



Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirja 2/2025

1

Aika 13.03.2025 klo 18:18 - 20:05

Paikka Roihuvuoren kirkko

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen avaus	4
§ 19	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 20	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta	6
§ 21	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 22	Ilmoitusasiat	8
§ 23	Alueryhmien muistiot	9
§ 24	Kalustontarkastajien ja näiden varamiesten valinta	10
§ 25	Korjaus ja täydennys seurakuntaneuvoston 11.2.2025 tekemään päätökseen, joka koskee viranhoitomääräyksen ja vokaation pyytämistä sekä seurakuntasihteerin palvelussuhteen jatkamista.	11
§ 26	Sisäisten vuokrien määrittelyperusteet ja seurakunnille osoitettavan määrärahan jakoperusteet sekä kokonaisu määrärahan jakautuminen vuonna 2026	12
§ 27	Seurakunnan tilatarpeet vuonna 2026	13
§ 28	Ympäristödiplomin hakeminen	15
§ 29	Helsingin seurakuntayhtymän tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma	17
§ 30	Seuraavat kokoukset	19
§ 31	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	20

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 13.03.2025

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Havunen Minna	jäsen	
	Huhta Susse	jäsen	
	Kekkonen Veijo	jäsen	
	Lybeck Tuula	jäsen	
	Niiles Jaakko	Jäsen	
	Panigrahi-Herler Anne	jäsen	
	Pärssinen Mialeena	jäsen	
	Salonen Ville	jäsen	
	Seppälä Mirka	jäsen	
	Thesslund Päivi	jäsen	
	Thurén Tiia	puheenjohtaja	
	Viljanen Juha	jäsen	
	Lipponen Marko	varajäsen	
	Paasonen Johanna	varajäsen	
	Kaskinen Timo Pekka	kirkkoherra	
	Takala Juha	sihteeri (0102)	
Poissa	Ronkainen Susanna		
	Saartio-Itkonen Marianna		

Allekirjoitukset

Tiia Thurèn
puheenjohtaja

Juha Takala
sihteeri

Käsitellyt asiat

18 - 31

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä (pvm)

Susse Huhta
pöytäkirjantarkastaja

Veijo Kekkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

15.3.2025 Verkossa

Kokouksen avaus

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 13.03.2025 § 18

Päätösehdotus

Kokouksen puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:18.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 13.03.2025 § 19

Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjaan merkitään, että kokous on hybridikokous, johon on mahdollista osallistua myös etänä (hallintosääntö 34 §).

Päätös

Sihteerin toimitettua nimenhuudon kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 13.03.2025 § 20

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee tarkastajat aakkosjärjestyksessä.
Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Susse Huhta ja Veijo Kekkonen.
Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös

Susse Huhta ja Veijo Kekkonen valittiin pöytäkirjantarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi.

Esityslistan hyväksyminen

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 13.03.2025 § 21

Päätösehdotus

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Päätettiin hyväksyä esityslista työjärjestykseksi sillä lisäyksellä, että lisätään §26

Ilmoitusasiat

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 13.03.2025 § 22

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- Jäsentietojen vuositilasto 2024, liite 1
- Talouden toteutuma 1-2 2025, liite 2
- Raportti Laajarannan Merikylä -projektin etenemisestä
- Raportti tehdyistä strategian toimeenpanomäärärahan käyttösuunnitelman mukaisista toimista

Liitteet

- 1 Liite 01 Jäsentietojen vuositilasto 2024
- 2 Liite 02 Talouden toteumavertailu 1-2_muutos_ed_vastaava

Alueryhmien muistiot

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 13.03.2025 § 23

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Laajasalon alueryhmän muistion.

Päätös

Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi Laajasalon alueryhmän muistion.

Liitteet

3 Liite 03 Laajasalon alueryhmän_muistio_130125

Kalustontarkastajien ja näiden varamiesten valinta

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto
13.03.2025 § 24
321/00.02.02/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Roihuvuoren seurakunta Kaskinen Timo Pekka

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan kalustontarkastajat sekä näiden varahenkilöt vuodeksi 2025

Päätös Nimettiin kalustontarkastajiksi Päivi Thesslund ja Anne Panigrahi-Herler sekä varahenkilöiksi Mialeena Pärssinen ja Susanna Ronkainen vuodeksi 2025.

Selostus Kalustontarkastajat valitaan vuodeksi kerrallaan seurakunnan irtaimen kaluston inventaariota varten. Kalustontarkastajina vuonna 2024 ovat toimineet Päivi Thesslund ja Mirka Seppälä, ja varajäsenenä Anne Panigrahi-Herler sekä Susanna Ronkainen.

Korjaus ja täydennys seurakuntaneuvoston 11.2.2025 tekemään päätökseen, joka koskee viranhoitomääräyksen ja vokaation pyytämistä sekä seurakuntasihteerin palvelussuhteen jatkamista.

