

**Helsingin seurakuntayhtymä
Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Pöytäkirja 6/2025

Aika 03.06.2025 klo 17:32 - 20:06

Paikka Kulosaaren kirkon seurakuntasali, Werner Wirénin tie 6, Helsinki

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 78	Kokouksen avaus	4
§ 79	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 80	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 81	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 82	Kirkkoherran katsaus	8
§ 83	Seurakunnan strategian hyväksyminen	9
§ 84	Herttoniemen seurakuntaneuvoston päätös oikaisuvaatimuksen johdosta pääsuntion virantäytössä	11
§ 85	Diakoni Anna Viikarin irtisanoutuminen	17
§ 86	Diakonissa Heli Mattilan irtisanoutuminen	18
§ 87	Diakonin virkavapaa-anomus	19
§ 88	Kolehtisuunnitelman hyväksyminen ajalle heinä-joulukuu 2025	21
§ 89	Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026-2028 toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelu	23
§ 90	Muut mahdolliset asiat	25
§ 91	Ilmoitusasiat	26
§ 92	Päätössanat	27
§ 93	Seuraava kokous	28
§ 94	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	29

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto

03.06.2025

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Helaseppä Minnamari	kirkkoherra	
	Autio Jaakko	jäsen	
	Fryckman Peter	jäsen	Poissa § 78- 80
	Harjunpää Johanna	jäsen, varapuheenjohtaja	
	Hellman Anita	jäsen	
	Lampilahti Maarit	jäsen	
	Linna Maija-Leena	jäsen	
	Mannonen Reetta	jäsen	Poissa § 78-80
	Paavilainen Joonas	jäsen	
	Raike-Ojanen Elina	jäsen	
	Rantala Pentti	jäsen	
	Santaholma Kirsti	jäsen	
	Vuori Wiking	jäsen	Poissa § 78-81
	Strömberg Mimosa	sihteeri	
	Hurme Otso	nuorisohallituksen edustaja	
Poissa	Knopman Susanna		
	Valve Kaisa		

Allekirjoitukset

Johanna Harjunpää
puheenjohtaja

Mimosa Strömberg
sihteeri

Käsitellyt asiat

78 - 94

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 4.6.2025

Elina Raike-Ojanen
pöytäkirjantarkastaja

Joonas Paavilainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Seurakunnan nettisivuilla.

Herttoniemen seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 78

03.06.2025

Kokouksen avaus

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.06.2025 § 78

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Käsittely

Seurakuntaneuvosto lauloi virren 571: 1-2 ja rukoili kirkkoherran johdolla.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Herttoniemen seurakunnan § 79
seurakuntaneuvosto

03.06.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.06.2025 § 79

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Herttoniemen seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 80

03.06.2025

Pöytäkirjan tarkastajat

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.06.2025 § 80

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Elina Raike-Ojanen ja Wiking Vuori

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Raike-Ojanen ja Joonas Paavilainen.

Herttoniemen seurakunnan
seurakuntaneuvosto § 81

03.06.2025

Esityslistan hyväksyminen

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.06.2025 § 81

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

Herttoniemen seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 82

03.06.2025

Kirkkoherran katsaus

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.06.2025 § 82

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Ehdotettiin, että tässä kohdassa käytäisiin jatkossa läpi myös mitä nuorille kuuluu. Ehdotusta kannatettiin ja ensi kokouksesta alkaen Nuorisohallituksen jäsen kertoo nuorten kuulumiset.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra kertoo seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Diakoniaan on tulossa viimeistään kesän jälkeen henkilövaihdoksia ja näitä lähdetään valmistelemaan heti seurakuntaneuvoston 3.6. ja 19.8. päätösten jälkeen.

Seurakunnan kesän 2026 konfirmaatiot on sovittu järjestettävän Roihuvuoren kirkossa Myllypuron kirkon remontin vuoksi. Kiitämme jo nyt Roihuvuoren seurakuntaa joustamisesta haastavassa tilanteessamme!

Seurakunnan taloustilanne on hyvin talousarvion mukainen toteuman ollessa toukokuun viimeisinä päivinä 39,2 %. (laskennallisen osuus tässä vaiheessa vuotta olisi 41,7 %). Isoimmat yksittäiset toimintakulut samoin kuin toimintatuotot liittyvät kesän leiritoimintaan ja näitä kuluja maksetaan ja laskutetaan pääsääntöisesti vasta elokuusta lähtien.

