



**Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto**

Pöytäkirja 7/2024

1

Aika 20.08.2024 klo 18:03 - 20:24

Paikka Lauttasaaren kirkko, Myllykallionrinne 1

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 73	Kokouksen avaus	4
§ 74	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 75	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 76	Esityslistan hyväksyminen	7
§ 77	Päämessussa avustaminen	8
§ 78	Ilmoitusasiat	9
§ 79	Viranhaltijapäätökset	10
§ 80	Lauttasaaren seurakunnan Toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2027	11
§ 81	Lausunto seurakuntayhtymän kiinteistö- ja tilastrategiasta	13
§ 82	Muut mahdolliset asiat	15
§ 83	Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus	16

Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto 20.08.2024

### Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuusniemi Kalle	puheenjohtaja, kirkkoherra	
	Elomaa Ville	jäsen	
	Enbuske Anna	jäsen	
	Haavisto-Hyvärinen Maija	jäsen	
	Heikkilä Marianne	jäsen	
	Junnola Teijo	jäsen	
	Juvonen Noora	jäsen	
	Kangas Sofia	jäsen	
	Kartano Kristiina	jäsen	
	Koski Marika	jäsen	
	Mattila Kari	jäsen	
	Moring Kirsikka	jäsen	
	Pikkarainen Eveliina	jäsen	
	Sihvonen Juha-Pekka	varapuheenjohtaja	
	Panigrahi Tomi	sihteeri	
	Eskelinen Ranja	muu osallistuja	
Poissa	Räikkönen Jarmo		

Allekirjoitukset

Kalle Kuusniemi  
puheenjohtaja

Tomi Panigrahi  
sihteeri

Käsitellyt asiat

73 - 83

Pöytäkirjan tarkastus

Helsingissä 23.08.2024

Anna Enbuske  
pöytäkirjantarkastaja

Maija Haavisto-Hyvärinen  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on nähtävillä Lauttasaaren kirkolla 26.8. - 8.9.2024. dd.MM.yyyy

### **Kokouksen avaus**

Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto 20.08.2024 § 73

Päätösehdotus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto 20.08.2024 § 74

#### **Päätösehdotus**

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjan tarkastajat**

Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto 20.08.2024 § 75

#### **Päätösehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Anna Enbuske ja Maija Haavisto-Hyvärinen.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Anna Enbuske ja Maija Haavisto-Hyvärinen.

### **Esityslistan hyväksyminen**

Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto 20.08.2024 § 76

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista.

## **Päämessussa avustaminen**

Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto 20.08.2024 § 77

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää olla mukana messun toteuttamisessa myös kaudella 2023-2026 sekä sopii keskuudestaan syyskauden avustusvuorot.

### **Päätös**

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

### **Selostus**

Seurakuntaneuvosto on päättänyt osallistua messun viettämiseen ja sopia keskenään edustuksestaan messun toteuttajana. Käytännössä seurakuntaneuvoston jäsenet ovat avustaneet tekstin luvussa, esirukouksen toteuttamisessa sekä ehtoollisen avustamisessa.

Messuista on tehty oma messujärjestyksensä, joka on kiertänyt seurakuntaneuvoston kokouksissa. Tuossa yhteydessä on ollut mahdollisuus merkitä oman kalenterin mukaisesti mahdollisuus tulla mukaan toteuttamaan messua.



## **Ilmoitusasiat**

Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto 20.08.2024 § 78

### **Päätösehdotus**

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Selostus**

- A. Nuorten ääni
- B. Syyskauden kokousaikataulu
  - Ti 10.9. klo 18
  - Ti 8.10. klo 18
  - Ti 5.11. klo 18
  - Ti 10.12. klo 18

## Viranhaltijapäätökset

Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto  
20.08.2024 § 79

Esittelijä Kirkkoherra, Lauttasaaren seurakunta Kuusniemi Kalle

Päätösehdotus Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Selostus Mahdollisen siirtämispäätöksen harkitsemista varten annetaan tiedoksi liitteenä olevat kirkkoherran päätökset.

