



Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirja 9/2024

1

Aika 09.09.2024 klo 18:00 - 19:30

Paikka Oulunkylän kirkko, rippikoulusali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 94	Kokouksen avaus	4
§ 95	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 96	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 97	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 98	Kirkkoherran ajankohtaiskatsaus (syyskuu)	8
§ 99	Suunnitelma strategiamäärärahan 2024-2025 käytöstä	9
§ 100	Toimintaohje seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisyyn ja tilanteiden käsittelyyn	11
§ 101	Kirkkoherran virkamatka Kirkon kulttuuriperinnön ja kiinteistöhallinnon ajankohtaispäiville Tampereelle 12.-13.9.2024	13
§ 102	Ilmoitusasiat	15
§ 103	Viranhaltijapäätökset	16
§ 104	Muut mahdolliset asiat	17
§ 105	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	18

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

09.09.2024

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heikkilä Satu	varajäsen	
	Haatanen Arto	jäsen	
	Ketonen Satu	jäsen	
	Oikkola Raija	jäsen	
	Ranta Tarja	jäsen	
	Ronkainen Leena	jäsen	
	Sundberg Pertti	jäsen	pöytäkirjan tarkastaja
	Tuovila Siiri	jäsen	
	Wiikla Heidi	jäsen	pöytäkirjan tarkastaja
	Kosonen Ulla	kirkkoherra	
Heininen Kaisa	sihteeri (0102)		
Poissa	Anttila Raimo		
	Iivonen Raisa		
	Lindell Anne		
	Lohi Enna		
	Pakarinen Toni		

Allekirjoitukset

Ulla Kosonen
puheenjohtaja

Kaisa Heininen
sihteeri

Käsitellyt asiat

94 - 105

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 16.9.2024

Pertti Sundberg
pöytäkirjantarkastaja

Heidi Wiikla
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä Oulunkylän seurakunnan nettisivuilla
www.helsinginseurakunnat.fi/oulunkylanseurakunta.html.stx Pöytäkirjan
julkaisupäivä on 16.9.2024. dd.MM.yyyy

Kokouksen avaus

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.09.2024 § 94

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Virsi 954, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.09.2024 § 95

Päätösehdotus

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.09.2024 § 96

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Pertti Sundberg ja Heidi Wiikla.

Päätös

Valittiin Sundberg ja Wiikla.

Esityslistan hyväksyminen

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.09.2024 § 97

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoherran ajankohtaiskatsaus (syyskuu)

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto
09.09.2024 § 98
198/00.01.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Kirkkoherra antaa seurakuntaneuvostolle suullisen katsauksen seurakunnan talouteen, toimintaan ja hallintoon.

Suunnitelma strategiamäärärahan 2024-2025 käytöstä

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto
09.09.2024 § 99
204/04.00.00/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto hyväksyy strategiamäärärahan käyttösuunnitelman selostuksessa olevan esityksen mukaisesti.

Käsittely

Päätös Esityksen mukaisesti.

Selostus

Yhteinen kirkkovaltuusto on myöntänyt seurakunnille kesäkuun 2024 kokouksessaan strategista toimeenpanomäärärahaa yhteensä 1 600 000 euroa ja yhteisille palveluille 400 000 euroa. Seurakuntien määrärahaosuus jaetaan siten, että 50% jaetaan tasajakona ja 50% suhteessa seurakuntien jäsenmäärään. Oulunkylän seurakunnan osuus strategian toimeenpanomäärärahasta on 88 786 euroa.

Strategian toimeenpanomäärärahasta päättää kunkin seurakunnan osalta seurakuntaneuvosto. Oulunkylässä johtoryhmä on tehnyt seurakunnalle alustavan pohjaesityksen määrärahan käytöstä yhdessä kirkkoherran kanssa. Yhteisen kirkkovaltuuston suositus on, että määrärahasta käytetään korkeintaan noin puolet henkilöstön määräaikaiseen palkkaamiseen. Määrärahan käytöstä raportoidaan yhteiselle kirkkovaltuustolle toimintakertomuksen yhteydessä, mutta erillistä hankeraporttia ei tehdä. Määräraha tulee käyttää vuosien 2024-2025 aikana.