Luottamushenkilöt tuovat terveisensä yhteisistä päätöksentekokeleistä sekä vuosikokouksista ja neuvottelupäiviltä, joilla he ovat edustaneet seurakuntaa.
Liitteet

1 Tuloslaskelma_toteumavertailu tammi-touko, tilanne 26.5.2025

Herttoniemen seurakunnan § 83
seurakuntaneuvosto

03.06.2025

Seurakunnan strategian hyväksyminen

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto
03.06.2025 § 83
548/00.01.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Herttoniemen seurakunta Helaseppä Minnamari

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan strategian vuosiksi 2025-2029

Käsittely Strategian tavoittavuus kohtaan ehdotettiin mainintaa yhdenvertaisuudesta. Tavoittavuus kohdan viimeinen pykälä kirjataan seuraavalla tavalla:

Kehitämme edelleen yhdenvertaisia osallistumisen mahdollisuuksia ja polkuja eri-ikäisille ja erilaisissa elämäntilanteissa oleville.
Ehdotusta kannatettiin ja strategian kirjausta muutettiin.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi liitteenä olevan strategian vuosiksi 2025-2029 tavoittavuus kohdan lisäyksellä:
Kehitämme edelleen yhdenvertaisia osallistumisen mahdollisuuksia ja polkuja eri-ikäisille ja erilaisissa elämäntilanteissa oleville.

Selostus Seurakuntaneuvosto käynnisti joulukuun 2024 kokouksessaan kevätkauden 2025 kestävän strategiaproessin.

Maaliskuun strategiapäivän pohjalta koottua luonnosversiota käsiteltiin seurakuntaneuvoston kokouksessa 6.5. ja työntekijäkokouksessa 21.5.

Tavoitteiden kieliasua on selkeytetty kommenttien perusteella. Myös listattuja mittareita on muokattu saadun palautteen perusteella. Mittareita ja niiden seurantaa tarkennetaan strategian toimeenpanovaiheessa.

Strategian varsinainen visuaalinen ilme suunnitellaan sisällön hyväksymisen jälkeen. Strategia on tarkoitus esittää yhden sivun kuvana, ja sitä voidaan hyödyntää sekä verkko- että painetussa viestinnässä.

Herttoniemen seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 83

03.06.2025

Lapsivaikutusten arvioinnin osalta todetaan, että seurakunnassa on erityinen intressi panostaa edelleen kaikkien alle 40-vuotiaiden tavoittamiseen, jotta seurakunta voisi olla merkityksellinen myös tuleville polville.

Strategiassa pyritään nostamaan esiin myös suuri tarve pohtia seurakunnan alueellista läsnäoloa uusin tavoin nykytilanteessa.

Strategiassa kiinnitetään huomiota myös seurakunnan alueen monikieliseen ja -kulttuuriseen todellisuuteen sekä diakonisen tuen tarpeeseen.

Lisätiedot

Kirkkoherra Minnamari Helaseppä

p. 09 2340 3302, minnamari.helaseppa@evl.fi

Jakelu

Liitteet

- 2 Yhteistä hyvää ja yhteistä pyhää, Herttoniemen seurakunnan strategia 2025-2029

Herttoniemen seurakunnan
seurakuntaneuvosto § 84

03.06.2025

Herttoniemen seurakuntaneuvoston päätös oikaisuvaatimuksen johdosta pääsuntion virantäytössä

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto
03.06.2025 § 84
392/01.01.00/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Herttoniemen seurakunta Helaseppä Minnamari

Päätösehdotus

Annettaneen Herttoniemen seurakunnan pääsuntion virantäytöstä tehdyn oikaisuvaatimuksen johdosta selostusosasta ilmenevä päätös.

Käsittely

Esittelijä muutti päätösehdotusta:
Annettaneen Herttoniemen seurakunnan pääsuntion virantäytöstä tehdyn oikaisuvaatimuksen johdosta selostusosasta ilmenevä päätös
Esittelijä muutti selostuskohtaa niin, että loppuun lisätään lause:
Tämän vuoksi oikaisuvaatimus hylätään.

Päätös

Annettiin Herttoniemen seurakunnan pääsuntion virantäytöstä tehdyn oikaisuvaatimuksen johdosta selostusosasta ilmenevä päätös.

Selostus

Suntio Teemu Saxman on toimittanut 29.4.2025 Herttoniemen seurakuntaneuvostolle oikaisuvaatimuksen Herttoniemen seurakunnan pääsuntion virantäytön johdosta. Saxman esittää vaatimuksinaan, että oikaisuvaatimuksen kohteena olevaa päätöstä on muutettava siten, että joko:

1. seurakunnan pääsuntion kyseessä olevaan virkaan valitaan Teemu Saxman, tai
2. oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös kumotaan ja valintamenettelyä jatketaan siten, että myös oikaisun hakija Teemu Saxman kutsutaan henkilökohtaisesti haastateltavaksi ennen asian päättämistä ja että valintamenettelyssä muutoinkin noudatetaan perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaisia perusteita.

Herttoniemen seurakuntaneuvosto toteaa asiaa koskien seuraavaa.

Suomen perustuslain mukaan 125 § yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Pääsuntion virantäytössä ja siihen liittyvässä hakijavertailussa juuri näihin seikkoihin on kiinnitetty perusteellista huomiota.