Lisätiedot Kirkkoherra Kalle Kuusniemi, kalle.kuusniemi@evl.fi

### Liitteet

- 1 Päätös vuorotteluvapaan sijaisen palkkaamisesta
- 2 Päätös osa-aikaisen iltapäiväkerhon ohjaajan palkkaamisesta
- 3 Päätös osa-aikaisen iltapäiväkerhon ohjaajan palkkaamisesta
- 4 Päätös tarvittaessa töihin kutsuttavien työntekijöiden palvelussuhteiden jatkamisesta
- 5 Päätös tarvittaessa töihin kutsuttavien lastenohjaajien palkkaamisesta
- 6 Päätös tarvittaessa töihin kutsuttavan suntion palkkaamisesta
- 7 Päätös ehtoollisavustusoikeuden myöntämisestä
- 8 Päätös osittaisen opintovapaan myöntämisestä

## **Lauttasaaren seurakunnan Toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2027**

Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto  
20.08.2024 § 80  
158/02.00.01/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Lauttasaaren seurakunta Kuusniemi Kalle

### **Päätösehdotus**

Seurakuntaneuvosto päättää

- 1) hyväksyä Lauttasaaren seurakunnan Toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2027 ja lähettää sen seurakuntayhtymän kirjaamoon
- 2) merkitä tiedoksi seurakunnan toimintasuunnitelman vuodelle 2025

### **Käsittely**

Lauttasaaren seurakunnan Toiminta- ja taloussuunnitelmaan 2025-2027 ehdotettiin tehtävän seuraavat muutokset:

Eveliina Pikkarainen ehdotti, että virke ”Mikäli nykyinen sisäisten vuokrien malli jää käyttöön jatkossakin, on muutos Lauttasaaren seurakunnassa erittäin suuri ja se tulee tarkoittamaan tilojen ja työntekijöiden määrän tarkastelua.” muutetaan muotoon ”Mikäli nykyinen sisäisten vuokrien malli jää käyttöön jatkossakin, Lauttasaaren seurakunnan toimintaresurssit vähenevät merkittävästi, mikä tulee tarkoittamaan tilojen ja henkilöstön tarkastelua.”

Eveliina Pikkarainen ehdotti, että virke ”Lauttasaaren seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän toiminnalla huolehditaan erityisesti nuorten osallisuuden vahvistamisesta.” muutetaan muotoon ”Lauttasaaren seurakunnassa erityisesti nuorten osallisuuden vahvistamisesta huolehditaan muun muassa nuorten vaikuttajaryhmän toiminnalla.”

Marika Koski ehdotti, että neljännen strategisen tavoitteen mittariksi lisätään ”yhteistyökumppaneiden määrä”.

Marika Koski ehdotti, että suunnitelmassa otetaan huomioon monikulttuurisuus. Kirsikka Moring ehdotti, että suunnitelmassa otetaan huomioon uskontodialogi. Ehdotusten pohjalta lisättiin virke ”Kehitämme toimintaa monikulttuurisesti ja uskontodialogisesti osallistavampaan suuntaan.”

Marianne Heikkilä ehdotti, että suunnitelmaan lisätään virke ” Osana strategian edistämistä myös toimenpiteiden vaikuttavuuden arviointia kehitetään.”

Marika Koski ehdotti, että virke ”Erityistä huolta tulee pitää työntekemisen edellytyksistä ja työhyvinvoinnista.” muutetaan muotoon ”Erityistä huolta tulee pitää työntekemisen edellytyksistä ja työhyvinvoinnista, sekä systemaattisesta kartoittamisesta.”

Kaikki ehdotuksen hyväksyttiin.

