



Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirja 5/2025

1

Aika 19.08.2025 klo 18:15 - 20:28

Paikka Seurakuntakoti, Siltasaarencatu 28

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 52	Kokouksen avaus	4
§ 53	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 54	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 55	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 56	Seurakuntaneuvoston jäsenen vaihtuminen	8
§ 57	Toiminta- ja taloussuunnittelu vuodelle 2026	10
§ 58	Eläkkeelle siirtyminen	15
§ 59	Kirkkoherran katsaus	17
§ 60	Ehtoollisjumalanpalveluksen viettäminen Skaala-tilassa 2025-2026	18
§ 61	Virka- ja koulutusmatka	20
§ 62	Ilmoitusasiat	23
§ 63	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	24

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto

19.08.2025

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Maija	jäsen	Pöytäkirjantarkastaja §52-59. poistui 19.57. pöytäkirjantarkastaja §60-63
	Enqvist Eero	jäsen	
	Frisk Sanna	jäsen	
	Grünthal Lauri	puheenjohtaja	
	Haili Mirka	jäsen	
	Himanen Satu-Sinikka	jäsen	
	Jokitalo Jukka	jäsen	
	Keinänen Leena	varajäsen	
	Kymenvirta Jukka	jäsen	
	Luomaniemi Virve	jäsen	
Poissa	Metsi Sanna-Mari	jäsen	
	Minkkinen Eero	jäsen	
	Puumala Jenni	varajäsen	
	Reina Riikka	kirkkoherra	
	Kautonen Saimi	sihteeri	
	Hautakorpi Johanna		
	Pirttinen Susanne		
	Tuomikoski Fiia-lida		
	Virtanen Jarno		

Allekirjoitukset

Lauri Grünthal
puheenjohtaja

Saimi Kautonen
sihteeri

Käsitellyt asiat 52 - 63

Pöytäkirjan tarkastus Helsingissä 20.8.2025

Jenni Puumala
pöytäkirjantarkastaja

Mirka Haili
pöytäkirjantarkastaja (§52-59)

Satu Himanen
pöytäkirjantarkastaja (§60-63)

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Seurakunnan internet-sivuilla

Kokouksen avaus

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto 19.08.2025 § 52

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto 19.08.2025 § 53

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto 19.08.2025 § 54

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Mirka Haili ja Johanna Hautakorpi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirka Haili ja Jenni Puumala.

Esityslistan hyväksyminen

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto 19.08.2025 § 55

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Seurakuntaneuvoston jäsenen vaihtuminen

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto
19.08.2025 § 56
907/00.00.02/2022

Esittelijä Kirkkoherra, Kallion seurakunta Reina Riikka

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto toteaa seurakuntaneuvoston jäseneksi valitun Fiia-lida Tuomikosken menettävän vaalikelpoisuutensa alueelta poismuuton vuoksi 1.8.2025 alkaen ja päättää myöntää hänelle eron seurakuntaneuvoston jäsenyydestä.

Seurakuntaneuvosto toteaa, että hänen tilalleen seurakuntaneuvoston jäseneksi nousee 20.11.2022 käytyjen seurakuntavaalien tuloksen perusteella Sanasta tekoihin -ehdokaslistalta Susanne Pirttinen ja varajäseniksi Leena Keinänen.

Käsittely

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti. Lisäksi keskustelun pohjalta päätettiin täydentää Menkää ja tehkää-työryhmää ja valita sen jäseneksi Leena Keinänen.

Selostus

Fiia-lida Tuomikoski on pyytänyt sähköpostilla seurakuntaneuvoston jäsenyydestä muuttaessaan 1.8.2025 toisen seurakunnan alueelle.

"Toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta. - -" KL 23:4.1

"Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on." KL 23:6.1

"Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö." KL 23:7.2

Keskustellaan Menkää ja tehdä työryhmän täydentämisen tarpeesta.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

riikka.reina@evl.fi

Jakelu

asianosaiset, tasianhallinta

Toiminta- ja taloussuunnittelu vuodelle 2026

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto
19.08.2025 § 57
193/02.00.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Kallion seurakunta Reina Riikka

Päätösehdotus

Päätetään

1. hyväksyä seurakunnan TTS-suunnitelman 2026-2028 ja talousarvion vuodelle 2026. Kirkkoherralle annetaan valtuudet tehdä sovitut muutokset 23.8. mennessä FPM-järjestelmään.
2. hyväksyä seurakunnan tilojen tilavuokrien periaatteet ja suuruudet.
3. merkitä tiedoksi tavoitealueiden toimintasuunnitelmat.
4. merkitä tiedoksi henkilöstösuunnitelma.

Käsittely

Päätös

Päätettiin hyväksyä kohdat 1. ja 2.
Päätettiin lisätä kohtaan 1. "seurakunnan strategian (2025-2030) mukaisesti".
Kohdat 3. ja 4. merkittiin tiedoksi esityksen mukaisesti.

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto
20.05.2025 § 47

Esittelijä Kirkkoherra, Kallion seurakunta Reina Riikka

Päätösehdotus

Merkitään käyty lähetekeskustelu tiedoksi.

Käsittely

Käytiin keskustelua seurakunnan henkilöstösuunnitelmasta lähivuosien ajalta.
Käsittelyn aikana neuvoston jäsenillä oli käytössään alustava
henkilöstösuunnitelmaluonnos.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Päätöshistoria

Selostus

Talousarvion ja taloussuunnitelman laatimisen perustaksi yhteinen kirkkoneuvosto päättää vuosittain keväällä talousarviokehyksestä ja antaa samalla laadintaohjeen aikatauluineen. Päätos on tehty 24.4.2025. Talousarviokehysesitys perustuu oletukselle että kirkollisveroprosentti pysyy nykyisellään 1,0 prosentissa. Veroprosentista päättää yhteinen kirkkovaltuusto.

Kehysmäärärahojen määrä perustuu taloussuunnitelmaan, joka on laadittu yhteisen kirkkovaltuuston 25.1.2024 päättämien vuosien 2025-2030 taloussuunnittelua ohjaavien periaatteiden mukaisesti, jossa tilikauden jäämää ei päästetä alijäämäiseksi ja rahavaroja ei päästetä reaaliarvokorjattuna laskemaan alle 100 milj. euron (vuoden 2021 tasoon nähden). Tämän perusteella vuoden 2026 kokonaismäärärahakehykseksi (toimintakate) on valmistelussa johdettu 93 014 522 euroa.

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 6.3.2025 § 21 vuodesta 2026 eteenpäin käytössä olevista sisäisten vuokrien määrittelyperusteista ja seurakuntien määrärahojen jakoperusteista.

Seurakuntien käytössä olevien tilojen sisäinen vuokra määräytyy seuraavasti:

- Käyttö- ja ylläpitokulut sekä investointien yhteydessä käyttötalouteen kirjattavat kulut sisältyvät tilan käyttäjän sisäiseen vuokraan todellisten kustannusten mukaisina.
- Peruskorjausinvestointien poistot eivät sisälly tilan käyttäjän sisäiseen vuokraan (kiinteistön peruskunnossapito). Seurakuntien käytössä olevien tilojen peruskorjausinvestointien poistot vähennetään seurakunnille osoitetun määrärahan päältä pois.
- Perusparannusinvestoinnin poistot sisältyvät tilan käyttäjän sisäiseen vuokraan (tilan käyttäjän toivoma tason nostaminen).

Peruskorjausinvestoinnilla tarkoitetaan kiinteistöjen peruskunnossapitoa, joka pitää kiinteistön toimintakuntoisena. Perusparannusinvestoinnilla tarkoitetaan tilan käyttäjän toivomia muutoksia ja tason/laadun nostamista.

