

## Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirja 13/2025

1

Aika 03.11.2025 klo 18:04 - 20:38

Paikka Malmin kirkko (Kunnantie 1) ja Teams-etäyhteys

### Käsitellyt asiat

| §     | Otsikko                                                                   | Sivu |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|------|
| § 107 | Kokouksen avaus                                                           | 4    |
| § 108 | Laillisuus ja päätösvaltaisuus                                            | 5    |
| § 109 | Pöytäkirjan tarkastajat                                                   | 6    |
| § 110 | Esityslistan hyväksyminen                                                 | 7    |
| § 111 | Kirkkoherran katsaus                                                      | 8    |
| § 112 | Helsingin seurakuntayhtymän perussäännön muuttaminen                      | 9    |
| § 113 | Seurakuntapastorin rekrytoiminen VII seurakuntapastorin virkaan           | 14   |
| § 114 | Seurakuntapastorin rekrytoiminen IX seurakuntapastorin virkaan            | 16   |
| § 115 | Seurakuntapastorin rekrytoiminen määrääjäksi X seurakuntapastorin virkaan | 18   |
| § 116 | Seurakunnan viestintäsuunnitelma                                          | 20   |
| § 117 | Osaamisen kehittämisen painopisteet vuodelle 2026                         | 22   |
| § 118 | Varustamon toiminnanjohtajan irtisanoutuminen                             | 24   |
| § 119 | Ilmoitusasiat                                                             | 24   |
| § 120 | Muut mahdolliset asiat                                                    | 25   |
| § 121 | Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus              | 26   |

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto

03.11.2025

Osallistujat

|        | Nimi               | Tehtävä          | Lisätiedot                      |
|--------|--------------------|------------------|---------------------------------|
| Läsnä  | Perttilä Elina     | kirkkoherra      |                                 |
|        | Assmann Dolf       | varajäsen        |                                 |
|        | Assmann Mervi      | jäsen            |                                 |
|        | Dahlman Riikka     | jäsen            |                                 |
|        | Grönlund Salla     | varajäsen        | Teams-etäyhteydellä             |
|        | Gunnari Anni       | jäsen            |                                 |
|        | Karhumaa Anna      | jäsen            |                                 |
|        | Hietanen Päivi     | varajäsen        |                                 |
|        | Lehmusvirta Sanna  | puheenjohtaja    |                                 |
|        | Muurman Eeva-Maria | jäsen            | pöytäkirjantarkastaja           |
|        | Numminen Lotta     | jäsen            |                                 |
|        | Pontela Tuula      | jäsen            | läsnä § 107-115                 |
|        | Roine Suvi-Maria   | jäsen            | läsnä § 107-115, joiden osalta  |
|        |                    |                  | pöytäkirjantarkastaja           |
|        | Sainio Eila        | jäsen            | pöytäkirjantarkastaja § 116-121 |
|        | Salomaa Pekka      | jäsen            |                                 |
|        | Vepsä Sinikka      | jäsen            |                                 |
|        | Vuorinen Tuulikki  | jäsen            |                                 |
|        | Salminen Helmi     | nuorten edustaja |                                 |
|        | Tuovinen Venla     | nuorten edustaja |                                 |
|        | Punkka Anni        | sihteeri         |                                 |
| Poissa | Airaksinen Karin   |                  |                                 |
|        | Junkkari Johanna   |                  |                                 |
|        | Koskelainen Laura  |                  |                                 |

Allekirjoitukset

Sanna Lehmusvirta  
puheenjohtaja

Anni Punkka  
sihteeri

Käsitellyt asiat

107 - 121

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 6.11.2025

Eeva-Maria Muurman  
pöytäkirjantarkastaja

Suvi-Maria Roine  
pöytäkirjantarkastaja § 107-115

Eila Sainio  
pöytäkirjantarkastaja § 116-121

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä Malmin seurakunnan verkkosivuilla.

### **Kokouksen avaus**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.11.2025 § 107

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.04.

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.11.2025 § 108

#### **Päätösehdotus**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjan tarkastajat**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.11.2025 § 109

#### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Eeva-Maria Muurman ja Suvi-Maria Roine.

