



## Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

Pöytäkirja 8/2024

1

Aika 19.08.2024 klo 18:00 - 20:53

Paikka Oulunkylän kirkko, rippikoulusali

### Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 81	Kokouksen avaus	4
§ 82	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 83	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 84	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 85	Kirkkoherran ajankohtaiskatsaus (elokuu)	8
§ 86	Virkamääräyksen jatkon pyytäminen kahdelle määräaikaiselle papille	9
§ 87	Testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskevan ohjeen hyväksyminen	10
§ 88	Esitys talous- ja toimintasuunnitelmasta 2025-2027 ja talousarviosta 2025	12
§ 89	Lausunnon antaminen seurakuntayhtymän kiinteistö- ja tilastrategiasta	17
§ 90	Ilmoitusasiat	18
§ 91	Muut mahdolliset asiat	19
§ 92	Viranhaltijapäätökset	20
§ 93	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	21

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto

19.08.2024

### Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Anttila Raimo	jäsen	
	Haatanen Arto	jäsen	
	Heikkilä Satu	varajäsen	
	Iivonen Raisa	jäsen	
	Ketonen Satu	jäsen	
	Oikkola Raija	jäsen	
	Pakarinen Toni	varapuheenjohtaja	
	Ranta Tarja	jäsen	
	Ronkainen Leena	jäsen	pöytäkirjan tarkastaja
	Sundberg Pertti	jäsen	
	Tuovila Siiri	jäsen	pöytäkirjan tarkastaja
	Wiikla Heidi	jäsen	
	Kosonen Ulla	kirkkoherra	
Heininen Kaisa	sihteeri (0102)		
Poissa	Lindell Anne		
	Lohi Enna		

Allekirjoitukset

Toni Pakarinen  
puheenjohtaja

Kaisa Heininen  
sihteeri

Käsitellyt asiat

81 - 93

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 22.8.2024

Leena Ronkainen  
pöytäkirjantarkastaja

Siiri Tuovila  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä Oulunkylän seurakunnan nettisivuilla  
[www.helsinginseurakunnat.fi/oulunkylanseurakunta.html.stx](http://www.helsinginseurakunnat.fi/oulunkylanseurakunta.html.stx) Pöytäkirjan  
julkaisupäivä on 22.8.2024. dd.MM.yyyy

## **Kokouksen avaus**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 19.08.2024 § 81

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Hartaus ja Taizé-laulu Jeesus Kristus on juhlarimu, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.17.

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 19.08.2024 § 82

#### **Päätösehdotus**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjan tarkastajat**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 19.08.2024 § 83

#### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Leena Ronkainen ja Siiri Tuovila.

#### **Päätös**

Valittiin Ronkainen ja Tuovila.

### **Esityslistan hyväksyminen**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 19.08.2024 § 84

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin.

### **Kirkkoherran ajankohtaiskatsaus (elokuu)**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto  
19.08.2024 § 85  
198/00.01.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Päätöshistoria

Selostus Kirkkoherra antaa seurakuntaneuvostolle suullisen katsauksen seurakunnan talouteen, toimintaan ja hallintoon.



## **Virkamääräyksen jatkon pyytäminen kahdelle määräaikaiselle papille**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto  
19.08.2024 § 86  
203/01.01.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto pyytää Helsingin hiippakunnan tuomiokapitulia jatkamaan seurakuntapastorien Orpana ja Takala virkamääräyksiä vuoden 2024 loppuun saakka.

Käsittely

Päätös Esityksen mukaan.

Päätöshistoria

Selostus

Seurakunnassamme on tällä hetkellä kaksi määräaikaista pappia, joiden molempien virkamääräys päättyy 31.8.2024. Toinen oli aluksi ylimääräisessä ja määräaikaisessa kasvatuksen papin virassa virkaa perustamatta, johtuen nuorisotiimin virkavapaista, ja sittemmin hän on hoitanut rippikoulupapin avoimena olevaa virkaa (syyskuusta 2023 alkaen). Rippikoulupapin virka on tarkoitus täyttää talvella 2024. Toinen on toiminut nuorisopapin viransijaisena. Nuorisopappi palaa opintovapaalta syyskuussa, mutta nuorisotiimissä on perhevapiden vuoksi henkilövajaus vuoden 2024 loppuun saakka. Työn järjestämisen kannalta on luontevaa, että ma. rippikoulupappi jatkaa vuoden loppuun asti, samoin nyt vs. nuorisopappi jatkaa kasvatuksen määräaikaisena pappina vuoden 2024 loppuun asti. Palkkakuluihin on varaus talousarviossa. Molemmat papit jatkavat mielellään.

