



Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto
Vuosaaren seurakuntaneuvosto

Pöytäkirja 3/2025

3/2025

Aika 07.04.2025 klo 18:00 - 21:00

Paikka Vuosaaren kirkko, Taivaanranta-sali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 35	Kokouksen avaus	4
§ 36	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 37	Edellisen kokouksen pöytäkirja	6
§ 38	Pöytäkirjan tarkastajat	7
§ 39	Esityslistan hyväksyminen	8
§ 40	2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman tavoitteiden hyväksyminen	9
§ 41	Anomukset strategian toimeenpanomäärärahoista	10
§ 42	Taloussihteerin irtisanoutuminen ja pääsuntio-taloussihteerin kokeilu	12
§ 43	Henkilöstökyselyn 2025 tulokset	12
§ 44	Kirkon korjaushankkeen kilpailutus	13
§ 45	Ajankohtaisia asioita yhteisestä kirkkovaltuustosta	14
§ 46	Kolehtisuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot ajalle 7.4.-4.5.2025	15
§ 47	Puheenjohtajan päätösluettelo	16
§ 48	Tiedoksi asiat	17
§ 49	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	18

Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto

07.04.2025

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkelä Jussi	puheenjohtaja, kirkkoherra	
	Hinkkanen Anja	jäsen	
	Jyväsjärvi Jussipekka	jäsen	
	Kumin Sari	jäsen	
	Lindholm Marja	jäsen	
	Mandalios Mikaela	jäsen	
	Nyman Marja	jäsen	
	Pynnönen Heikki	jäsen	
	Raittinen Timo	jäsen	
	Söderlund Hanna-Riikka	jäsen	
	Vihervaara Tommi	jäsen	
	Salo Helena	sihteeri	
	Laajanen Raija	varajäsen	
	Paasivirta Tuula	varajäsen	

Allekirjoitukset

Jussi Mäkelä
puheenjohtaja

Helena Salo
sihteeri

Käsitellyt asiat 35 - 49

Pöytäkirjan tarkastus Helsingissä (pvm)

Anja Hinkkanen
pöytäkirjantarkastaja

Jussipekka Jyväsjärvi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito Julkaistaan verkossa

Julkaistaan verkossa

Kokouksen avaus

Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.04.2025 § 35

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.04.2025 § 36

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Edellisen kokouksen pöytäkirja

Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.04.2025 § 37

Päätösehdotus

Annetaan tiedoksi (Liite 1.)

Päätös

Annettiin tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirja (liite 1).

Pöytäkirjan tarkastajat

Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.04.2025 § 38

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Katja Ahopelto ja Anja Hinkkanen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkistajiksi Anja Hinkkanen ja Jussipekka Jyväsjärvi.

Esityslistan hyväksyminen

Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.04.2025 § 39

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

2026–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman tavoitteiden hyväksyminen

Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto
07.04.2025 § 40
354/02.00.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Vuosaaren seurakunta Mäkelä Jussi

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää Vuosaaren seurakunnan vuoden 2026 tavoitteiksi: 1) Kasvatamme merkityksellisiä kohtaamisia lasten ja nuorten arjessa ja juhlassa, 2) Viestimme tekemästämme hyvästä ja 3) Jalkaudumme ihmisten pariin.

Käsittely Neuvosto päätti muotoilla ensimmäistä tavoitetta.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti Vuosaaren seurakunnan vuoden 2026 tavoitteiksi: 1) Lisäämme ja vahvistamme merkityksellisiä kohtaamisia lasten ja nuorten arjessa ja juhlassa, 2) Viestimme tekemästämme hyvästä ja 3) Jalkaudumme ihmisten pariin.

Selostus

Seurakuntaneuvostolla ja johtoryhmällä oli 12.3. yhteinen työskentely vuoden 2026 toiminta- ja taloussuunnitelman tavoitteiden suunnittelemiseksi. Työskentelyn fasilitoi yhteisen seurakuntatyön johtava asiantuntija Eeva Salonen. Kirkkoherra lähetti 6.3. kaikille sähköpostitse suunnittelumateriaalin (liite 2) sekä seurakuntayhtymän tilastoasiantuntijan Aki Niemen seurakunnallemme keräämän tilastopakettin (liite 3) ja antoi etukäteistehtävän: Lue liitteenä oleva materiaali ja pohdi, mikä on mielestäsi Vuosaaren seurakunnan kannalta kaikkein oleellisin 2026 aikana? Eeva Salonen oli etukäteen tutustunut seurakuntamme toimintakertomukseen ja teki nostoja siitä sekä tiimien omista toimintakertomuksista (liite 4). Samassa liitteessä on yhteisen työskentelymme tulos. Valitsimme tavoitteiksi:

Kasvatamme merkityksellisiä kohtaamisia lasten ja nuorten arjessa ja juhlassa
Viestimme tekemästämme hyvästä
Jalkaudumme ihmisten pariin

Anomukset strategian toimeenpanomäärärahoista

Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto
07.04.2025 § 41
358/02.03.00/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Vuosaaren seurakunta Mäkelä Jussi