### **Esityslistan hyväksyminen**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.11.2025 § 110

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista.

## **Kirkkoherran katsaus**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.11.2025 § 111

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Kirkkoherra kertoo seurakunnan ajankohtaisista asioista.

- Rekrytointien valmistelu
- STEP-koulutuksen webinaari Viljelystä ja varjelusta eteenpäin.

Nuoret kertovat nuorten terveiset.

## **Helsingin seurakuntayhtymän perussäännön muuttaminen**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
03.11.2025 § 112  
464/00.01.00/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Malmin seurakunta Perttilä Elina

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto päättää antaa liitteen mukaisen lausunnon Helsingin seurakuntayhtymän perussääntöehdotuksesta.

Käsittely

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 25.09.2025 § 249

Esittelijä Seurakuntayhtymän johtaja Rintamäki Juha

Päätösehdotus Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) hyväksyä lausunnoille lähetettäväksi ehdotuksen seurakuntayhtymän uudeksi perussäännöksi.
- 2) pyytää Helsingin seurakuntayhtymän seurakunnilta sekä yhteistyötoimikunnalta lausunnot laaditusta perussääntöehdotuksesta. Lausunnot tulee antaa 14.11.2025 mennessä.
- 3) todeta, että yhteinen kirkkoneuvosto käy lausunnot ja sääntötyöryhmän valmisteluryhmän niihin antamat vastaukset läpi 15.1.2026 kokouksessaan, linjaten samalla mahdollisista lausuntojen perusteella perussääntöehdotukseen tehtävistä muutoksista.

Käsittely Hallintojohtaja Silander selosti asiaa.  
Käsittelyn aikana käytettiin kuusi puheenvuoroa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Selostus

**Taustaa**

Uusi kirkkolainsäädäntö astui voimaan 1.7.2023, minkä johdosta seurakuntatalouksilla annettiin kuuden kuukauden siirtymäaika saattaa omat sääntönsä vastaamaan uuden kirkkolainsäädännön kirjauksia.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi 17.8.2023 omalta osaltaan sääntötyöryhmän ehdotuksen seurakuntayhtymän uudeksi perussäännöksi ja päätti pyytää Helsingin seurakuntayhtymän seurakunnilta sekä yhteistyötoimikunnalta lausunnot laaditusta perussääntöehdotuksesta 15.10.2023 mennessä. Uuden kirkkolainsäädännön voimaantulon asettama aikataulu huomioiden yhteinen kirkkoneuvosto päätti samalla, että se käsittelee saadut lausunnot ja päättää esityksestään yhteiselle kirkkoneuvostolle 2.11.2023 § 312 ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle 14.12.2023 § 96.

Helsingin seurakuntayhtymän osalta sääntöjen päivittämisen keskiössä olivat tuolloin kirkkolain uudistuksen myötä seurakuntayhtymän perussääntö sekä yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännöstä, yhteisen kirkkovaltuuston työjärjestyksestä ja hallinnon johtosäännöstä sittemmin koottu uusi hallintosääntö. Näiden lisäksi päivitettiin myös muut seurakuntayhtymän sellaiset säännöt ja ohjeet, joissa on viittauksia kirkkolainsäädäntöön. Tällaisia ovat muun muassa hautaustoimen ohjesääntö, hautainhoitorahaston säännöt, hankintaohjeet, arkistosääntö ja kielisääntö.

Työnjako 2026 -projektin ollessa keskeneräinen, perustelluin vaihtoehto oli tehdä voimassa olevaan perussääntöön puhtaasti uuden kirkkolain ja muuttuneen seurakuntarakenteen vaatimat tekniset muutokset. Näin varmistettiin kirkkolain määräysten noudattaminen ja kirkkolain näkökulmasta uudistettu perussääntö astui voimaan 1.1.2024 alkaen.