Hallituksen esityksen (HE 1/1998 vp.) perustelujen mukaan taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä. Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin, joihin liittyen on otettava huomioon myös viran nimi ja tehtäväpiiri sekä virkaan kuuluvat konkreettiset työtehtävät.

Ehdollepanon tavoitteena on, että virkaan valitaan pätevin, henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan sopivin ja parhaaseen viranhoitoon pystyvä henkilö.

Kirkkolain 10 luvun 1 §:n mukaan hallintoasiassa noudatettavaan menettelyyn sovelletaan hallintolakia (434/2003) ja sähköisestä asioinnista viranomastoiminnassa annettua lakia (13/2003), jollei tässä laissa toisin säädetä.

Seurakuntaneuvosto on päätösharkinnassaan noudattanut hallintolain 6 §:ssä säädettyjä hallinnon oikeusperiaatteita. Hallintolain 6 §:n mukaan viranomaisen on kohdeltava hallinnossa asioivia tasapuolisesti sekä käytettävä toimivaltaansa yksinomaan lain mukaan hyväksyttäviin tarkoituksiin. Viranomaisen toimien on oltava puolueettomia ja oikeassa suhteessa tavoiteltuun päämäärään nähden. Niiden on suojattava oikeusjärjestyksen perusteella oikeutettuja odotuksia.

Kaikkia hakijoita on perustuslain § 125 ja hallintolain § 6 mukaan arvioitu yhdenmukaisesti suhteessa viran tehtäviin ja viran erityisiin tarpeisiin.

Oikaisuvaatimuksessa suntio Teemu Saxman katsoo olleensa ansioituneempi kuin virkaan valittu suntio Joni Koski. Tämän vuoksi seurakuntaneuvosto keskittyy oikaisuvaatimuksen johdosta antamassaan päätöksessä vertaamaan Saxmanin ja Kosken ansioita.

Herttoniemen seurakunnan pääsuntion virka oli haettavissa ajanjaksolla 4.-19.3.2025. Virkaa haki määräaikaan mennessä yhteensä 12 henkilöä (hakijat A-L). Hakijoista kahdeksan (C, E, F, G, H, J, K ja L) kutsuttiin haastattelujen ensimmäiseen vaiheeseen (Recright-videohaastatteluun) ajanjaksolla 19.-22.3.2025. Karsinta ensimmäiseen haastatteluvaiheeseen tehtiin erityisesti aiemman, haettavana olevan viran kannalta olennaisen työkokemuksen ja sen laajuuden, koulutuksen, esihenkilökokemuksen tai vastaavien tehtävien hoidon perusteella. Yksi hakijoista (L) keskeytti haun ensimmäisessä haastatteluvaiheessa. Haastattelujen ja hakuasiakirjojen kokonaisarvion perusteella kärkihakijat kutsuttiin vielä prosessin seuraavaan vaiheeseen eli toiseen haastatteluun 24.3.2025. Tässä yhteydessä hakijoilla teetettiin vielä soveltuva tehtävä.

Seurakuntaneuvoston päätöksen perusteena olevassa hakija- eli ansiovertailussa on seikkaperäisesti arvioitu hakijoita keskenään. Siinä todetaan työkokemuksen osalta, että pisimmän suntiotyökokemuksen omaavan hakijan L vetäydyttyä

kisasta kaikkein pisimmän suntuotyökokemuksen omasi hakija K, joka valittiin toiselle sijalle, toiseksi pisin työkokemus oli hakijalla H eli oikaisuvaatimuksen esittäjällä ja kolmanneksi pisin työkokemus oli hakijalla J, joka valittiin virkaan. Pisin suntuotyön työkokemus löytyi siis hakijoilta H (15 v 8 kk), J (15 v 6 kk) ja K (18 v 7 kk) Pääsuntion tehtävienhoidon kannalta näiden kolmen hakijan (H, J ja K) kesken suntuotyökokemuksen pituuden eroilla ei ole merkitystä, sillä kaikilla heillä voidaan arvioida olevan riittävä työkokemus haettavan viran kannalta.

Hakuilmoituksessa myös todettiin selvästi, että tehtävän hoitaminen edellyttää joko soveltuvaa ammatillista perustutkintoa ja/tai käytännössä hankittua työkokemusta. Tältä osin hakijavertailussa jo todettiin, että kaikilla virkaa hakeneilla oli virkaan riittävä kelpoisuus. Hakijoiden H ja J välillä ei tässä myöskään ollut eroa. Pääsuntion viran erityisten tarpeiden osalta todetaan hakuilmoituksessa seuraavaa. Pääsuntion erityisinä tehtävinä ovat muun muassa:

•työvuorolistojen suunnittelu ja laadinta sekä toteumien seuranta (Velho-järjestelmä) sekä muut lähiesihenkilön vastuutehtävät.