**Päätös**

Seurakuntaneuvosto päätti

- 1) hyväksyä Lauttasaaren seurakunnan Toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2027 em. muutoksin ja lähettää sen seurakuntayhtymän kirjaamoon
- 2) merkitä tiedoksi seurakunnan toimintasuunnitelman vuodelle 2025

#### Päätöshistoria

#### Selostus

Seurakunnan tiimit ovat laatineet työalakohtaiset toimintasuunnitelmat ja kirkkoherra on niiden pohjalta tehnyt ehdotuksen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi.

Seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 04.06.2024 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion.

#### Lapsivaikutusten arviointi

Lapset ja nuoret on otettu suunnitelmassa huomioon.

#### Lisätiedot

Kirkkoherra Kalle Kuusniemi, kalle.kuusniemi@evl.fi

#### Jakelu

Helsingin seurakuntayhtymän kirjaamo

#### Liitteet

- 9 Lauttasaaren seurakunnan Toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027
- 10 Lauttasaaren seurakunnan toimintasuunnitelma 2025

## Lausunto seurakuntayhtymän kiinteistö- ja tilastrategiasta

Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto  
20.08.2024 § 81  
160/00.02.02/2024

Esittelijä Kirkkoherra, Lauttasaaren seurakunta Kuusniemi Kalle

### Päätösehdotus

Seurakuntaneuvosto

- 1) päättää hyväksyä seurakunnan lausunnon Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistö- ja tilastrategiasta
- 2) tarkastaa tämän kohdan heti kokouksessa lausunnon toimittamiseksi kirjaamoon ke 21.8.2024 mennessä.

### Käsittely

Sofia Kangas ehdotti, että lausuntoon lisätään virke: ”Tilojen tulisi kuitenkin mahdollisuuksien mukaan olla vuokrattavissa paitsi seurakuntalaisille myös muille kaupunkilaisille sekä toimia kohtaamispaikkana paikallisille toimijoille ja yhteisöille.”

Marianne Heikkilä ehdotti, että virke: ” Mikäli Seurakuntien talosta päädytään luopumaan, tulee siitä seuraava tilojen uusjako suunnitella siten, että aikataulu on realistinen niin yhtymän kuin seurakuntien kannalta.” muutetaan muotoon ”Kun Seurakuntien talosta päädytään luopumaan, tulee siitä seuraava tilojen uusjako suunnitella siten, että aikataulu on realistinen niin yhtymän kuin seurakuntien kannalta.

Molemmat ehdotukset hyväksyttiin.

### Päätös

Seurakuntaneuvosto

- 1) päätti hyväksyä seurakunnan lausunnon Helsingin seurakuntayhtymän kiinteistö- ja tilastrategiasta em. muutoksin
- 2) tarkasti kohdan kokouksessa

### Päätöshistoria

### Selostus

Helsingin yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.5.2024 päättänyt lähettää kiinteistö- ja tilastrategiat lausuntokierrokselle Helsingin seurakuntien seurakuntaneuvostoihin. Lausuntokierros päättyy 21.8.2024. Lausunnot toimitetaan Helsingin seurakuntayhtymän kirjaamoon.

Lausuntokierroksella oleva kiinteistöstrategiakokonaisuus koostuu kolmesta osasta; kiinteistöstrategiasta, tilastrategiasta sekä niiden taustamuistiosta. Kiinteistöstrategia

on tarkoitettu ohjaamaan tilojen ja kiinteistöjen omistamista ja ylläpitoa. Toimitilastrategia painottuu tilojen käyttöön ja käyttäjien tarpeisiin. Taustamuistio avaa kokonaisuutta laajemmin, mutta siinä käsitellyt asiat ovat osin lähteneet nykytilasta, minkä vuoksi muut käynnissä olevat merkittävät valmistelut voivat tuoda niihin asiakokonaisuuksiin suuriakin muutoksia.

