

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirja 6/2025

1

Aika 20.08.2025 klo 17:31 - 18:59

Paikka Munkkivuoren seurakuntatalo, Raumantie 3

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 57	Kokouksen avaus	4
§ 58	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 59	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 60	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 61	Edellisen kokouksen pöytäkirja	8
§ 62	Kirkkoherran katsaus	9
§ 63	Talousarvion 2026 hyväksyminen	10
§ 64	Piispantarkastuksen ohjelma ja seurakunnan skenaario	12
§ 65	Strategian toimeenpanomäärärahan osoittaminen AV-laitteistoon	14
§ 66	Rippikoulun paikallissuunnitelma 2025-2027	16
§ 67	Yhteisökoordinaattori Heidi Karvisen irtisanoutuminen	18
§ 68	Ilmoitusasiat	20
§ 69	Muut mahdolliset asiat	21
§ 70	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	22

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 20.08.2025

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Arento-Manerva Anne	jäsen	
	Bingham Kenrick	jäsen	
	Castrén Maaret	jäsen	
	Hirsjärvi Ilmari	jäsen	
	Kalema Timo	jäsen	
	Moilanen Helena	jäsen	
	Palomäki Jenni	jäsen	
	Rautkorpi Tiina	jäsen	
	Saurama Anna	jäsen	
	Solastie Katariina	puheenjohtaja	
	Vähäkangas Päivi	kirkkoherra	
	Ålander Juhani	jäsen	
	Kuusisalo Riikka	sihteeri (0102)	
	Pirinen Minna	varajäsen	
Poissa	Pelkonen Tuula		

Allekirjoitukset

Katariina Solastie
puheenjohtaja

Riikka Kuusisalo
sihteeri

Käsitellyt asiat 57 - 70

Pöytäkirjan tarkastus Helsingissä 22.8.2025

Jenni Palomäki
pöytäkirjantarkastaja

Tiina Rautkorpi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä sovitusti kirkkoherranvirastossa osoitteessa
Raumantie 3, Helsinki, ajalla 25.8.-1.9.2025.

Kokouksen avaus

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 20.08.2025 § 57

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 20.08.2025 § 58

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 20.08.2025 § 59

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Jenni Palomäki ja Tuula Pelkonen, varalle Tiina Rautkorpi.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Jenni Palomäki ja Tiina Rautkorpi, varalle Juhani Ålander.

Esityslistan hyväksyminen

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 20.08.2025 § 60

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista.

Edellisen kokouksen pöytäkirja

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 20.08.2025 § 61

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoherran katsaus

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 20.08.2025 § 62

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra kertoo seurakunnan ajankohtaisista asioista.

Talousarvion 2026 hyväksyminen

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto
20.08.2025 § 63
251/02.00.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Munkkiniemen seurakunta Vähäkangas Päivi

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto hyväksyy talousarvion vuodelle 2026, henkilöstösuunnitelman vuosille 2026-28 sekä suunnitelman säästöjen ja testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä vuosille 2026-28.

Käsittely

Päätös Esityksen mukaan.

Päätöshistoria

Selostus

Seurakuntaneuvoston tulee laatia ehdotus Munkkiniemen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmasta, joka kattaa vuosien 2026-2028 toiminta- ja taloussuunnitelman sekä siihen liittyvän vuoden 2026 talousarvion. Ohjeen mukaisesti seurakuntien tulee laatia oma talousarvionsa ja toimintasuunnitelmansa 23.8.2025 mennessä.

Seurakuntaneuvosto hyväksyi kokouksessaan 4.6.2025 toimintasuunnitelman vuodelle 2026 sekä hyväksyi taloustyöryhmän esityksen budjettilinjauksista ja hinnastosta.

Munkkiniemen seurakunnan kehys vuodelle 2026 on 1 352 223 €, mikä on 69 953 € vähemmän kuin vuonna 2025. Toisaalta sisäinen vuokra laskee, joten toimintaan jää 17 995 € vähemmän kuin edellisenä vuonna.