Tältä osin hakijalla J oli hakijaan H nähden huomattavasti enemmän työkokemusta. Ratkaisevaa ja määrävää ei ole virkanimike, vaan se, onko henkilö tosiasiallisesti hoitanut aiemmin sellaisia vastuita, jotka tyypillisesti kuuluvat pääsuntion rooliin. Tässä vertailussa hakija H kertoi toimineensa 2016 yhteensä 5 kk pääsuntion viransijaisena ja lisäksi määrittelemättömiä aikoja pääsuntion vuosiloman sijaisena oman virkansa ohella. Hakijalla J sen sijaan on huomattavasti pidempi kokemus haettavana olevaan virkaan kuuluvista tehtävistä. Hakija J on hoitanut vastaavia tehtäviä Roihuvuoren seurakunnassa seurakunnan organisaatiouudistuksesta 2021 lähtien.

Hakijan H pääsuntion työvuorosuunnitteluun ja sen seuraamiseen sekä muihin pääsuntiovastuisiin liittyvä työkokemus oli merkille pantavasti lyhyempää kuin hakijalla J. Lisäksi on huomionarvoista, että hakijalla J on jo kertynyt runsaasti käyttökokemusta kesällä 2024 käyttöönotetusta, hakuilmoituksessa erikseen mainitusta Velho-työajan hallintajärjestelmästä työvuorosuunnittelun ja sen seuraamisen osalta. Hakija J hoitaa parasta aikaa nykyisen työnantajansa Velhoon liittyviä tehtäviä toisin kuin hakija H, jonka pääasiallinen pääsuntiokokemus ajoittuu vuoteen 2016.

•kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kiinteistöjen ja irtaimiston valvonta- ja hoitovelvoitteisiin liittyvät tehtävät ja kulunvalvonnan vastuut sekä tilojen turvallisuudesta huolehtiminen.

Tähän liittyen sekä hakijalla H että hakijalla oli J aikaisempaa työkokemusta. Hakija J kykeni hakuasiakirjoissaan hakijaa H tarkemmin erittelemään, minkälaisia konkreettisia vastuita hän on aiemmin hoitanut tai hoitaa parhaillaan eli mikä hänen jo olemassa oleva osaamisprofiilinsa on. Hakija J esimerkiksi kertoi nykyisistä vastuistaan seurakunnan irtaimiston ja kiinteän omaisuuden hoidossa, roolistaan kirkon remonttien/korjaushankkeiden yhteyshenkilönä, tehtävistään kirkon suojelujohtajana ja seurakunnan pelastussuunnitelmien päivittämisvastuistaan.

Hakuasiakirjojen perusteella välittyi kuva, että hakijan J aiemmat vastuut ja ymmärrys pääsuntion tehtävistä tältä osin olivat hakijaan H verrattuna huomattavasti laajempia ja seikkaperäisempiä.

Hakijan H taas mainitsema, meneillään oleva turvallisuusalan perustutkinnon opiskelu (valmiusaste 40 %) voi suntuotyön kannalta olla jossain määrin hyödyllinen, mutta se ei tuo merkittävää lisäarvoa varsinkaan, kun tutkinto ei ole valmis, vaan siitä on suoritettu alle puolet.

•suntuotoiminnan rekrytoinneissa avustaminen ja uusien työntekijöiden perehdytys

Hakijan H hakuasiakirjoista ei käy ilmi, että hän olisi ollut aiemmin mukana ja avustamassa suntuotoiminnan rekrytoinneissa ja uusien työntekijöiden perehdytyksessä. Sen sijaan hakija J eli virkaan valittu hakija ilmoittaa hakuasiakirjoissaan, että nykyisiin työtehtäviinsä kuuluu mukana olo työalaan liittyvissä rekrytointiprosesseissa. Hakija J on siis tässä suhteessa hakijaa H ansioituneempi.

•johtoryhmätyöskentelyyn osallistuminen tarvittaessa

Kumpikaan hakija H tai J ei ilmoita hakuasiakirjoissaan osallistuneensa aiemmin johtoryhmätyöskentelyyn. Tässä kohdin hakijoiden välillä ei ole eroa.

Pääsuntion viran hakuilmoituksessa ilmoitettiin edelleen, että uudelta pääsuntiolta edellytetään lisäksi:

•hyviä asiakaspalvelu- ja organisointitaitoja

Pitkän suntuotyön kokemuksen perusteella sekä hakijalla H että hakijalla J arvioitiin olevan hyvät asiakaspalvelutaidot. Näiltä osin arviossa tukeuduttiin myös hakijoiden itsensä nimeämien suosittelevien arvioon, jotka molempien osalta tässä kohdin olivat positiivisia ja vahvistivat arviointiryhmän näkemyksen.