**Päätösehdotuksen perustelut**

Nyt tehtävässä perussäännön uudistamisessa on huomioitu ne muutostarpeet, jotka ovat nousseet esiin seurakunnallisen työn työnjaon kehittämisen yhteydessä. Lisäksi laadittu perussääntöehdotus sisältää ne syksyn 2023 lausuntokierroksella mukana olleet kirjaukset, jotka vastaavat nykytilaa ja joihin ei kohdistunut tuolloin annetuissa lausunnoissa kritiikkiä / muutostoiveita. Seurakuntaneuvostojen syksyllä 2023 antamia lausuntoja ja niihin annettuja vastineita on hyödynnetty perussäännön jatkovalmistelussa ja -keskusteluissa.

Työnjako 2026 -projekti saatiin päätökseen kesällä 2025 ja perussääntö tulee nyt saada vastaamaan nykytilaa (Työnjako 2026-2030: Työnjaon keskeiset linjaukset ja yhteisten palveluiden muutossuunnitelma, Yhteinen kirkkoneuvosto 03.04.2025 § 113, Yhteinen kirkkovaltuusto 24.4.2025 § 34).

Sääntötyöryhmän valmisteluryhmä ja sääntötyöryhmä ovat käsitelleet asiaa mm. 13.6.2025, 21.8.2025 sekä 10.9.2025 kokouksissaan. Lausumat lopullisesta perussääntöehdotuksesta on pyydetty seurakuntayhtymän johtoryhmältä sekä

kirkkoherrainkokoukselta. Kirkkoherrainkokouksessa asiaa on käsitelty 2.9.2025 § 91 ja johtoryhmässä 28.8.2025. Kirkkoherrainkokouksella tai johtoryhmällä ei ollut huomioita esitettyyn perussääntöluonnokseen.

*Perussääntöehdotusta valmistelleiden työryhmien jäsenet*

Sääntötyöryhmän valmisteluryhmän jäseninä toimivat: Lauri Kopponen (pj), Ritva Saario, Wiking Vuori, Saara Haukipuro, Hilikka Niemistö, ja Juha Silander.

Sääntötyöryhmän jäseninä toimivat: Lauri Kopponen (pj), Riitta Asikanius, Juha Raitio, Ritva Saario, Kalle Sällström, Wiking Vuori, Tuulikki Vuorinen, Stefan Forsén, Saara Haukipuro, Hilikka Niemistö, Riikka Reina, Juha Rintamäki, Juha Silander ja Maika Vuori.

**Muutosehdotukset**

Ehdotus uudeksi perussäännöksi on laadittu kokonaisuudessaan niin, että se vastaa mahdollisimman tarkasti uutta työnjakoa seurakuntien ja seurakuntayhtymän / yhteisten palveluiden välillä.

Seuraavassa esitetään muutokset nykyisen perussäännön ja laaditun uuden perussääntöehdotuksen välillä:

1 § Seurakuntayhtymän nimi ja kotipaikka

lisätty termi "kaksikielisen", sekä sulkuihin "epävirallisena englanninkielisenä nimenä Helsinki Parish Union".

2 § Seurakuntayhtymän seurakunnat

Ei muutoksia.

3 § Omaisuus ja velvoitteet

3 § 1. momentti on sisällöltään sama kuin aiemmin

3 § 2. momentissa on merkittäviä muutoksia aiempaan. Tällä hetkellä voimassa oleva perussäännössä on kerrottu lahjoitus- ja testamenttiomaisuuden hoidosta ja käyttämisestä. Uudessa perussäännössä selkeytetään, että lahjoitus- ja testamenttivarat tulevat seurakuntien omistukseen ja seurakunta vastaa myös velvoitteista näiden osalta; seurakunta päättää myös lahjoituksena tai testamentilla saadun kiinteän omaisuuden luovuttamisesta. Maininta asiantuntijapalveluista on lisätty.

uusi 3 § 2. momentti kuuluu näin:

*Seurakunnalle lahjoitettu tai testamentattu irtain tai kiinteä omaisuus ja sen sijaan tullut omaisuus sekä näiden tuotto on kuitenkin seurakunnan*