Henkilöstökuluissa on vuonna 2026 varauduttu 5 % palkankorotuksiin. Muuttoon Munkkivuoren kirkolta Munkkiniemeen sekä kalustehankintoihin varataan 20 000 €.

Vakituisen henkilöstön lisäksi määräaikaisina jatkavat kevätkaudella kolme iltapäivätoiminnan ohjaajaa sekä syyskaudella yksi lastenohjaaja. Lisäksi budjetissa on varauduttu kesäsijaisiin.

Seurakunnan talousarvio vuodelle 2026 on 70 000 € ylijäämäinen.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kirkkoherra Päivi Vähäkangas
paivi.vahakangas@evl.fi

Jakelu

Kirjoita tähän tahot, joille lähetetään päätösote

Liitteet

- 1 SUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2028 kertyneiden varojen käytöstä
- 2 Henkilöstösuunnitelma 2030 HTV
- 3 Henkilöstösuunnitelma 2030 palkat
- 4 Toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje 2026-2028
- 5 Talousarvio 2026
- 6 Talousarvio 2026 työaloittain
- 7 Tuloslaskelma

Piispantarkastuksen ohjelma ja seurakunnan skenaario

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto
20.08.2025 § 64
372/00.03.02/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Munkkiniemen seurakunta Vähäkangas Päivi

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi piispantarkastuksen ohjelman sekä seurakunnan skenaarion.

Käsittely Kirkkoherra tekee käydyn keskustelun pohjalta muutamia lisäyksiä skenaarioon.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Päätöshistoria

Selostus

Munkkiniemen seurakunnassa pidetään piispantarkastus syyskuussa 2025. Piispantarkastus sisältää seurakuntaneuvoston kuulemisen 10.9.2025, työntekijöiden kuulemisen 11.9.2025, hallinnon tarkastuksen, viestinnän kuulemisen, piispan vierailupäivät 17.-18.9.2025 sekä piispanmessun 21.9.2025.

Piispan vierailupäivien ohjelmaa on valmistellut työryhmä, johon on kuulunut seurakunnan johtotiimi, hiippakuntadekaani sekä pappisasessori. Vierailupäivien ohjelma on liitteenä.

Seurakunnan tulee laatia piispantarkastukseen skenaario seurakunnan tulevaisuudesta. Seurakuntaneuvosto kävi 4.6.2025 lähetekeskustelun skenaarion sisällöstä tilastoasiantuntijalta saatujen ydinlukujen ja ennusteiden valossa. Kirkkoherra on työstänyt skenaariota lähetekeskustelun pohjalta.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot Kirkkoherra Päivi Vähäkangas
paivi.vahakangas@evl.fi

Jakelu

Kirjoita tähän tahot, joille lähetetään päätösote

Liitteet

- 8 Piispan vierailupäivien ohjelma
- 9 Munkkiniemen seurakunnan skenaario piispantarkastukseen

Strategian toimeenpanomäärärahan osoittaminen AV-laitteistoon

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto
20.08.2025 § 65
192/02.00.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Munkkiniemen seurakunta Vähäkangas Päivi

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto päättää, että strategian toimeenpanomäärärahasta osoitetaan 34 000 € Munkkiniemen kirkon AV-laitteiston uusimiseen.

Käsittely

Päätös Esityksen mukaan.

Päätöshistoria

Selostus

Munkkiniemen seurakunta on saanut strategian toimeenpanomäärärahaa vuodelle 2024 68 083 € ja vuodelle 2025 68 083 €. Vuoden 2024 raha on lähes kokonaisuudessaan siirtynyt vuodelle 2025. Nämä varat tulee käyttää kokonaisuudessaan vuoden 2025 aikana.

Seurakuntaneuvosto päätti 21.8.2024 kohdentaa strategian toimeenpanomäärärahan nuorten aikuisten tavoittamiseen ja palkata tehtävää koordinoimaan määräaikaisen työntekijän. Ville Kormilainen aloitti tehtävässä tammikuussa 2025. Hänen palkkakulujensa ja projektin toimintaan vaadittavien kulujen jälkeen strategian toimeenpanomäärärahaa jää vielä merkittävä määrä.