•henkilöstöjohtamisen taitoja sekä esihenkilökoulutusta tai sitoutumista sen hankkimiseen

Henkilöstöjohtamisen taitojen osalta jo alkuperäisessä ansiovertailussa todettiin, että kärkihakijoista ainoastaan hakijalla J oli aikaisempaa johtamiskoulutusta. Molemmat hakijat J ja H ilmaisivat kiinnostuksensa lisäkoulutuksen hankkimiseen, mutta vielä painokkaammin motivaatiota tähän arvioitiin hakuasiakirjojen ja ensimmäisen haastattelukierroksen perusteella olevan hakijalla J. Hakijalla H taas oli 5 kk:n mittainen aiempi esihenkilökokemus noin yhdeksän vuoden takaa sekä lisäksi määrittelemättömiä ajanjaksoja pääsuntion vuosilomien viransijaistuksia. Hakija J ei ole ollut varsinaisessa lähiesihenkilövirassa, mutta hän on hoitanut esihenkilörooliin kuuluvia tehtäviä seurakunnan rakennemuutoksesta 2021 alkaen. Kokonaisuutena arvioiden hakijalla J voidaan arvioida aikaisemman kokemuksensa perusteella olevan paremmat edellytykset hoitaa tältä osin pääsuntion tehtäviä.

•joustavaa työtettä, palveluultista mieltä ja ajattelua laajasti yli ammattikunta- ja työalarajojen

Joustavaa työtettä, palveluultista mieltä ja ajattelua laajasti yli ammattikunta- ja työalarajojen edustivat rekrytointiryhmän arvion mukaan parhaiten hakijat J ja K. Arvio perustuu hakuasiakirjojen ja haastattelujen lisäksi hakijoiden itsensä nimeämien suosittelevien kuvauksiin työn käytännön sujumisesta aiemmissa tehtävissä.

•kykyä toimia erilaisissa sähköisissä järjestelmissä ja ottaa tarvittaessa myös uusia järjestelmiä nopeasti haltuun

Alkuperäisessä hakijavertailussa jo todettiin, että Helsingin seurakuntien käyttämien sähköisten järjestelmien käytön ja uusien haltuun ottamisen osalta hakijat H, J ja K olivat vakuuttavimpia. Edellä on tuotu lisäksi jo esiin huomionarvoista olevan, että hakijalla J on jo kertynyt runsaasti käyttökokemusta kesällä 2024 käyttöön otetusta, hakuilmoituksessa erikseen mainitusta Velho-työajan hallintajärjestelmästä työvuorosuunnittelun ja sen seuraamisen osalta. Hakija J hoitaa parasta aikaa nykyisen työnantajansa Velhoon liittyviä suunnittelutehtäviä toisin kuin hakija H, jonka pääasiallinen pääsuntiokokemus ajoittuu vuoteen 2016, jolloin järjestelmä ei ollut vielä käytössä.

•kykyä suunnitelmalliseen ja ennakoivaan työotteeseen

Hakija H hahmotti yleisellä tasolla, että toimintaa tulee suunnitella kolmen viikon työjaksoja pidemmällä aikajanelalla. Hakija J kykeni lisäksi kuvaamaan konkreettisia etenemistapoja.

Hakuilmoituksessa todettiin kielitaidon osalta, että pääsuntion virkaa hakevilta arvostetaan valmiutta asiointiin myös englanniksi. Tältä osin todetaan, että sekä hakija H että hakija J toivat jo hakuasiakirjoissa esiin kykynsä kommunikoida myös englanniksi. Molemmat ovat maininneet kielitaitona myös ruotsin. Viran kelpoisuusvaatimukseen ei kuulu toisen kotimaisen kielen taito.

Hakuilmoituksessa mainittu eduksi katsottava aikaisempi seurakuntatyön kokemus tai kokemus muun kirkkotyönantajana palveluksessa samoin kuin pääkaupunkiseudun kirkollisen toimintaympäristön tuntemus löytyi sekä hakijalta H että hakijalta J.

Kärkihakijoilla oli kaikilla toivottu B-ajokortti ja mahdollisuus oman auton käyttöön työtehtävissä.

Työnantaja on lisäksi keskustellut suoraan hakijoiden itsensä nimeämien suosittelijoiden kanssa. Keskustelut ovat vahvistaneet valintaryhmän näkemyksen hakijoiden osaamisprofiilista ja siitä, vastaako se parhaalla tavalla seurakunnan tarpeita.