Päätöksen mukaan seurakuntien käytössä olevien tilojen peruskorjausinvestointien poistot vähennetään seurakunnille osoitetun määrärahan päältä pois. Vuonna 2026 seurakuntien käytössä olevien tilojen peruskorjausinvestointien poistot ovat 3 262 821 euroa. Näin ollen seurakuntien kehysmääräraha (toimintakate) vuodelle 2026 on 47 076 794 euroa.

Sisäisten vuokrien veloituksen perusteena käytettävä neliömäärä määräytyy kunkin toimijan edellisvuoden helmikuun loppuun mennessä antaman tilankäyttötarveilmoituksen perusteella.

Investointien yhteydessä aiheutuvat, ei-aktivoitavat, kertaluonteiset kulut on kohdistettu sisäisiin vuokriin 1.1.2023 alkaen erillisten, yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymien jaksotusperiaatteiden mukaisesti. Käytäntöä ei enää jatketa 1.1.2024 alkaen, mutta kaikkien viimeistään 31.12.2023 käyttötalouteen kirjattujen kustannusten jaksotus jatkuu jaksotusajan päättymiseen saakka.

Ulkopuolelta vuokrattavien tilojen osalta sisäinen vuokra on määräytynyt 1.1.2023 alkaen todellisten vuokrakulujen suuruusena, lisättynä kohteeseen kohdistuvilla

ylläpitokuluilla. Ulkopuolelta vuokrattavien tilojen osalta tiloja käyttävä seurakunta tai yhteisten palveluiden yksikkö sitoutuu maksamaan sisäisen vuokran koko vuokrasopimuksen voimassaolon ajan.

Jäljelle jäävä kehysmääräraha jaetaan seurakuntien kesken jakoperusteen mukaan seuraavasti:

- Perusosa 75 %, josta
 - 80 % seurakuntien jäsenten suhteessa
 - 20 % alueella asuvien suhteessa.
- Toiminnan perusteella laskettava jako-osuus yht. 20 %
 - Seurakunnan rippikoulun käyneet Helsingin seurakuntien jäsenet 6 %
 - Seurakuntaan kastetut 3 %
 - Seurakunnan diakoninen tarve yht. 6 %
 - Alueen sosioekonominen asema 4 %
 - 80-vuotta täyttäneet alueella asuvat 2 %
 - Kirkko Helsingissä -strategian kohderyhmät yht. 5 %
 - Alueella asuvat muita kuin kotimaisia kieliä puhuvat 2,5 %
 - 15-29-vuotiaat seurakunnan jäsenet 2,5 %.
 - Lisät yht. 5 %
 - Tuomiokirkkoseurakunnan erityisissä 2,5 %
 - Ruotsinkielisten seurakuntien erityisissä 2 %
 - Vieraskielisen työn lisä 0,5 %.

Tämän jälkeen jäljelle jäävä sisäisten vuokrien osuus (käyttö- ja ylläpitokulut ja investointien yhteydessä käyttötalouteen kirjattavat kulut sekä mahdolliset perusparannusinvestoinnin poistot) vähennetään seurakunnan saamasta määrärahasta. Jäljelle jäävän määrärahan seurakunnat voivat käyttää toimintaansa.

Kallion seurakunnan määräraha uusien kriteerien pohjata laskee vuodesta 2025 vuoteen 2026 yhteensä 363 703 euroa. Sisäiset vuokrat laskevat merkittävien tilalupumisten jälkeen 448 219 euroa (vuodesta 2024, ilman tilalupumisia, 672 327 euroa). Tilaluopumisten vuoksi seurakunnan saama kokonaismääräraha siis muuhun kuin tilavuokraan on 84 517 euroa suurempi kuin vuonna 2025. Tilavuokrien osalta on kuitenkin huomioitava, että budjettiesityksessä varaudutaan noin 70 000 euron tilavuokriin Alppila-Konepajalle ja Kalasatamaan, jotka eivät kuulu sisäisten tilavuorkien malliin, vaan jotka maksetaan toimintamäärärahasta.