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto myöntää strategian toimeenpanomäärärahoista yhteensä 2.309 € jakautuen seuraavasti: keinutuoli ja imetystyyny kirkkosaliin 350 €, jatkohakemus miestyön saunan kuljetuskuluihin 650 €, asahi-ohjaajakoulutus 455 € ja hattarakone 845 €.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi 13.6.2024 kokouksessaan strategian toimeenpanomäärärahan seurakunnille 1,6 milj. €, joista Vuosaaren seurakunnalle myönnettiin 81.506 €. Lisäksi vuodelle 2025 seurakunnille myönnettiin täsmälleen sama määrä strategian toimeenpanomäärärahaa kuin edelliselle vuodelle. Seurakuntaneuvosto on neljässä viimeisimmässä kokouksessaan myöntänyt anomuksista jo yhteensä 95.356 € ja meillä on vielä 67.656 € käytettävänä tämän vuoden aikana.

Olemme saaneet seuraavat viisi anomusta: keinutuoli ja imetystyyny kirkkosaliin 350 € (liite 5), jatkohakemus miestyön saunan kuljetuskuluihin 650 € (liite 6), kuorojen päivä 7.030 € (liite 7), asahi-ohjaajakoulutus 455 € (liite 8) ja hattarakone 845 € (liite 9). Kaikki yhteensä 9.339 €. Näiden esitysten hyväksymisen jälkeen rahaa jäisi 58.317 € jaettavaksi.

Johtoryhmä käsitteli anomuksia 2.4. kokouksessaan. Pidimme anomuksia hyvinä, mutta kiinnitimme huomiota kuorojenpäivän tila- ja ruokakustannusten suuruuteen. Olisi parempi järjestää päivä omissa tiloissamme, jolloin kustannukset olisivat huomattavasti alhaisemmat ja toimeenpanomäärärahaa riittäisi vielä tulossa olevien anomusten hyväksymiseen. Palautetaan anomus valmisteluun, jotta 1.4. aloittanut kanttorin viranhaltijamme pääsee myös mukaan kuorojen päivän ja kuorojen esiintymisasujen somistuksen suunnitteluun.

Taloussihteerin irtisanoutuminen ja pääsuntio-taloussihteeri kokeilu

Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto
07.04.2025 § 42
352/01.01.04/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Vuosaaren seurakunta Mäkelä Jussi

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Osa-aikainen (60 %) taloussihteerimme Jouni Maijanen on irtisanoutunut saatuaan Roihuvuoresta 100 % viran (liite 10). Pääsuntiomme Taina Gottlieb-Juntulan ehdotuksesta olemme suunnittelemassa näiden virkojen yhdistämistä. Helsingissä on ainakin viidessä seurakunnassan joko pääsuntio-taloussihteeri tai vastaavan kaltaiset tehtävät. Taloussihteeri, pääsuntio ja kirkkoherra kokoustivat asiasta 26.3. ja selvittelivät yhdistelmäviran mahdollisuutta seurakunnassamme, sekä tehtäviä, mitkä Tainalta poistuisivat. Olemme lähettäneet uuden tehtäväkuvauksen seurakuntayhtymän palkanmääritykseen määräaikaisena palkanmuutoksena 1.5.-31.10.2025 vaativuusryhmällä 503. Pääsuntion vaativuusryhmä on 502. Kokeilemme siis aluksi puoli vuotta, onnistuuko virkojen yhdistäminen meidän kokoisessamme seurakunnassa, ja vasta syksyllä teemme seurakuntaneuvostossa päätöksen joko virkojen yhdistämisestä tai palaamisesta ennalleen, jos työtaakka on yhdelle ihmiselle liian suuri.

Henkilöstökyselyn 2025 tulokset

Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto
07.04.2025 § 43
354/02.00.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Vuosaaren seurakunta Mäkelä Jussi

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Selostus Yhtymän henkilöstökysely toistetaan YKN:n linjauksen mukaisesti kahden vuoden välein, ja sillä seurataan työhyvinvoinnin kehittymistä ja sen tulosten pohjalta laadittavien kehittämistoimenpiteiden vaikutusta. Kysely toteutettiin Kevan työhyvinvointipainotteisena henkilöstökyselynä 21.1.–11.2. Kyselyn kokonaistulokset esiteltiin esihenkilöverkostossa 13.3. Vuosaaren tulokset käsiteltiin johtoryhmän kokouksessa 2.4. ja koko työyhteisön kanssa ne käsitellään 16.4. työhyvinvointikokouksessamme. Tulosten pohjalta johtoryhmä laatii kehittämissuunnitelman työhyvinvoinnin edistämiseksi touko-kesäkuun aikana. Se kirjataan toimintasuunnitelmaan. Liitteessä 11 on kyselyn Vuosaaren tulokset, liitteessä 12 on koko organisaation (kaikki seurakunnat ja yhtymän osastot) tulokset ja liitteeseen 13 kirkkoherra on koonnut Vuosaaren tulokset mahdollisimman havainnollisiksi.

Kirkon korjaushankkeen kilpailutus

Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto
07.04.2025 § 44
357/03.03.00/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Vuosaaren seurakunta Mäkelä Jussi

Päätösehdotus
 Merkitään tiedoksi.