Seurakuntaneuvosto on arvioinut pääsuntien virkaa hakeneiden taitoa ja kykyä suhteessa viran erityisiin tarpeisiin. Kaikkia hakijoita on vertailtu laajasti ja yhdenmukaisin kriteerein. Videohaastattelu, johon myös hakija H on osallistunut, on rekrytointiprosesseissa tavanomainen menettely. Seurakuntaneuvosto katsoo, ettei vaadittu uusi haastattelu tuo asiaan lisäarvoa. Seurakuntaneuvosto katsoo, ettei oikaisuvaatimuksessa ole esitetty sellaisia seikkoja, jotka antaisivat aihetta muuttaa aiempaa päätöstä. Tämän vuoksi oikaisuvaatimus hylätään.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kirkkoherra Minnamari Helaseppä

p. 09 2340 3302, minnamari.helaseppa@evl.fi

Herttoniemen seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 84

03.06.2025

Jakelu

Asianosainen

Liitteet

- 3 Oikaisuvaatimus29042025_TeemuSaxman_Herrtonimen
srkneuvostonpts08042025
- 4 valtakirja-saxman-20250428
- 5 Edilex_HaOnPäätös10112023_Tullinvirantäytöstä
- 6 Henkilöstövalinnan perustelevminen
- 7 Herttoniemen seurakuntaneuvoston pöytäkirjanote §53 (1)
- 8 Herttoniemi-paasuntio-hakuilmoitus
- 9 Ohje+virantäytössä+noudatettavista+periaatteista
- 10 Tarkempi hakijavertailu

Herttoniemen seurakunnan § 85
seurakuntaneuvosto

03.06.2025

Diakoni Anna Viikarin irtisanoutuminen

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto
03.06.2025 § 85
182/01.01.04/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Herttoniemen seurakunta Helaseppä Minnamari

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi diakoni Anna Viikarin irtisanoutumisen diakonian viransijaisuudesta 1.8.2025 alkaen ja kiittää häntä ahkerasta ja sitoutuneesta panoksesta seurakunnan diakoniatyön hyväksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Diakoni Anna Viikari on 26.5.2025 päivätyllä sähköpostillaan ilmoittanut irtisanoutuvunsa diakonan viransijaisuudesta 1.8.2025 lähtien toisen viran vastaanottamisne vuoksi. Viikarinviransijaisuus Herttoniemen seurakunnassa olisi kestänyt elokuun 2025 loppuun saakka.

Seurakunta kiittää Anna Viikaria hienosta panoksestaan Herttoniemen diakoniatyön hyväksi ja mainitsee erikseen, että Viikarilla on ollut tärkeä panos diakonia- ja nuorisotyön yhteistyön kehittämiseksi.

Lisätiedot

Kirkkoherra Minnamari Helaseppä
p. 09 2340 3302, minnamari.helaseppa@evl.fi

Jakelu

Anna Viikari

Liitteet

- 11 Irtisanoutumisilmoitus Anna Viikari
- 12 Sähköposti – Anna Viikari 26.5.2025

Herttoniemen seurakunnan § 86
seurakuntaneuvosto

03.06.2025

Diakonissa Heli Mattilan irtisanoutuminen

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto
03.06.2025 § 86
182/01.01.04/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Herttoniemen seurakunta Helaseppä Minnamari

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee diakonissa Heli Mattilan irtisanoutumisen diakonian virasta 1.12.2025 lähtien tiedoksi ja kiittää häntä suurella sydämellä tehdystä työstä Herttoniemen seurakunnassa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Diakonissa Heli Mattila on 28.5.2025 päivätyllä ilmoituksellaan irtisanoutunut Herttoniemen seurakunnan diakonian virasta 1.12.2025 lähtien siten, että viimeinen virassaolopäivä on 30.11.2025. Herttoniemen seurakunta kiittää diakonissa Heli Mattilaa suurella sydämellä tehdystä työstä seurakunnassa ja toivottaa hänelle hyvän Jumalan siunausta jatkoon.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kirkkoherra Minnamari Helaseppä
p. 09 2340 3302, minnamari.helaseppa@evl.fi

Jakelu

Heli Mattila

Liitteet

- 13 Sähköposti – Heli Mattila 28.5.2025
- 14 Irtisanoutumisilmoitus Heli Mattila

Herttoniemen seurakunnan § 87
seurakuntaneuvosto

03.06.2025

Diakonin virkavapaa-anomus

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto
03.06.2025 § 87
179/01.01.03/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Herttoniemen seurakunta Helaseppä Minnamari

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää olla myöntämättä diakoni Kristian Pestin anomaa harkinnanvaraista virkavapaa

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Selostus

Diakoni Kristian Pesti on anonut seurakuntaneuvostolta harkinnanvaraista virkavapaa ajalle 1.9.2025-31.8.2026. Perusteena on oma pyyntö. Virkavapausanomus, josta virkavapaan henkilökohtaiset perustelut käyvät tarkemmin ilmi, on liitteenä.

Seurakuntaneuvosto on myöntänyt Pestille aiemmin vastaavin perustein virkavapaan ajanjaksolle 19.10.2023-31.8.2025 kahdessa osassa (§ 6/2023 ja § 26/2024).

Viranhaltijalle voidaan kirjallisesta hakemuksesta myöntää määräajaksi vapautus virkatehtävien hoitamisesta joko kokonaan tai osittain. Virkavapaan myöntäminen ja sen pituus ovat työnantajan harkinnassa.

