

22.5.2024

---

**KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

-----

Kokous todettiin näin ollen laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnäolevien jäsenten määrään nähden päätösvaltaiseksi.

-----

Ote pykälästä 22 seuraavalla sivulla.

Otteen oikeaksi todistaa

Espoo 6.6.2024

Asta Hyttinen  
Asianhallintasihteeri

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

# KIRKKO ESPOOSSA<sup>+</sup>

## KYRKAN I ESBO

Yhteinen kirkkovaltuusto

### PÖYTÄKIRJA

Aika 22.5.2024 klo 18.00–21.15  
Paikka Espoon kaupungin valtuustotalo,  
Espoonkatu 5

Läsnä Malme, Juhana puheenjohtaja

#### jäsenet

Aarnio, Alli	Mykkänen, Jouni
Alanko, Sampo	Nieminen, Jarmo
Ekholm, Stefan	Nummi, Kirsi
Ervamaa, Katariina	Nuosmaa, Olli
Gustafsson, Eeva	Oikarinen, Leena
Hulmi, Sini	Paatelma, Anita
Johansson, Hanna	Pigg, Esa
Jussila, Elina	Raunu, Päivi
Juuti, Sini	Roine, Kari
Järvenpää, Kaarina	Rosenberg-Wikström, Solveig
Järvenpää, Pertti	Ruoho, Veera
Järves, Kira	Ruus, Henna
Kalmi, Laura	Savela, Sari
Kemppainen, Atte-Veikko	Sepponen, Risto
Korpela, Johanna	Sorvari, Heikki
Kortesalmi, Rauni	Stenius, Mia
Krause, Outi	Sulonen, Sini
Kuivalainen, Laura	Suontausta, Martti
Kujala, Tiina, saapui klo 18.51, 16 §:n aikana	Särkiniemi, Seppo
Lehto, Nina	Taanila, Heini
Löyttyniemi, Meri	Tuure, Herttaliisa
Malmström, Mårten	Viljakainen, Paula
Metsä, Kimmo	Volotinen, Teresia
Mikkola, Maija	Vuorela, Marja
Mustiala, Hanne	Vuornos, Veera
	Vähäsarja, Juha
	Wikholm, Anders

### Varajäsenet

Berg, Erkki  
Blomberg, Anders  
Grönberg, Kari  
Hirvonen, Satu  
Karimäki, Johanna  
Kotro, Kimmo

### Viranhaltijat

Hämäläinen, Risto	yhtymän johtaja
Anetjärvi, Sari	hallintojohtaja, sihteeri
Hakulinen, Harri	talousjohtaja
Jokela, Eero	yhteisen seurakuntatyön johtaja
Leinonen, Petteri	kiinteistöjohtaja
Sarlin, Urpu	viestintäjohtaja
Lehti Jukka	kirkkoherra
Linnoinen, Päivi	kirkkoherra
Malinen, Antti	kirkkoherra
Paavilainen, Ari	kirkkoherra
Salo, Kalervo	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja

### Estyneet jäsenet

Alaviiri, Kaisa  
Friman, Aira  
Hellström, Martti  
Kemppe-Virtanen, Pirjo  
Knaapi, Emilia  
Liimatainen, Jouni  
Nyman, Håkan  
Olkkonen, Mari

Kirkkoherra Ari Paavilainen piti alkuhartauden.

### KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Nimenuudossa todettiin, että saapuvilla oli 52/61 kirkkovaltuuston jäsentä ja 6 varajäsentä.

Puheenjohtaja totesi, että kuulutus kokouksesta asialuetteloinen on ollut nähtävänä 14.-21.5.2024 yleisessä tietoverkossa seurakuntayhtymän ja seurakuntien (Esbo svenska församling, Espoonlahden seurakunta, Espoon tuomiokirkkoseurakunta,

Leppävaaran seurakunta, Olarin seurakunta ja Tapiolan seurakunta) sähköisillä ilmoitustauluilla: Kutsu on lähetetty kaikille kirkkovaltuuston jäsenille.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella päätösvaltaiseksi.

#### KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

#### PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Kira Järveksen ja Laura Kalmin sekä varalle Atte-Veikko Kemppaisen ja Johanna Korpelan. Samalla todettiin, että pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

D/351/00.01.01/2024

ID 411287

**Tiivistelmä:**

- **1.7.2023 voimaan tullut uusi kirkkolaki edellyttää päivityksiä Kirkko ja kaupunkia koskevaan sopimukseen ja etenkin sen liitteenä olevaan johtosääntöön. Samalla päivitetään muutamia käytännön järjestelyitä koskevat kirjaukset vastaamaan nykyistä käytäntöä. Vuonna 2020 allekirjoitetun sopimuksen asiasisältöihin ei tule muutoksia.**
- **Jokaisen sopijaosapuolen tulee hyväksyä muutokset ennen kuin asia etenee isäntäorganisaatiossa.**

Kirkko ja kaupungin johtokunta pyytää sopijaosapuolilta lausunnon mediatoimituksen päivitetystä sopimuksesta ja johtosäännöstä. Sopimuksen ja johtosäännön päivitys tuli ajankohtaiseksi 1.7.2023 voimaan tulleen uuden kirkkolain myötä.

