



## Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirja 1/2025

1

Aika 13.01.2025 klo 18:05 - 20:39

Paikka Malmin kirkko, Kunnantie 1

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen avaus	4
§ 2	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 3	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 4	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 5	Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta	8
§ 6	Seurakuntaneuvoston työryhmien asettaminen	9
§ 7	Malmin kirkon käyttöönoton tilannekatsaus	11
§ 8	Seurakunnan strategian päivittäminen 2025	12
§ 9	Kirkkoherran katsaus	14
§ 10	Kokouspalkkiosääntö 2025	15
§ 11	Kirkkojen ja kappeliin luokittelua koskeva lausunto	17
§ 12	Ilmoitusasiat	18
§ 13	Muut mahdolliset asiat	19
§ 14	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	20

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto

13.01.2025

### Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Perttilä Elina	kirkkoherra	
	Assmann Mervi	puheenjohtaja	
	Dahlman Riikka	jäsen	
	Hietanen Päivi	varajäsen	
	Junkkari Johanna	jäsen	
	Karhumaa Anna	jäsen	
	Koskelainen Laura	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Lehmusvirta Sanna	jäsen	pöytäkirjantarkastaja
	Leipakka Laura	varajäsen	
	Muurman Eeva-Maria	jäsen	
	Numminen Lotta	jäsen	
	Pontela Tuula	jäsen	poistui § 9 aikana
	Sainio Eila	jäsen	
	Salminen Hanna	varajäsen	
	Salomaa Pekka	jäsen	
	Vepsä Sinikka	jäsen	
	Vuorinen Tuulikki	jäsen	
	Punkka Anni	sihteeri	
Cox James	viranhaltija	läsnä § 8 ajan	
Paukkala-Toivonen Anni	viranhaltija	läsnä § 7 ajan	
Pesonen Olivia	nuorten edustaja		
Koskinen Emma	nuorten edustaja		
Poissa	Airaksinen Karin		
	Gunnari Anni		
	Roine Suvi-Maria		

Allekirjoitukset

Mervi Assmann  
puheenjohtaja

Anni Punkka  
sihteeri

Käsitellyt asiat

1 - 14

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 15.1.2024

Laura Koskelainen  
pöytäkirjantarkastaja

Sanna Lehmusvirta  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävänä Malmin seurakunnan verkkosivuilla.

### **Kokouksen avaus**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 13.01.2025 § 1

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 13.01.2025 § 2

#### **Päätösehdotus**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjan tarkastajat**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 13.01.2025 § 3

#### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Laura Koskelainen ja Sanna Lehmusvirta.

### **Esityslistan hyväksyminen**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 13.01.2025 § 4

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista.

## Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
13.01.2025 § 5  
92/00.00.02/2023

Esittelijä Kirkkoherra, Malmin seurakunta Perttilä Elina

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto:

- 1) valitsee varapuheenjohtajan vuosiksi 2025-26;
- 2) päättää, että varapuheenjohtaja toimii seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana.

### Käsittely

Johanna Junkkari ehdotti seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi Sanna Lehmusvirtaa. Eeva-Maria Muurman ehdotti Tuulikki Vuorista. Suoritettiin suljettu lippuäänestys. Äänet jakautuivat seuraavasti: Sanna Lehmusvirta 10 ääntä, Tuulikki Vuorinen 6 ääntä, yksi ääni tyhjää.

### Päätös

Seurakuntaneuvosto:

- 1) valitsi varapuheenjohtajaksi Sanna Lehmusvirran vuosiksi 2025-2026.
- 2) päätti, että varapuheenjohtaja toimii seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana.

### Päätöshistoria

### Selostus

Kirkkojärjestyksen mukaan seurakuntaneuvoston puheenjohtaja on kirkkoherra, ja seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (KJ 3 § 48)

Nyt on meneillään olevan toimikauden kolmannen vuoden ensimmäinen kokous, ja siten varapuheenjohtajan valinta on suoritettava tässä kokouksessa.

Malmin seurakunnassa on ollut toimiva käytöntö, että varapuheenjohtaja toimii seurakuntaneuvoston kokousten puheenjohtajana.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

### Lisätiedot

Elina Perttilä, elina.perttila@evl.fi, p. 09 2340 4410.



## Seurakuntaneuvoston työryhmien asettaminen

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
13.01.2025 § 6  
92/00.00.02/2023

Esittelijä Kirkkoherra, Malmin seurakunta Perttilä Elina

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan varahenkilön, häirintäyhdyshenkilön sekä tarpeellisiksi katsomansa työryhmät. Työryhmiä ei ole välttämätöntä muuttaa tai päivittää kauden puolivälissä, mutta se on luontevaa tehdä samassa yhteydessä kun valitaan seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja. Näin voidaan huolehtia siitä, että vastuut jakautuvat mielekkäällä tavalla neuvoston jäsenten kesken.