## **Testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskevan ohjeen hyväksyminen**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto  
19.08.2024 § 87  
371/02.05.03/2023

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteessä esitetyn testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskevan ohjeen noudatettavaksi Oulunkylän seurakunnassa.

Käsittely

Päätös Esityksen mukaan.

Päätöshistoria

Selostus

Helsingin seurakuntayhtymässä on astunut voimaan 1.4.2022 alkaen yhteisen kirkkoneuvoston hyväksymä ohje testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamisesta. Ohjeen hyväksynnän yhteydessä yhteinen kirkkoneuvosto päätti suositella ohjeen käsittelyä ja noudattamista myös yhtymän seurakunnissa. Oulunkylän seurakuntaneuvostossa ohje käsitellään nyt ensimmäistä kertaa.

Ote yhteisen kirkkoneuvoston kokousselostuksesta ohjeistukseen liittyen:

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.8.2021 § 248 päättänyt asettaa työryhmän laatimaan testamentti- ja lahjoitusrahastojen eettiset ohjeet. Työryhmän jäseniksi nimettiin yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet Esa Ahonen, Pertti Sundberg ja Anna Saurama sekä hallintojohtaja, taluspäällikkö ja sijoituksista vastaava kirjanpitäjä. Hallintojohtaja nimettiin työryhmän puheenjohtajaksi ja taluspäällikkö työryhmän sihteeriksi ja koollekutsujaksi. Työryhmän tehtäväksi annettiin varsinaisten ohjeiden laatimisen yhteydessä koota yhteen kaikkien Helsingin seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien saamien testamenttien ja muiden lahjoitusten erillisehdot varojen käyttötarkoituksista sekä siitä, miltä osin varoja voi kunakin vuonna käyttää

(esim. joissain testamenteissa on saatettu määritellä käytettävän pääoman enimmäissuuruudeksi edellisen vuoden sijoitustuotto).

Työryhmän toivottiin myös selvittävän, miten testamentti- ja lahjoitusrahastojen tuottojen (rahavarat ja kiinteistösijoitukset) raportointia voitaisiin kehittää niin, että seurakunnilla olisi nykyistä parempi tieto siitä, minkä verran varoja heillä kulloinkin on omistamistaan rahastoista käytettävissä.

Edelleen työryhmän toivottiin varmistavan, että kaikki testamentin ja lahjoituksen saatu varallisuus on sijoitettuna asianmukaisella, seurakuntayhtymän sijoitustoiminnan ohjeita sekä testaattorin/ lahjoittajan tahtoa vastaavalla tavalla.

Työryhmä on kokoontunut kolme kertaa. Kokouksiin on kutsuttu työryhmän varsinaisten jäsenten lisäksi asiantuntijoiksi testamenttiasioita hoitavat seurakuntayhtymän lakimies Kirsi Wickström ja hallintoasiantuntija Stefan Stenberg. Työryhmä aloitti työskentelynsä tutustumalla voimassa oleviin, vuonna 2007 hyväksytyihin testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitamista koskeviin ohjeisiin sekä laadittuihin testamenttiluetteluihin. Työryhmä totesi, että testamenttiluettelot on laadittu asianmukaisella tavalla, sisältäen muun muassa tiedot testamentin saantivuodesta, lahjoituksen alkuperäisestä pääomasta ja vapaasta pääomasta tilinpäätöshetkellä, käyttötarkoituksesta, kustannuspaikkamerkinästä sekä mahdollisesta haudanhoitovelvoitteesta.

Edelleen työryhmä tutustui testamentti- ja lahjoitusrahastojen käyttöä kuvaaviin tilinpäätöstietoihin vuosilta 2016-2020 sekä testamentti- ja lahjoitusrahastojen sijoitustoimintaa koskeviin kysymyksiin. Myös näiden osalta työryhmä totesi kirjaamiskäytäntöjen ja raportoinnin olevan asianmukaisella tasolla.