*omistuksessa. Seurakunta vastaa tällaiseen omaisuuteen liittyvistä velvoitteista. Seurakunta päättää myös edellä tarkoitettuun omaisuuteen kuuluvasta kiinteästä omaisuudesta ja sen luovuttamisesta. Seurakunta ja seurakuntayhtymä voivat sopia lahjoitus- ja testamenttiomaisuuden hoitamisen siirtämisestä seurakuntayhtymälle. Lahjoitus- ja testamenttiomaisuutta luovutettaessa tai sitä koskevia sitoumuksia tehtäessä seurakunnan käytettävissä ovat seurakuntayhtymän asiantuntijapalvelut.*

3 § 3. momentti on sanoitettu uudestaan, mutta asiasisältö ei sinänsä ole muuttunut.

#### 4 § Seurakuntien virat

Uutena asiana perussäännössä, lisäksi mainittu lainkohdat, joilla seurakuntien virkojen perustamista, muuttamista ja lakkauttamista on perusteltu. Kaikkia virkoja ei siis tarvitse kierrättää yhtymän kautta.

Uusi 4 § kuuluu näin:

*Seurakunnat päättävät itse omien virkojensa perustamisesta, muuttamisesta ja lakkauttamisesta (KL 3 luku 15 § 2 mom.; KJ 8 luku 1 § 3 mom.).*

#### 5 § Seurakuntayhtymän tehtävät

Pykälään sisältyy lakisääteiset tehtävät, mitä seurakuntayhtymällä on.

5 § kohdassa A on eritelty sisäiset tukipalvelut. Nämä sisältävät aiempaan verrattuna paljon muutoksia sanoitukseen. Perussäännöstä on aiemmin puuttunut useita kohdassa A lueteltuja kohtia, kuten 4.-7., joita siis ei ennen ollut perussäännössä lainkaan.

Erityisesti kohta 8. Kiinteistö- ja rakennuspalvelut, ovat kokonaan uutta; kohta 9. irtaimistoasiat on sanoitettu ja ryhmitelty uudestaan. Kohdat 12.-14. ovat kokonaan uusia perussäännössä. Tarkoitettu palvelemaan ennen kaikkea seurakuntia, mutta myös yhtymän sisäisiä yksiköitä.

5 § kohdan B. alku on selkeä ja väljä. Itse luettelon tarkoitus on kuvata myös sitä, että seurakuntayhtymä tukee ja täydentää seurakuntien palveluita poislukien keskusrekisteri ja hautaustoimi, jotka yhtymällä kokonaan. Sanoitusta on siis muutettu nimenomaisesti korostamaan yhtymän tukevaa roolia.

5 § kohdan B. alakohdissa 4.-7. on tietoisesti supistettu yhtymän ja yhteisten palvelujen roolia työnjaon pohjalta. Laajemman strategiatyön tulos on ollut vastuun siirtäminen seurakuntiin.

#### **Aikataulu**

Kirkkolainsäädännön mukaisesti perussääntöä muutettaessa siitä tulee pyytää seurakuntayhtymän seurakuntien lausunnot. Lausuntoja pyydetään 14.11.2025 mennessä.

Yhteisen kirkkoneuvoston on määrä käsitellä saapuneet lausunnot tammikuun 2026 kokouksessaan. Valmistelun jälkeen asia etenee yhteisen kirkkovaltuuston päätöksentekoon kevään 2026 aikana.

### **Vaikutusten ja riskien arviointi**

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.  
Asiassa ei ole tarpeen tehdä ympäristövaikutusten arviointia.

#### **Lisätiedot**

Hallintojohtaja Juha Silander, puh. 040 563 9709, [juha.silander@evl.fi](mailto:juha.silander@evl.fi)

#### **Jakelu**

Helsingin seurakunnat  
Yhteistyötoimikunta

#### **Selostus**

Malmin seurakunnan lausuntoa ovat kirkkoherran kanssa valmistelleet neuvoston jäsenet Riikka Dahlman ja Sanna Lehmusvirta.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

#### **Lisätiedot**

Elina Perttilä, [elina.perttila@evl.fi](mailto:elina.perttila@evl.fi), p. 09 2340 4410.