### Käsittely

### Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti

1) valita seuraavat jäsenet työryhmiin ja tehtäviin vuosiksi 2025-2027:

- varapuheenjohtajan varahenkilö: Tuulikki Vuorinen
- strategiatyön yleissuunnittelu: Anna Karhumaa, Johanna Junkkari, Pekka Salomaa
- talous- ja toimintasuunnitelma sekä lausuntojen valmistelu kirkkoherran kanssa: Riikka Dahlman, Sinikka Vepsä, Sanna Lehmusvirta, Tuulikki Vuorinen
- lapsiasiahenkilöt: Anni Gunnari, Hanna Salminen
- häirintäyhdyshenkilö: Tuulikki Vuorinen
- henkilöstötyöryhmä: Riikka Dahlman, Eila Sainio, Pekka Salomaa, Laura Koskelainen
- remonttityöryhmä: Sinikka Vepsä, Anni Gunnari ja Pekka Salomaa
- tekstiilityöryhmä: Anni Gunnari, Pekka Salomaa, Anna Karhumaa
- ympäristötyöryhmä: Karin Airaksinen

### Päätöshistoria

### Selostus

Seurakuntaneuvoston tehokkaan työskentelyn kannalta on tarkoituksenmukaista tehdä valmistelutyötä työryhmissä. Liitteessä on lueteltu tämänhetkiset työryhmät ja niiden nykyiset jäsenet.

Uutena työryhmänä on ehdotettu strategian yleissuunnittelun työryhmän nimeämistä tässä tammikuun kokouksessa ja strategian tavoitteiden jatkotyöstöön työryhmien nimeämistä helmikuun kokouksessa.

Seurakuntayhtymän neuvostojen varapuheenjohtajien kokouksia varten on pyydetty nimeämään varapuheenjohtajalle varahenkilö. Hänen tehtävänsä on osallistua varapuheenjohtajien kokouksiin mikäli varapuheenjohtaja on estynyt.

Lisäksi seurakunnassa on nimetty häirintäyhdyshenkilöksi kahden viranhaltijan lisäksi yksi luottamushenkilö.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
13.01.2025

Pöytäkirja

1/2025

10

Lisätiedot

Elina Perttilä, elina.perttila@evl.fi, p. 09 2340 4410.

Liitteet

1 Työryhmät 2025 01 13 kokouksessa

## Malmin kirkon käyttöönoton tilannekatsaus

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
13.01.2025 § 7  
227/00.01.01/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Malmin seurakunta Perttilä Elina

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Päätöshistoria

Selostus

Malmin kirkon remontin ensimmäinen vaihe on valmis. Urakoitsija on saanut oman osuutensa valmiiksi suunnitellussa aikataulussa ja suunnitellulla kustannuksella.

Nyt on käynnistynyt toinen vaihe remontista, eli tilojen kalustaminen, sisustaminen ja tarvittavien tavaroiden hankkiminen ja muuttaminen kirkkoon. Remontin viimeistelyvaiheeseen kuuluu myös paljon teknistä säätöä, laitteiden asennusta ja käytön opettelua.

Varsinainen toiminta tiloissa käynnistyy vähitellen. Toiminnan käynnistämisen ja kirkon käyttöönoton sujuvoittamiseksi seurakunnassa on nimetty projektiryhmä, jota vetää pastori Anni Paukkala-Toivonen. Hän tulee kokoukseen kertomaan projektin tämänhetkisestä tilanteesta.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

hallintopappi Anni Punkka, anni.punkka@evl.fi, p. 09 2340 4471.

## Seurakunnan strategian päivittäminen 2025

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
13.01.2025 § 8  
228/00.02.02/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Malmin seurakunta Perttilä Elina

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto hyväksyy selostuksessa kuvatun strategian päivittämisen suunnitelman. Suunnitelmaa tarkennetaan ja muokataan tarpeen mukaan kevään aikana.

Käsittely

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Päätöshistoria

Selostus

Seurakunnan nykyinen strategia eli toimintasuunnitelman ylätavoitteet ovat olleet voimassa vuodesta 2021 alkaen. Näiden ylätavoitteiden pohjalta on laadittu vielä vuoden 2025 toimintasuunnitelma. Viisi vuotta on niin pitkä aika, että moni asia on sekä seurakunnassa, kokonaiskirkossa että Koillis-Helsingin alueella muuttunut.

Seurakunnassa tietoisuus resurssien pienentymisestä on laajasti jaettua. Konkreettisesti tämä näkyy toimitiloista luopumisissa ja työntekijöiden määrän vähenemisessä. Jotta työtä voidaan suunnata mielekkäästi, on tarpeen hieman perusteellisemmin päivittää strategisia tavoitteita. Jotta työn voi kokea merkitykselliseksi, on tärkeä sanoittaa yhdessä tavoitteita ja suuntaa. Näin vähenemispuhe ei vie iloa ja motivaatiota työn tekemisestä.