Kyseisten dokumenttien perusteella työryhmä kirjasi ylös nykyisen ohjeen sekä nykyisten toimintamallien haasteet ja riskit. Työryhmä laati läpi käytyjen materiaalien ja laajan keskustelun pohjalta seurakuntayhtymälle uuden testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitoa koskevan ohjeen, joka esitetään liitteessä. Ohje pitää sisällään varsinaisen testamentti- ja lahjoitusasioiden hoidon lisäksi myös toimintaan liittyvät eettiset ohjeet, jotka täydentävät seurakuntayhtymän voimassa olevia eettisiä ohjeita.

Työryhmä päätyi lisäksi yksimielisesti suositamaan, että seurakuntien seurakuntaneuvostot käsittelevät testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitoa koskevan ohjeen ja ottaisivat sen käyttöön seurakunnissa.

#### Liitteet

- 1 Seurakuntayhtymän eettiset ohjeet
- 2 Testamentti- ja lahjoitusasioiden hoitaminen 07 03 2022

## **Esitys talous- ja toimintasuunnitelmasta 2025-2027 ja talousarviosta 2025**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto  
19.08.2024 § 88  
204/04.00.00/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityksen toimintasuunnitelmasta 2025-2027 sekä talousarviosta 2025 liitteenä olevan pohjaesityksen mukaisesti.

Käsittely

Päätös

Hyväksyttiin toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027 ja talousarvio 2025. Hyväksyttiin Oulunkylän seurakunnan tilavuokrien hinnasto. Kirkkoherra voi harkintansa mukaan poiketa hinnastosta.

Heti kun tiedetään sisäisten vuokrien vaikutus seurakunnan talouteen, tehdään päätös mahdollisen diakonin tai diakoniaan painottuvan perhetyöntekijän työsuhteesta.

YKV:n seurakunnille myöntämän strategian toimeenpanomäärärahan käyttöä käsitellään omana asianaan seuraavassa kokouksessa.

Päätöshistoria

Selostus

Seurakunnan talousarvio vuodelle 2025 ja toimintasuunnitelma vuosille 2025-2027 valmistellaan yhteisen kirkkoneuvoston antaman valmisteluohjeen mukaisesti (YKN 18.4.2023/Päätös talousarviokehityksen määrittämisestä). Seurakuntaneuvosto tekee esityksen oman seurakunnan osalta, ja esitykset käsitellään edelleen yhteisessä kirkkoneuvostossa ja valtuustossa osana Helsingin seurakuntayhtymän toimintasuunnittelua ja talousarviota.

Valmisteluohjeessa on katsaus yhtymän tämänhetkiseen taloustilanteeseen ja lähivuosien talousennusteisiin sekä koonnit kehysmäärärahoista ja yhtymän taloussuunnittelun rakenteesta.

Valmisteluohje liitteenä on toimitettu seurakuntaneuvostolle kesäkuun 2024 kokousaineiston yhteydessä.

**Oulunkylän seurakunnan kehysmääräraha**

Oulunkylän seurakunnan kehysmääräraha vuodelle 2025 on 2 658 874 euroa. Määrärahan kasvun myötä seurakunnalla on vuonna 2025 käytettävissä 427 713 euroa enemmän kuin kuluvana vuonna 2024. Sisäisen vuokran jälkeen toiminnallisen määrärahan osuus on 2 255 785 euroa. Sisäinen vuokra on 403 089 euroa (vrt. 360 736 euroa vuonna 2024).