#### **Liitteet**

- 1 Perussääntöluonnos
- 2 Perussääntöluonnos\_muutokset merkittyinä
- 3 Seurakuntayhtymän nykyinen perussääntö
- 4 Lausunto perussäännöstä, Malmin srk, valmis

## **Seurakuntapastorin rekrytoiminen VII seurakuntapastorin virkaan**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
03.11.2025 § 113  
223/01.01.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Malmin seurakunta Perttilä Elina

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää aloittaa VII seurakuntapastorin rekrytoinnin julkisella ilmoittautumismenettelyllä. Virka sijoittuu vaativuusryhmään 601. Virkamääräyksen antaa Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, ja seurakuntaneuvoston lausunto tuomiokapitulille annetaan helmikuun 2026 kokouksessa. Tavoite on, että uusi viranhaltija aloittaa 1.3.2026.  
Seurakuntaneuvosto valtuuttaa kirkkoherran valmistelemaan rekrytoinnin yhteistyössä notaarin kanssa siten, että se voidaan avata hyvissä ajoin joulukuussa.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

### **Selostus**

Malmin seurakunnan strategiassa on erityisiksi kohderyhmiksi valittu nuoret aikuiset, vapaaehtoiset ja monikulttuuriset. Seurakunnassa oli vuosina 2023-24 nuorten aikuisten työhön suunnattu projekti, jossa aloitettiin ja kehitettiin työtä tämän haastavan, moninaisen ja tärkeän ihmisryhmän parissa. Projektin tuloksena seurakunnassa toimii nuorten aikuisten ryhmä, joka kokoontuu säännöllisesti ja johon on luonteva kutsua uusia nuoria aikuisia mukaan. Seurakunnan strategiassa erityisesti nuorten aikuisten yksinäisyyden ehkäiseminen ja siihen ratkaisujen etsiminen on tavoitteena. Muut seurakunnat tekevät muun tyyppistä nuorten aikuisten työtä, jolloin Helsingin sisällä profiloituminen on järkevää resurssien käyttämistä.

Strategian tekemisen yhteydessä on kirjattu ylös osaamistarpeita, jotka pyritään huomioimaan kaikissa rekrytoinneissa. Näitä ovat vahvat yhteistyö-, vuorovaikutus- ja tiimityötaidot, valmius kehittää osaamista ja työn tekemisen tapoja, monipuolinen viestinnällinen osaaminen ja halu kehittyä siinä, motivaatio kirkon työhön sekä dialoginen työskentelyote. Kaikki seurakuntaan rekrytoitavat papit tekevät rippikoulutyötä, joten valmius ja soveltuvuus rippikoulun pitämiseen on tarpeen.

Nuorten aikuisten pappia rekrytoitaessa arvostetaan erityisesti osaamista ja kokemusta nuorten aikuisten kohtaamisesta ja heidän elämänvaiheensa ymmärtämisestä. Tärkeitä ovat dialoginen ja läsnä oleva työote, kyky rakentaa yhteisöjä ja luoda osallistumisen paikkoja sekä herkkyyys yksinäisyyden ja elämän merkityskysymysten käsittelyyn. Lisäksi toivotaan kykyä toimia verkostoissa yhdessä muiden toimijoiden, kuten oppilaitosten ja muiden seurakuntien kanssa.

Viestinnällinen osaaminen – erityisesti sosiaalisen median, digitaalisten yhteisöjen ja tapahtumaviestinnän hyödyntäminen – tukee nuorten aikuisten työn tavoitteita.

Arvostamme myös luovaa ja rohkeaa otetta uusien toimintamuotojen kehittämisessä ja kykyä innostaa vapaaehtoisia mukaan seurakunnan toimintaan.

Lisätiedot

Elina Perttilä, [elina.perttila@evl.fi](mailto:elina.perttila@evl.fi), p. 09 2340 4410.