Pohjaesitys määrärahan käytöstä on seuraava:

Noin puolet määrärahasta (48 000) käytetään määräaikaisen yhteisötyöntekijän palkka- ja henkilöstökuluihin (2kk vuonna 2024, 9,5kk vuonna 2025). Yhteisötyöntekijän vastuulla on saattaa päätökseen vapaaehtoisuus ja osallisuus -projekti siltä osin, että syksyn 2025 alkuun mennessä Clara-ohjelma on vapaaehtoisille ja työntekijöille toimiva työvälinen osana seurakunnan vahvistuvaa ja kehittyvää vapaaehtoistoimintaa. Etenemistä seurataan asetetuilla mittareilla ja tunnusluvuilla. Toiseksi yhteisötyöntekijän vastaa sovituin osin kirkoissa ja kaupunginosissa -toimintamallin yhteisöllisistä vuositason tapahtumista ja toimintatapojen ja -varmuuden kehittämisestä tulevia vuosia silmällä pitäen. Kirkoissa ja kaupunginosissa -toimintamalli nousee keskeisesti niin yhtymän kuin seurakunnan omasta strategiasta.

20 000 euroa käytetään seurakunnan osallisuuden ja yhteisöllisen toiminnan käynnistämiseen uudessa Postipuiston kaupunginosassa. Määräraha käytetään yhteisöllisten tapahtumien ja tempausten viestintä- ja järjestelykuluihin (vuosina

2024-2025: 4 x pizzaperjantai yhteistoiminnassa alueen yrittäjien kanssa, Pappi paikallisessa -mallin laajentaminen Postipuistoon, Puuroperjantai-katutapahtuma adventtina) sekä muuhun tavoittavaan viestintään ja vuorovaikutustapojen kehittämiseen alueella.

5 000 euroa käytetään seurakunnan osallisuuden ja yhteisöllisen toiminnan vahvistamiseen Koskelan kasvavassa kaupunginosassa. Lisäksi varataan 5 000 euroa muiden uusien alueen asukkaiden tavoittamiseen ja sitouttamiseen seurakunnan jäsenyyteen. Tässä hyödynnetään Postipuistosta ja Koskelasta saatuja kokemuksia, oppia ja palautetta.

5 000 euroa varataan osallistavaan budjetointiin osana nuorten vaikuttajaryhmän ja nuorten aikuisten toiminnan vahvistamista ja kehittämistä. Osallistavan budjetointi aikataulutetaan kaksiosaisesti: Ensimmäinen suunnittelujakso talvi-kevät 2024-25 ja toinen suunnittelujakso syksyille 2025.

Lisäksi 5 000 euron varaus tehdään työntekijöiden ja vapaaehtoisten viestinnälliseen (sosiaalinen media, striimaus) koulutukseen ja välin/ohjelmistohankintoihin.

Määrärahan käytöstä raportoidaan seurakuntaneuvostolle puolivuositain (tammikuu 2025, kesäkuu 2025, joulukuu 2025).

Toimintaohje seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisyyn ja tilanteiden käsittelyyn

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto
09.09.2024 § 100
204/04.00.00/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi toimintaohjeen ja sen käsittelyprosessin Oulunkylän seurakunnassa.

Käsittely

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Selostus

Helsingin hiippakunta on toimittanut 2.9.2024 päivitetyn toimintaohjeen seksuaalisen häirinnän ja seksuaalirikosten ennaltaehkäisyyn ja tilanteiden käsittelyyn (LIITE). Saatteen mukaisesti toimintaohje tulee käydä läpi työyhteisössä ja toimittaa tiedoksi koko henkilöstölle. Toimintaohje tulee saattaa tiedoksi myös luottamushenkilöille. Toimintaohje tulee käsitellä myös nuorisotyössä toimivien täysi-ikäisten isosten, apuohjaajien ja muiden leirityössä toimivien kanssa. Ohje on hyvä käydä läpi ikätasoisesti myös kaikkien isosten kanssa. Toimintaohjeet on tehty yhteistyössä poliisin kanssa.