Tähän suurempaan määrärahaan sisältyy kuitenkin työnjakoprosessissa seurakuntaan siirretty diakonian erillisrahoitettua toimintaa. Yhtymä on seurakuntien pyynnöstä laskenut seurakunnille tämän määrärahan suuruuden ja se on 18 000 euroa. Kirkkoherra on valmistelee budjettia niin, että tästä summasta 10 000 euroa siirretään diakonia-avustuksiin (sis. leiriavustukset) ja 8 000 euroa elintarvikekuluihin).

Rippikouluikäluokka kasvaa vuoden 2026 aikana merkittävästi. Rippikoulutiimi on tehnyt esityksen lisäpanostuksesta vuoden 2026 rippikouluihin. Käydään asiasta lähetekeskustelu kirkkoherran päätöstä tukevan esittelyn pohjalta.

Kirkkoherra esittelee kokouksessa valmistelussa olevan kokonaishenkilöstösuunnitelman. Henkilöstösuunnitelmassa on varauduttu kirkollisverotuottojen vähentymiseen ja maltillisuuteen vapautuvien virkojen täytössä. Vähentyviin resursseihin varaudutaan luonnollista poistumaa hyödyntäen. Erityinen huomio lähetekeskustelussa kiinnitetään kolmen kokonaisuuden resurssointiin 2026: viestintä, diakonia ja kirkonpalveluskunta.

Vuonna 2026 on seurakuntavaalivuosi. Talousarvioesitys sisältää varautumisen tähän sekä työvoimaresurssissa että kokouspalkkioiden kasvuna.

Budjettupäätöksillä on aina merkittäviä lapsivaikutuksia. Talousarvioesityksessä kiinnitetään näihin huomiota.

Toimintasuunnitelmassa on lomakkeen osalta tapahtunut liitteessä kuvatut muutokset. Toimintasuunnitelmaan tulee siis sekä henkilöstöön liittyvät kehittämistoimet että hiilineutraalisuustavoitteet. Jälkimmäisen asian valmistelu on työyhteisössä kesken ja tässä kuullaan mieluummin myös neuvoston näkemyksiä valittavista toimenpiteistä. Asian kuvaus liitteessä.

Lisätiedot

riikka.reina@evl.fi

Selostus

Liitteiksi on lisätty hyväksyttävät liitteet. Lisäksi seurakuntayhtymä on valmistellut lähivuosien osalta arvion kehityksen kehittymisestä tts-kauden ajalta. Kallion osalta vähennys on noin 50 000 euroa.

Vuoden 2025 budjetin hyväksymisen yhteydessä on tehty päätös, jonka mukaan budjetti pyritään tasapainottamaan vuoden 2026 aikana. Talousarvio on valmistettu nyt niin, että ilman testamenttituloutuksia budjetti on noin 150 000 euroa ylijäämäinen. Tällä tasapainotetaan vuoden 2024 loppuun mennessä kertynyt negatiivinen tulos.

Tilamaksuissa ei ole tehty merkittäviä muutoksia.

Lisätiedot

riikka.reina@evl.fi

Jakelu

Helsingin seurakuntayhtymän kirjaamo

Liitteet

- 1 TTS Kallion yhteinen 2026-2028 Y (1)
- 2 työalakohtainearvio2026
- 3 tuloslaskelma 2026
- 4 TTS 2026-28 Elämä maailmassa
- 5 Kasvun tavoitealue TTS 2025-2026 1
- 6 TTS 2026 Kirkon ääni
- 7 Tilavuokrat 2026
- 8 Seurakuntien kehysten kehittyminen 2026-2028 ALUSTAVA
- 9 htveuroinaarvio
- 10 htvarvio
- 11 Toimintasuunnittelun ohjeistus 2026-28
- 12 TTS-pohja, ehdotus seurakunnat 2026-28 2
- 13 export (10)
- 14 Sis_tilavuokrat_2026_yhteenveto (1)
- 15 Toiminta-_ja_taloussuunnitelman_valmisteluohje_2026-2028 (1)