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto
13.03.2025 § 25
319/01.01.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Roihuvuoren seurakunta Kaskinen Timo Pekka

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää:

1. pyytää viranhoitomääräystä Olavi Nevalaiselle Roihuvuoren seurakunnan määräaikaiseen, osatoimiseen (50 %) seurakuntapastorin virkaan ajalle 1.6.2025–31.5.2026 ja antaa hänelle vokaatio papin virkaan.
2. jatkaa Olavi Nevalaisen määräaikaista seurakuntasihteerin palvelussuhdetta täysiaikaisena 31.5.2025 asti ja osa-aikaisena (50 %) ajalla 1.6.2025–31.5.2026.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Selostus

Seurakuntaneuvoston 11.2.2025 §14, joka koski seurakuntasihteerin Olavi Nevalaisen palvelussuhteen jatkamista sekä hänelle Helsingin tuomiokapituliilta pyydettävää viranhoitomääräystä ja vokaatiota, edellyttää täsmennyksiä. Edellisessä päätöksessä viranhoitomääräystä osatoimiseen (50 %) määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan pyydettiin 11 kuukaudeksi päättyen 30.4.2026. Kun kysymyksessä on osatoiminen papin virka, virkamääräyksen tulisi olla pituudeltaan vähintään 12 kuukautta ja tässä tapauksessa ulottua 31.5.2026 saakka. Myös päätös Nevalaisen palvelussuhteen jatkamisesta määräaikaisessa seurakuntasihteerin virassa edellyttää täsmennystä.

Sisäisten vuokrien määrittelyperusteet ja seurakunnille osoitettavan määrärahan jakoperusteet sekä kokonaismäärärahan jakautuminen vuonna 2026

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto
13.03.2025 § 26
321/00.02.02/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Roihuvuoren seurakunta Kaskinen Timo Pekka

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi

Päätös Merkitään tiedoksi

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti sisäisten vuokrien määrittelyperusteet ja seurakunnille osoitettavan määrärahan jakoperusteet sekä kokonaismäärärahan jakautuminen vuonna 2026. Päätös on kokonaisuudessaan esitetty liitteessä 11. Kirkkoherra esittelee päätöksen keskeiset vaikutukset Roihuvuoren seurakunnalle.

Lisätiedot

Kirkkoherra Timo Pekka Kaskinen, pekka.kaskinen@evl.fi

Liitteet

- 4 Liite 11 Ote YKV 6.3.2025 § 21
- 5 Liite 12 Laskelmat, sisäiset vuokrat ja seurakuntien määrärahajako 18.2.2025

Seurakunnan tilatarpeet vuonna 2026

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto
13.03.2025 § 27
321/00.02.02/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Roihuvuoren seurakunta Kaskinen Timo Pekka

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää antaa kiinteistöosastolle liitteen 3 mukaisen lausunnon Roihuvuoren seurakunnan tilankäytöstä vuonna 2026. Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti antaa kiinteistöosastolle liitteen 4 mukaisen lausunnon Roihuvuoren seurakunnan tilankäytöstä vuonna 2026. Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän seurakuntia ja yhteisten palveluiden yksiköitä pyydetään antamaan lausunto tilankäytöstään vuodelle 2026 sisäisten vuokrien laskentaa varten. Lausuntoasia tulee käsitellä seurakuntaneuvostossa siten, että päätös voidaan toimittaa seurakuntayhtymän kirjaamoon viimeistään 14.3.2025 klo 15 mennessä. Lausuntoon tulee liittää pöytäkirjan ote.

Tilantarve ilmoitetaan vuodelle 2026 ja alustavasti vuodelle 2027. Lisäksi ilmoitetaan mahdolliset suunnitelmat viiden ja kymmenen vuoden aikavälille.

Mikäli seurakunta päättää luopua käytössään olevasta toimitilasta ja luopuminen koskee erillistä rakennusta, kuten seurakuntataloa, tulee luovuttavien tilojen osalta toimittaa erillinen virallinen ote seurakuntaneuvoston tekemästä luopumispäätöksestä. Luopumispäätös on sitova. Kohteesta voi luopua aikaisintaan vuoden 2026 alusta.

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti vuonna 2026 sovellettavasta sisäisten vuokrien määrittelyperusteesta 6.3.2025.

Oletettavaa on, että vuonna 2026 sisäiset vuokrat määrittyvät lausuntokierroksella olevan mallin mukaisesti tai vuonna 2025 käytössä olevan sisäisten vuokrien määrittelyperusteen mukaisesti.