Seurakunnan johtotiimi esittää, että ylijäävää rahaa varataan Munkkiniemen kirkon AV-laitteiston uusimiseen. Kunnollinen äänentoisto ja valaistus palvelee kaikkia kirkossa järjestettäviä tilaisuuksia puhetilaisuuksista bändin kanssa toteutettaviin messuihin asti, ja tukee siten myös nuorten aikuisten tilaisuuksia. Tarvittavien hankintojen suhteen on konsultoitu kanttori Senni Valtosta, Verkoston viestinnän ja tekniikan tuottaja Topias Orvastoa sekä seurakuntayhtymän tietohallintosuunnittelija Joni Nisulaa, joka on toiminut säännöllisesti Munkkivuoren kirkon pop-messujen miksaajana. Ehdotus tarvittavaksi kalustoksi on seuraava:

1. Kiinteä digitaalinen mikseri (kirkon äänijärjestelmän keskusyksikkö) uusitaan nykyaikaiseksi ja mahdollistetaan eri mikrofoniin voimakkuuden helppo säätö esim. liikuteltavaa padia käyttäen. Padeja 2 kappaletta.
2. Kirkon langattomat mikrofonit uusitaan kokonaisuudessaan (2 kädessä pidettävää, 4 päähän tulevaa). Langattomien mikrofoniin äänisignaali

haaroitetaan siten että niitä voidaan käyttää salin takaosan mikserin äänilähteinä.

3. Kirkon nykyiset kiinteät kaiuttimet säilytetään, lisäksi hankitaan subwoofer-kaiutin joka liitetään kiinteästi osaksi kirkon äänijärjestelmää.
4. Mahdollistetaan analogisen mikserin helppo liittäminen kirkon äänijärjestelmään kirkon etuosassa urkujen lähellä. Hankitaan sopiva analoginen mikseri tai mahdollisesti hyödynnetään Munkkivuoren kirkon nykyistä kiinteästi asennettua mikseriä. Hankitaan muutama laulumikrofoni, di-boksi, mikrofonijohtoja ja mikrofonitelineitä.
5. Mahdollistetaan digitaalisen mikserin helppo liittäminen kirkon äänijärjestelmään joko kirkkosalin etuosassa tai kirkkosalin takaosassa.
6. Hankitaan kirkkosalin etuosaan videokuvaukseen riittävä valaistus ja värivalaistus siten että kirkkosalin tunnelmaa voidaan haluttaessa muokata valaistuksella.

Laitteiden kaapelointi ja valaisinten ripustuspaikat on sovittu tehtäväksi osana kirkon peruskorjausta. Arvio tarvittavien laitteiden hankintahinnasta on 34 000 € (sis. alv).

Munkkiniemen seurakunnan hallintosäännön § 5 mukaan kirkkoherra voi tehdä hankintoja 10 000 euroon asti. Sitä suuremmista hankinnoista päättää seurakuntaneuvosto.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kirkkoherra Päivi Vähäkangas
paivi.vahakangas@evl.fi

Jakelu

Kirjoita tähän tahot, joille lähetetään päätösote

Rippikoulun paikallissuunnitelma 2025-2027

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto
20.08.2025 § 66
492/04.04.00/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Munkkiniemen seurakunta Vähäkangas Päivi

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevan Munkkiniemen seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelman vuosille 2025-2027.

Käsittely

Päätös Esityksen mukaan.

Päätöshistoria

Selostus

Kaikkia Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntia koskee kirkon yhteinen rippikoulusuunnitelma Suuri ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017. Seurakunnissa laaditaan lisäksi kolmen vuoden välein paikallinen rippikoulusuunnitelma, johon yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat perustuvat. Se on tarkoitettu ensisijaisesti työntekijöille ja se varmentaa rippikoulun laatua, nuorten tasapuolista kohtelua sekä tiedonkulkua. Paikallissuunnitelmassa voi olla esimerkiksi neljä osiota:

1. Toimintaympäristön kuvaus — esimerkiksi ikäluokkien koko, kulttuuriset lähtökohdat, hengelliset perinteet ja muuttoliike
2. Rippikoulun toteutuksen paikalliset periaatteet — esimerkiksi kuinka rippikoulun tavoitteet saavutetaan, millaisia pedagogisia käytäntöjä suositaan, miten huomioidaan isokset, perheet ja erilaiset oppijat, kuinka rakennetaan Polkua kouluikäisten Rohkeus- ja Vapaus-ikäkausista rippikouluun ja rippikoulusta nuorten Luottamus-, Yhteys- ja Merkitys-ikäkausiin, kuinka rippikoulussa kerätään palautetta ja kuinka rippikoulua arvioidaan, miten tiimityö jaetaan ja järjestetään, miten konfirmaatio toteutetaan
3. Rippikouluun liittyvä viestintä, tiedottaminen ja markkinointi
4. Liitteet — esimerkiksi hallinnolliset päätökset, isossopimus, turvallisuusohjeistukset ja paikalliset sopimukset

Rippikoulun paikallissuunnitelman hyväksyy seurakuntaneuvosto. Rippikoulusta vastaava työntekijä laatii rippikoulutyön vuosisuunnitelman, jossa näkyvät tulevan

kauden rippikouluryhmät sekä niiden työntekijät ja keskeiset päivämäärät: aloitus, intensiivijakso, konfirmaatio.

Nyt hyväksyttävänä oleva Munkkiniemen seurakunnan rippikoulun paikallisuunnitelma koskee vuosia 2025-2027.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kirkkoherra Päivi Vähäkangas
paivi.vahakangas@evl.fi

Jakelu

Liitteet

10 Rippikoulun paikallisuunnitelma 2025-27

Yhteisökoordinaattori Heidi Karvisen irtisanoutuminen

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto
20.08.2025 § 67
893/01.01.04/2022

Esittelijä Kirkkoherra, Munkkiniemen seurakunta Vähäkangas Päivi

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi yhteisökoordinaattori Heidi Karvisen irtisanoutuminen määräaikaisesta virasta 18.8.2025 lukien ja kiittää häntä lämpimästi arvokkaasta työstä seurakunnassa.

Käsittely

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Päätöshistoria

Selostus

Diakoni Heidi Karvinen on ilmoittanut irtisanoutuvansa määräaikaisesta yhteisökoordinaattorin tehtävästä siten, että viimeinen työpäivä on 17.8.2025. Palvelussuhteen päättymisestä kesken määräaikaisuuden on sovittu työnantajan kanssa.

Heidi Karvinen on työskennellyt kolmivuotisessa Yhteisellä tiellä -diakoniaprojektissa 1.1.2023 lähtien. Projekti on rahoitettu seurakunnalle osoitetuista lahjoitusvaroista. Projekti päättyy 31.12.2025, joten jäljellä olevalle ajalle ei ole mielekästä rekrytoida uutta työntekijää.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Kirkkoherra Päivi Vähäkangas
paivi.vahakangas@evl.fi

Jakelu

Heidi Karvinen

Liitteet

11 irtisanoutumisilmoitus Karvinen

Ilmoitusasiat

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 20.08.2025 § 68

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Liitteet

- 12 Toiminnan ja talouden osavuosisikatsaus 1 2025
- 13 Kuukausitilasto Toukokuu 2025
- 14 Kuukausitilasto Kesäkuu 2025
- 15 Kuukausitilasto Heinäkuu 2025
- 16 Jäsenprosentit ikäryhmittäin 1.7.2025
- 17 Lähetys ja kansainvälinen vastuu 3.6.2025

Muut mahdolliset asiat

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 20.08.2025 § 69

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei ollut.

Selostus

Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvosto 20.08.2025 § 70

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 58, § 59, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 67, § 68, § 69, § 70

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 65, § 66

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Munkkiniemen seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Munkkiniemen seurakunnan kirkkoherranvirasto
Käyntiosoite: Raumantie 3, 00350 Helsinki
Postiosoite: Raumantie 3, 00350 Helsinki
Sähköposti: munkkiniemi.srk@evl.fi
Aukioloaika: to klo 9-13

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.