Eläkkeelle siirtyminen

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto
19.08.2025 § 58
191/01.01.04/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Kallion seurakunta Reina Riikka

Päätösehdotus

Päätetään myöntää suntio Tuija Sipuralle ero suntion virasta 31.10.2025 alkaen. Kiitetään Tuijaa pitkästä ja sitoutuneesta palveluksesta ihmisten, seurakunnan ja kirkon hyväksi.

Käsittely

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Päätöshistoria

Selostus

Suntion virassa toiminut Tuija Sipura on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen virastaan 31.10.2025 lähtien. Tuijan tehtäväkuva on viime vuosina sisältänyt 60% seurakuntasihteerin tehtäviä ja 40% suntion tehtäviä.

Tuija Sipura on työskennellyt seurakunnassa monessa tehtävässä ja kouluttautunut aina uusia haasteita vastaaviin tehtäviin. Hänen uratarinansa on julkaistu nettisivuilla helsinginseurakunnat.fi/artikkelit/uratarinasuntio-seurakuntasihteerituijasipuranmielestaparastatyossaonihmistenkohtaaminen8221

Tuija Sipuran kanssa on seurakuntaneuvoston päätöksen mukaisesti tehty määräaikainen 60% työsuhde seurakuntasihteerin tehtävien hoitamiseksi 31.5.2027 saakka. Tämä järjestely liittyy viestintäpäällikön työvapaaseen ja sen jälkeisiin vuosilomiin.

Suntion virka jätetään täyttämättä. Helsingin seurakuntayhtymässä on linjattu, että suntiot täytetään jatkossa työsuhteisiin, ei virkasuhteisiin. Lisäksi seurakuntaneuvosto on linjannut aiemmin, että suntioiden määrää pyritään Alppilasta luopumisen jälkeen vähentämään noin 1-1,5 htv. Tämän päätöksen jälkeen vakituisen henkilöstön osalta henkilötötyvuosissa vähennys on 1,2 htv, josta kuitenkin määräaikaisella työsopimuksella on täytetty 0,4 htv muutosvaiheen ajaksi. Näiden lisäksi on suntioissa myös yksi virkavapaa, joka on täytetty määräaikaisella työsuhteella. Suntioresurssia tässä vaiheessa vahvistetaan tuntisuntiorekrytoinnilla.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto
19.08.2025

Pöytäkirja

5/2025

16

Lisätiedot

riikka.reina@evl.fi

Jakelu

asianosainen, hr

Liitteet

16 scan_zs095562_2025-08-05-10-15-07 (1)

Kirkkoherran katsaus

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto 19.08.2025 § 59

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin kirkkoherran katsaus tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra kertoo seurakunnan ajankohtaisista asioista.
Käydään läpi kesän 2025 rippikoulujen palautekyselyn tulokset.
Kuullaan syksyn toiminnasta ja menossa olevien hankkeiden tilannekatsaus.
Kirkkoherra esittelee vuodelle 2026 tulleen kirkkotilan käyttöehdotuksen.

Ehtoollisjumalanpalveluksen viettäminen Skaala-tilassa 2025-2026

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto
19.08.2025 § 60
194/00.01.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Kallion seurakunta Reina Riikka

Päätösehdotus

Päätetään, että seurakunnan ehtoollisjumalanpalvelusta vietetään Studio Skaalassa sunnuntaisin kello 14 alkaen 7.9.2025 loma-ajat pois lukien.

Seurakuntaneuvosto päättää, että messussa kerätään kolehti mobilepaylla kolehtisuunnitelman mukaisesti sekä mahdollisestaan osallistuminen Yhteisvastuukeräykseen lippaan kautta.