Päätös
 Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Hankepäällikkö Kai Heinävaaran mukaan Vuosaaren kirkon peruskorjaushankkeen konsulttien kilpailutus on tarkoitus saada tehtyä huhtikuun aikana. Remontin yhteydessä voidaan tehdä pieniä tilamuutoksia, kuten jonkun seinän purkamista tms. Sisäilmaongelman poistamiseksi on tarkoitus tehdä kaikki mitä on tehtävissä vanhaan rakennukseen, eli julkisivujen uudelleen muuraus laajoilla alueilla, ikkunoiden vaihtoja, kaikkien liittymien (ikkunat, lattiat ja liittyvät rakenteet) tiivistäminen ja emissiota lähettävien lattia- ym. materiaalien vaihdot johonkin toiseen. Lopuksi tehdään kaikkien ilmanvaihtokanavien nuohous ja iv-koneiden säädöt/ilmamäärien mittaukset. Valtuusto ei ole vielä tehnyt päätöstä kirkon peruskorjauksesta, mutta YKN myönsi 9.1. luvan kiireellisimpien kirkkojen, kuten Vuosaaren, peruskorjauksen suunnittelun aloittamisesta (150.000 € / kirkko).

Ajankohtaisia asioita yhteisestä kirkkovaltuustosta

Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto
07.04.2025 § 45
360/00.02.02/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Vuosaaren seurakunta Mäkelä Jussi

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Yhteisen kirkkovaltuuston vuosaarelaiset jäsenet kertovat ajankohtaisia asioita.

Kolehtisuunnitelma ja kolehdinlaskentavuorot ajalle 7.4.-4.5.2025

Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto
07.04.2025 § 46
350/02.03.06/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Vuosaaren seurakunta Mäkelä Jussi

Päätösehdotus
Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) kerätä kolehdit seuraavasti: 17.4. nimikkolehti Globaali lukutaitotyö, Suomen Piipaseuran kautta, 19.4. nimikkokolehti Raamatunkäännöstyö Kaakkois-Aasiassa, Evankelisen lähetysyhdistyksen kautta, 21.4. nimikkokolehti Medialähetystyö yleensä, Medialähetys Sanansaattajien kautta, 4.5. yhteisvastuukeräykselle ja näin vahvistaa kolehtisuunnitelman kyseiselle ajalle.
- 2) merkitä tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot

Päätös
Seurakuntaneuvosto päätti
1) hyväksyä esityksen
2) merkitsi tiedoksi neuvoston kolehdinlaskentavuorot: 13.4. Heikki Pynnönen / to 17.4. klo 18 Timo Raittinen / la 19.4. klo 22 Marja Nyman/ 20.4. Anja Hinkkanen/ ma 21.4. Raija Laajanen/ 27.4. Hanna-Riikka Söderlund/ 4.5. Tuula Paasivirta

Selostus

Liitteessä 14 on Kirkkohallituksen kolehtisuunnitelma kyseiselle ajalle, jossa on 4 vapaa kolehtia niinä päivinä, jolloin meillä on jumalanpalvelus. Liitteessä 15 on lähetystyöstä vastaavan kappalaisemme kolehtianomus.

Kolehdin laskemisessa on tarkoituksenmukaista, ettei sitä toteuta suntio yksin. Perinteisesti meillä neuvoston jäsenet ovat olleet mukana tässä tärkeässä tehtävässä. Jumalanpalvelukset ovat sunnuntaisin klo 11 Vuosaaren kirkolla, ellei toisin mainita. Tällä jaksolla tarvittavat kolehdinlaskentapäivät ovat: 13.4. / to 17.4. klo 18 / la 19.4. klo 22 / 20.4. / ma 21.4. / 27.4. / 4.5.

Puheenjohtajan päätösluettelo

Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto
07.04.2025 § 47
235/00.01.00/2023

Esittelijä Kirkkoherra, Vuosaaren seurakunta Mäkelä Jussi

Päätösehdotus
 Merkitään tiedoksi.

Päätös
 Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Ohessa tiedoksi puheenjohtajan päätösluettelo 3/2025 (liite 16).

Tiedoksi asiat

Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.04.2025 § 48

a.Seurakuntaneuvoston tulevat kokouspäivät
5.5. / (2.6.) / to 21.8. / 8.9. / 6.10. / 3.11. / 8.12.

Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.04.2025 § 49

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.35 yhteiseen Herran siunaukseen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36

Valitusosoitus oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen

VALITUSOSOITUS

Kirkollisvalitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenen seurakunta ja sen jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 8 § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Valitusviranomainen ja valitusaika

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valitusviranomaisen yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 564 2000

Fax: 029 564 2079

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä

tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 41

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Vuosaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Vuosaaren seurakunta

Käyntiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki
Aukioloaika: ma, ti, to 10–13, ke 15–17 (arkipyhää edeltävä ke 10–13)
Postiosoite: Satamasaarentie 7, 00980 Helsinki
Sähköposti: vuosaari.srk@evl.fi

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.