittömän vaalin ollessa kyseessä, vaalin toimittaa aina istuvan kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston valitsema vaalilautakunta.

Vaalilautakuntaan tulee kuulua kirkkoherra ja vähintään neljä jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, mutta kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston on asetettava heidät siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Kirkkoherra on vaalilautakunnan jäsen, mutta ei välttämättä sen puheenjohtaja. Vaalilautakunnan järjestäytymiseen sovelletaan kirkon vaalijärjestyksen 2 luvun 23 4 §:n säännöksiä, vaikka kirkon vaalijärjestyksessä ei kirkkoherran välittömän vaalin kohdalla suoranaisesti viitata kyseiseen pykälään. Kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston kirkkoherran välitöntä vaalia varten valitsema vaalilautakunta järjestää myös seuraavat seurakuntavaalit.

Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto valitsee vaalilautakuntaa asettaessaan myös sen puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan vaalilautakunnan varapuheenjohtajan. Vaalilautakunta voi myös kutsua asiantuntijajäsenikseen es. hallinnon työntekijöitä, joilla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Lisäksi vaalilautakunta voi päättää kutsua vaalin toimittamiseen ja ääntenlaskentaan lisätyövoimaa työntekijäkunnasta.

Vaalilautakunta vastaa kirkkoherran välittömässä vaalissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

1. Valmistavat tehtävät vaaleja varten
 2. Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
 3. Vaalimateriaalien kuten äänestyslippujen, lähetekirjeiden ja vaalikuorien painattaminen
 4. Ennakkoäänestyksen ja kotiaänestyksen toimittaminen
 5. Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
 6. Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
 7. Ääntenlaskenta, vaalien tuloksen ilmoittaminen ja muut vaalien jälkitoimenpiteet.
- Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Mari-Anna Auvinen

Jakelu

Seurakunnan uuden logon valitseminen

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan
seurakuntaneuvosto 18.08.2025 § 91
228/00.00.02/2023

Esittelijä Vs. kirkkoherra, Helsingin tuomiokirkkoseurakunta Auvinen Mari-Anna

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto hyväksyy Tuomiokirkkoseurakunnan viestinnän ehdotuksen mukaisen uuden logon ja logon värityksen.

Käsittely

Päätös Esityksen mukaisesti.

Päätöshistoria

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 6.3.2025 § 24, että Helsingin seurakuntayhtymä liittyy kuluvaan toimintavuoden aikana kokonaiskirkon yhteiseen ilmeeseen ja luopuu vaiheittain nykyisestä, vuonna 2010 käyttöön otetusta yhteisöilmeestä.

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan viestinnän tiimi on käynyt läpi eri mallit, ja esittää, että Tuomiokirkkoseurakunnassa otettaisiin käyttöön liitteenä olevan viestinnän logoehdotuksen mukaiset logomallit ja violetti väri.

Viestinnän tiimi perustelee, että kirkollinen violetti sopii tarjolla olleista vaihtoehtoista parhaiten arvokkaalle ja näkyvälle Helsingin tuomiokirkkoseurakunnalle.

Vaikka väriehdotukset eivät liity kirkkovuoden väreihin, violetti on katumuksen ja paaston väri, jota piispat käyttävät, punainen todistajien ja marttyyrien väri, vihreä kasvun väri ja sininen vaihtoehtoinen väri violetille. Katolisessa perinteessä sininen on neitsyt Marian väri. Muilla väriehdotuksilla ei ole liturgista taustaa.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Mari-Anna Auvinen

Jakelu

Liitteet

Liite 5 Logomallihahmotelma

Valmisteluvaliokunnan kokoonpano

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan
seurakuntaneuvosto 18.08.2025 § 92
228/00.00.02/2023

Esittelijä Vs. kirkkoherra, Helsingin tuomiokirkkoseurakunta Auvinen Mari-Anna

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto valitsee valmisteluvaliokuntaan Liisa-Maria Voipio-Pulkin tilalle uuden jäsenen.

Käsittely

Päätös Uudeksi jäseneksi valmisteluvaliokuntaan valittiin Miriikka Laakkonen.