Käsittely

Päätös

Päätettiin esitysten mukaisesti.

Päätöshistoria

Selostus

Seurakunta on kehittänyt alueellista läsnäoloa tilaluopumisten jälkeen Korttelimessu-projektin avulla. Alppila-Konepaja alueella on päätetty vuokrata messutila Studio Skaalasta sunnuntaisin. Seurakuntaneuvoston tehtäviin kuuluu hyväksyä se, että ehtoollispalvelusta vietetään muussa kuin kirkkotilassa. Toiminta aloitetaan sunnuntaina 7.9. kello 14. Ensimmäisellä kerralla valmistetaan tilaan sopivan ehtoolliskaluston pikarit.

Seurakuntaneuvoston toimivaltaan kuuluu kolehtipäätöksen tekeminen. Koska tila on erillinen muusta seurakunnan tiloista esitetään, että kolehti kerätään ensisijassa mobilepaylla. Lisäksi tilassa on mahdollisuus osallistua yhteisvastuukeräykseen käteisellä lippaan kautta. Näin rahojen käsittelyssä pystytään toteuttamaan turvallisen käsittelyn ohjeistukset.

KJ 3 luku 5-6§.

Tila mahdollistaa myös monenlaisen muun seurakuntatoiminnan. Tila soveltuu perhemessujen ja lapsiyställisten messujen pitoon Kallion kirkkoa paremmin. Tila mahdollistaa myös erilaisen toiminnallisuuden yhdistämisen

jumalanpalveluselämään. Syyskaudella 2025 tilassa järjestetään perhemessu 5.10. sekä erilaisia toiminnallisia iltapäiviä.

Lisätiedot

saimi.kautonen@evl.fi, riikka.reina@evl.fi

Virka- ja koulutusmatka

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto
19.08.2025 § 61
550/01.03.00/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Kallion seurakunta Reina Riikka

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi kirkkoherran osallistuminen Kirkon Ulkomaanavun matkalle Keniaan. Päätetään maksaa päivärahat matkan ajalta.

Käsittely

Päätös Merkittiin tiedoksi ja päätettiin päivärahan maksamisesta esityksen mukaisesti.

Päätöshistoria

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto on 12.6.2025 kokouksessaan päättänyt, että Helsingin seurakuntayhtymä tekee koordinointimatkoja kolmeen eri rahoittamaansa kohteeseen (Thaimaa ja Kambotza/SLS, Kenia/KUA ja Rooma/)

Hallintojohtaja Juha Silander on päättänyt lähettää Kirkon Ulkomaanavun matkalle Keniaan yhtenä edustajana kirkkoherra Riikka Reinan.

Koordinaatiomatkan aikana käsitellään seuraavia sisältöjä:

- Kenia alueena ja sen konteksti. Erityisesti seurakuntien hankkeet laadukkaan koulutuksen takaamiseksi.
- Miten toteutuu koulutus pakolaisasutusalueella ja USAID:n leikkaukset rahoitukseen vaikuttavat alueella
- Tutustumme luovien alojen opetukseen (Creative Industries)
- Core Humanitarian Standards (CHS)-laatujärjestelmä.
- Naisten pankin toimeentulohankkeet Nairobissa

Matkaa on yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirjassa perusteltu seuraavasti:

”Seurakuntien tehtävänä on kirkkolain 3:1 mukaan toteuttaa kirkon tehtävää huolehtimalla jumalanpalveluksista, sakramenttien toimittamisesta ja muista kirkollisista toimituksista, kristillisestä kasvatuksesta ja opetuksesta, sielunhoidosta, diakoniasta, lähetystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.

Kirkkojärjestyksen 3:25 mukaan lähetystyöstä säädetään seuraavasti: Seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä. Lähetystyö on evankeliumin levittämistä niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Seurakunnan lähetystyöstä määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.