## **Seurakuntapastorin rekrytoiminen IX seurakuntapastorin virkaan**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
03.11.2025 § 114  
223/01.01.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Malmin seurakunta Perttilä Elina

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää aloittaa IX seurakuntapastorin rekrytoinnin julkisella ilmoittautumismenettelyllä. Virka sijoittuu vaativuusryhmään 601. Virkamääräyksen antaa Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, ja seurakuntaneuvoston lausunto tuomiokapitulille annetaan helmikuun 2026 kokouksessa. Tavoite on, että viranhaltija aloittaa 1.3.2026.  
Seurakuntaneuvosto valtuuttaa kirkkoherran valmistelemaan rekrytoinnin yhteistyössä notaarin kanssa siten, että se voidaan avata hyvissä ajoin joulukuussa.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

### **Päätöshistoria**

### **Selostus**

Seurakunnan strategiassa on erityisiksi kohderyhmiksi valittu nuoret aikuiset, vapaaehtoiset ja monikulttuuriset ihmiset. Tämän rekrytoinnin painotus on monikulttuurisen ja kansainvälisen työn osaaminen. Työtehtävissä on kirkollisten toimitusten, jumalanpalvelusten ja muun papin perustyön ohella monikulttuurisuuteen liittyviä tehtäviä.

Strategian tekemisen yhteydessä on kirjattu ylös osaamistarpeita, jotka pyritään huomioimaan kaikissa rekrytoinneissa. Näitä ovat vahvat yhteistyö-, vuorovaikutus- ja tiimityötaidot, valmius kehittää osaamista ja työn tekemisen tapoja muuttuvassa toimintaympäristössä, monipuolinen viestinnällinen osaaminen ja halu kehittyä siinä, motivaatio kirkon työhön sekä dialoginen työskentelyote. Kaikki seurakuntaan rekrytoitavat papit tekevät rippikoulutyötä, joten valmius ja soveltuvuus rippikoulun pitämiseen on tarpeen.

Monikulttuurisen työn papin rekrytoinnissa erityisiä osaamistarpeita ovat valmius työskennellä monikulttuurisessa ja moniammatillisessa ympäristössä ja englannin kielen taito (muusta kielitaidosta on hyötyä). Työssä suoriutumista auttavat kansainvälinen työkokemus, ymmärrys seurakuntatyön tekemisen erilaisista kulttuurisista piirteistä, uskontodialoginen osaaminen sekä osaaminen ja kokemus vapaaehtoisten kanssa työskentelystä.

Virkaan voidaan valita myös teologian maisteri, jolle haettaisiin ordinaatiota keväällä 2026. Oleellista tämän viran hyvässä hoitamisessa on vahva osaaminen monikulttuurisesta ja kansainvälisestä työstä sekä näihin teemoihin liittyvä kokemus.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Elina Perttilä, [elina.perttila@evl.fi](mailto:elina.perttila@evl.fi), p. 09 2340 4410.

## **Seurakuntapastorin rekrytoiminen määrääjäksi X seurakuntapastorin virkaan**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
03.11.2025 § 115  
223/01.01.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Malmin seurakunta Perttilä Elina

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää aloittaa määräaikaisen seurakuntapastorin rekrytoimisen julkisella ilmoittautumismenettelyllä. Virka sijoittuu vaativuusryhmään 601. Virka täytetään määräaikaisesti kahdeksi vuodeksi, ajalle 1.3.2026-29.2.2028. Määräaikaisuuden peruste on kaksivuotinen seniorityön kehittämisen projekti. Virkamääräyksen antaa Helsingin hiippakunnan tuomiokapituli, ja seurakuntaneuvoston lausunto tuomiokapitulille annetaan helmikuun 2026 kokouksessa. Tavoite on, että viranhaltija aloittaa 1.3.2026.

Seurakuntaneuvosto valtuuttaa kirkkoherran valmistelemaan rekrytoinnin yhteistyössä notaarin kanssa siten, että se voidaan avata hyvissä ajoin joulukuussa.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Päätösehdotuksen mukaan.