**Päivityksen valmistelu ja ehdotetut muutokset**

Johtokunta nimesi kokouksessaan 13.11.2023 kokouksessaan työryhmän valmistelemaan sopimuksen ja johtosäännön päivittämistä vastaamaan nykyistä kirkkolakia ja olemassa olevia käytäntöjä, joilla sopimusta on sovellettu. Samalla se totesi, että mediatoimituksen johtosäännössä ja osapuolten välisessä sopimuksessa olevat kirkkolainsäädännön viittaukset ovat vanhentuneet. Lisäksi myös tietyt johtosäännön kirjaukset, esimerkiksi päätoimittajan päätösvaltaa koskien, eivät olleet linjassa nykykäytännön kanssa.

Työryhmään valittiin Espoosta seurakuntayhtymän hallintojohtaja Sari Anetjärvi sekä varalle seurakuntayhtymän johtaja Risto Hämäläinen, Helsingistä seurakuntayhtymän lakimies Kirsi Wickström sekä varalle seurakuntayhtymän hallintojohtaja Juha Silander, Kauniaisista Kirkko ja kaupungin johtokunnan jäsen Mikko Hormio, Vantaalta seurakuntayhtymän johtaja Jukka Parvinen sekä varalle seurakuntayhtymän viestintäpäällikkö Rebekka Naatus, Kirkko ja kaupungin johtokunnan puheenjohtaja Eija-Riitta Korhola sekä päätoimittaja Pauli Juusela, joka toimi myös kokoonkutsujana.

Asiakirjoihin tehdyt muutokset liittyvät lakipykäliin ja käytännön asioihin sekä havaittuihin kirjoitusvirheisiin. Sopimuskokonaisuuden sisältö on ennallaan. Käytännön asiat liittyvät esimerkiksi talouden suunnittelun aikatauluihin ja laskutukseen sekä siihen, miten alle vuoden mittaisista työsopimussuhteista päätetään. Koska päätoimittaja ei ole viranhaltija, korjatun johtosäännön mukaan niistä päättää isäntäorganisaation yhtymän johtaja päätoimittajan esityksestä. Helsingin seurakuntayhtymän sääntötyöryhmän valmisteluryhmä teki lisäksi pari juridisteknistä täsmennystä, jotka eivät muuta johtosääntöluonnoksen asiasisältöä. Korjaukset ja päivitykset on merkitty asiakirjaluonnokseen.

**Asian käsittely**

Johtokunta hyväksyi 6.2.2024 päivitetyn sopimuksen ja johtosäännön ja lähetti ne sopijaosapuolten toimivaltaisille elimille hyväksyttäväksi. Jokaisen osapuolen toimivaltainen taho hyväksyy omalta osaltaan päivitetyn sopimusluonnoksen ja antaa hyväk-

syvän lausunnon johtosääntöluonnoksesta. Vasta kun lausunnot sopimuskumppaneilta on saatu, asia etenee Helsingin seurakuntayhtymän päätöksenteossa yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Viestinnän toimikunta käsitteli muutokset kokouksessaan 18.4.2024 ja esittää kantanaan, että ne hyväksytään.

ESITTELYN  
LIITTEET

A. Sopimusluonnos (Vuonna 2020 allekirjoitetun sopimuksen tekstit korjattuna)

Lisätietoja antaa: viestintäjohtaja Urpu Sarlin, p. 050 358 1060, [urpu.sarlin@evl.fi](mailto:urpu.sarlin@evl.fi).

Yhteinen kirkkoneuvosto:

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää hyväksyä yhteistä mediatoimitusta koskevan päivitetyn sopimuksen ja johtosäännön.

Päätös: Yksimielisesti esityksen mukainen

## VALITUSOSOITUS

### Kirkollisvalitus

#### Espoon seurakuntayhtymä

#### Yhteinen kirkkovaltuusto

22.5.2024 § 22

### VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET

Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 1.6.-8.7.2024.

#### Tiedoksianto asianosaiselle

(Täytetään asianosaiselle annettavaan otteeseen sekä viranomaiselle jäävään kaksoiskappaleeseen.)

Lähetetty tiedoksi kirjeellä

Annettu postin kuljetettavaksi, pvm / tiedoksi antaja:

Luovutettu asianosaiselle

Paikka, pvm ja tiedoksi antajan allekirjoitus: Vastaanottajan allekirjoitus:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla 6.6.2024.

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

Päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### Helsingin hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI

Postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Kirkollisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaantipäivästä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)