Vaikka seurakunnan käytettävissä oleva kehysraha on kasvanut, ja tilanne mahdollisesti jatkuu samansuuntaisena tulevina vuosina, on taloussuunnittelussa ja budjetoinnissa syytä huomioida muutamia muuttujia:

- (i) Yhteinen kirkkovaltuusto tekee ratkaisuja tulevien vuosien sisäisen vuokran tasoista ja määräytymisperusteista syksyn 2024 aikana. Mallinnosten talousvaikutuksen Oulunkylän seurakuntaan vaihtelevat suurestikin. Päätösten jälkeen pystymme tarkemmin arvioimaan ja ennakoimaan sisäisten vuokrien vaikutuksen tuleviin budjetointivuosiiin.
- (ii) Myös henkilöstön palkkamenot nousevat kuluvana ja tulevina vuosina. Tähän vaikuttavat niin yleinen palkka- ja henkilöstökulukehitys kuin myös tarve päivittää työntekijöiden palkkoja vastaamaan vastaavaa tasoa muualla yhteiskunnassa. On syytä varautua usean prosentin kustannusnousuun vuositasolla, vaikka henkilöstömäärä ei kasvaisikaan. Määrärahan myönteiseen kehitykseen tulevina vuosina voidaan puolestaan arvioida vaikuttavan Oulunkylän alueen kasvavan väestöpohjan.
- (iii) Yleisen kustannustason nousu lisää kuluja niin tilojen ja henkilöstön kuin myös muiden toiminnan kulujen osalta.

Mainittujen muuttujien vuoksi on käsillä oleva talousarvion pohjaesitys 210 712 euroa ylijäämäinen. Tavoitteena on varmistaa pieni puskeri mahdollisiin suunnittelukauden aikana nouseviin yllättäviin menoihin ja toiminnallisiin tarpeisiin. Tällä hetkellä seurakunnalla ei ole puskurivarantoa, poislukien mahdolliset testamenttituloutukset.

Vuoden 2023 tilipäätöksen ylijäämä oli 93 685 euroa, ylijäämä oli noin 50 000 euroa suunniteltua pienempi. Vuoden 2024 talousarviossa oli suunniteltu käytettäväksi säästövaroja (= aiempien vuosien kertynyt ylijäämä) 143 720 euroa. Koska säästövaroja oli suunniteltua vähemmän, jäänee kuluvalta vuodelta 2024 alijäämää noin 50 000 euroa vuodelle 2025. Näin ollen tulee säästövara olemaan nykyisin talousarvion valossa 160 677 euroa talousvuoden 2025 lopussa.

### Toimitilat

Suunnittelukauden keskeinen talouteen ja toimintaan vaikuttaja tekijä on keväällä 2022 tehty päätös luopua Oulunkylän kirkosta sekä rakentaa uudosrakennus Puukirkon tontille. Tarvittaviin suunnitteluihin ja korjauksiin liittyvät kulut jyvittyvät seurakunnalle maksettaviksi kiinteistömuutosten toteuduttua. Muutosten aikana on myös syytä varautua logistisiin kuluihin ja henkilöstömenoihin sekä viestintään ja palveluiden ostoihin. Näihin tehtävä varaus on suunniteltu tasolle 20.000e/ vuosi. Pitkällä tähtäimellä luopuminen tulee vaikuttamaan seurakunnan talouteen positiivisesti.

Seurakunnan käytössä olevat toimitilat vuodelle 2025:

- Oulunkylän kirkko (1 482 m<sup>2</sup>) sisäinen vuokra 181 455 euroa
- Oulunkylän puukirkko (214 m<sup>2</sup>) sisäinen vuokra 52 807 euroa

- Käpylän kirkko (900 m2) sisäinen vuokra 113 549 euroa
- Maunulan kirkko (20% käyttöosuus) sisäinen vuokra 24 739 euroa
- Nuorisotila Kakkonen (Pohjolankatu 2) (232 m2) sisäinen vuokra 23 185 euroa
- Kunnaiskodintien (6 C) kerhuhuone (80 m2) sisäinen vuoksi 3 754 euroa
- Koskelan kirkko, sisäinen vuokra 3 600 euroa

Vuoden 2025 sisäinen vuokra on yhteensä 403 089 euroa.

Koskelan kirkon osalta seurakunnalla on käyttömahdollisuus sovittuihin tilaisuuksiin ja tapahtumiin. Tilan omistaa Helsingin kaupunki ja päävuokralainen on Käpylän musiikkiopisto. Koskelan kirkon ympärille on muuttanut runsaasti ihmisiä ja kirkko tarjoaa suunnittelukaudella luontevan ”sillan” kohdata alueen uusia asukkaita ja näin vahvistaa uuden alueen siteitä paikalliseen yhteisöön.