Helsingin seurakuntayhtymässä lähetystyötä ei ole määritelty missään johtosäännössä, vaan sitä on johdettu budjettineuvottelujen pohjalta – toisaalta seurakunnissa kirkkoherrojen johdolla, mistä säädetään kirkkolaissa 8:13: Kirkkoherra valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa, kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä, harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti; ja toisaalta yhteisen kirkkovaltuuston päätösten kautta, jotka koskevat lähetystyön ja kansainvälisen diakonian tukemista

Päätösehdotuksen perustelut

Yhteistyökumppaneiden kanssa on valmisteltu koordinaatiomatkaa, jossa pystytään syventymään tehtävään työhön sekä lisäämään ymmärrystä ja ymmärrettävyyttä tehtävää työtä kohtaan. On olennaisen tärkeätä, että yhteistyö lähetysseurojen ja kumpaunuuskirkkojen kanssa toteutuu vastavuoroisella kunnioituksella. Helsingin seurakuntayhtymän vierailut yhteistyökumppaneiden lähetyskentillä missä on mahdollista tavata nuorien kirkkojen edustajia ja osoittaa heille sekä kiinnostuksemme että tahtomme oppia myös heiltä, luo edellytykset lähetystyölle joka edistää tasa-arvoa ja luo luottamusta.

Koordinaatiomatkahan liittyen on tärkeätä todeta, että vierailu lähetyskentillä tai kansainvälisen diakonian toteutusalueilla ei ole pelkästään opintomatka tai puhumattakaan turistimatka. Tästä ei ole kyse. Suomen ev- lut. kirkon, ja tässä tapauksessa Helsingin seurakuntien läsnäolo on julistava läsnäolo, jota ei voi korvata millään muulla. Tarve saada myös koordinaatiossa tietoa suoraan yhteistyökumppaneilta on entistä tärkeämpää.

Koordinaatiomatkahan osallistuvat saavat mahdollisuuden paikan päällä tutustua millaista toimintaa helsinkiläisten resursseilla tuetaan. Siksi osallistujat myös sitoutuvat tiedon jakamiseen ja seurakuntavierailuihin, sekä matkaraportin tekemiseen jota käsitellään yhteisessä kirkkoneuvostossa.

Käytännön järjestelyistä tutustumismatkojen kohdalla vastaavat yhteistyökumppanit, mutta läpinäkyvyyden vuoksi seurakuntayhtymä vastaa osallistujien kustannuksista. Ryhmät eivät voi olla liian isoja. Noin 10 henkilöä (jotka mahtuvat pieneen bussiin) on optimaalinen ryhmä.”

Helsingin seurakuntayhtymä vastaa muista kuluista paitsi päivärahoista. Tuomiokapituli määrää matkan ajaksi sijaisen, joka voi huolehtia juoksevista asioista kotimaassa.

Matkaraportti toimitetaan seurakuntaneuvostolle matkan jälkeen.

Lisätiedot

riikka.reina@evl.fi

Ilmoitusasiat

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto 19.08.2025 § 62

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavan seurakuntaneuvoston kokouksen päivämäärä 7.10.

Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Kallion seurakunnan seurakuntaneuvosto 19.08.2025 § 63

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Kokous päätettiin klo 20.28.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 52, § 55

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 53, § 59, § 60, § 62, § 63

Muutoksenhakukielto

Hallinnon sisäinen määräys

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 54, § 58, § 61

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Kallion seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Kallion seurakunta/kirkkoherranvirasto
Käyntiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki
Postiosoite: Itäinen papinkatu 2, 00530 Helsinki
Sähköposti: kallio.srk@evl.fi
Aukioloaika: ma, ti ja to klo 9–14, ke klo 12–17

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 56, § 57

Muutoksenhakukielto

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltija 11 luvun 73 § 2 momentti) (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luvun 5 § 1 momentti).