Seurakuntaneuvosto on päätöksenteossaan aiemmin huomionnut myös sen tosiasian, että diakonianviran hakijoiden määrä seurakunnissa on viime aikoina vähentynyt huomattavasti ja hyvästä työntekijästä on haluttu siksikin pitää kiinni. Nyt poissaolon pitkittyessä seurakunnan etu kuitenkin on, että diakoniaan saadaan luotua vakautta ja pysyvyyttä.

Pestin anomaa virkavapautta ei siksi ole enää mahdollista suositella.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kirkkoherra Minnamari Helaseppä
p. 09 2340 3302, minnamari.helaseppa@evl.fi

Herttoniemen seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 87

03.06.2025

Jakelu

Kristian Pesti

Liitteet

15 Sähköposti – Kristina Pesti

16 pesti-virkavapaa-anomus-herttoniemi25-26

Herttoniemen seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 88

03.06.2025

Kolehtisuunnitelman hyväksyminen ajalle heinä-joulukuu 2025

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto
03.06.2025 § 88
509/02.03.06/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Herttoniemen seurakunta Helaseppä Minnamari

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä liitteenä olevan kolehtisuunnitelman ajalle heinä-joulukuu 2025

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan

Selostus

Seurakuntaneuvoston tehtävänä on hyväksyä joko kausittain tai koko kalenterivuodeksi kerrallaan seurakunnan kolehtisuunnitelma. Kolehtisuunnitelman laadintaa säätelee paitsi rahankeräyslaki, niin kirkkohallituksen syksyisin antama ohjeistus, joka sekä luettelee tietyt sitovat kolehdit että antaa suosituksen muista vapaavalintaisista kolehtikohteista. Osana kirkkohallituksen kolehtiohjeistusta mainitaan hiippakunnalliset kolehdit, joiden kohde ilmoitetaan seurakunnille erikseen.

Seurakunnan jumalanpalveluksiin liittyvien kolehtien lisäksi seurakunnassa on mahdollista kerätä myös muita kolehteja, joista kuitenkin pitää tehdä aina erikseen päätös. Myös muista kuin sunnuntaipäiviin osuvista konfirmaatiomessujen kolehdeista tulee päättää erikseen. Oheiseen suunnitelmaan onkin tehty ehdotus konfirmaatiomessujen kolehdeiksi elokuussa.

Oheiseen liitteeseen on tehty ehdotus Herttoniemen seurakunnan kirkkokolehtikohteiksi ajalle heinä-joulukuu 2025. Suunnitelmassa näkyvät myös seurakuntaneuvoston aiemmin päättämät kolehtikohteet ajalle tammi-kesäkuu (§ 135/2024). Ehdotukset on värikoodattu siten, että pakolliset ja tiettyyn ajankohtaan tai aikahaarukaan sijottuvat kolehdit erottuvat vapaasti valittavista erilaisista kolehtikohteista.

Hiippakunnallinen kolehti on pakollinen, mutta sen ajankohdan voi päättää toisinkin. Seurakunta saa siirtää perustellusta syystä kolmesti vuodessa kirkkohallituksen määräämän kolehdin toisena, painoarvoltaan samanlaisena pyhänä kannettavaksi. Käytännössä kolehtikohteen siirtoja tehdään muutamien erityispyhien ja esimerkiksi vieraillevien saarnaajien vuoksi.

Ehdotuksessa pyritään huomioimaan koko vuoden ajalta erityisesti seurakuntaneuvoston päättämät vuonna 2025 voimassa olevat lähetystyön

Herttoniemen seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 88

03.06.2025

kannatuskohteet Suomen Lähetysseuran kautta: Bolivian luterilaisen kirkon diakonian ja sosiaalinen kehitystoiminnan tukeminen ja Ympäristöpankki.

Kolehtikohteissa on otettu huomioon, että riittävä määrä kolehdeista kerätään lasten ja nuorten tai heidän parissaan tehtävän työn hyväksi. Näitä kolehteja painotetaan aina mahdollisuuksien mukaan erityisesti seurakunnan konfirmaatiomessujen yhteydessä kesällä.

Lisätiedot

Kirkkoherra Minnamari Helaseppä

p. 09 2340 3302, minnamari.helaseppa@evl.fi

Jakelu

Liitteet

- 17 28-liite-Kirkkokolehdit-vuodelle-2025-1
- 18 Kirkkohallituksen yleiskirje Vuoden-2025-kirkkokolehdit-
- 19 HYVÄKSYTTY VUODEN 2025 KIRKKOKOLEHDIT heinä-joulukuu,
Herttoniemen srk

Herttoniemen seurakunnan
seurakuntaneuvosto § 89

03.06.2025

Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026-2028 toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelu

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto
03.06.2025 § 89
187/02.00.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Herttoniemen seurakunta Helaseppä Minnamari

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto käy vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2026-2028 toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluun liittyvän lähetekeskustelun

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan.