Strategian mukaisesti (alueelliset kumppanuudet ja yhteistyö) seurakunnan toimitiloja tarjotaan mahdollisuuksien mukaan monipuolisesti yhteistyötahojen käyttöön. Seurakunta puolestaan toimii omien toimitilojen lisäksi verkossa ja kaupunginosissa – kaupunginosatapahtumissa, yhteistyötahojen tiloissa ja uusia toiminnallisia mahdollisuuksia tarkoituksenmukaisesti ja tavoitteellisesti tutkien. Yhteistyötahojen kanssa toimimme mm. Veräjämäen alakoululla (ip-kerhot), Käpylän Kylätalolla ja Maunula-talolla. Suunnittelukaudella starttaamme toimintaa Postipuiston Varikon tiloissa. suunnittelujaksolla teemme tilayhteistyötä myös alueen yrittäjien kanssa (mm. ’pappi paikallisessa’ -toiminta, kauneimmat joululaulut - tilaisuudet)

## Henkilöstö

Henkilöstömenot ovat talousarvion suurin yksittäinen menoerä. Samalla henkilöstö on myös seurakunnan toiminnan keskeinen voimavara. Seurakuntaneuvosto on aiemmin hyväksynyt vuoteen 2030 ulottuvan henkilöstön resurssi- ja mitoitussuunnitelman, jota tarkennetaan vuositasolla talousarvion yhteydessä. Talousarvioon on henkilöstön osalta budjetoitu varoja seuraavasti (yhteensä 33 htv=henkilötyövuotta):

1 htv kirkkoherra

7 htv papisto

2,3 htv kanttorit ja musiikkityö (sis. muskaritoiminta)

1 htv ma. kehittämispäällikön virka: diakonian ja tavoittavan työn kehittäminen (2023-2027) ja diakonian johtaminen

2 htv diakonian virka

1 htv kasvatuksen johtava virka

2 htv nuorisotyönohjaaja

3 htv varhaiskasvatuksen työntekijä/ lastenohjaaja

2,4 htv iltapäiväkerho-ohjaaja

1 htv pääsuntio

3 htv suntio

0,5 htv suntio-opiskelija (oppisopimus)

1 htv yhteisökokki

1,2 htv seurakuntasihtööri

1 htv viestintä

Yhteensä 29,4 henkilötyövuotta

Lisäksi:

- 0,5 htv suntiotyö (tuntipalkkaiset työntekijät ja ostopalvelut)

- 0,5 htv merkonomiopiskelija – työpaikkakoulutus yhteistyössä oppilaitoksen kanssa

- 1 htv kasvatuksen, yhteisen seurakuntatyön ja kiinteistöhuollon kesätyöntekijöitä ja tuntipalkkaisia/ palkkiotoimisia työntekijöitä (noin 15 määräaikaista työntekijää)

- 8-10 kesäsetelityöntekijää

- opintoihin liittyvää harjoittelua suorittavat opiskelijat

- työkokeilut, kuntouttava työtoiminta, yms.

Talousarviossa on varattu henkilöstön koulutus- ja kehittämismenoihin noin 1,1% henkilöstökuluista. Lisäksi on tehty varaukset seurakuntayhtymän yhteisten linjausten mukaisiin henkilöstöetuihin (mm. Smartum, merkkipäivämuistamiset).

### **Talousarvion ja toimintasuunnitelman käsittelyaikataulu**

3.6.2024 Seurakuntaneuvosto: lähetekeskustelu

19.8. 2024 Seurakuntaneuvosto: esitys talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta

24.8.2023 klo 12 mennessä: Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadinta FPM:ssä valmis. Talouspalvelut sulkee tallennuspohjat.

Toiminta- ja taloussuunnitelmalomake sekä suunnitelma säästöjen ja testamentti-/lahjoitusvarojen käytöstä ja seurakuntaneuvostojen vahvistamat palvelujen hinnastot lähetetään kirjaamoon kirjaamo.hsrky@evl.fi 26.8.2023 mennessä.

12.9.2024 YKN Talousarvioehdotus YKN-käsittely I

11.10.2024 mennessä Seurakuntaneuvostot antavat lausuntonsa talousarvioehdotuksesta.