Liitteet

- 6 Liite 04 Lausunto Roihuvuoren seurakunnan tilankäytöstä vuonna 2026**
- 7 Liite 05 Laskelmat, sisäiset vuokrat ja seurakuntien määrärahajako 18.2.2025**
- 8 Liite 06 Lausuntopyyntö tilankäytöstä vuodelle 2026**

9 Liite 07 Tilatarvelausuntojen aikataulu 2025

Ympäristödiplomin hakeminen

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto
13.03.2025 § 28
321/00.02.02/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Roihuvuoren seurakunta Kaskinen Timo Pekka

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1. asettaa työryhmän koordinoimaan seurakunnassa ympäristökatselmusta sekä laatimaan seurakunnalle ympäristöohjelman, jonka seurakuntaneuvosto hyväksyy,
2. nimetä työryhmän vastuuhenkilöksi Taini Nurmesviidan ja jäseniksi Pekka Keräsen, Essi Lyytisen, Taina Saarelan ja Timo Pekka Kaskisen sekä
3. nimetä työryhmään kaksi seurakuntaneuvoston jäsentä.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti kohdat 1. ja 2. Seurakuntaneuvosto päätti nimetä Susse Huhdan ja Minna Havusen työryhmään seurakuntaneuvoston edustajina.

Selostus

Seurakuntaneuvosto asetti vuoden 2025 toimintasuunnitelman yhdeksi tavoitteeksi tehdä ympäristödiplomin vaatimat toimet. Kysymyksessä on monipuolisesti seurakunnan toimintaa arvioiva prosessi, jonka tavoitteena on laatia seurakunnalle ympäristösuunnitelma. Hankkeen valmistelutyöryhmään ovat työntekijöistä lupautuneet Taini Nurmesviita (vastuuhenkilöksi) sekä työryhmän jäseniksi Pekka Keränen, Essi Lyytinen, Taina Saarela ja Timo Pekka Kaskinen. Valmistelun kannalta olisi tärkeää, että seurakuntaneuvosto nimeää keskuudestaan ryhmään kaksi luottamushenkilöä.

Ympäristödiplomin hakeminen

Kirkon ympäristödiplomi seurakunnille perustettiin vuonna 2001. Kyseessä on vapaaehtoinen järjestelmä, jonka avulla seurakunta voi parantaa ympäristöasioiden hoidon tasoa, mutta myös muutoin tehostaa toimintaansa. Se korostaa sekä seurakunnan johdon, henkilöstön että seurakuntalaisten vastuuta ja ympäristönäkökulman huomioon ottamista kaikessa toiminnassa.

Toiminnan lähtökohtana on seurakunnan johdon – kirkkoneuvoston tai seurakuntayhtymässä yhteisen kirkkoneuvoston – ilmaisema tahtotila: meidän seurakuntamme haluaa olla esimerkillinen suhteessa luontoon ja ympäristöön. Toimiva ympäristöjärjestelmä johtaa siihen, että kaikki seurakunnan toimintaan osallistuvat tietävät oman toimintansa ympäristövaikutukset ja myös mahdollisuutensa vaikuttaa kehitykseen. Helsingin seurakuntayhtymällä on

voimassa oleva myönnetty ympäristödiplomi uusittiin viimeksi Helsingin seurakuntayhtymä, uusittu voimassa 1.1.2024

Seurakunnan seurakuntaneuvosto voi päättää diplomin hakemisesta ja asettaa työryhmän laatimaan seurakunnalle ympäristöohjelman. Kun ohjelmaa on toteutettu diplomin vaatimusten mukaisesti, hiippakunnallinen arvioija toteaa täyttäväkö seurakunta diplomin kriteerit. Hiippakunnista hakemukset etenevät kirkkohallitukseen, joka myöntää diplomit. Diplomi voidaan myöntää toimintansa kehittämiseen sitoutuneelle seurakunnalle, joka täyttää diplomijärjestelmässä asetetut kriteerit.

Useissa seurakunnissa 1990-luvun alussa laaditut ympäristöohjelmat unohtuivat vähitellen juuri sen vuoksi, että ohjelmien toteuttamista ei nivelletty osaksi seurakunnan toimintarutiineja. Ympäristöjärjestelmä sitoo ympäristöasiat osaksi seurakunnan normaalia hallintoa ja toimintaa.

Kirkkohallitus on myöntänyt ympäristödiplomin jo yli 100 seurakunnalle. Vuodesta 2012 myös Kirkkohallituksen virastolla sekä hiippakunnilla on ollut mahdollisuus anoa ympäristödiplomia. Kirkkohallituksen virastolla on voimassa oleva ympäristödiplomi vuoteen 2027.

Kirkko laati vuonna 2008 ilmasto-ohjelman, joka antaa teologisia lähtökohtia ja käytännön suosituksia ilmastotalkoisiin. Ilmasto-ohjelman keskeisiä lähtökohtia ovat kiitollisuus, kunnioitus ja kohtuus.