### **Päätöshistoria**

### **Selostus**

Seurakunnassa on tarpeen kehittää seniorien parissa tehtävää työtä. Väestön ikääntyessä senioreiden osuus seurakunnan jäsenistä ja alueella asuvista kasvaa. Seurakunnan alueella toimii huomattava määrä hoiva- ja palvelukoteja, joissa asuvista suuri osa on seurakunnan jäseniä. Samaan aikaan työntekijöiden määrä vähenee hallitusti. Näiden asioiden yhteisvaikutus tarkoittaa, että seurakunnan seniorityö pitää muotoilla sellaiseksi, että se on vastuullista ja kestävää sekä alueen senioreiden että työn tekemisen resurssien kannalta. Oleellista on löytää seurakunnan oma siivu seniorityön kokonaisuudessa sekä kehittää toimivia tapoja tehdä työtä yhdessä vapaaehtoisten kanssa.

Strategian tekemisen yhteydessä on kirjattu ylös osaamistarpeita, jotka pyritään huomioimaan kaikissa rekrytoinneissa. Näitä ovat vahvat yhteistyö-, vuorovaikutus- ja tiimityötaidot, valmius kehittää osaamista ja työn tekemisen tapoja, monipuolinen viestinnällinen osaaminen ja halu kehittyä siinä, motivaatio kirkon työhön sekä dialoginen työskentelyote. Kaikki seurakuntaan rekrytoitavat papit tekevät rippikoulutyötä, joten valmius ja soveltuvuus rippikoulun pitämiseen on tarpeen.

Tähän määräaikaiseen virkaan voidaan rekrytoida myös teologian maisteri, sillä työn voi aloittaa täysipainoisesti myös siten, että ordinaatio tapahtuu keväällä 2026.

Erityisinä osaamistarpeina tässä rekrytoinnissa ovat verkostoitumis- ja yhteistyötaidot, innostamisen taidot ja työelämäosaaminen kokonaisuutena. Tehtävän hyvää hoitamista edesauttavat seniorityön osaaminen, kokemus vapaaehtoisten kanssa toimimisesta, valmiudet työskennellä tämän päivän ja

tulevaisuuden senioreiden kanssa sekä kyky tehdä työtä katsomusten moninaisuus huomioiden.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Elina Perttilä, elina.perttila@evl.fi, p. 09 2340 4410.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittu Suvi-Maria Roine joutui poistumaan. Hänen tilalleen pöytäkirjantarkastajaksi kokouksen loppuajaksi valittiin Eila Sainio.

## Seurakunnan viestintäsuunnitelma

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
03.11.2025 § 116  
228/00.02.02/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Malmin seurakunta Perttilä Elina

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi seurakunnan viestintäsuunnitelman.

Käsittely Käydyn keskustelun jälkeen kirkkoherra muutti päätösehdotuksen.  
Uusi päätösehdotus:  
Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä seurakunnan viestintäsuunnitelman.

Viestintäsuunnitelmaan tehtiin joitain tarkennuksia.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti hyväksyä seurakunnan viestintäsuunnitelman.

Päätöshistoria

Selostus

Seurakuntaneuvosto käsitteli viestintäsuunnitelman tekemistä kokouksessaan 5.5.2025 ja nimesi luottamushenkilöistä suunnitelmaa valmistelevaan Lotta Nummisen, Laura Koskelaisen ja Johanna Junkkarin. Työntekijöistä valmisteluryhmässä ovat olleet viestijät Susan Hyttinen, Marianne Junkkarinen, Minna Laukkonen, Salla Ranta, johtavat aluepapit James Cox ja Paula Närhi, hallintopappi Anni Punkka ja kirkkoherra Elina Perttilä. Suunnitelman tekemisessä asiantuntijana ja prosessin tukena toimi VTT, ratkaisukeskeinen valmentaja, työnohjaaja Karoliina Nivari. Lisäksi esihenkilöt ovat kommentoineet suunnitelman luonnosta.