Selostus

Seurakuntaneuvosto saa seuraavassa kokouksessaan 19.8. päätettäväkseen vuoden 2026 talousarvion sekä vuosien 2026-2028 toiminta- ja taloussuunnitelman. Seurakuntaneuvoston on siten tärkeää käydä jo kesäkuun kokouksessaan lähtekeskustelua asiasta.

Seurakunnan eri työntekijätiimit ovat valmistelleet omat osaehdotuksensa talousarviosta toukokuun alussa. Näiden toiveiden pohjalta on laadittu alustava kokonaisehdotus talousarvioksi.

Tulevien vuosien talousnäkymät tietävät resurssien merkitävää alenemista. Vaikka määrärahojen euromäärä pysyisikin vielä tulevina vuosina suht' ennallaan, on euron ostovoima heikentynyt ja oletettavasti heikkenee edelleen. Taloustilanteeseen vaikuttaa merkittävästi myös palkkojen nousu, jonka vaikutus kumuloituu tulevina vuosina.

Herttoniemen seurakunnassa on kuitenkin tehty pitkän tähtäimen henkilöstösuunnittelua ja varautumista tilanteeseen, jossa määrärahat ennen pitkää joka tapauksessa laskevat merkittävästi.

Vuonna 2026 Herttoniemen seurakunnan saama määrärahakehys on 2 255 403 € (vrt. vuonna 2025: 2 303 335 €, erotus: -47 932 €).

Sisäiset vuokrat ovat laskeneet kuluvaan vuoteen nähden merkittävästi ja ovat vuonna 2026 yhteensä 228 027 € (vrt. vuonna 2025: 341 309 €, erotus: 113 281 €). Tämä mahdollistaa joustoa työntekijä- ja toimintatilanteeseen.

Nyt laaditun **alustavan** budjetin toimintakate on -2 221 256 €, mikä on 34 147 € alle kehyksen. Mikäli vuoden 2025 budjetti toteutuu suunnitellusti, muita säästöjä on

Herttoniemen seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 89

03.06.2025

vuoden 2026 alussa jäljellä noin 321 649 €. Säästöjä tarvitaan tulevana vuosina, sillä Myllypuron kirkon isot remontit tulevat maksuun.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä tässä vaiheessa lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kirkkoherra Minnamari Helaseppä

p. 09 2340 3302, minnamari.helaseppa@evl.fi

Jakelu

Liitteet

- 20 Alustava tuloslaskelma 3.6.2025
- 21 Alustava talousarvioehdotus seurakuntaneuvostolle 3.6.2025
- 22 Toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje 2026-2028 VALMIS
- 23 Liite 6 toimintasuunnittelun ohjeistus ja lomakkeisto 2026-28
- 24 SUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2028 kertyneiden varojen käytöstä
- 25 Hiilineutraaliustiekartta
- 26 Sis tilavuokrat 2026 yhteenveto (1)

Herttoniemen seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 90

03.06.2025

Muut mahdolliset asiat

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.06.2025 § 90

Päätösehdotus

Päätös

Selostus

Herttoniemen seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 91

03.06.2025

Ilmoitusasiat

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.06.2025 § 91

Päätösehdotus

Päätös

Selostus

Herttoniemen seurakunnan
seurakuntaneuvosto

§ 92

03.06.2025

Päätössanat

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.06.2025 § 92

Päätössanat

Kirkkoherra Minnamari Helaseppä. Virsi 571: 3-4 ja Herran siunaus.

Herttoniemen seurakunnan § 93
seurakuntaneuvosto

03.06.2025

Seuraava kokous

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.06.2025 § 93

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Valmisteluvaliokunta

ma 11.8. klo 17.30
(ma 1.9. klo 17.30)
ma 29.9. klo 17.30
ma 27.10. klo 17.30
ma 1.12. klo 17.30

Seurakuntaneuvosto
19.8.2025 klo 17.30
(9.9.2025 klo 17.30)
7.10.2025 klo 17.30
4.11.2025 klo 17.30
9.12.2025 klo 17.30

Herttoniemen seurakunnan § 94
seurakuntaneuvosto

03.06.2025

Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.06.2025 § 94

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 89, § 90, § 91, § 92, § 93, § 94

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 83, § 88**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Herttoniemen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Herttoniemen seurakunta/seurakuntatoimisto

Postiosoite: Myllynsiipi 10, 00920 Helsinki

Käyntiosoite: Myllynsiipi 10, 00920 Helsinki

Sähköposti: herttoniemi.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 84**Valitusosoitus oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen****VALITUSOSOITUS****Kirkollisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 8 § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Valitusviranomainen ja valitusaika

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valitusviranomaisen yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 564 2000

Fax: 029 564 2079

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 85, § 86, § 87**Muutoksenhakukielto**

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltija 11 luvun 73 § 2 momentti) (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolaki 12 luvun 5 § 1 momentti).