Liitteet

- 10 Liite 10 Katselmustaulukko - Kirkon ympäristödiplomi - 2021-07-29

Helsingin seurakuntayhtymän tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto
13.03.2025 § 29
321/00.02.02/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Roihuvuoren seurakunta Kaskinen Timo Pekka

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Helsingin seurakuntayhtymän tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Päätös Merkittiin tiedoksi HSRKY:n tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymän tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma (liite 8) on vahvistettu yhteisessä kirkkoneuvostossa. Suunnitelma sisältää konkreettisia toimia tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseksi seurakuntayhtymässä.

Sekä tasa-arvoa että yhdenvertaisuutta edistetään työyhteisössä lakisääteisen suunnitelman avulla. Suunnitelmaan liittyy nykytilanteen arviointi, jonka perusteella sen tavoitteet ja toimenpiteet laaditaan. Arviointi toteutettiin henkilöstölle suunnatun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskyselyn avulla, analysoimalla henkilöstö- ja palkkatietoa sekä sisällyttämällä arviointiin yksi organisaatiolle tehty pro gradu - tutkimus. Arvioinnissa havaittiin, että seurakuntayhtymän henkilöstörakenne ei monimuotoisuudeltaan vastaa ympäröivää yhteiskuntaa.

Tavoitteeksi muodostui henkilöstörakenteen monimuotoisuuden lisääminen. Tämä määriteltiin tapahtuvaksi muun muassa kartoittamalla toimitilojen esteettömyyttä, käyttämällä sukupuolineutraalia kieltä ja suosimalla sukupuolineutraaleja tiloja sekä kehittämällä rekrytointiprosessia ja panostamalla monikieliseen ja laadukkaaseen perehdyttämiseen. Tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistetään myös mahdollistamalla uralla eteneminen ja koulutukseen pääsy tasapuolisesti kaikille, kehittämällä läpinäkyvää ja syrjimätöntä palkitsemisen kokonaisuutta, varmistamalla oikeudenmukainen ja kannustava johtamiskäytäntö, takaamalla yhdenvertaisuus työn ja yksityiselämän yhteensovittamisessa, ehkäisemällä häirintää ja syrjintää työpaikalla sekä varmistamalla turvallinen ja terveellinen työympäristö sekä läpinäkyvä ja avoin johtaminen ja viestintä.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on monipuolinen kokonaisuus, ja se liittyy muihin seurakuntayhtymän toimintaa ohjaaviin dokumentteihin. Näitä ovat muun muassa eettiset ohjeet (Code of Conduct), toiminta- ja taloussuunnitelma, henkilöstökertomus, strategisen osaamisen kehittämisen suunnitelma, työsuojelun toimintaohjelma ja aktiivisen tuen malli. Asiakirjassa tasa-arvolla tarkoitetaan sukupuolten välistä tasa-arvoa. Yhdenvertaisuudella tarkoitetaan sitä, että kaikki ihmiset ovat samanarvoisia. Käsitteeseen sisältyy myös oikeudenmukaisuuden ja

puolueettomuuden edistäminen eri prosesseissa, menettelytavoissa ja resurssien jakautumisessa.

Liitteet

11 Liite 07 Tilatarvelausuntojen aikataulu 2025

12 Liite 08 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma HSRKY 2025-2027

Seuraavat kokoukset

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 13.03.2025 § 30

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

- 9.4. ke
- 7.5. ke
- Kolehtisuunnitelman laatiminen
- 3.6. ti

- 20.8. ke
- 10.9. ke
- 7.10. ti
- 6.11. to
- 16.12. ti

Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Roihuvuoren seurakunnan seurakuntaneuvosto 13.03.2025 § 31

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusoikeuden.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 18, § 27

Valitusosoitus oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen

VALITUSOSOITUS

Kirkollisvalitus

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 8 § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Valitusviranomainen ja valitusaika

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valitusviranomaisen yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 564 2000

Fax: 029 564 2079

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä

tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 31

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25

Muutoksenhakukielto

Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijaa koskevan lain 11 luvun 73 §:n 1 momenttiin perustuva valituskielto ja palvelussuhteen ehtoja koskeva valituskielto

Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijaa koskevan lain 11 luvun 73 §:n 1 momentin mukaan viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta virkaehtosopimuksessa sovittuihin palvelussuhteen ehtoja koskeviin päätöksiin taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Muutoksenhakukielto ei koske virkaehtosopimuksen ulkopuolella olevaa viranhaltijaa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25

Muutoksenhakukielto

Työsuhteeseen ottamista tai irtisanomista koskeva asia

Työsuhteeseen valitsemista tai siitä irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään oikeudenkäymiskaaren 1 luvun 1 §:n mukaisesti siviilikanteina käräjäoikeudessa, eikä hallinto-oikeudellisessa lainkäyttömenettelyssä.