Seurakuntaneuvoston lausunto lähetetään sähköpostilla kirjaamoon kirjaamo.hsrky@evl.fi 11.10.2023 mennessä.

31.10.2024 YKN Talousarvioehdotus YKN-käsittely II: seurakuntalausuntojen käsittely

21.11.2024 YKN Talousarvioehdotus YKN-käsittely III: esitys yhteiselle kirkkovaltuustolle

12.12.2024 YKV Talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen

Liitteet

- 3 Liite\_ Aikajana\_TilaPlus ja prosessit
- 4 Liite\_ Jäsenkatsaus 2011-2023\_Oul srk
- 5 Liite\_ Talousarvio 2025 tililajikohtainen\_Oul
- 6 Liite\_ Talousarvio 2025 tuloslaskelma\_Oul
- 7 Toimintasuunnitelma 2025-2027\_esitys neuvostolle 19.8.2024
- 8 Toiminta- ja taloussuunnitelman valmisteluohje ja liitteet 1-5 (1)
- 9 tts-keskusteluun 19.8.2024
- 10 tts-keskusteluun 19.8.2024\_henkilöstö
- 11 Oulunkylän seurakunta tilavuokrat



## **Lausunnon antaminen seurakuntayhtymän kiinteistö- ja tilastrategiasta**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto  
19.08.2024 § 89  
283/03.01.02/2023

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

1. Hyväksyä Oulunkylän seurakunnan lausunnon seurakuntayhtymän kiinteistö- ja tilastrategiasta ja
2. että tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

### **Käsittely**

### **Päätös**

Seurakuntaneuvosto teki lausuntoluonnokseen muutamia muutoksia ja hyväksyi lausunnon. Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

### **Päätöshistoria**

### **Selostus**

Helsingin yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.5.2024 päättänyt lähettää kiinteistö- ja tilastrategiat lausuntokierrokselle Helsingin seurakuntien seurakuntaneuvostoihin. Lausuntokierros päättyy 21.8.2024.

### **Liitteet**

- 12 HSRKY\_kiinteistöstrategia\_2014-05-17\_1.0
- 13 HSRKY\_tilastrategia\_2014-05-17\_1.0
- 14 Kiinteistö\_Tilatrategia\_tauustamuistio\_2024-05-17\_1.0\_Clean
- 15 OUL\_lausunto tila- ja kiinteistöstrategiasta

## Ilmoitusasiat

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 19.08.2024 § 90

### Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

### Päätös

Raija Olkkola toi terveiset seurakunnan pitkäaikaiselta yhteistyökumppanilta Hetan majatalosta.

Merkittiin tiedoksi syksyn kokouspäivät:

9.9.

7.10.

4.11.

9.12. (klo 17 kokous, klo 18 jouluateria, paikka ilmoitetaan myöhemmin)

Kokoukset klo 18 Oulunkylän kirkon rippikoulusalissa.

30.9. klo 17.30-20.30 iltakoulu

### Selostus

< aloita\_tästä >

### **Muut mahdolliset asiat**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 19.08.2024 § 91

Päätösehdotus

Päätösehdotus

Päätös

Ei ollut muita asioita.

Selostus

< aloita\_tästä >

## Viranhaltijapäätökset

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto  
19.08.2024 § 92

Esittelijä Kirkkoherra, Oulunkylän seurakunta Kosonen Ulla

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Selostus Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi liitteenä olevat kirkkoherran päätökset.

Lisätiedot < Kirjoita lisätietojen antaja ja hänen yhteystietonsa (tai lisää fraaseista) >

### Liitteet

- 16 Palkkauspäätös yhteisötyöntekijä Syysjoki 2024
- 17 Palkkauspäätös lastenohjaajat Pippuri, Hanski, Savenius, Sepp 2024
- 18 Palkkauspäätös rippikoulutyöntekijä Kiuru 2024
- 19 Osittainen hoitovapaa Mäkinen 2024
- 20 Määräaikaisuuden jatkaminen ja prosenttimuutos Veistiö 2024

### **Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Oulunkylän seurakunnan seurakuntaneuvosto 19.08.2024 § 93

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.53 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 81, § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 89, § 90, § 91, § 92, § 93**

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevat asiat**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).