Toimintaohjeen käsittelyprosessi Oulunkylän seurakunnassa:

Toimintaohje saatetaan tiedoksi luottamushenkilöille kokouksessa 9.9.2024 ja työntekijöille osana työyhteisön viikkotiedotusta (viikkokirje 10.9.2024). Työyhteisöllä järjestetään toimintaohjeeseen liittyvä koulutus marraskuussa 2024. Koulutukseen mennessä jokainen työntekijä on varmistanut omalle esihenkilölleen perehtyneensä toimintaohjeeseen. Retki- ja leiritoiminnassa olevat täysi-ikäiset kesätyöntekijät (tms.) ja vapaaehtoiset perehdytetään toimintaohjeeseen osana työperehdytystä. Toimintaohje käsitellään lyhyesti myös osana leiri-/ ryhmäkohtaista turvallisuussuunnittelua ja -perehdytystä. Toimintaohje käsitellään osana isoskoulutusta ikäryhmätasoisesti. Toimintaohje päivitetään osaksi seurakunnan uuden työntekijän perehdytysaineistoa. Vastuuhenkilöinä toimivat kirkkoherra, hallintokappalainen, häirintäyhdyshenkilöt ja rippikouluteologi.

Seurakunnilla on nimetyt häirintäyhdyshenkilöt, jotka on perehdytetty aiemmin voimassa olleeseen toimintaohjeeseen. Tuomiokapituli ylläpitää listaa häirintäyhdyshenkilöistä ja tulee kouluttamaan heidät uuteen toimintaohjeeseen syksyn 2024 aikana.

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto
09.09.2024

Pöytäkirja

9/2024

12

Liitteet

1 Toimintaohje-2024

Kirkkoherran virkamatka Kirkon kulttuuriperinnön ja kiinteistöhallinnon ajankohtaispäiville Tampereelle 12.-13.9.2024

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto
09.09.2024 § 101
202/01.02.03/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto hyväksyy kirkkoherra Ulla Kososen virkamatkan Kirkon kulttuuriperinnön ja kiinteistöhallinnon ajankohtaispäiville Tampereelle 12.-13.9.2024 selostuksen mukaisesti.

Käsittely

Päätös

Esityksen mukaisesti.

Päätöshistoria

Selostus

Kirkkohallitus järjestää kahden vuoden välein ajankohtaispäivät kirkon kulttuuriperinnön vaalimiseen ja hoitoon sekä kiinteistöhallintoon (aik. Basis-päivät). Luennoitsijoina asiantuntijoita mm. Kirkkohallituksesta, Museovirastosta ja kiinteistöalan yrityksistä. Ajankohtaispäivien ohjelmasisältö on tänä vuonna erityisen hyödyllinen johtuen käynnissä olevista tilamuutoksista ja arvoesineinventoinnista sekä näihin liittyvistä valmisteluista ja ratkaisuksista. Osallistumismaksu 110e, kattaa ohjelman ja ohjelmaan sisältyvät ruokailut. Kokonaiskulut ovat 350-400 euroa (sis. osallistumismaksu, matkat, majoitus, päiväraha).

Päivien aiheina:

Kirkkohallituksen basis-ohjelma (kiinteistöt ja kirkollinen esineistö); Kiinteistöjen energiatehokkuus; Tampereen seurakuntayhtymän kiinteistöhallinta; Strateginen hankesuunnittelu; Kirkkolaki ja suojellut kirkkorakennukset; Museoviraston rooli kirkollisten rakennusten suojelussa; Kulttuuriperinnön suojelu kriisin aikana; Kirkollinen esineperintö yhteisön muistina; Esineinventoinnin merkitys seurakunnissa

Ilmoitusasiat

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.09.2024 § 102

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:
terveiset Suomen Lähetysseuran vuosikokouksesta
terveiset YKN kokouksesta ja valtuuston iltakoulusta
kutsu rovastikunnalliseen tapaamiseen 19.9. klo 18 Malmin varustamolla (tullut sähköpostilla)

Viranhaltijapäätökset

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto
09.09.2024 § 103

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätökset.

Käsittely

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Selostus Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi liitteenä olevat kirkkoherran päätökset.

Liitteet

- 2 Palkkauspäätös oppisopimussuntio Jokinen 2024
- 3 Tehtävänimikkeen muutos Koivunen 2024

Muut mahdolliset asiat

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.09.2024 § 104

Päätösehdotus

Päätös

Ei ollut muita asioita.

Selostus

Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.09.2024 § 105

Päätösehdotus

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 94, § 95, § 96, § 97, § 98, § 100, § 102, § 103, § 104, § 105

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 99, § 101

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Oulunkylän seurakunta/kirkkoherranvirasto
Käyntiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Postiosoite: Teinintie 10, 00640 Helsinki
Sähköposti: oulunkyla.srk@evl.fi
Aukioloaika: ma–ti, to klo 9–12, ke klo 13–16

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.