Strategiatyön pohjaksi on toteutettu marras-joulukuussa 2024 Verkkoavoriihi Fountain Parkin menetelmän avulla. Tällä tavalla on saatu laajemmin kuuluviin alueen asukkaiden, työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja muiden kiinnostuneiden näkemyksiä hyvästä elämästä ja seurakunnan roolista sen rakentamisessa.

Kirkko Helsingissä -strategia hyväksyttiin tammikuussa 2024, ja sen valmistelussa tuotettua materiaalia hyödynnetään soveltuvin osin Malmin strategian päivittämisessä.

### **Kevään strategiatyön suunnitelma:**

- 13.1. nimetään yleissuunnittelun työryhmään 2-3 henkilöä neuvostosta, ryhmässä on myös kolme viranhaltijaa
- 21.-23.1. neuvoston etukäteistehtävä, netin kautta Verkkoavoriihessä
- 25.1. neuvoston lauantaiyöskentely Verkkoavoriiehen materiaalin kanssa, mukana esihenkilöt
- 28.-29.1. työyhteisöpäivät työntekijöille: työskentely Verkkoavoriiehen materiaalin, neuvoston terveisten ja työn merkityksen teemoissa, käyttöteologian sanoittaminen

- 5.2. yleissuunnittelun työryhmä: jatkotyöskentelyjen sisältöjen ja työtapojen suunnittelu. Tässä kokouksessa mukana Fountain Park ja seurakuntayhtymän strategiakonsultti Lasse Mäki.
- 10.2. neuvoston kokouksessa nimetään työryhmät jatkamaan luonnosteluvaiheessa olevien tavoitteiden työstämistä, hyväksytään 5.2. työryhmän tuottama loppukevään työskentelyjen suunnitelma
- 22.3. neuvoston lauantaityöskentely
- neuvoston kokoukset maaliskuu-toukokuussa: asia kerrallaan käsitellään strategian teemoja
- työyhteisön kokoukset keväällä: kokonaisuus kerrallaan tarkennetaan neuvoston linjaamia tavoitteita ja teemoja

#### Lapsivaikutusten arviointi

Strategian päivittämisen prosessissa lapset ja nuoret on otettu mukaan alusta asti. Verkkoavoriikkeen kutsuttiin vastaamaan lapsia ja nuoria. Kevätkaudella strategian prosessiin sisältyy lasten ja nuorten kuuleminen. Asiassa tehdään lapsivaikutusten arviointia myös siinä vaiheessa, kun strategisista painopisteistä ja tavoitteista päätetään.

#### Lisätiedot

Elina Perttilä, [elina.perttila@evl.fi](mailto:elina.perttila@evl.fi), p. 09 2340 4410.

### **Kirkkoherran katsaus**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 13.01.2025 § 9

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra kertoo seurakunnan ajankohtaisista asioista.

## Kokouspalkkiosääntö 2025

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
13.01.2025 § 10  
228/00.02.02/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Malmin seurakunta Perttilä Elina

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto päättää

1) merkitä tiedoksi YKV:n 31.10.2024 hyväksymän kokouspalkkiosäännön ja soveltaa sitä Malmin seurakunnassa 1.1.2025 lähtien siten, että

2) seurakuntaneuvoston jäsenelle maksetaan 100 euron suuruinen kokouspalkkio,  
3) seurakuntaneuvoston puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle maksetaan kokouspalkkio 50 prosentilla korotettuna.

Tällä päätöksellä kumotaan Malmin seurakuntaneuvoston 8.6.2021 hyväksymä päätös kokouspalkkioista.

### Käsittely

### Päätös

Päätösehdotuksen mukaan

### Päätöshistoria

### Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt kokouspalkkiosäännön kokouksessaan 31.10.2024. Uusi sääntö tulee voimaan 1.1.2025.

Malmin seurakunnassa on aiemmin päätetty kokouspalkkioista (Seurakuntaneuvosto 8.6.2021 § 70) oheisen liitteen mukaisesti. Nyt hyväksytty kokouspalkkiosääntö ei muuta Malmin seurakuntaneuvoston kokouspalkkioiden suuruutta, mutta selkiyttää palkkionmaksuperusteita.

Yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirjassa selostuksessa todetaan seuraavasti:

”Sääntötyöryhmän valmisteluryhmä on todennut, että KirVESTES:n 42 §:n pohjalta on luonnollista, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää jatkossa myös seurakuntien osalta viranhaltijoiden ja työntekijöiden kokouspalkkioista. Tätä linjausta tukee myös se, että palkka- ja virka-/työehtosopimusasioista päätetään muutenkin lähtökohtaisesti keskitetysti seurakuntayhtymässä. Tästä syystä sääntötyöryhmän valmisteluryhmä ja edelleen sääntötyöryhmä ovat päätyneet esittämään, että kokouspalkkiosäännön kohta 3 (Seurakuntaneuvoston kokouksista maksettavat palkkiot) koskee jatkossa vain luottamushenkilöitä ja seurakuntien työajattomille viranhaltijoille / työntekijöille maksettavat kokouspalkkiot määräytyvät kokouspalkkiosäännön kohdan 2 mukaisesti. Näin ollen seurakuntaneuvostot päättävät siis jatkossa ainoastaan seurakuntien luottamushenkilöille maksettavista palkkioista, yhteisen kirkkovaltuuston kokouspalkkiosääntöä koskevan päätöksen ulottuessa koskemaan myös seurakuntien työajattomia viranhaltijoita / työntekijöitä.”

Malmin seurakunnassa toimitaan jatkossakin sen linjauksen mukaisesti, että seurakuntaneuvoston kokouksista ja iltakouluista maksetaan kokouspalkkio. Sen sijaan seurakuntaneuvoston asettamista työryhmistä ei kokouspalkkioita makseta. Tämä on linjassa YKV:n päätöksen kanssa.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Elina Perttilä, elina.perttila@evl.fi, p. 09 2340 4410.

Liitteet

- 2 Kokouspalkkiot 2021 06 08
- 3 Kokouspalkkiosääntö hyväksytty YKV 31.10.2024



## **Kirkkojen ja kappelien luokittelua koskeva lausunto**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto  
13.01.2025 § 11  
228/00.02.02/2025

Esittelijä Kirkkoherra, Malmin seurakunta Perttilä Elina

Päätösehdotus Merkitään lausuntopyyntö ja materiaalit tiedoksi.

Käsittely

Päätös Päätösehdotuksen mukaan.

Päätöshistoria

Selostus

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 12.12.2024 päättänyt lähettää kiinteistö- ja tilankäyttöstrategian mukaisen kirkkojen ja kappelien luokittelujen valmistelumateriaalin lausuntokierrokselle seurakuntaneuvostoihin. Lausunto hyväksytään Malmin neuvoston 10.2.2025 kokouksessa.

Materiaalia on paljon, ja sen vuoksi se tuodaan tiedoksi tammikuun kokoukseen.

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

Lisätiedot

Elina Perttilä, elina.perttila@evl.fi, p. 09 2340 4410.

Liitteet

- 4 Pöytäkirjanote YKN 12.12.2024 §386
- 5 Lähetekirje, kirkkojen ja kappeleiden luokittelu
- 6 Kirkkojen luokittelu, liite 1
- 7 Kirkkojen luokittelu kriteerien selitykset\_liite 2
- 8 Toimitilat kartalla\_liite 3\_tarkennettu
- 9 Kirkkojen peruskorjaukset
- 10 Kooste
- 11 Liite 6
- 12 Etenemisaikataulu\_liite 7
- 13 Kirkkojen luokittelu, liite 1
- 14 Kirkkojen peruskorjaukset
- 15 Liite 6

## **Ilmoitusasiat**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 13.01.2025 § 12

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi

### **Selostus**

Annetaan seurakuntaneuvostolle tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat.

- Kanttori Kaisu Rauhamaan lähtömessua vietetään Viikin kirkossa sunnuntaina 2.2.2025 klo 10.
- Kirkkopäivät järjestetään Seinäjoella 23. - 25.5.2025. Malmin seurakunta kustantaa seurakuntaneuvoston varsinaisille jäsenille hotellimajoituksen, junaliput ja kirkkopäivälipun. Jäsenen avec voi osallistua mukaan omakustanteisesti. Ilmoittautumiset Riitta Starkille, joka lähettää tarkemmat ohjeet ja ilmoittautumisaikataulun.

### **Muut mahdolliset asiat**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 13.01.2025 § 13

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Ei muita asioita.

Selostus

Käsitellään muut kokouksessa esille tuodut asiat.

### **Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Malmin seurakunnan seurakuntaneuvosto 13.01.2025 § 14

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.39 sekä antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7, § 8, § 9, § 11, § 12, § 13, § 14**

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 6, § 10**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Malmin seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite**

Malmin seurakunta

Käyntiosoite: Malmin kirkon remontin aikana: Varustamo, Pekanraitti 16, 00700 Helsinki

Postiosoite: Kunnantie 1, 00700 Helsinki

Sähköposti: malmi.srk@evl.fi

Aukioloaika: maanantai – torstai klo 10 - 13

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.