Yhteinen kirkkoneuvosto toivoo, että lausunnossa otetaan kantaa erityisesti kiinteistö- ja tilastrategioiden sisältöön. Toki samalla on mahdollisuus kommentoida myös taustamuistiota. On kuitenkin hyvä huomata, että taustamuistiossa on nimensä mukaisesti käsitelty huomattavassa määrin asioita, joiden tulevaisuuteen liittyy merkittävästi muutosmahdollisuuksia. Osin taustamuistiossa on myös käsitelty sellaisia asioita, joita on tarkoitus selvittää lähivuosina. Taustamuistio ei siis ole kooste päätetyistä asioista, jotka tulevat varmuudella säilymään tulevaisuudessa sellaisenaan.

Koska kesälomien jälkeinen lausuntojen käsittelyaikataulu on varsin tiivis, toiveena on, että seurakuntaneuvostot tarkastaisivat lausuntopykälän heti kokouksessa ja että lausunto lähetettäisiin seurakuntayhtymän kirjaamoon mahdollisimman pian käsittelyn jälkeen. Tällä tavoitellaan asian nopeaa edistymistä sekä strategioiden hyväksymisen jälkeen riittävää aikaa kiinteistöjen korjausten priorisointikeskusteluun. Näin priorisoinnin perusteella tehtyjen perusparannushankkeiden päätöksiä päästäisiin tekemään mahdollisesti vielä tämän vuoden puolella

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee seurakunnilta saadut vastaukset ja tekee esityksen kiinteistö- ja tilastrategiasta Helsingin yhteiselle kirkkovaltuustolle.

#### Lapsivaikutusten arviointi

Asiassa ei ole tarpeen tehdä lapsivaikutusten arviointia.

#### Lisätiedot

Kirkkoherra Kalle Kuusniemi, kalle.kuusniemi@evl.fi

#### Jakelu

Helsingin seurakuntayhtymän kirjaamo

#### Liitteet

- 11 Lauttasaaren seurakunnan lausunto kiinteistö- ja tilastrategiasta
- 12 HSRKY\_kiinteistöstrategia\_2014-05-17\_1.0
- 13 HSRKY\_tilastrategia\_2014-05-17\_1.0
- 14 Kiinteisto\_Tilatrategia\_tautamuistio\_2024-05-17\_1.0\_Clean

### **Muut mahdolliset asiat**

Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto 20.08.2024 § 82

#### Selostus

1. Kuullaan Juha-Pekka Sihvosen terveiset varapuheenjohtajien kokouksesta
2. Kuullaan yhteisen luottamuselinten edustajien terveiset kokouksista
3. Kuullaan kirkkoherran ajankohtaiset asiat

### **Kokouksen päättäminen, oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus**

Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvosto 20.08.2024 § 83

#### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja päättää kokouksen sekä antaa oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen sekä antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 82, § 83**

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Hallinnon sisäinen määräys**

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 80**

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen toimitusosoite**

Lauttasaaren seurakunta

Käyntiosoite: Lauttasaaren kirkko, Myllykallionrinne 1b, 00200 Helsinki

Postiosoite: Myllykallionrinne 1b, 00200 Helsinki

Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

Aukioloaika: arkisin klo 10-18

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 81

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA OHJE KIRKKOLAIN MUKAISEEN OIKAISUVAATIMUKSEEN

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnsarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### Hankintaoikaisuohje

Hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (laki julkisista hankinnoista 1397/2016, 132–135 §:t).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Ohje kirkkolain mukaiseen oikaisuvaatimukseen**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kirkkolain (652/2023) 12 luvun 1 §:n, 2 §:n ja 5 §:n mukaisesti Lauttasaaren seurakunnan seurakuntaneuvostolle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Hankinta-oikaisuvaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen toimitusosoite**

Lauttasaaren seurakunta

Käyntiosoite: Lauttasaaren kirkko, Myllykallionrinne 1b, 00200 Helsinki

Postiosoite: Myllykallionrinne 1b, 00200 Helsinki

Sähköposti: lauttasaari.srk@evl.fi

Aukioloaika: arkisin klo 10-18

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain (652/2023) 12 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.