Suunnitelman valmistelussa on toteutettu työpajakokoontumisia pienemmillä kokoonpanoilla limittäin koko valmisteluryhmän tapaamisten kanssa. Työskentely alkoi strategiatyön viestinnällisiin aineistoihin tutustumisella ja viestintäsuunnitelman teemojen valinnalla. Valittuja teemoja työstettiin työpajoissa ja itse suunnitelmaa kirjoitettiin prosessinomaisesti, askel askeleelta tarkentaen ja rajaten.

Osana suunnitelman työstämistä toteutettiin valmennukset sekä viestintätiimin työntekijöille että johtaville papeille ryhmänä. Näissä kartoitettiin osaamisia, motivaatiota ja kiinnostusta sekä tarpeita ja perusteita roolituksille ja tehtävänjaolle jatkossa. Roolitusten osalta valmistelu jatkuu viestintäsuunnitelman pohjalta siten, että neuvoston joulukuun kokoukseen on valmistelussa viestinnän tehtävien ja vastuiden päivitys sisältäen tarvittavat muutokset vaativuuksissa.

Valmistelutyöryhmä asetti itselleen tehtäväksi arvioida viestintäsuunnitelman toteutumista vuoden kuluttua, eli syksyllä 2026.

Viestinnällä on keskeinen rooli siinä, miten lapset ja nuoret löytävät seurakunnan ja sen viestimän kristillisen sanoman. Viestintään satsaaminen tarkoittaa samalla satsaamista lasten ja nuorten tavoittamiseen.

Lisätiedot

Elina Perttilä, elina.perttila@evl.fi, p. 09 2340 4410.

Liitteet

5 Malmin seurakunnan viestintäsuunnitelma valmis, 2025 11 03 (1)

## **Osaamisen kehittämisen painopisteet vuodelle 2026**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
03.11.2025 § 117  
532/01.03.00/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Malmin seurakunta Perttilä Elina

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto käy keskustelun osaamistarpeista strategian pohjalta. Keskustelu merkitään tiedoksi, ja se ohjaa koulutussuunnitelman kokonaisuuden valmistelua.

Käsittely

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Päätöshistoria

Selostus Seurakunnan strategian valmistelun yhteydessä keskusteltiin osaamistarpeista, ja niitä tuli paljon myös näkyväksi. Osa tarpeista hoidetaan rekrytointien kautta, mutta valtaosa tarvittavasta osaamisesta hankitaan olemassaolevan työntekijäjoukon osaamisia kehittämällä ja monipuolistamalla.

Malmin seurakunnassa on perinteisesti mahdollistettu työntekijöille laadukasta osaamisen kehittämistä, ja tästä on syytä pitää kiinni edelleen. Se on myös vahva vetovoima- ja pitovoimatekijä, kun työntekijät miettivät mihin työnantajaan sitoutuvat.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot Elina Perttilä, elina.perttila@evl.fi, p. 09 2340 4410.

### **Varustamon toiminnanjohtajan irtisanoutuminen**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
03.11.2025 § 118  
220/01.01.04/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Malmin seurakunta Perttilä Elina

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi, että Malmin Varustamon toiminnanjohtaja Heta Kiiski on irtisanoutunut tehtävästään. Työsuhde päättyy 30.11.2025.

Käsittely

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Päätöshistoria

Selostus

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot Elina Perttilä, elina.perttila@evl.fi, p. 09 2340 4410.

## **Ilmoitusasiat**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.11.2025 § 119

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvoston kokoukset kevätkaudella 2026 ma klo 18 Malmin kirkossa.  
- 12.1. (tarvittaessa), 9.2., 9.3., 13.4., 4.5., 1.6. (tarvittaessa)

### **Muut mahdolliset asiat**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.11.2025 § 120

**Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Ei muita asioita.

**Selostus**

Käsitellään muut kokouksessa esille tuodut asiat.

### **Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.11.2025 § 121

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.38 sekä antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 107, § 108, § 109, § 110, § 111, § 112, § 116, § 117, § 118, § 119, § 120, § 121**

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 113, § 114, § 115**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Malmin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite**

Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Malmin kirkon remontin aikana: Varustamo, Pekanraitti 16, 00700 Helsinki

Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki

Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

Aukioloaika: maanantai – torstai klo 10 - 13

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.