Päätöshistoria

Selostus

Seurakuntaneuvosto valitsi valmisteluvaliokunnan 10.2.2025. Liisa-Maria Voipio-Pulkki sitoutui tehtävään puoleksi vuodeksi. Hänen tilalleen valmisteluvaliokuntaan tulee valita uusi jäsen. Valmisteluvaliokunta huolehtii seurakuntaneuvoston esityslistojen etukäteiskeskustelun ja valmistelun yhteistyössä kirkkoherran kanssa. Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot Mari-Anna Auvinen

Jakelu

Tuomiokirkon juhlakirja

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan
seurakuntaneuvosto 18.08.2025 § 93
328/02.06.02/2025

Esittelijä Vs. kirkkoherra, Helsingin tuomiokirkkoseurakunta Auvinen Mari-Anna

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan osallistuvan Tuomiokirkon juhlakirjan ennakotilaukseen 750 kirjan osalta.

Käsittely

Päätös Esityksen mukaisesti.

Päätöshistoria

Selostus Kirjapaja on tehnyt tarjouksen Tuomiokirkon juhlakirjan tekemisestä 2000 kappaleen ennakotilauksena. Ilman ennakotilausta juhlakirjaa ei voi julkaista. Helsingin seurakuntayhtymä on lupautunut ostamaan 1000 kpl kirjaa, Helsingin kapitulille on ehdotettu 250 kirjan ennakotilausta ja Helsingin tuomiokirkkoseurakunnalle 750 kappaleen ennakotilausta. Juhlakirjan toimittaa Esko M. Laine, Tuija Laine ja Petri Oittinen. Tuomiokirkkoseurakunnan osuus tulisi maksamaan 18.675 €. Tuomiokirkkoseurakunnalla olisi oikeus myydä kirjaa ja käyttää ylimenevä osuus es. seurakunnan diakoniatyöhön. Osa kirjoista tulisi lahja- ja kiitoskirjoiksi. Niiden kappalehinta on 24,90 ennakotilauksena. Maksun voi jakaa usealle vuodelle. Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot Mari-Anna Auvinen

Jakelu Kirjapaja

Liitteet Liite 6 Ei-julkinen asiakirja

Ilmoitusasiat

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.08.2025 § 94

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

1. Kirkkoherran ilmoitusasiat
2. Yhteisen kirkkoneuvoston terveiset
3. Liitteet

4.

Liite 7 5.

Hallintosääntö_01082025

Seuraava kokous

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.08.2025 § 95

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvoston kokouspäivät vuonna 2025 ovat 8.9., 6.10., 3.11. ja 9.12.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

Selostus

Seurakuntaneuvoston aiemmin vahvistetut seuraavat kokouspäivät vuonna 2025 ovat 8.9., 6.10., 3.11. ja 8.12. Kirkkoherranvaalin aikataulun vuoksi 8.12. kokouspäivä olisi syytä siirtää seuraavalle päivälle eli joulukuun uusi kokouspäivä olisi tiistai 9.12. klo 18.

Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.08.2025 § 96

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.37.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 85, § 86, § 87, § 88, § 90, § 92, § 94, § 95, § 96

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 89, § 91

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta/kirkkoherranvirasto

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, 00120 Helsinki

Postiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, 00120 Helsinki

Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

Aukioloaika: ma klo 9-15, ke klo 12-17

Postia seurakunnalle voi jättää Bulevardi 16 B:n ala-aulassa olevaan lukolliseen postilaatikkoon.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 93

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OHJE KIRKKOLAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Ohje kirkkolain mukaiseen oikaisuvaatimukseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Helsingin tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Helsingin tuomiokirkkoseurakunta/kirkkoherranvirasto

Käyntiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, 00120 Helsinki

Postiosoite: Bulevardi 16 B, 1. krs, 00120 Helsinki

Sähköposti: tuomiokirkko.srk@evl.fi

Aukioloaika: ma klo 9-15 ja ke klo 12-17

Postia seurakunnalle voi jättää Bulevardi 16 B:n ala-aulassa olevaan lukolliseen postilaatikkoon.

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.